



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-184/23-C

Název	<b>Dětský domov, Boršov nad Vltavou, Na Planýrce 168</b>
Sídlo	<b>Na Planýrce 168, 373 82 Boršov nad Vltavou</b>
E-mail	<b>reditel@ddborsov.cz</b>
IČO	<b>60076127</b>
Identifikátor	<b>600028038</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miroslav Kouřil</b>
Zřizovatel	<b>Jihočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Planýrce 168, 373 82 Boršov nad Vltavou</b>
Inspekční činnost na místě	<b>20. 2. – 23. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále dle souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy.

## Charakteristika

Příspěvková organizace Dětský domov, Boršov nad Vltavou, Na Planýrce 168 (dále „školské zařízení“) vykonává činnost dětského domova a školní jídelny. K datu inspekční činnosti bylo v zařízení evidováno i fyzicky přítomno celkem 30 dětí. Výchovně-vzdělávací činnost probíhala ve čtyřech koedukovaných rodinných skupinách. Všechny děti docházely do externích základních a středních škol v Boršově nad Vltavou, Českých Budějovic, Trhových Svinů a Prachatic.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školského zařízení při plánování své činnosti vychází z koncepčních záměrů, které jsou dále rozpracovány, pravidelně aktualizovány a průběžně vyhodnocovány v ročním plánu výchovně-vzdělávací činnosti, v týdenních plánech a v programech rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“). Některé organizační a kontrolní pravomoci k řízení dětského domova ředitel účelně delegoval na vedoucí vychovatelku. Společně pravidelně vyhodnocují úroveň poskytované výchovně-vzdělávací péče a výsledky jsou pak promítány do práce s dětmi. Velmi dobrá je vzájemná informovanost pedagogických pracovníků zařízení, což umožňuje jejich účinnou spolupráci v rámci výchovně-vzdělávacího působení a aktivně reagovat na vývoj zdravotního a psychického stavu každého dítěte. Přenos informací o dění v jednotlivých rodinných skupinách a o plnění PROD se děje elektronicky, ale i prostřednictvím každodenních setkání pedagogů při předávání služeb. Zákonní zástupci získávají informace o svých dětech telefonicky a při osobních jednáních.

Školské zařízení má velmi dobré prostorové a materiální předpoklady pro realizaci svých školních vzdělávacích programů. Prostory pro rodinné skupiny jsou přizpůsobeny běžným bytovým jednotkám. Pro rekreační a sportovní činnost je k dispozici tělocvična a zahrada s venkovním hřištěm, pro realizaci zájmů dětí keramická dílna. V zařízení mají děti prostor, kde si mohou uchovávat své osobní věci uzamčené s možností volného přístupu k nim.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, ke kterému přispívají i poskytované stravovací služby. Stravování je zajišťováno ve vlastní školní jídelně, která dbá na zařazování dostatečného množství vybraných druhů potravin a sleduje plnění stanovených výživových norem. Jedenkrát měsíčně připravují v sobotu a neděli stravu vychovatelé společně s dětmi v jednotlivých rodinných skupinách. Děti se podílí na plánování a nákupu surovin potřebných pro víkendové přípravy pokrmů čímž získávají sociální kompetence pro běžný život a rozvíjejí si praktické základy finanční gramotnosti.

Většina pedagogických pracovníků splňuje předpoklad odborné kvalifikace, všichni splňují předpoklad bezúhonnosti a psychické způsobilosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno na rizikové chování, činnosti s dětmi s poruchou chování nebo s dětmi s neurologickým, popř. psychiatrickým onemocněním.

Problematika zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je adekvátně formulována ve vnitřních dokumentech školského zařízení. Na začátku školního roku jsou děti prokazatelným způsobem seznamovány s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví a podle potřeby i v jeho průběhu.

K obvyklým finančním zdrojům se daří dětskému domovu získávat sponzorské dary, které používá zejména na zimní a letní dětské tábory, vánoční dárky a mimořádné kapesné dětí. Dětem je poskytováno kapesné, osobní dary a věcná pomoc nebo peněžítý příspěvek při ukončení pobytu v domově v souladu s právními předpisy a s vnitřním řádem dětského domova.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Odpolední činnosti probíhaly podle týdenních plánů, které vycházely z ročního plánu výchovně-vzdělávacích činností a školního vzdělávacího programu. Důraz byl kladen na získání kompetencí, které dětem umožní dobré společenské zařazení a samostatný život. Důležitým aspektem výchovných skupin je poskytování takové míry autonomie, aby se každodenní život dětí co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti. Učí se samostatně hospodařit se svými peněžními prostředky, plánovat a zajišťovat stravu o víkendech a provádět běžné sebeobslužné práce spojené s chodem běžné rodiny, jako je např. praní osobních věcí a běžný úklid. Během hodnocené činnosti rodinných skupin vychovatelé uplatňovali především obvyklé formy a metody práce. Posilování zodpovědnosti a samostatnosti dětí pro začlenění do běžného života je promyšlené a probíhá v úzké spolupráci dětí a vychovatelů. Účelem těchto cílených aktivit je pozitivní motivace dětí i korekce případných nevhodných forem chování.

Vychovatelé vycházeli v hodnocených činnostech z dosavadních znalostí osobnostních charakteristik dětí, respektovali jejich tempo a přistupovali k nim empaticky. Při komunikaci s vychovatelem vyjadřovaly děti vlastní názor a zpravidla respektovaly názor druhých, což se pozitivně projevovalo přívětivou atmosférou v rodinných skupinách. Komunikace pedagogů s dětmi byla přirozená. V zátěžových situacích pedagogičtí pracovníci citlivě reagovali na aktuální rozpoložení dětí a podporovali je vhodným terapeutickým přístupem. Ke svému hodnocení, popřípadě k jiným záležitostem, které se jich týkaly, se děti měly možnost vyjadřovat, nebyly omezovány v přijímání návštěv ani ve vycházkách a dovolenkách. Dětem byl ponecháván dostatek prostoru pro jejich volné činnosti dle vlastního výběru. Část dětí po domluvě s vychovatelem trávila své osobní volno samostatnou vycházkou. Děti jsou také ve značné míře zapojovány do zájmových aktivit, které organizuje jak samotné zařízení, tak je využívána i činnost dalších organizací a institucí mimo zařízení. Podporovány jsou činnosti, které mají pozitivní vliv na rozvoj nadání, zájmů a schopností dětí ve spojení s přirozeným sociálním prostředím.

Pedagogičtí pracovníci nabízeli i dostatek možností, při kterých děti dokázaly uplatnit samostatnost, musely se rozhodovat a argumentovat. Výchova a vzdělávání jsou založeny na vzájemné důvěře a pozitivní komunikaci. Děti jsou zcela přirozeně vedeny k přijímání odpovědnosti za své denní povinnosti. Většina starších dětí si sama organizuje volný čas, učí se organizovat i bydlení, správně hospodařit s penězi. Zařízení podporuje a vytváří podmínky pro blízké soužití sourozenců.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Strategie hodnocení dětí v zařízení je systematická, je prováděná pravidelně a účelně všemi pedagogickými pracovníky podle kritérií a pravidel nastavených ve vnitřním řádu. Každý den večer probíhá v každé rodinné skupině slovní hodnocení dětí. Podle výsledků mohou děti čerpat výhody, které se odvíjí od plnění povinností, respektování zadaných úkolů, sociálních pravidel a hodnocení ve škole. Pokud neplní vnitřní řád, mohou být prostřednictvím opatření ve výchově omezeny některé jejich výhody. Adekvátní zpětnou vazbu jim poskytují přítomní pedagogičtí pracovníci (kmenový vychovatel, vedoucí vychovatelka). Systém je přehledný a oslovené děti mu rozuměly. Zařízení se snaží v rámci motivačního programu důsledně odměňovat pozitivní změny v chování dětí a jejich aktivitu formou prodloužených vycházek, finančních odměn a účasti na mimořádné akci. Děti mají možnost se ke každému hodnocení vyjádřit, čímž jsou posilovány jejich komunikativní kompetence a jsou tak přirozeně vedeny k sebereflexi. Vzájemnou komunikaci mezi

vedením zařízení a dětmi podporuje i pravidelná spolupráva dětí, vedená komunitní formou, která je zaměřena na identifikaci a hledání vhodných řešení problémů, které prezentují zástupci jednotlivých rodinných skupin.

PROD jsou vypracovávány kmenovým vychovatelem, který je zároveň klíčovým pracovníkem dítěte. Vznikají ve spolupráci s dítětem, vhodně rozpracovávají zhodnocení jeho momentální situace a také nastavení cílů. Plně však nekorespondují s nastavením týdenních plánů, ve kterých se často neprojevují individuální výchovné cíle jednotlivých dětí. Vyhodnocování plnění jednotlivých cílů PROD je příliš obecné, nekonkrétní a nevyjadřuje jasně pokrok dítěte při jejich plnění.

Zařízení se snaží podporovat záliby jednotlivých dětí a aktivní prožívání jejich volného času prostřednictvím velké nabídky zájmových aktivit v zařízení i mimo ně. Mimo zařízení mohou docházet do zájmových útvarů domova dětí a mládeže, ve školách, nebo na tréninky do sportovních oddílů v okolí. Školské zařízení se také účastní různých sportovních soutěží pořádaných jinými zařízeními stejného typu. Výchovně vzdělávací činnost v zařízení je vhodně doplňována různými výjezdy a pobytovými akcemi, jejichž smyslem je podporovat kompetence k řešení problémů, vzájemnou spolupráci, skupinovou soudržnost a psychickou odolnost.

Školské zařízení spolupracuje s širokým spektrem partnerských organizací. Udržuje partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami, školskými poradenskými zařízeními a neziskovými organizacemi. Tato spolupráce přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání a k rozvoji osobnosti a kompetencí jednotlivých dětí. Zařízení úzce spolupracuje i s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy. Prioritou zařízení je posilování a udržování vztahů dětí s osobami blízkými, i když účinnost spolupráce se zákonnými zástupci dětí je individuální a snaha pracovníků zařízení o aktivní komunikaci se v mnohých případech nedaří.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Zkvalitnilo se vybavení školní jídelny spotřebiči.
- V rámci investic byl pořízen vícemístný automobil, který zařízení využívá pro převozy dětí např. k lékaři nebo na sportovní a kulturní akce.
- Vedení zařízení doplnilo přípravu víkendových pokrmů o plánování a nákup surovin, jejichž prostřednictvím si děti rozvíjejí praktické základy finanční gramotnosti.

### **Silné stránky**

- Velká nabídka zájmových aktivit podporuje smysluplné využívání volného času a podporuje rozvoj individuálních zájmů jednotlivých dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Plány rozvoje osobnosti dítěte plně nekorespondují s nastavením týdenních plánů, ve kterých se často neprojevují individuální výchovné cíle jednotlivých dětí. Vyhodnocování plnění jednotlivých cílů programů rozvoje osobnosti je příliš obecné, nekonkrétní a nevyjadřuje jasně pokrok dítěte při jeho plnění

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Systematicky propojit týdenní plány s programy rozvoje osobnosti dítěte, aby mohly být naplňovány individuální cíle jednotlivých dětí. Nastavit vyhodnocování cílů programů rozvoje osobnosti tak, aby byl jasný konkrétní pokrok dítěte.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni k 1. 1. 2023 vydané Jihočeským krajem
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování ředitele dětského domova č. j. KUJCK 67019/2019, ze dne 7. 6. 2019
4. Koncepce rozvoje školského zařízení Dětský domov, Boršov nad Vltavou, Na Planýrce 168, 2020-2025 ze dne 18. 3. 2020
5. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2022/2023
6. Časový plán kontrol a hospitací na školní rok 2022/2023
7. Vnitřní řád zařízení pro výkon ústavní výchovy Dětský domov, Boršov nad Vltavou, Na Planýrce 168 s účinností od 1. 7. 2020 ze dne 12. 6. 2020
8. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. 1. 2023
9. Školní vzdělávací program „Kroky do samostatného života“ platný od 1. 9. 2007 ve znění 6. úpravy platné od 1. 9. 2022
10. Osobní dokumentace namátkově vybraných dětí umístěných ve školském zařízení v době inspekční činnosti včetně programů rozvoje osobnosti dítěte, opatření ve výchově a žádostí zákonných zástupců o povolení pobytu mimo zařízení
11. Kniha úředních návštěv vedená od 1. 9. 2022
12. Kniha ostatních návštěv vedená od 1. 9. 2022
13. Zápisy z jednání pedagogické rady od 1. 9. 2021
14. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti rodinných skupin od školního roku 2021/2022 (namátkový výběr)
15. Knihy denní evidence zařízení vedené v termínu inspekční činnosti
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022 a 2022/2023
17. Preventivní program školského zařízení pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023
18. Vyhodnocení efektivity preventivního programu pro školní rok 2021/2022
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, psychické způsobilosti a dalším vzdělávání, výpisy z trestního rejstříku)
20. Výpisy z trestního rejstříku nepedagogických pracovníků
21. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knih úrazů
22. Dokumentace ke školnímu stravování
23. Ekonomická dokumentace školy za roky 2021 a 2022

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.