



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-326/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Jeseník nad Odrou okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo	Jeseník nad Odrou 58, 742 33
E-mail právnické osoby	zs.jesenikno@email.cz
IČO	70 985 871
Identifikátor	600 138 356
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Libuší Maxnerovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Jeseník nad Odrou 256, 742 33
Místo inspekční činnosti	Jeseník nad Odrou 58, 742 33
Termín inspekční činnosti	23. – 24. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Jeseník nad Odrou okres nový Jičín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 120 žáků a školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 30 žáků. Zřizovatelem školy je Obec Jeseník nad Odrou.

V ZŠ je realizován vzdělávací obor Základní škola. Ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 34 žáků ve 2 třídách. V I. třídě je spojen 1. a 2. ročník a ve II. třídě 3. až 5. ročník. ŠD má 1 oddělení, ve kterém je aktuálně zapsáno 28 žáků. V ZŠ jsou zaměstnáni 4 pedagogové, z toho 3 učitelky a 1 vychovatelka ŠD. Naplněnost



ZŠ se postupně snižuje (ve školním roce 2010/2011 bylo ve škole 44 žáků). ZŠ se ve svém školním vzdělávacím programu „Škola vzájemného porozumění a spolupráce“ (dále „SVP ZV“) i konkrétní činností profiluje zejména všestrannou přípravou svých žáků pro praktický život ve spojitosti s přírodou a tradicemi. Úspěšně realizuje také aktivní vzdělávání a účelnou přípravu na vyšší stupeň školy. V rámci činnosti ŠD zajišťuje i zájmové kroužky, ve školním roce 2014/2015 je to jóga a anglický jazyk. Škola spolupracuje s místní komunitou, aktivně se podílí na organizaci a zajišťování kulturních i sportovních aktivit obce. Úzká je spolupráce s občanským sdružením SRPŠ, které při škole vzniklo.

Pracoviště není bezbariérové. Školní stravování (obědy) pro žáky jsou zajištěny ve školní jídelně Mateřské školy Jeseník nad Odrou okres Nový Jičín, příspěvková organizace. Pítný režim žáků byl zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do dotovaných programů „Školní mléko“ a „Ovoce do škol“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Všichni pedagogičtí pracovníci základní školy splňují podmínky odborné kvalifikace. Zúčastňují se kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které se prioritně zaměřují na nové poznatky z oblasti řízení školy, anglického jazyka, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, čtenářské, matematické a informační gramotnosti, pedagogiky a psychologie.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 7. 1993. Na období let 2014 až 2018 zpracovala koncepci rozvoje školy, která se zabývá podmínkami pro její další perspektivu v následujícím období.

V rámci řízení školy ředitelka zastřešuje společně s výchovnou poradkyní školní poradenství. Vycházejí při tom z dobré znalosti všech žáků, jejich rodin včetně sociálního a ekonomického zázemí. Evidují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a zabývají se výchovnými problémy všech žáků. Prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola maximální pozornost. Realizace školního minimálního preventivního programu, působení všech pedagogických pracovníků školy, spolupráce s rodiči a dalšími partnery v této oblasti a nabídka školních i mimoškolních aktivit podporují zdravý vývoj žáků. Ve školním roce 2014/2015 eviduje škola 3 žáky se SVP, z nichž jeden má zpracovaný individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Pedagogičtí pracovníci zohledňují možnosti a potřeby těchto žáků, s žáky individuálně pracují (konzultace, poradenská činnost, zajišťování dostupných pomůcek, doučování). Dokumentace žáků se SVP je řádně vedena. Tito žáci navštěvují hodiny reedukační péče, které vede výchovná poradkyně. Drobnější výchovné problémy žáků (chování žáků) řeší výchovná poradkyně neprodleně v součinnosti s ostatními pedagogy a zákonnými zástupci žáků. Problematika prevence negativních jevů je obsažena ve výuce většiny předmětů. Zpracovaný minimální preventivní program zahrnuje pravidelné preventivní aktivity jako poznávací a školní výlety, exkurze, zájmovou a volnočasovou činnost. Nové poznatky v oboru poradenství a metodiky prevence získávají pedagogové hlavně samostudiem, prostřednictvím schůzek a konzultací s pracovníky školských poradenských pracovišť a okresním metodikem prevence a v rámci DVPP.

ZŠ sídlí ve zrekonstruované budově v blízkosti mateřské školy. Pro výuku využívá celkem 4 učebny, z toho jsou 2 kmenové, jedna menší pro výuku jazyků a menších skupin a učebna informatiky. Aktivity školní družiny probíhají ve dvou učebnách. K pohybovým aktivitám slouží prostorná obecní tělocvična a obecní hřiště. Tělocvična je standardně vybavená a poskytuje vhodné podmínky pro výuku tělesné výchovy. Venkovní sportoviště u školy je v technickém stavu, který neodpovídá současným požadavkům na výuku



a bezpečnost žáků. Ojediněle škola využívá i fotbalové hřiště s atletickou dráhou u obecní tělocvičny. Průběžnou obměnou a modernizací vnitřního vybavení (výškově nastavitelný žakovský nábytek, doplňování didaktické a výpočetní techniky včetně učebních pomůcek a digitálních učebních materiálů) se škola dostala na velmi dobrou materiální úroveň.

Učitelé a žáci pracují s učebnicemi, pracovními listy, názornými pomůckami a digitálními materiály. Část výpočetní techniky je umístěna přímo ve třídách, což je vzhledem k počtu žáků výhodnější a operativnější než jediná specializovaná učebna.

Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou součástí školního řádu a řádů odborné učebny, tělocvičny, hřiště a školního pozemku a žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Ve směrnících školy jsou zakotvena pravidla pro aktivity pořádané mimo prostory školy. Dohled nad žáky (o přestávkách, při přesunech žáků atd.) byl zajištěn. Ve škole probíhá výuka dopravní výchovy, žáci se učí zásadám bezpečného chování na silnici, navštěvují dopravní hřiště a účastní se dopravních soutěží, ve kterých dosahují dobrých výsledků. Škola realizuje praktické nácviky činností při mimořádných událostech a požáru. Zaměstnanci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v souladu s právními předpisy. Škola vede evidenci úrazů v knize úrazů a vyhotovuje záznamy o úrazech. Proti vniknutí a pohybu cizích osob do budovy je škola technicky zabezpečená (zamčené dveře) a personálně zabezpečena (dohled nepedagogického pracovníka ve vstupním prostoru při příchodu žáků). Pro zvýšení bezpečnosti žáků doporučujeme do vstupních prostorů budovy nainstalovat kamerový systém. Škola nemá bezbariérový přístup.

Materiálně technické podmínky pro realizaci cílů vzdělávání jsou na standardní úrovni. Práce školního poradenského pracoviště odpovídá současným potřebám školy. V oblasti zajištění bezpečnosti žáků škola dosahuje požadované úrovně.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), příspěvkem na provoz a účelově určenými finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání ve školní družině, tržby z pronájmů aj). Kapacita školy byla stanovena na 120 žáků, počet žáků klesá, ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno 34 žáků. Od školního roku 2014/2015 je škola dvoutrídni. Z prostředků státního rozpočtu škola uhradila zejména výdaje na platy, odměny za ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, náhrady platu v prvním období dočasné pracovní neschopnosti, učebnice, základní školní potřeby, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola obdržela finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na „Zvýšení platů pedagogických pracovníků v regionálním školství“ a na „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“. Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Mzdové prostředky byly v roce 2014 a 2015 posíleny o účelové dotace poskytnuté zřizovatelem.

Při škole pracuje Sdružení rodičů a přátel školy, které se podílí na nákladech na akcích školy.

Vzdělávání probíhalo v budově, která je v majetku zřizovatele. Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem byly pořízeny učební pomůcky, uhrazeny náklady na školení a vzdělávání a byl zajištěn plynulý provoz školy. Kladný výsledek hospodaření z roku 2014 byl převeden do rezervního fondu a bude použit na opravy plánované v roce 2015.



Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností k zabezpečení realizace ŠVP. Získáním a využitím finančních prostředků z projektů došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola informuje zájemce o své vzdělávací nabídce i dalších činnostech na webových stránkách, na třídních schůzkách a individuálních konzultacích s vyučujícími, v mikroregionálním zpravodaji Poodří, Jesenickém a Novojičínském zpravodaji a na akcích pro veřejnost spojených s ukázkami práce žáků.

Výstupy ŠVP jsou zpracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo podle potřeb vhodně rozšiřovat či doplňovat podle možností žáků. Disponibilní hodiny jsou využity pro posílení českého jazyka, matematiky, prvouky vlastivědy a tělesné výchovy. Vyučující volí vhodné metody a formy práce a uplatňují pozitivní motivaci. Podporují aktivitu a tvořivost žáků, poskytují jim dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj přirozeného nadání ve všech dílčích oblastech. Prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení jsou součástí vzdělávání. Žáci se vyučují ve třídách, kde jsou účelně spojovány ročníky podle charakteru a obsahu jednotlivých vyučovaných předmětů. Je zde uplatňována zejména samostatná a skupinová práce, která vede žáky k týmové a vzájemné spolupráci, kooperaci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. Ve vzdělávacím procesu je zařazeno projektové a činnostní vyučování (projektové dny, střednědobé a dlouhodobé projekty, pracovní dílny). Většina projektů je zaměřena na ochranu přírody, místní tradice a spolupráci ZŠ a MŠ. Při výuce pracují vyučující i žáci s ICT technikou, která je zastoupena ve všech kmenových učebnách. Funkčně jsou využívány interaktivní tabule a dataprojektory.

ZŠ spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, školskou radou, zřizovatelem, občanským sdružením SRPŠ, pedagogicko-psychologickou poradnou, místními sdruženími a organizacemi a okolními malotřídními školami. Funkční je spolupráce se školou Tyršova a Komenského 68 a 66 v Novém Jičíně, kam po pátém ročníku přechází většina žáků. Škola má tak dostatečnou zpětnou vazbu.

ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří standardní podmínky pro jeho realizaci. Výuka byla promyšlená, systematická, příkladně připravená, žáky se dařilo aktivizovat a zaujmout.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola soustavně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů a skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Shromažďuje poznatky vztahující se k přechodu žáků do 6. ročníku popř. do víceletého gymnázia. Škola získává informace o úspěšnosti svých žáků v dalším vzdělávání prostřednictvím kontaktů s vedením škol a rozhovorů s bývalými žáky při návštěvě ZŠ. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku se ZŠ řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a v ŠVP ZV. Úroveň jednotlivých gramotností žáci prokazují také účastí ve školních a meziškolních soutěžích, zejména se sportovním a kulturním zaměřením. Žáci se průběžně zapojují do řady dlouhodobých i krátkodobých projektů (plavecký výcvik, Den Země, přírodovědné workshopy, turistické, přírodovědné a školní výlety). Znalosti a dovednosti žáci prezentují při sportovních a kulturních akcích a vystoupeních za účasti veřejnosti. Škola pravidelně úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a místní komunitou (např. údržba zeleně v okolí školy, besedy).



Jednotliví učitelé průběžně získávají dostatek podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky. K ověřování výsledků vzdělávání slouží vlastní školní ročníkové prověrky, ZŠ využila i celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků 5. ročníku. Pravidelně se škola zapojuje do externího testování SCIO a KALIBRO. Škola své aktivity a výsledky vzdělávání veřejně prezentuje, v obci má pevné postavení, vykonává výchovnou, vzdělávací a osvětovou činnost.

V období od poslední inspekce se ZŠ zapojila do projektu EU peníze školám se zaměřením na oblast čtenářské a informační gramotnosti. Podporuje zdravou výživu účastí v projektu „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“ a v projektu „Zábavná vlastivěda našich vesnic v Poodří“.

Hodnocení výsledků vzdělávání účelně zajišťuje potřeby žáků a školy. Je koncepční, systematické a plánové, dává funkční zpětnou vazbu. Výuka i realizované aktivity nadstandardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků.

Školní družina

ŠD má jedno oddělení, v němž je aktuálně zapsáno 28 žáků. Oddělení je v provozu každý den ráno od 6:40 do 7:40 a odpoledne od 11:45 do 15:15. Výchovně vzdělávací práci ve ŠD zabezpečuje jedna vychovatelka. ŠD má pro svou činnost vlastní prostory. Výzdoba je zajištěna výrobky žáků. Vychovatelka se pravidelně účastní jednání pedagogické rady a úzce spolupracuje s ostatními pedagogy. Pro svoji činnost má zpracován vnitřní řád ŠD a školní vzdělávací program ŠD. Oba dokumenty jsou v souladu s právními předpisy. Výběrově kontrolované zápisové listky byly vedeny správně a obsahovaly potřebné údaje. ŠD pracuje podle ročního plánu vzdělávací činnosti a měsíčních plánů pro ZŠ a ŠD, v nichž je určitá návaznost a prostupnost. V plánování i při realizaci práce ŠD jsou vyváženě zastoupeny odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti. Pravidelnou součástí vzdělávacích činností je pobyt a časté vycházky do okolí. Přiměřenou pozornost věnuje vychovatelka otázkám bezpečnosti žáků. Potřebné informace jsou rodičům sdělovány ústně při předávání dětí nebo písemně prostřednictvím lístků a zápisů do žákovských deníků. Aktivity školní družiny jsou sladěny s kulturními i sportovními aktivitami školy a obce, např. vánoční besídky pro žáky, karneval, sportovní soutěže, turnaje aj. V rámci hospitace ve ŠD byla sledována aktivita při činnostech s tematikou jara (výtvarně zpracovávali květinu). Žáci působili uvolněně, pracovali se zaujetím s výtvarným materiálem a hrami. Zvolená činnost byla v souladu s potřebami a zájmy žáků mladšího školního věku.

Činnost ŠD je v souladu s jejím posláním obsaženém v ŠVP ŠD. Celkově je činnost ŠD na standardní úrovni.

Závěry

- Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku.
- Školní vzdělávací programy ZŠ a ŠD jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy. Oba ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti.
- Při realizaci ŠVP ZŠ a ŠD respektuje škola zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Jeho průběh rozvíjí u dětí a žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka podporuje samostatnost a sociální vztahy.



- Při vzdělávání žáků ZŠ respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž využívá školních projektů. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků klíčové kompetence. Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP a jsou na standardní úrovni.
- Školní systémy ZŠ (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.
- Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními při realizaci vzdělávání zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby a poskytuje jim systematickou podporu. Preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování jsou funkční.
- Personální podmínky ZŠ a ŠD, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.
- Materiálně technické podmínky ZŠ i ŠD jsou na velmi dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich dalšímu zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek, vybavení učeben nábytkem a didaktickou a výpočetní technikou.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.
- Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využívala dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Silné stránky školy

- Velmi dobré materiální podmínky
- Kvalifikovaný pedagogický sbor ZŠ, který se dále vzdělává

Slabé stránky

- Snižující se počet žáků a tříd
- Technický stav venkovních prostor pro tělovýchovné a odpočinkové aktivity

Návrhy na zlepšení stavu školy

- Česká školní inspekce z důvodu zvýšení bezpečnosti žáků doporučuje ve spolupráci se zřizovatelem nainstalovat kamerový systém do vstupních prostorů budovy školy a řešit technický stav školního hřiště.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 22. 2. 2006 č. j. 3970/2006-21 s účinností od 1. 3. 2003 (obor vzdělávání - Základní škola)
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 3. 2. 2003 č. j. 10549/03-21 s účinností od 1. 1. 2003 (počty žáků v ZŠ a ŠD)
3. Jmenovací dekret ředitele školy s účinností od dne 1. 7. 1993
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 23. 7. 2012
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Jeseník nad Odrou okres Nový Jičín ze dne 23. 9. 2002 včetně dodatků 1. – 3.
6. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekce
7. Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
8. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2014
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
10. Školní řád ze dne 20. 11. 2014
11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) ze dne 29. 8. 2014
12. Provozní řád školy pro školní rok 2014/15 ze dne 29. 8. 2014
13. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
14. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
15. Koncepce rozvoje školy na období 2014-2018 ze dne 3. 1. 2014
16. Plán práce na školní rok 2014/2015 ze dne 28. 8. 2014
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 ze dne 30. 8. 2014
18. Plán kontrolní činnosti 2014/2015 s účinností od 1. 9. 2014
19. Plán hospitačí ve školním roce 2014/2015, nedatováno
20. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy od školního roku 2012/2013
21. Program proti šikanování, nedatováno
22. Minimální preventivní program 2014-2015 ze dne 25. 9. 2014
23. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014 až 2014/2015
24. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 29. 8. 2014 (seznámení pracovníků školy se školním řádem a vnitřním řádem školní družiny)
25. Třídní knihy ZŠ zavedené ve školním roce 2014/2015
26. Zápis z třídní schůzky dne 24. 9. 2014 (seznámení zákonných zástupců se školním řádem a vnitřním řádem školní družiny)
27. Zápis z jednání Školské rady ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
28. Zápis z jednání Školské rady ze dne 27. 11. 2014 (seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní družiny)
29. Vnitřní řád školní družiny ze dne 29. 8. 2014
30. Organizační řád školní družiny, nedatováno



31. Náplň práce vychovatelky školní družiny
32. Školní plán environmentální výchovy, školní rok 2014/2015
33. Roční plán školní družiny při ZŠ v Jeseníku n. Odrou, školní rok 2014/2015
34. Směrnice o zájmovém vzdělávání Základní škola Jeseník nad Odrou okres Nový Jičín, příspěvková organizace ze dne 29. 8. 2014
35. Organizace činnosti školní družiny ze dne 29. 8. 2014
36. Přehled výchovně vzdělávací práce, nedatováno
37. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
38. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola vzájemného porozumění a spolupráce 3. verze s platností od 1. 9. 2013
39. Učební plán, školní rok 2014/2015
40. Školní vzdělávací program pro školní družinu, Šťastné dětství – radost, hravost, spokojenost, verze 3/2013 ze dne 1. 9. 2013 (předcházející verze 1/2007, verze 2/2010)
41. Rozvrh hodin ve školním roce 2014/2015
42. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
43. Kniha úrazů evidující úrazy ve školním roce 2014/2015 a záznam o úrazu ve školním roce 2014/2015
44. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků předložená k termínu inspekce
45. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 13. 1. 2015
46. Účetní závěrka sestavena k 31. 12. 2014 tisk dne 4. 2. 2015
47. Hlavní účetní kniha období 12/2014 tisk dne 4. 2. 2015
48. Přípis Obce Jeseník nad Odrou: Rozpočet na rok 2015 ze dne 19. 12. 2014
49. Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor platné v době inspekce
50. Dohled nad žáky ve školním roce 2014/2015
51. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
52. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola vzájemného porozumění a spolupráce 3. verze s platností od 1. 9. 2013
53. Učební plán, školní rok 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Josef Navrátil v.r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v.r.

V Novém Jičíně 6. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Libuše Maxnerová, ředitelka

Mgr. Libuše Maxnerová v.r.

V Novém Jičíně dne 21. dubna 2015



Připomínky ředitelky školy

11. května 2015

Připomínky nebyly podány.