



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-598/11-Z

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Roštín, okres Kroměříž

Sídlo: 768 03 Roštín 368

IČ: 75 023 784

Identifikátor: 600 117 910

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Martou Rozsypalovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Roštín 450

Místo inspekční činnosti: Roštín 368

Termín inspekční činnosti: 11. - 13. říjen 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Vzdělávání je v Mateřské škole Roštín, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále MŠ, mateřská škola, škola) realizováno dle třídního vzdělávacího programu, který respektuje cíle a úkoly stanovené ve Školním vzdělávacím programu s motivačním názvem „Co potřebujeme ke šťastnému životu“ (dále ŠVP) s využitím programu Mateřská škola

podporující zdraví. Vzdělávací obsah je rozdělen do 13 tematických bloků, chronologicky řazených. V třídním vzdělávacím programu jsou stanovena společná pravidla vzájemného soužití mezi dětmi. Základní filosofií MŠ je rozvíjet samostatně a zdravě sebevědomé dítě cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmu a potřeb, nadále rozvíjet péči o děti se specifickými vzdělávacími potřebami. V rámci nadstandardní péče jsou do vzdělávání začleňovány aktivity Veselé pískání, zdravé dýchání, Metoda dobrého startu, Logopedie, Zdravý úsměv a jiné. Děti se dále zúčastňují sportovních a kulturních akcí, jsou pořádány tematické akce pro rodiče a děti, výlety i brigády rodičů na školní zahradě a interiéru mateřské školy. Pozornost je věnována přirozené prevenci vadné výslovnosti zařazováním jazykových chviliek a rozvíjení komunikativních dovedností dětí. V oblasti vzdělávání se v mateřské škole snaží realizovat stanovené dlouhodobé cíle, které odpovídají požadavkům na předškolní vzdělávání.

Budova mateřské školy je z roku 1967, původně dvoutřídní. Vlivem demografického vývoje je od roku 1995 mateřská škola jednotřídní - heterogenní s průměrnou docházkou 20 dětí. Zařízení interiéru školy je postupně dle finančních možností obnovováno. Při obnově je vedením MŠ dbáno na potřeby dětí (antropometrické požadavky). Budova školy nově zrekonstruována v roce 1996 je umístěna v prostorné zahradě s dětskými průlezkami, houpačkami, šplhací stěnou a je uzpůsobena na různé vzdělávací činnosti dětí. Vybavení školní zahrady bylo realizováno postupně z daru Nadace Děti, kultura, sport. Některé dřevěné průlezkové prvky svým narušeným ukotvením ohrožují bezpečnost dětí stejně jako kovový žebřík umístěný na stěně budovy ve školní zahradě. Celodenní provoz od 6:45 do 16:00 hodin zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky mateřské školy se 100% úvazkem a 2 provozní zaměstnankyně, které mají kumulované funkce. Kolektiv školy je stabilizovaný. Organizace denních činností respektuje psychohygienické požadavky kladené na dítě předškolního věku. Součástí mateřské školy je školní jídelna, jejíž činnost byla v roce 2009 rozšířena z původního vaření jen pro MŠ Roštín i pro Základní školu Roštín.

Stav mateřské školy byl v době inspekce na průměrné úrovni s bezpečnostními riziky uvedeného zařízení školní zahrady.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Prostředí mateřské školy a stimulující podněty pedagogických pracovníků jsou dostatečně motivující pro spontánní řízené činnosti dětí v průběhu celého dne v mateřské škole. Stanovený denní řád, který je zaměstnanci školy dodržován, denní organizace vzdělávání, snaha o vyváženost spontánních a řízených aktivit respektují individuální potřeby dětí a psychosociální zásady. Dohodnutá pravidla soužití ve třídě jsou dětem připomínána, aby byla samozřejmě dodržována. Základní společenské návyky zdravotně – preventivní návyky a postoje jsou dětmi při denních činnostech uplatňovány. Děti jsou vedeny ke zdravotně preventivním návykům a postojům a respektují pravidla o ochraně zdraví a bezpečí, což dokládá i skutečnost, že od školního roku 2006/2007 nebyl v mateřské škole evidován žádný úraz dítěte. Při řízených i spontánních aktivitách bylo patrné uplatňování metod prožitkového a kooperativního učení hrou. Byla pozorována snaha, aby se děti přiměřeně svému věku a schopnostem orientovaly v prostoru a ploše a byly vedeny k postupnému chápání elementárních časových pojmů. V průběhu dne děti řeší jednoduché problémy a zadané konkrétní úlohy. U dětí jsou pěstovány představy o číslech a začínají se

orientovat v elementárním počtu do 10. V průběhu dne je podporováno jejich přirozené vyprávění o tom, co slyšely, viděly nebo zažily. Ojedinele děti předškolního věku rozlišují některá písmenka. Ze sledovaných činností byla patrná snaha pedagogických pracovníků o hodnocení dětí a částečně podporováno jejich sebehodnocení. Děti mají elementární poznatky o okolním prostředí a dle svých možností pečují o životní prostředí.

Průběžné výsledky vzdělávání ve vztahu ke Školnímu vzdělávacímu programu jsou na průměrné úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání v mateřské škole probíhá v souladu se zřizovací listinou a veřejnost je o něm informována dostupnou formou. Ředitelka školy, která je ve funkci 23 let, splňuje požadavky na vzdělání i výkon své funkce v souladu s platnými právními předpisy. S aktuálním školním řádem, který je účinný od 1. září 2011, byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci na provozní poradě dne 29. srpna 2011 a na třídní schůzce dne 22. září 2011 byli rodiče seznámeni s jeho obsahem. Pravidelně zpracovávaným plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou školy dodržováno příslušné ustanovení zákona o pedagogických pracovnících. Školní matrika obsahuje všechny údaje stanovené školským zákonem a realizace řízení o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s uplatňováním rovného přístupu je v souladu se školským zákonem i správním řádem. Dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy. V mateřské škole je externí firmou vypracováno hodnocení rizik. S vyhodnocením a přijatými opatřeními byli všichni zaměstnanci prokazatelně seznámeni. ŠVP je zpracován v souladu s platnými právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, koncepční záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba budovy a pozemků. Účelové dotace byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování, úplata za školné a sponzorské dary od Nadace dětí, kultura a sport. Za finanční prostředky od nadace škola pořídila vybavení do školní zahrady.

Materiální vybavení tříd bylo na průměrné úrovni. Škola postupně obnovovala vybavení (sedací nábytek, lehátka), ale přednostně byla nucena financovat údržbu budovy (malování zvlhlých zdí, výměna bojleru apod.). Také vybavení školní kuchyně bylo sice funkční, ale morálně i technicky zastaralé a neodpovídalo požadavkům na moderní stravovací provoz.

Uvedené sledované činnosti jsou vedeny a zajišťovány ředitelkou školy v souladu s platnými právními předpisy. Škola vhodně využívá všechny získané finanční prostředky, jejich objem však vystačí pouze na zajištění provozu a řešení havarijních situací.

Závěry, celkové hodnocení školy

Aktuální stav mateřské školy byl v době inspekce na průměrné úrovni, postupně a dle finančních možností je zajišťována obnova interiéru s důrazem na respektování antropometrických odlišností dětí předškolního věku. Ojedinelá jsou bezpečnostní rizika ve vybavení školní zahrady. Vzdělávání je realizováno dle Školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Stanovené dlouhodobé koncepční cíle jsou postupně naplňovány. Příznivá pro rozvoj dětí je dlouhodobě realizována logopedická péče. Inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání dle svých možností všem dětem. Ředitelka mateřské školy se dlouhodobě zabývá průběžným plánováním a vyhodnocováním postupně všech oblastí činnosti školy, což umožňuje její postupné zkvalitňování. Pozitivní vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání měly kladný vliv na jeho realizování.

Finanční zdroje a materiální zabezpečení, které je postupně obnovováno a je žádoucí v jeho obnově a údržbě pokračovat, byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu. Bezpečnostní rizika byla zjištěna v některých prvcích školní zahrady (ukotvení dřevěných průlezek, úprava železného žebříku) a je požadováno jejich odstranění.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na běžné úrovni.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. listopadu 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, P. O. Box 225, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. dubna 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve spisovně Zlínského inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 26. října 2011

(razítko)

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Orságová, v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Matušincová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Roštíně dne 8. 11. 2011

(razítko)

Marta Rozsypalová, ředitelka školy

Marta Rozsypalová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Roštín, okres Kroměříž, příspěvková organizace ze dne 10. 10. 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 2 ze dne 24. 9. 2009 ke zřizovací listině ze dne 10. 10. 2002 s účinností ode dne 1. 11. 2009
3. ŠVP PV „Co potřebujeme ke šťastnému životu“ čj. 48/2009 ŘMŠ-Ro platný od 1. září 2009
4. Smlouva o výpůjčce ze dne 24. 9. 2009
5. Rozhodnutí KÚ ZK o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. KUZLP001F8Q s účinností od 1. ledna 2003 vze dne 15. 7. 2003
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem zápisu do rejstříku 1. 1. 2005
7. Pověření funkcí ředitelky mateřské školy čj. 454/PAM/K ze dne 6. 9. 1988 s účinností od 1. 9. 1988
8. Potvrzení do funkce ředitelky MŠ Roštín od 1. 5. 1990 na základě konkurzního řízení ze dne 25. 4. 1990
9. Rámcová struktura vlastního hodnocení školy a kritéria hodnocení ze dne 1. 9. 2010
10. Potvrzení ve funkci na základě periodického hodnocení ze dne 29. 5. 1997 Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2011
11. Roční plán práce mateřské školy v Roštíně pro školní ok 2011/2012 obsahující
 - a. Krátkodobé cíle
 - b. Organizace a provoz školy
 - c. Personální zajištění
 - d. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců
 - e. Zastupitelnost pedagogů i provozních zaměstnanců
 - f. Kritéria pro poskytování odměny a osobního příplatku
 - g. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
 - h. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky školy
 - i. Plán pedagogických rad a provozních porad
 - j. Plán materiálního vybavení a oprav
 - k. Plán spolupráce s rodiči
 - l. Plán spolupráce se základní školou
 - m. Plán spolupráce s SPC Brno, pobočka Kroměříž
 - n. Seznam dětí
 - o. Evaluace školního roku
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky + tiskopis
13. Roční plán práce mateřské školy v Roštíně pro školní ok 2010/2011
14. Roční plán práce mateřské školy v Roštíně pro školní ok 2009/2010
15. Zřizovací listina Mateřské školy Roštín, okres Kroměříž, příspěvková organizace ze dne 10. 10. 2002 s účinností od 1. ledna 2003
16. Evaluace školního roku, zhodnocení činnosti mateřské školy za rok 2005/2006
17. Hodnocení školního roku 2006/2007

18. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
19. Evaluace školního roku 2008/2009
20. Hodnocení ŠVP „Co potřebujeme ke šťastnému životu“ 2009/2010
21. Hodnocení mateřské školy ve školním roce 2010/2011
22. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy od školního roku 2008/2009
23. Školní matrika (evidence, děti přijímací řízení) za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
24. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2011-2012/výpis z usnesení ze dne 23. 9. 2011
25. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2010-2011/výpis z usnesení ze dne 28. 7. 2010
26. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2009-2010/výpis z usnesení ze dne 24. 9. 2009
27. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2002/2003
28. Zápisy z provozních porad od školního roku 2006/2007
29. Zápisy o spolupráci s rodiči (třídní schůzky) od roku 1992
30. Hodnocení rizik Mateřské školy Roštín, okres Kroměříž ze dne 1. ledna 2010
31. Kniha úrazů vedena do školního roku 2006/2007
32. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2009, 2010 a 2011, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
33. Rozpočet od zřizovatele na rok 2009, 2010 a 2011
34. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2009 a 12.2010
35. Rozbory hospodaření (ICT, DVPP, učebnice, školení) 2009, 2010
36. Vyúčtování účelových dotací za rok 2009
37. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009 a 2010
38. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2009, 2010
39. Účetní závěrka k 31. prosinci 2009 a 2010

Zpracoval

Ve Zlíně dne 26. října 2011

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Orságová, v. r.

Převzal

V Roštíně dne 8. 11. 2011

Marta Rozsypalová, ředitelka školy

Marta Rozsypalová, v. r.