



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-148/18-P

Název	Mateřská škola Št'áhlavy
Sídlo	Smetanova 539, 332 03 Št'áhlavy
E-mail	ms_stahlavy@volny.cz
IČ	60611286
Identifikátor	600070115
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radka Saugspírová
Zřizovatel	Obec Št'áhlavy
Místo inspekční činnosti	Smetanova 539, 332 03 Št'áhlavy
Termín inspekční činnosti	12. 2. – 13. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) se nachází na okraji obce uprostřed sídlištní zástavby. Předškolní vzdělávání je 95 dětem poskytováno ve čtyřech věkově homogenních třídách v jednopodlažní budově pavilonového typu, kterou obklopuje rozlehlá zahrada. Do mateřské školy jsou přijímány i děti z přilehlých obcí. Povinného předškolního

vzdělávání se účastní 34 dětí, z nichž tři mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok (dále „OŠD“). Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět“. Dlouhodobou vizí školy je prosazovat i nadále filozofii podpory zdraví a rovnoměrně rozvíjet dítě ve všech oblastech. Aktuální informace o činnosti školy jsou přístupné pouze na facebookové uzavřené skupině zákonných zástupců. Webové stránky školy pro veřejnost jsou již zastaralé.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základem pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání je konkrétně formulovaná koncepce, zakomponovaná do přehledně zpracovaného ŠVP. Jeho výchozími zásadami a vizí jsou konkrétně formulované cíle pro další období. ŠVP představuje pedagogický dokument, který je zpracován a aktualizován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a podává ucelený obraz o záměrech a formách práce školy. Vzdělávací obsah ŠVP je požadovaným způsobem rozpracován v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“).

Ředitelce se daří získávat pro své záměry zřizovatele, což účinně napomáhá naplňování cílů především v oblasti materiálního zabezpečení, které je průběžně a funkčně obnovováno ve prospěch kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Děti mají k dispozici nejen nábytek odpovídající jejich tělesnému vzrůstu, ale i velmi kvalitní didaktické pomůcky a hračky. K zajištění optimálních podmínek předškolního vzdělávání využívá škola především finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finance z rozvojového programu ministerstva školství určené na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Zřizovatel školy se finančním příspěvkem podílel na zajištění provozu, opravy a obnovy majetku. Všechny získané prostředky škola využívá účelně k zajištění vzdělávání v souladu s realizovaným vzdělávacím programem.

Pravidla k organizování činnosti školy jsou podrobně nastavena ve školním řádu. Dodržováním právních předpisů, zohledněním konkrétních podmínek a prostředí vytváří škola v souladu se svojí filozofií podmínky pro fyzické a psychické bezpečí dětí i zaměstnanců. Souběžné působení učitelky dosahuje optimálního rozsahu dvou a půl hodin denně každý druhý týden v kmenové třídě ředitelky a jeden den v týdnu v jedné třídě. V dalších třídách je výše uvedené překrývání možné v rozsahu dvou hodin, neboť dvě učitelky jsou ze zdravotních důvodů zaměstnány pouze na částečný pracovní úvazek. K prevenci rizikového chování přispívá ve všech třídách nastavený systém pravidel chování a jednání. V důsledku toho dochází k minimální četnosti drobných dětských úrazů. Podporu zdravého životního stylu zabezpečuje škola také v rámci školního stravování, kdy je dětem během dne poskytována pestrá a vyvážená strava (přesnídávka, oběd, svačina) včetně celodenního pitného režimu.

Škola je otevřená ke spolupráci s dalšími partnery, která obohacuje vzdělávací nabídku v environmentální oblasti, ve výchově k podpoře zdraví, sportu a kultury. Svoji činnost v úzké součinnosti s obcí škola prezentuje ve vývěsních skříňkách či prostřednictvím článků v místním tisku. Spíše formální charakter má spolupráce se základní školou, která se v současné době orientuje spíše na organizování některých společných akcí a jednorázovou návštěvu předškolních dětí v 1. třídě. Užší vzájemná spolupráce týkající se poskytování zpětné vazby apod., realizovaná není.

Ředitelka zajišťuje pedagogický rozvoj školy převážně formou reakce na vzniklé problémy. Některé důležité oblasti pedagogických procesů vyhodnocuje nesystematicky. Tuto skutečnost dokládají nejen formální záznamy z hospitační činnosti, postrádající konkrétní metodické vedení, ale i pouze jedenkrát ročně realizovaná pedagogická rada.

Záznamy z jejího průběhu v srpnu 2016 a září 2017 nedokládají projednávání opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy. Systém autoevaluace sice existuje, ale s jejími výsledky se dále cíleně nepracuje.

Naopak klima školy ovlivňuje ředitelka pozitivně. Na základě dotazníků, zadaných vedení školy i učitelkám, je patrná shoda těchto aktérů v hodnocení nejen školního prostředí, které je čisté a estetické, ale i v hodnocení vztahů mezi vedením a pedagogy. Pozitivní školní klima podporuje dobré prosociální vztahy mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem. Ředitelka se profesně rozvíjí převážně v oblasti legislativy. V tomto školním roce zahájila v souvislosti s prohloubením odborné kvalifikace studium oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika. Důraz na vlastní profesní rozvoj vyžaduje zlepšení u všech pedagogických pracovníků, přestože podmínku odborné kvalifikace splňují. Jejich další vzdělávání bylo od poslední provedené inspekce velmi sporadické, což se u některých projevilo zejména v jednotvárnosti metod a forem pedagogické práce v průběhu inspekčních hospitací. Svoji práci učitelky vyhodnocují s rozdílnou efektivitou a jen s částečným dopadem na možnost zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu se ŠVP a kvalitně zpracovanými třídními vzdělávacími programy. Toto zjištění dokládají i záznamy v třídních knihách. Vzdělávací nabídka v jednotlivých třídách směřovala k naplnění vzdělávacích cílů, které vycházely z očekávaných dovedností uvedených v TVP. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané a velmi dobře materiálně podpořené. Vzdělávání vhodně podporovalo socioemocionální vývoj, ne vždy však respektovalo individuální schopnosti a možnosti jednotlivých dětí ve věkově smíšených třídách. V důsledku toho nebyla vzdělávací nabídka v některých třídách pro děti dobře srozumitelná či organizačně zvládnutá. Pouze ve dvou třídách učitelky používaly různé formy (individuální či skupinové) a metody, které by potlačily jednotvárnost frontálního vzdělávání. V málopočetné třídě se učitelce velmi dobře dařila individualizace vzdělávání prostřednictvím pestrých metod a forem práce. V této třídě vykazovaly řízené činnosti znaky prožitkového učení. V jednotlivých třídách měly děti dostatek prostoru a příležitostí pro rozvoj tvořivosti, podstatně méně jim však vzdělávací nabídka umožňovala hledat různá řešení problémů a situací, která by u nich podporovala rozvoj kreativního myšlení. Výše uvedené skutečnosti jsou důsledkem vedení pouze částečně funkční pedagogické diagnostiky. Tím, že záznamy o rozvoji a pokroku dítěte jsou vyhodnocovány jen jedenkrát ročně, informaci o tom, v čem se dítě zlepšuje, respektive zhoršuje, jsou učitelky schopny vyvodit jenom obecně. V důsledku toho byla snaha učitelek vzdělávací nabídku diferencovat spíše výjimečná. Naopak zpětná vazba byla poskytovaná dětem k jejich práci srozumitelně. K tomu, aby děti přirozeně hodnotily svoji činnost nebo ostatních však vedeny nebyly. Většina učitelek vhodně uplatňovala nemanipulativní styl komunikace, v důsledku čehož mezi nimi a dětmi panovala příjemná atmosféra. Z chování a jednání dětí bylo patrné, že učitelky vhodně využívají výchovně-vzdělávacích strategií, které pomáhají dětem vytvářet pozitivní vztahy a učit se respektovat druhé.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky při plánování vzdělávacích činností vycházely z cílů uvedených v TVP. Některé z nich však dostatečně nerespektovaly dosavadní znalosti a zkušenosti dětí. V souvislosti s tím byly v jedné ze tříd kladeny poměrně nízké požadavky na 5 – 6leté děti, čímž nebyl dostatečně využíván jejich potenciál. V jiné třídě byly naopak 5 – 6leté děti podporovány v osvojování si dovedností předcházejících čtení a psaní, avšak s převažujícím důrazem na pamětní učení a mechanickou reprodukci. Příčinou tohoto zjištění byla snížená schopnost učitelek diferencovat nároky na děti dle jejich mentálního věku i chybějící aktuální informace o výsledcích a pokroku jednotlivých dětí. Ve všech třídách se učitelkám dařilo podporovat aktivitu a zájem dětí o nabízené činnosti prostřednictvím vhodně zvolené motivace. Pravidelně zařazované a velmi dobře vedené pohybové aktivity prokazatelně vedly ke zlepšování tělesné zdatnosti a pohybové kultury dětí, využívání dětské literatury k podpoře čtenářské pregramotnosti a výborné vybavení školy výtvarnými a pracovními pomůckami k rozvoji jemné motoriky a estetického citění včetně fantazie. Učitelky uplatňovaly nemanipulativní styl řízení vzdělávacích aktivit, ojedinělé negativní projevy dětí řešily nedirektivně. Vzdělávání zejména při spontánních činnostech efektivně rozvíjelo vzájemnou spolupráci, komunikaci a pozitivní vztahy. Zlepšení vyžaduje systematická evidence vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí, neboť dle předložených Záznamových listů o dítěti nebylo možné posoudit vývoj každého dítěte. Při přijímání dětí respektuje škola rovný přístup ke vzdělávání. Školní akce a aktivity organizuje tak, aby byly finančně dostupné pro všechny děti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od září 2013 byla v mateřské škole zřízena nová třída pro 14 dětí
- pedagogický sbor byl rozšířen o jednu učitelku
- byla zastřešena terasa přiléhající k jedné ze tříd
- ve třídách byl obměněn sedací nábytek a v celé škole dveře včetně zárubní
- nově byly vybaveny přípravné kuchyňky
- bylo doplněno PC vybavení včetně digitálního panelu
- k 30. 8. 2017 škola vystoupila ze sítě „Zdravých škol“

Silné stránky

- ředitelka aktivně usiluje o udržení dobrého technického stavu školy, materiálních podmínek vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování ve prospěch poskytovaného předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nesystematické vyhodnocování pedagogických procesů s malým dopadem na možnost zkvalitňování výsledků vzdělávání

- pasivní přístup pedagogických pracovníků k dalšímu vzdělávání
- pedagogická diagnostika není evidována systematicky, čímž neprokazuje vývoj a pokrok každého dítěte
- absence systému podpůrných opatření pro děti s odloženou školní docházkou.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- ŠVP, který představuje konzistentní celek maximálně využit společně s aktivním přístupem pedagogických pracovníků k jejich profesnímu rozvoji ve prospěch efektivních forem pedagogického stylu
- posuzování výsledků vzdělávání provádět za využití metod a nástrojů pedagogické diagnostiky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Šťáhlavy dne 16. října 2002, č.j.: 1675/2002, včetně Dodatků 1 – 4
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny č.j. ŠMS/6939/13 ze dne 23. 7. 2013 účinností od 1. 9. 2013
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2017
5. Prodloužení jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Šťáhlavy ze dne 28. 1. 2015
6. Osvědčení o absolvování Funkčního studia řídicích pracovníků škol a školských zařízení Č.j.2067/2009
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět“, platný od 4. 9. 2017
8. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2017

9. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
10. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
11. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti platný od 1. 9. 2017
12. Plán DVPP – priority ve vzdělávání - šk. rok 2017/2018
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
14. Záznamy z pedagogické rady
15. Vlastní hodnocení Mateřské školy Štřáhlavy za školní rok 2016/2017
16. Kniha úrazů, vedena od roku 2006
17. Třídní vzdělávací programy - šk. rok 2017/2018
18. Docházka dětí – září 2017 – únor 2018
19. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-5011/12-P ze dne 14. 5. 2012
21. Účetní doklady za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 6. března 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Radka Saugspírová, ředitelka školy

Mgr. Radka Saugspírová v. r.

Ve Štáhlavech 13. 3. 2018