



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2428/17-S

Název	Mateřská škola Perníková chaloupka
Sídlo	Kutnohorská 101, 261 01 Příbram VII
E-mail	5.ms@seznam.cz
IČ	75033925
Identifikátor	600054055
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radka Štáhlová
Zřizovatel	Město Příbram
Místo inspekční činnosti	Kutnohorská 101, 261 01 Příbram VII
Termín inspekční činnosti	21. 11. 2017 – 23. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a poskytuje službu školního stravování v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Jedná se o trojtřídní MŠ s nejvyšším povoleným počtem 84 dětí. Provoz je celodenní v době od 6:15 do 17:00 hodin, v pondělí a ve středu je prodloužen do 17:30 hodin. Budova školy je umístěna ve starší sídlištní zástavbě, pro pobyt dětí venku je k dispozici vlastní, dostatečně velká oplocená zahrada.

Nejvyšší povolený počet dětí byl v hodnoceném období posledních dvou let využíván. K navýšení počtu dětí ve třídách povolil zřizovatel výjimku. K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo 37 dětí povinně, z toho 9 mělo povolený odklad školní docházky. Vzdělávání bylo také poskytováno dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) a třem dětem, které byly mladší než tři roky. Jedna ze tříd byla homogenní (pouze děti před zahájením povinné školní docházky a s jejím odkladem), ostatní dvě byly věkově smíšené (od dvou do šesti let).

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Hrajeme si celý rok“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje všechny předpoklady pro výkon činnosti. V koncepčních záměrech, které zakotvila do ŠVP, klade důraz především na vytváření partnerských mezilidských vztahů ve škole, rozvoj sociálních dovedností u dětí a prevenci rizikového chování, spolupráci s rodinou nebo zlepšování materiální podmínek pro vzdělávání. Tyto záměry se jí daří převážně naplňovat. Část kompetencí v oblasti řízení delegovala na svou zástupkyni. Její povinnosti vymezila v pracovní náplni, a v souvislosti s nimi jí snížila rozsah přímé pedagogické činnosti. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává s pedagogickou radou, pravidelně jsou konány i společné provozní porady všech zaměstnanců MŠ. Záznamy dokládají, že ředitelka průběžně sleduje plnění stanovených záměrů a do činnosti školy aktivně zapojuje i ostatní zaměstnance (dílčí úkoly při zajišťování akcí, zpracování podkladů pro vlastní hodnocení, péče o kabinety, kontrola bezpečnosti prostředí apod.). Z výsledků inspekce a zprávy vlastního hodnocení je však zřejmé, že kontrolně hodnotící systém není dostatečně účinný. Zpráva vlastního hodnocení má převážně popisný charakter, v komentářích za jednotlivými kapitolami chybí jasné vyhodnocení pozitiv, negativ a identifikace rizik pro naplňování ŠVP a v něm stanovených koncepčních záměrů v souvislosti s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Následkem toho je nesprávně nastavená organizace vzdělávání, při které dochází k častému spojování tříd v odpoledních hodinách. V souvislosti s ním byly zjištěny nedostatky v průkaznosti záznamů v třídních knihách.

ŠVP byl aktualizován podle změn RVP PV účinných od 1. září 2017. Zákonní zástupci byli s tímto dokumentem seznámeni na schůzce na začátku školního roku. Současně byli informováni, kde je jim v MŠ volně dostupný, jak bude v jednotlivých třídách realizován prostřednictvím třídních programů, ve kterých je podrobněji rozpracován obsah vzdělávání jednotlivých tematických bloků ŠVP, a jak jim budou poskytovány bližší informace o jejich naplňování. Nastavený systém předávání informací o průběhu vzdělávání je realizován a je funkční. V průběhu inspekce byl s ředitelkou projednán způsob formální úpravy zpracování vzdělávacího obsahu v ŠVP (rozpracováním nabídky činností k naplňování vzdělávacích záměrů k jednotlivým tematickým blokům tak, aby tvořily funkční a přehledný celek). Vzdělávací nabídka ŠVP je pro děti v posledním roce před zahájením povinné docházky

doplněna dalšími zájmovými aktivitami v oblasti hudební, pohybové, tvoření z keramické hlíny nebo seznamování s přírodou. Tyto činnosti probíhají každé pondělí po obědě v učebně třídy nejstarších dětí (popř. venku – environmentálně zaměřený Rozmarýnek), vedou je učitelky a pro přihlášené děti jsou zdarma. Z výsledků inspekce vyplynulo, že při zařazení této nabídky do činnosti MŠ ředitelka dostatečně nevyhodnotila rizika vznikající při její realizaci pro naplňování ŠVP (resp. třídního programu) s dětmi, které do nich nejsou přihlášeny. Ty jsou hned po obědě rozděleny do zbývajících tříd. Nevhodná je také realizace pohybových aktivit téměř bezprostředně po obědě.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání vytváří ředitelka rovné příležitosti pro všechny uchazeče, následně i podmínky pro zohledňování jejich vzdělávacích potřeb. Správně přednostně přijala děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti čtyřleté, u kterých ověřila splnění zákonné podmínky pro přijetí (očkování).

Normovaný rozsah úvazků pedagogických pracovníků 6,74 nebyl k termínu inspekce plně využíván. Vzdělávání zajišťovalo sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky v celkové výši 6,3 úvazku. Všechny splňovaly požadavky odborné kvalifikace. Ředitelka stanovila sobě i ostatním učitelkám rozsah přímé pedagogické činnosti v souladu s příslušným nařízením vlády. I v této oblasti je však zřejmé, že dostatečně nevyhodnotila rizika vyplývající z nevyužití plného normovaného rozsahu pracovních úvazků v souvislosti se snížením rozsahu přímé pedagogické činnosti sobě a své zástupkyni a jejího aktuálního rozvržení na jednotlivé pracovní dny (ředitelka plní přímou pedagogickou činnost pouze čtyři dny v týdnu). To se nepříznivě projevuje v organizaci vzdělávání. Nedostatečně je také nastaven systém pro kontrolu naplňování přímé pedagogické činnosti. Ředitelka dbá o udržení odborné úrovně vzdělávání a další profesní rozvoj učitelek. Při plánování dalšího vzdělávání pedagogů zohledňuje nejen potřeby školy, ale zapojuje do něj i učitelky a podporuje tak jejich profesní rozvoj podle jejich osobnostní profilace. K získávání pedagogických dovedností a výměně odborných zkušeností příznivě napomáhá i spolupráce s vnějšími partnery a zapojení MŠ do projektů (Operační program Výzkum, vývoj, vzdělávání - šablony, prostřednictvím zřizovatele byla škola zapojena do projektu Erasmus+, v rámci kterého měly učitelky možnost navštívit i školy v zahraničí a získat nové odborné zkušenosti a poznatky). Učitelky mají v MŠ volný přístup k odborné literatuře nebo k metodickým portálům na internetu. Negativem je, že ředitelka nestanovila pravidla pro čerpání volna na samostudium tak, aby jeho čerpání nepříznivě neovlivňovalo organizaci vzdělávání a nedocházelo ke spojování tříd.

Ředitelka plánovitě a systematicky zlepšuje materiální podmínky pro realizaci ŠVP ve všech třídách i na školní zahradě. Daří se jí vytvářet účelově vybavené a podnětné prostředí pro vzdělávání dětí ve všech oblastech. Hračky a pomůcky, knihy, výtvarný a pracovní materiál apod. jsou dětem převážně volně dostupné, jejich rozmanitá skladba napomáhá rozvíjení různých dovedností s ohledem na věková specifika dětí.

Všechny disponibilní finanční prostředky škola využívá k vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání. Kromě standardně přidělených finančních prostředků, tzn. dotace ze státního rozpočtu (včetně dotací z rozvojových programů MŠMT), příspěvku od zřizovatele nebo příjmů plynoucích z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání) se škole v hodnoceném období podařilo získat také sponzorské dary od rodičů dětí, které využila ke zlepšení materiálních podmínek pro realizaci ŠVP.

Ředitelka ve vnitřních dokumentech (školní řád, ŠVP, směrnice) nastavila jasná pravidla a úkoly k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví ve škole (dále BOZ) a prevence rizikového chování dětí. Při naplňování stanovených záměrů v této oblasti účinně spolupracuje s dalšími odborníky, se kterými zajišťuje proškolení zaměstnanců, kontroly prostředí MŠ

z hlediska BOZ nebo revize jejího zařízení a vybavení. Z dokumentace školy je patrné, že následně přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Děti jsou s pravidly bezpečnosti seznamovány průběžně při vzdělávacích činnostech (dokladováno záznamy v třídních knihách). K prevenci rizikového chování účinně přispívají jasně, a dětem přiměřeně, zformulovaná pravidla vzájemného chování a komunikace v MŠ, k jejichž dodržování jsou děti učitelkami systematicky a důsledně vedeny při všech činnostech. Samy jim svým vystupováním a partnerským přístupem k nim poskytují vhodné vzory a napomáhají tak formování žádoucích personálních dovedností dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech třídách probíhalo podle třídních vzdělávacích programů vytvořených v návaznosti na ŠVP. K naplňování stanovených vzdělávacích záměrů aktuálně realizovaného tematického bloku (Moje tělo a zdraví) byla ve všech třídách připravena nápaditá a různorodá nabídka aktivit (např. pohybové, hudební, výtvarné, pracovní, praktické nebo poznávací, k podpoře rozvoje řeči). Spontánní hry prolínaly s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru. Činnosti v průběhu dne byly převážně námětově propojeny a tvořily funkční celek. Dětem byl poskytován dostatečný prostor pro volné hry se samostatnou volbou hračky, místa ve třídě, popř. kamarádů. Pozitivem bylo vytvoření příležitostí pro spontánní pohybové aktivity ve třídě nejstarších dětí. Ve všech třídách byla připravena i další nabídka podnětů napomáhající k zapojení pasivnějších dětí (popř. těch nejmladších) nebo k opakování dovedností s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivců (dětí s odkladem školní docházky, se ŠVP). V této části programu byly také cíleně vytvářeny příležitosti pro rozvíjení kladného vztahu dětí ke knihám a získávání informací z nich. K naplňování cílů daného tematického bloku byly vhodně využity i pohybové činnosti řízené učitelkou (např. opakování částí těla, tematické zaměření pohybových her). Z reakcí dětí bylo patrné, že jsou realizovány pravidelně, děti se do nich s radostí a aktivně zapojovaly. Ve třídě nejstarších dětí je pro ně účelně využívána prostornější část učebny, která umožňuje zařazení i náročnějších pohybových aktivit (v odpoledních hodinách slouží také pro relaxaci dětí). Je zde k dispozici i hudební nástroj, který byl v jejich průběhu účelně využíván (reakce na signál, hudební doprovod). Ve věkově smíšených třídách je část prostor určených pro vzdělávání využívána jako stálá ložnice, což částečně omezuje možnosti realizace náročnějších pohybových aktivit. Sledované cvičení bylo zejména pro nejstarší děti málo náročné pro cílenou podporu fyzické zdatnosti a formování návyku správného držení těla, zařazeny byly jednodušší pohybové hry a motivované cvičení na říkanky. Didakticky cílené činnosti řízené učitelkou byly vhodně navozeny poutavou motivací (např. vyprávěním, využitím maňáška a rozhovorem s ním, písničkou, obrázky), která napomáhala shrnutí a opakování poznatků získaných v minulých dnech a přirozenému propojení s dalšími činnostmi směřujícími k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. V organizaci činností bylo využito nejen frontálních způsobů práce, ale i plnění úkolů v menších skupinách nebo samostatně. Při všech činnostech dávaly učitelky dětem jasné a srozumitelné pokyny, ale současně reagovaly na jejich podněty a poskytovaly jim dostatek prostoru pro samostatné vyjadřování, vzájemné sdělování postřehů, vlastních nápadů a názorů. Činnosti dětí a jejich výsledky průběžně hodnotily, zohledňovaly individuální vzdělávací potřeby jednotlivců a jejich možnosti (zopakování zadání úkolu, vysvětlení postupu, poskytnutí více času na jeho realizaci nebo možnost relaxace a pozdější dokončení činnosti). Oceňovaly i dílčí úspěchy jednotlivců a doplňujícími otázkami jim napomáhaly ke správnému dokončení úkolu, případně hledání dalších alternativ řešení. V průběhu hospitací bylo patrné, že jsou děti prostřednictvím nastavených pravidel komunikace a chování důsledně a jednotně vedeny ke vzájemné ohleduplnosti, pomoci a toleranci a jsou u nich tak cíleně rozvíjeny pozitivní sociální vztahy.

Učitelky sledovaly projevy dětí a citlivě reagovaly na podněty a vzniklé situace, vhodně je vedly k jejich samostatnému řešení a přijetí odpovědnosti za vlastní chování. Režimové činnosti byly nedílnou součástí vzdělávání. Z jejich průběhu bylo zřejmé důsledné a jednotné vedení dětí k samostatnosti a dosahování požadovaných dovedností. Děti se v prostředí školy a denním režimu bezproblémově orientovaly, zvládaly základní sebeobsluhu při hygieně, oblékání i stolování, pomáhaly při úklidu hraček nebo pomůcek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dovedností dětí je učitelkami průběžně monitorována. Každé dítě má založenou složku „Záznamy o pozorování dítěte v souladu se ŠVP“ (dále „záznam“), ve které jsou pro každou vzdělávací oblast stanovenou v RVP PV (Dítě a tělo, Dítě a ten druhý, Dítě a psychiky atd.) vymezeny výstupy, jejichž dosažení dítětem je očekáváno na konci předškolního vzdělávání. Vzhledem k tomu, že možnost doplňujících záznamů o projevech dítěte a jeho výsledcích v jednotlivých oblastech je učitelkami málo využívána, neposkytují záznamy u mladších dětí dostatečné informace o skutečné úrovni jejich dovedností vzhledem k vývojovým specifikům. To snižuje jejich funkčnost pro případnou identifikaci individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivců. Při vzdělávání dětí, u kterých byla školským poradenským zařízením (dále ŠPZ) diagnostikována potřeba individuální podpory zohledňuje MŠ příslušná doporučení ŠPZ. Pro děti se SVP zpracovaly učitelky individuální vzdělávací plány, které projednaly s jejich zákonnými zástupci. Z předložených „Plánů podpory dětem s odkladem školní docházky“ je patrné, že cílená péče je věnována také těmto dětem. Učitelky průběžně zaznamenávají plnění naplánovaných úkolů k jejich podpoře, systematické vyhodnocování účinnosti této podpory a pokroků dětí, však ze záznamů většinou patrné není. Úroveň dovedností dětí lze také částečně sledovat z výsledků jejich prací (výkresy, pracovní listy apod.), které jsou každému dítěti během školního roku zakládány. Ty však nejsou důsledně datovány a děti si je odnášejí na konci školního roku domů. Jejich využití pro sledování vývoje dítěte v průběhu vzdělávání v MŠ je tak omezeno. V této oblasti má MŠ příležitost ke zlepšení.

K navázání spolupráce s rodiči při sledování úrovně dovedností dětí, identifikaci jejich vzdělávacích potřeb a stanovení postupů prevence případné školní neúspěšnosti vhodně napomáhá organizování společných setkání s dalšími odborníky přímo v MŠ (např. pro oblast školní zralosti, dětský psycholog). Nabízeny a využívány jsou také individuální konzultace s učitelkami, v případě potřeby jsou rodičům poskytovány kontakty na další odborná pracoviště (logopedie, pedagogicko-psychologická poradna).

Ředitelka průběžně sleduje naplňování strategií stanovených v oblasti BOZ a ve spolupráci s učitelkami průběžně hodnotí vztahy mezi dětmi (záznamy pedagogické rady, záznamy o dětech) nebo zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a přijímá účinná opatření v případě zjištění rizik nebo nedostatků. To se příznivě projevuje v nízké úrazovosti dětí (podle záznamů v knize úrazů došlo od školního roku 2016/2017 k datu inspekce jen k dobrým poraněním dětí).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zvýšila se odborná kvalifikovanost pedagogického sboru (aktuálně je 100%).
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci ŠVP.
- Zlepšila se spolupráce s vnějšími partnery.

Silné stránky

- Jednotné nastavení a důsledné dodržování pravidel chování, komunikace a realizace režimových činností se příznivě projevilo v dobré úrovni personálních dovedností u dětí a v celkově pozitivní atmosféře při všech činnostech v MŠ.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo účinný kontrolně hodnotící systém. To se projevilo nedostatky zejména v organizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijmout a realizovat opatření ke zlepšení účinnosti kontrolně hodnotícího systému.
- Přijmout a realizovat opatření ke zlepšení podmínek pro realizaci pohybových aktivit ve třídách, ve kterých je část prostor využívána jako stálá ložnice.
- Přijmout a realizovat opatření k vytvoření uceleného portfolia dítěte, které specifikuje jeho skutečné vzdělávací možnosti nebo potřeby a podává informace o způsobu a účinnosti individuální podpory, která mu byla poskytována po celou dobu jeho docházky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Perníková chaloupka s účinností od 23. 1. 2017, schválená usnesením č. 636/2017/ZM
2. Výjimka z počtu dětí na třídu MŠ pro školní rok 2017/2018, vydaná Městem Příbram dne 20. 3. 2017 pod čj. MeUPB 18109/2017
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Perníková chaloupka se sídlem Kutnohorská 101, vydané Městem Příbram dne 27. 5. 2015 pod čj. MeUPB 42533/2015
4. Údaje o škole vedené v rejstříku škol a školských zařízení k termínu konání inspekční činnosti
5. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-94/12-S z inspekce provedené ve dnech 11. a 12. 1. 2012
6. Vlastní hodnocení MŠ Perníková chaloupka, školní rok 2016/2017
7. Roční plán školy, školní rok 2017/2018 (plán kontrol a hospitací, plán akcí, struktura vlastního hodnocení)
8. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017, Výkaz S 51-01 o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole podle stavu k 31. 5. 2017

9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP
10. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018
11. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2017, čj. 95/08/17
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“, platnost od 1. 9. 2017, čj. 96/08/17, včetně Třídních vzdělávacích programů
13. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2016/2017 a 2017/2018
14. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2017/2018 – vzorek
15. Dokumentace o vzdělávání dětí se SVP ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 (Doporučení ŠPZ čj. 21-1-1276/2016-Pod-27473 a čj. 211-1-959/2017-Pod-28097, IVP)
16. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
17. Kniha úrazů, založena dne 1. 9. 2010 - záznamy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce
18. Třídní knihy, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
19. Docházka dětí, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
20. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
21. Zápis z jednání s ředitelkou v průběhu inspekční činnosti ze dne 22. 11. 2017
22. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2016/2017 a 2017/2018 – vzorek
23. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb (revize tělocvičného nářadí, školení zaměstnanců)
24. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence za rok 2016 a 2017 (závazné ukazatele rozpočtu, účetní závěrka, hlavní kniha)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 18. prosince 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radka Štáhlová, ředitel školy

Radka Štáhlová v. r.

V Příbrami 19. prosince 2017