



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola Ryžoviště, okres Bruntál,
příspěvková organizace**

Rýmařovská 282, 793 56 Ryžoviště

Identifikátor školy: 600 131 734

Termín konání inspekce: 15. listopad 2006

Čj:	ČŠI 556/06-14
Signatura	bn1za106

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Mateřská škola Ryžoviště, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále ZŠ, MŠ) je dvojtřídní školou s právní subjektivitou od 1. ledna 2003. Jejím zřizovatelem je Obec Ryžoviště, nám. Míru 105, 793 56 Ryžoviště. Ke dni inspekce ji navštěvovalo 25 žáků 1. až 4. ročníku ZŠ. Její součástí tvoří ZŠ, Rýmařovská 282, a odloučené pracoviště MŠ, školní družiny a školní jídelny, Nemocniční 140, 793 56 Ryžoviště.
- Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Zřizovací listina školy je v souladu s platnými právními předpisy, do školského rejstříku byla škola zařazena s účinností od 1. ledna 2006. Celkový počet 25 žáků ZŠ ke dni inspekce odpovídá naplnění cílové kapacity 60 žáků ze 41,7 %. Přepočtených 2,13 úvazků učitelů ZŠ představuje 12 žáků na jeden úvazek.

Koncepční práce ředitelky školy vychází z vypracovaného *Koncepčního záměru rozvoje školy na období školního roku 2006/2007*. Uvedený dokument obsahuje konkrétně formulované cíle v oblasti materiálního vývoje, personálního rozvoje, vzdělávání pedagogických pracovníků a žáků školy. Výchovné cíle v sobě zahrnují rovněž úkoly z oblasti výchovy ke zdraví. Dokladem promyšlené vzdělávací práce školy je i koncepčně navazující dokument - *Evaluační výchovně vzdělávacího procesu – Základní škola Ryžoviště, okres Bruntál*. Ředitelka školy v něm vymezuje konkrétní evaluační činnosti včetně průběžných kontrol dodržování stanovených podmínek výchovy ke zdraví. Na *Programu prevence sociálně patologických jevů* navazují tematické plány učiva, které v sobě zahrnují i problematiku výchovy ke zdraví. Účinnost výuky a aktivit směřujících k výchově žáků ke zdravému životnímu stylu je průběžně sledována a na pedagogických radách hodnocena.

Ve *Výroční zprávě o činnosti školy ve školním roce 2005/2006* klade ředitelka školy důraz na vytváření důvěrné atmosféry, pocitu bezpečí žáků a otevřených, přátelských vztahů mezi nimi a dospělými. Příznivé jsou rovněž materiální podmínky k výchově ke zdraví. K pohybovým a relaxačním aktivitám využívají žáci školní zahradu a přírodu v okolí školy. K výuce tělesné výchovy a ke sportovně zaměřeným volnočasovým aktivitám žáků slouží tělocvična školy. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zajištěny *Pokynem ředitele školy k poučení žáků - bezpečnost a ochrana zdraví*.

Vypracovaný *Řád školy* vymezuje práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců i pracovníků školy a obsahuje základní pravidla vnitřního režimu školy. Jeho součástí jsou rovněž konkrétní body k zajištění ochrany zdraví žáků. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle jejich náročnosti. Informační systém ve škole je účelný, vyplývá z charakteru malotřídní školy. Úzkou spoluprací se zákonnými zástupci žáků hodnotí ředitelka školy jako oboustranně potřebnou a přínosnou.

Každá z kmenových tříd je umístěna v samostatném podlaží. Školní nábytek odpovídá potřebám žáků. Třídy jsou prostorné, účelně a esteticky zařízené. Pro výuku výchovně zaměřených předmětů učitelé využívají odbornou učebnu. Místnost školní knihovny slouží také jako počítačová učebna. Tělocvična školy svými parametry umožňuje v obou početně malých třídách utvářet základní pohybové dovednosti, hygienické a organizační návyky žáků. Celkové pracovní prostředí i používané učební pomůcky se zaměřením na zdravý životní styl podporují vzdělávání žáků.

Prostory pro ukládání oděvu a obuvi žáků odpovídají potřebám školy. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně. Škola je zapojena do akce školní mléko.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice:

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
--	--	--

Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

Strategie řízení a vymezené kompetence, povinnosti a pravomoci zaměstnanců školy odpovídají stylu práce s malým kolektivem lidí. Prioritou je každodenní kontakt a účelná komunikace se všemi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy.

Osobní vklad ředitelky školy k vnitřní reformě je patrný především z její koncepční činnosti a ze shromažďování podkladů v rámci přípravné fáze tvorby školního vzdělávacího programu. Ve všech předložených materiálech jsou vymezeny mj. i cíle výchovy ke zdraví. Na jejich plnění se podílejí i všichni pedagogové 1. stupně.

Koncepční plánování bylo v letošním školním roce výhradně záležitostí pedagogického kolektivu, školská rada se na něm nepodílela.

Ke své práci využívá škola poradenských služeb příslušné pedagogicko-psychologické poradny, a to zejména v oblasti reedukační péče o žáky s vývojovými poruchami učení. Ředitelka školy zajišťuje i logopedickou péči, je externím spolupracovníkem speciálně pedagogického centra.

Popis pracovních míst je součástí vnitřní dokumentace školy. Činnosti všech pedagogických i nepedagogických pracovníků jsou specifikovány v individuálních pracovních náplních. Prioritou pro obsazování pracovních míst je odborná kvalifikace.

V pedagogickém sboru jsou zastoupeny pouze ženy v průměrném věku čtyřiceti čtyř let. Personál školy je převážně stabilní, důvodem případných změn jsou většinou odchody do starobního důchodu. Nové pracovníky přijímá ředitelka vždy na základě vlastního výběru.

Ředitelka školy s úvazkem 1,0 vykonává svou funkci dvanáct let a je odborně kvalifikovaná pro výuku na prvním stupni základní školy. Další dvě vyučující s úhrnným úvazkem 1,13 nespĺňují kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti učitele prvního stupně. Z uvedeného počtu vyučujících je jedna s dalšími kvalifikačními předpoklady (ředitelka školy).

Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byli ve školním roce 2005/2006 začleněni všichni pedagogové, v letošním školním roce prozatím nikdo. Ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007 neabsolvovala DVPP se zaměřením na splnění kvalifikačních předpokladů žádná z učitelek. Vzdělávací akce ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů v roce 2005/2006 absolvovaly dvě vyučující, pro prohloubení odborné kvalifikace jedna učitelka. DVPP k výchově ke zdraví neabsolvovala ve školním roce 2005/2006 a v roce 2006/2007 žádná z vyučujících.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice:

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
---	---	---

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Ryžoviště, okres Bruntál, schválená usnesením Zastupitelstva obce Ryžoviště č. 3/02 ze dne 30. 7. 2002, vydaná dne 7. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Ryžoviště, okres Bruntál, schválený usnesením Zastupitelstva obce Ryžoviště č. 70/03/05 ze dne 11. 5. 2005, vydaný dne 12. 5. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Základní školy a Mateřské školy Ryžoviště, okres Bruntál, příspěvkové organizace, schválený usnesením Zastupitelstva obce Ryžoviště č. 122/05/05 ze dne 14. 9. 2005, vydaný dne 14. 9. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
4. Jmenovací dekret ředitelky školy, čj. 638/1/99-Ř, vydaný dne 24. 6. 1999, s účinností od 1. 8. 1999
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, schválené usnesením Zastupitelstva obce Ryžoviště, č. 4/02 ze dne 9. 10. 2002, vydané dne 10. 10. 2002, s platností od 1. 1. 2003
6. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do sítě škol, čj. 10 573/03-21 ze dne 3. 2. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
7. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do školského rejstříku, čj. 36 210/2005-21 ze dne 19. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
8. *Koncepční záměr rozvoje školy na období školního roku 2006/2007*, bez data, projednán na pedagogické radě dne 1. 9. 2006
9. *Evaluační zpráva o výchovně vzdělávacím procesu – Základní škola Ryžoviště, okres Bruntál*, ze dne 2. 9. 2006
10. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005* ze dne 31. 8. 2005
11. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006* ze dne 8. 9. 2006
12. *Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007* ke dni inspekce
13. Třídní kniha I. třídy (1. a 4. ročník) a II. třídy (2. a 3. ročník) ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
14. Třídní výkaz a katalogové listy 1., 2., 3. a 4. ročníku ve školním roce 2006/2007
15. *Rozvrh hodin 1. až 4. ročníku* ve školním roce 2006/2007
16. *Tematický plán učiva 1. až 4. ročníku* ve školním roce 2006/2007
17. *Organizační řád školy ve školním roce 2006/2007*, bez data
18. *Řád školy* ze dne 14. 4. 2005, projednán pedagogickou radou dne 14. 4. 2005
19. *Provozní řád – Základní škola Ryžoviště, okres Bruntál*, bez data
20. *Klasifikační řád*, projednán pedagogickou radou dne 14. 4. 2005

21. Program prevence sociálně patologických jevů, bez data
22. Pokyn ředitele školy k poučení žáků - bezpečnost a ochrana zdraví ze dne 1. 9. 2006
23. Kompetence, povinnosti a pravomoci zaměstnanců školy, bez data
24. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 6545, 16037, 24491
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005 - 2006
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/ 2007

ZÁVĚR

Promyšlená koncepční práce ředitelky školy pozitivně ovlivňuje průběh i výsledky vzdělávání žáků včetně výchovy ke zdraví.

Zaměstnanci školy se cíleně zaměřují na vytváření příznivého pracovního klimatu, pocitu bezpečí žáků a otevřených, partnerských vztahů vůči jejich zákonným zástupcům.

Kvalitní spolupráce školy se zřizovatelem vede k postupnému zlepšování celkových materiálních podmínek pro vzdělávání žáků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renata Mecnerová	Renata Mecnerová
Členka týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Olga Grossmannová
Člen týmu	Mgr. Ivo Závodný	Ivo Závodný

V Bruntále dne 20. listopadu 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 22. listopadu 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Kapitánová

Ivana Kapitánová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Ryžoviště, nám. Míru 105, 793 56 Ryžoviště	2006-12-13	ČŠI 556/06-14
Školská rada ZŠ a MŠ Ryžoviště, Rýmařovská 282, 793 56 Ryžoviště	2006-12-13	ČŠI 556/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.