



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-258/20-S

Název	Mateřská škola Tuchoraz, okres Kolín
Sídlo	Tuchoraz 106, 282 01 Český Brod
E-mail	ms.tuchoraz@tiscali.cz
IČ	70998485
Identifikátor	600045200
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Marta Stejskalová
Zřizovatel	Obec Tuchoraz
Místo inspekční činnosti	Tuchoraz 106, 282 01 Český Brod
Termín inspekční činnosti	10. a 12. února 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Dvě třídy jsou umístěny v patrové budově obklopené školní zahradou. MŠ zajišťuje provoz od 6:30 do 16:30 hodin, vzdělává 50 dětí, což je nejvyšší povolený počet dle rejstříku, jedno má jiný mateřský jazyk než český, 15 plní povinné předškolní vzdělávání, z nich tři s povoleným odkladem povinné školní docházky. Sedm dětí nedosáhlo k 1. září 2019 věku tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) je celkově zaměřen na podporu estetické výchovy dětí. Jako hlavní cíl uvádí připravit děti na realitu života, zvýšit jejich pohybový potenciál a úzkou spoluprací s rodinou a školou vytvořit pohodové prostředí pro jejich individuální rozvoj. Na úrovni tříd je ŠVP správně využíván k tvorbě třídních vzdělávacích programů. Vzdělávací obsah je doplněn o dílčí projekty realizované ve spolupráci s odborníky a partnery školy zaměřené na ochranu zdraví, rozvoj jazykových schopností a podporu čtenářské i sociální gramotnosti, které významně přispívají k podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí. Pro zájemce škola pořádá zájmové kroužky; zdravotní cvičení, dramatický, výtvarný a kroužek anglického jazyka vedené lektory za úplaty.

Ředitelka vytvořila funkční informační systém jak uvnitř školy prostřednictvím jednání pedagogické rady, provozních porad, tak navenek, kdy je využívána běžná komunikace se zákonnými zástupci, třídní schůzky, informativní nástěnky v budově školy, webové stránky, facebook.

Kontrolní systém je pouze částečně funkční. Jeho nižší účinnost se projevila v neidentifikování nedostatků v dodržování právních předpisů (bezpečnostní rizika v budově i na zahradě, nesprávné předávání dětí lektorům zájmových kroužků bez písemného pověření od zákonných zástupců, požadování plnění od zákonných zástupců nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání, chybný termín úplaty za předškolní vzdělávání).

Ředitelce se až na ojedinělé výjimky daří v oblasti řízení pedagogických procesů. Vychází z dobře nastaveného evaluačního systému, kdy je vyhodnocována efektivita vzdělávání po ukončení tematických celků, je realizováno hodnocení i sebehodnocení učitelek, využíváno dotazníkové šetření pro zákonné zástupce dětí. Celkové hodnocení školy obsahuje silné a slabé stránky, ze kterých jsou následně vyvozeny závěry pro další pedagogické působení.

Vzdělávání zajišťují celkem čtyři učitelky, z nichž jedna není odborně kvalifikovaná, ale pro získání kvalifikačních předpokladů aktuálně studuje. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které působí dlouhodobě (od 15. ledna 2004). V souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vytváří vedení podmínky pro jeho realizaci. DVPP je primárně zaměřeno na získání odborné kvalifikace a na její prohloubení. Ředitelka absolvovala i semináře zaměřené na manažerské vzdělávání. Přínosem pro kvalitu vzdělávání dětí je dotace, kterou škola využívá na personální podporu školního asistenta.

Škola sídlí ve starším, částečně rekonstruovaném objektu, v němž se mimo prostor mateřské školy nacházejí dva byty pro obyvatele obce. Děti využívají množství hraček a učebních pomůcek včetně knih, pomůcek pro rozvoj pohybových i hudebních dovedností, které jim jsou volně přístupné. Nábytek ve třídách vyhovuje jejich ergonomickým potřebám. Budovu obklopuje prostorná zahrada vybavená moderními i zastaralými herními prvky využívanými pro spontánní pohyb, účelně je využíváno dopravní hřiště.

Pravidla o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou obsahem interních dokumentů, o nichž byli zaměstnanci prokazatelně proškoleni. Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku s pravidly o bezpečném chování ve škole i na akcích pořádaných školou seznamovány. Rozborem úrazovosti a jejích příčin se vedení pravidelně zabývá. O účinnosti prevence svědčí minimální počet úrazů v hodnoceném období školních let 2017/2018 až 2019/2020 k datu inspekce. Zákonní zástupci vstupují do budovy s použitím čipů, ostatní po zazvonění. Pro zvýšení bezpečnosti dětí je v obou třídách nainstalován videotelefon. Revize tělocvičného náradí a herních prvků dětského hřiště jsou prováděny pravidelně. Fyzickou

kontrolou školy za přítomnosti ředitelky byla přesto zjištěna bezpečnostní rizika jak v budově, tak na zahradě.

Finanční prostředky umožňují vytváření podmínek k naplňování ŠVP. Pro jejich zlepšení škola vhodně využila dotaci ze státního rozpočtu a prostředky na rozvojové programy, provozní dotaci od zřizovatele a vlastní zdroje plynoucí z úplaty za vzdělávání. Vedení školy se podařilo získat sponzorské příspěvky zejména od zákonných zástupců dětí a spádových obcí, které účelně využilo na nákup vánočních dárků dětem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V souladu s cíli ŠVP učitelky dbaly na utváření prostředí, které je plné pohody s ohledem na individuální rozvoj dětí. Ty podporovaly, motivovaly k činnostem. V obou třídách, ve kterých jsou děti různého věku, byly v rámci vytváření dětských kolektivů správně zohledněny individuální možnosti jedinců včetně nejmladších dětí. Citlivý individuální přístup k těmto dětem za účasti školní asistentky i respektování sourozeneckých vazeb, kdy jsou děti zařazovány do stejné třídy, pomáhá k bezproblémovému zahájení docházky do MŠ.

V průběhu inspekční činnosti probíhalo v obou třídách velice zdařilé vzdělávání. Dospělí (učitelky, školní asistentka, provozní zaměstnanci) společně příkladně spolupracovali, což přispělo zejména k plynulosti a individualizaci průběhu vzdělávání. Děti měly dostatečný prostor pro aktivity dle vlastního zájmu. Poměr spontánních i řízených činností byl vyvážený. Vše správně v jedné tematické linii. Pedagogové seznámili děti s programem dne, v jeho průběhu u nich vhodnou formou rozvíjeli funkční gramotnosti (sociální, přírodovědnou, čtenářskou, matematickou) nabídkou rozličných aktivit s využitím poutavých pomůcek, také např. využitím pohádkových postav a motivů, hudebních nástrojů.

Ředitelka školy je sama pro učitelky příkladem v přístupu k dětem, ve využívání efektivních vzdělávacích metod a forem zejména individuální práce dětí, jejich spolupráce v menších skupinách. Vzdělávání je v MŠ promyšlené a realizované na základě dosavadních zkušeností dětí i s přihlédnutím k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám. Náležitá pozornost je věnována dětem ve věku povinného předškolního vzdělávání. Učitelky plánovitě zařazovaly činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání. V této oblasti došlo oproti předchozí inspekční činnosti ke zlepšení.

V průběhu inspekční činnosti režimové momenty dne odpovídaly požadavkům příslušného rámcového programu, byl naplňován ŠVP. Profesionálně vedené zdravotně preventivní cvičení (zlepšení oproti zjištění při minulé inspekční činnosti), zavedený pitný režim, dostatečný dopolední pobyt venku s přihlédnutím k aktuálním klimatickým podmínkám, relaxace dle potřeb dětí a způsob stravování podporují získávání dovedností v oblasti správné životosprávy.

Vzdělávací nabídka byla dětem srozumitelná a výborně organizačně zvládnutá. Učitelky nabízely dětem aktivity podporující tvoření, kladením problémových otázek záměrně podporovaly iniciativu každého z dětí (zlepšení oproti zjištění při minulé inspekční činnosti). Ukazovaly jim souvislost toho, co se naučily v MŠ, s reálnými situacemi každodenního života.

Učitelky správně podporovaly mladší děti ke zvládnutí činností v rámci denního režimu, vedly je k hygienickým návykům, nabízely jim různorodé, věkově přiměřené činnosti v rámci daného tematického bloku, respektovaly jejich osobní tempo.

U starších dětí systematicky rozvíjely všechny složky vzdělávacích cílů a vedly je ke schopnosti vést jednoduché úvahy a vyjádřit to, o čem přemýšlejí, vyslechnout mluvčího (zlepšení oproti zjištění při minulé inspekční činnosti). V souladu s jedním z hlavních cílů MŠ, kterým je připravit děti na realitu života, učitelky užívaly vhodné vzdělávací strategie, které pomáhaly dětem vytvářet pozitivní vztahy, učit se vzájemně spolupracovat, vyjednávat, respektovat druhé.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledkům vzdělávání dětí je věnována pozornost. Ředitelka využívá propracovaný hodnoticí systém, do kterého jsou zapojeny učitelky, které navrhnou vhodné aktivity po vyhodnocení úspěšnosti dětí v realizovaném tematickém celku. Vedená pedagogická diagnostika je částečně funkčním materiálem, mapuje úspěšnost či oslabené oblasti každého dítěte, ovšem neposkytuje návrhy pro jejich další vzdělávání. Přínosem k hodnocení dětí je portfolio dětských prací včetně kresby postavy s datem tvorby.

Zvýšená pozornost je věnována výsledkům nejstarších dětí, které jsou řešeny ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci, vše zaměřeno na maximální podporu dětí. Přínosem k jejich hodnocení je screening školní zralosti realizovaný ve spolupráci MŠ, zákonných zástupců a odborníků.

Při inspekční činnosti byly zaznamenány výborné výsledky v oblasti Dítě a jeho tělo. V rámci věkových možností mají děti vytvořeny hygienické návyky, jsou samostatné při stolování. I nejmladší děti převážně cvičí s radostí, reagují správně na signály, znají a dodržují pravidla pohybových her. Byly zaznamenány výborné výsledky také v oblasti Dítě a jeho psychika. I mladší rozlišovaly některé obrazné symboly (piktogramy, orientační značky apod.) a porozuměly jejich významu i jejich komunikativní funkci. Nejstarší dokázaly v komunitním kruhu naslouchat druhým, vyčkat, až druhý dokončí myšlenku, sledovat řečníka i obsah, poznávaly některá písmena a číslice, popř. slova. Nejstarší děti dle svých individuálních možností prokázaly základní matematické, čtenářské, přírodovědné a sociální dovednosti. Prokázaly estetické citění a dovednosti, kdy např. při reprodukci písni pracovaly s dynamikou, rytmem, intonací. V oblasti Dítě a společnost měly představu o pravidlech chování a společenských normách a podle této představy se převážně chovaly. Uměly spolupracovat, pomáhat jeden druhému. Výstavy dětských prací v MŠ dokladují dovednost dětí zachycovat skutečnosti ze svého okolí a vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných technik, kreslit, používat barvy, modelovat, vyrábět z různých jiných materiálů. V oblasti Dítě a svět zvládají běžné činnosti a požadavky na ně kladené i jednoduché praktické situace, chovají se přiměřeně a bezpečně na veřejnosti při vycházce v obci i při pobytu v přírodním prostředí. Pomáhají pečovat o okolní životní prostředí, dbají o udržování pořádku ve třídě.

Učitelky věnovaly náležitou pozornost hodnocení dětí, činností. Poskytovaly dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, oceňovaly projevy a výkony jednotlivých dětí vzhledem k jejich možnostem, byly zaznamenány prvky formativního hodnocení. Poutavou formou byly děti učitelkami motivovány k hodnocení činností i svých výsledků.

Prezentace výsledků vzdělávání dětí probíhá obvyklými způsoby výstavou jejich prací v prostorách školy, jejich vystoupením při slavnostech, využitím technologií umožňujících dálkový přístup.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke zhoršení v oblasti řízení školy, zejména v zajištění bezpečného prostředí.
- Výrazně se zlepšila kvalita průběhu vzdělávání zejména v diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na dostatečnou náročnost pro nejstarší děti.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce učitelek a uplatnění účinných metod včetně správné diferenciacie činností vzhledem k věkovým možnostem dětí.
- Individualizace vzdělávání ve třídách s věkově heterogenním uspořádáním se odráží v zájmu dětí o učení a získávání nových informací.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v řídicí činnosti - zajišťování bezpečnosti, dodržování relevantních právních předpisů.
- Příležitost ke zlepšení je ve zkvalitnění vedení pedagogické diagnostiky a zvýšení funkčnosti záznamů o pokrocích dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolní činnosti, identifikovat případné nedostatky a přijímat účinná opatření k jejich odstranění.
- Stanovovat v rámci pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí záměry pro další pedagogické působení na podporu jejich individuálního rozvoje.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Tucharaz dne 29. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 100964/2012/KUSK, ze dne 17. července 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
4. Potvrzení ve funkci vydané Obcí Tucharaz dne 31. července 2018 od 1. srpna 2018 na dobu neurčitou
5. Povolení výjimky v počtu přijatých dětí z 24 na 25 ze dne 30. května 2018 a 31. května 2019

6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018 a 2019 a Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018 a 2019
7. Účetní závěrka za rok 2018 a 2019
8. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 14. ledna 2019 a v roce 2019 ze dne 14. ledna 2020
9. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav provedených v roce 2019
10. Personální dokumentace všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce, DVPP školní rok 2019/2020 a 2018/2019
11. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012
12. Dokumentace k zajištění BOZ dětí: Interní směrnice a pokyny k poučení dětí o zajištění BOZ ve škole a na akcích pořádaných školou, rozbor školní úrazovosti, školení zaměstnanců o BOZP
13. Protokol o provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení a vybavení ze dne 29. dubna 2019 a 26. dubna 2018
14. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 12. února 2020
15. Webové stránky školy www.mstuchoraz.cz
16. Doklady o přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
17. Evidence dětí – školní matrika, školní rok 2019/2020
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2017
19. Třídní vzdělávací programy, dílčí projekty, školní rok 2019/2020
20. Školní řád účinný od 1. září 2018, čj. 51/18
21. Třídní knihy, školní rok 2019/2020
22. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. srpna 2019
23. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
24. Pedagogická diagnostika 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
25. Evaluační materiály (hodnocení tematických celků, hospitační záznamy ředitelky, sebehodnocení učitelek, dotazníkové šetření), školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
26. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2367/13-S, ze dne 9. prosince 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InpIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Ladislava Halvová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Leona Kyselá, odborník na předškolní vzdělávání
a řízení školy

Kyselá v. r.

V Praze 10. března 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Marta Stejskalová,
ředitelka školy

Marta Stejskalová v. r.

V Tucharazi 26. března 2020