



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dolní Roveň, okres Pardubice

Adresa: 533 71 Dolní Roveň 201

Identifikátor školy: 600 095 533

Termín konání inspekce: 5. - 8. dubna 2004

Čj.:	J2-1067/04-1400
Signatura:	oj2ax138

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti ve všech třídách mateřské školy v dopoledním bloku činností.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Dolní Roveň, okres Pardubice (dále jen MŠ) byla zřízena Zastupitelstvem obce Dolní Roveň jako příspěvková organizace k 1. lednu 2003. MŠ je 3třídní, provoz probíhal dopoledne ve třech třídách, odpoledne ve dvou. V době inspekce bylo přijato 67 dětí, do MŠ dochází děti převážně z Dolní Rovně. MŠ sídlí společně v jedné budově s místní základní školou.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje ředitelka a 4 učitelky. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané příslušným právním předpisem. Rozpis přímé výchovné činnosti je v některých fázích neefektivní. Souběžné působení učitelek dopoledne je ve všech třídách omezeno na pobyt venku, naproti tomu ve II. a III. třídě jsou 2 učitelky přítomny v době, kdy již probíhá odpolední odpočinek. Dalším diskutabilním bodem je fakt, že ředitelka končí přímou výchovnou činnost v 10:30 h, přestože děti jsou již od 10:00 h s učitelkou na pobytu venku.

Organizační řád se schématem vypovídají o rozdělení odpovědností v MŠ. Úrovně řízení jsou optimálně stanoveny. Dalším vedoucím pracovníkem vedle ředitelky je vedoucí školní jídelny, která má tuto funkci uvedenou v pracovní smlouvě jako pracovní zařazení. Obsah její pracovní náplně je v souladu s jejími povinnostmi. Ředitelka převzala při delimitaci pracovníků 3 učitelky, se kterými byly opakovaně uzavírány pracovní smlouvy na dobu určitou. Ředitelka v tomto způsobu pokračuje. Všechny pracovnice znají své odpovědnosti z pracovních náplní a vnitřních směrnic. Informace získávají každodenním kontaktem s ředitelkou, na operativních a plánovaných poradách, z přístupných dokumentů. Ředitelka podporuje spolupodílení se učitelek na rozhodovacích procesech, vytváří prostor pro aktivitu a tvořivost. Učitelky mají dostatečnou možnost účastnit se vzdělávacích akcí, ředitelka jejich výběr výrazněji neovlivňuje. Kontrolní činnost nebyla prokazatelná, ředitelka neprovádí žádné zápisy. Při hospitacích se zaměřuje na kvalitu plnění stanovených koncepčních záměrů. Ze zjištění vyvozuje negativa, pozitiva a případná doporučení pro další práci.

Personální podmínky jsou dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Budova byla postavena v roce 1933 jako základní škola. V prostorách stávající MŠ byl nejdříve umístěn zemědělský útulek a v roce 1955 zde bylo otevřeno předškolní zařízení. Z vnitřního prostorového uspořádání je patrné, že stavba nebyla určena pro pobyt dětí předškolního věku. Dílčími přestavbami a promyšleným uspořádáním interiéru byly ztížené podmínky částečně eliminovány. Každá třída má vlastní hygienické zařízení, jídelnu, šatnu a ložnici. Místnosti však k sobě nepřiléhají, ale jsou rozmístěny ve 3 podlažích. V mateřské škole byla provedena za poslední 4 roky řada dílčích úprav (výměna podlahových krytin a dlažby, nátěry stěn, soklů a zábradlí, instalace nového osvětlení, rekonstrukce hygienického zařízení), které výrazně zlepšily jak technický stav, tak estetický vzhled. Ve školní jídelně bylo kompletně vyměněno nádobí pro stolování dětí i dospělých, v kuchyni bylo obnoveno strojové vybavení a pracovní prostředí.

Polodenní provoz probíhá v I. třídě, která je oproti dalším dvou třídám prostorově menší, uspořádání je méně variabilní. Je vybavena starším udržovaným nábytkem. Ostatní dvě třídy byly kompletně vybaveny novým nábytkem, který byl vyrobený na míru podle návrhu ředitelky. Barevné ladění je příjemné, ve třídách je dostatek úložných prostorů, děti mají přístup k převážné části hraček a učebních pomůcek, jsou zařízena rozmanitá centra aktivit. Rozměry stolků a židliček odpovídají vzrůstu dětí.

Rozsah hraček a učebních pomůcek umožňuje zařazovat rozmanité činnosti, ve třídách je dostatek výtvarného a pracovního materiálu, drobných stavebnic a hraček pro námětové hry. V menším rozsahu jsou zastoupeny větší konstruktivní celky. MŠ nevlastní žádný hudební nástroj, pouze jedny varhany. Pro poslech hudby slouží radiomagnetofon, který si učitelky půjčují. Dětská knihovna obsahuje řadu kvalitních publikací včetně encyklopedií. Učitelky mají k dispozici dostatek odborné literatury a metodických materiálů.

Ředitelka má trvalý zájem na zlepšování jak interiéru, tak materiálové vybavenosti. Ve spolupráci se zřizovatelem dopředu promýšlí oblasti a jednotlivé fáze inovace.

Materiálně-technická vybavenost je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací činnost je realizována podle „Školního vzdělávacího programu“, který je v platnosti od 1. ledna 2003. Je doplněn o projekty, které se zabývají sociálně-patologickými jevy, environmentální výchovou a podporou zdraví v MŠ.

Školní výchovně-vzdělávací program je realizovaný v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy

Povinná dokumentace je úplná a přehledně vedená. Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh a naplňování školního výchovně-vzdělávacího programu.

Systém kontroly plnění záměrů školního výchovně-vzdělávacího programu je účinný. S používáním metod evaluace se ředitelka i učitelky seznamují.

V organizaci dne byl poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi přibližně vyrovnaný. Časové intervaly při podávání stravy a délka pobytu venku byly dodržovány. Nápoj měly děti

volně k dispozici, učitelky děti k jeho používání nevyzývaly. Jsou vytvořeny podmínky pro diferencovaný odpočinek dětí.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti z psychologického hlediska odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Učitelky v praxi využívaly své vědomosti a dovednosti především při spontánních, pracovních a tělovýchovných činnostech. V menší míře se jim dařilo uplatňovat pedagogické dovednosti v rozvoji poznání a při používání herních metod.

Spontánní a řízené činnosti jsou plánovány formou třídních programů. Pro všechny třídy jsou stanovena jednotná témata, které učitelky v jednotlivých třídách rozepisují do konkrétních činností. Obsahem témat jsou oblasti, které děti bezprostředně obklopují. Rozsah témat, především z rozvoje poznání, je značně zúžený, ne vždy se učitelkám daří předávat dětem poznatky v přirozených logických souvislostech. Systém tvorby třídních programů není ustálený, pedagogický kolektiv hledá optimální způsob jejich zpracování.

Spontánní činnosti

Hospitace proběhly ve všech třídách. Učitelky v rozdílné míře vytvářely prostor pro spontaneitu. Vždy měly pro děti připravenou nabídku z pracovní činnosti. V I. třídě se nerozvinula téměř žádná hra, učitelka nestimulovala herní situace a přímo vedla děti k účasti na připravené řízené činnosti. V průběhu upevňovala především rozumové dovednosti. Ve II. a III. třídě převažovaly spontánní hry, ve kterých děti projevovaly aktivitu a pozitivní emoční uspokojení. Učitelky motivovaly hry verbálně a poskytováním potřebných pomůcek. Vytvářely prostor pro seberealizaci. Měly přehled o všech dětech, do hry vstupovaly pouze na jejich přání, nebo jestliže se hra ubírala nevhodným směrem. Aktuálních situací využívaly k podpoře komunikace, vzájemné toleranci a kooperaci.

Spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Řízené činnosti probíhaly ve všech třídách formou integrovaných bloků, jejichž obsahem byl rozvoj poznání a jazykových dovedností, hudebně-pohybové činnosti.

Samostatnou formou byly tělovýchovné činnosti, které zařadily učitelky ve II. a III. třídě. Organizace měla klasický průběh - rušnou část, zdravotní cviky a závěrečnou pohybovou hru. Optimálně se střídaly klidné a dynamické pasáže. Jako motivaci použily učitelky vhodné tělovýchovné náčiní a rytmická říkadla. Řada zdravotních cviků byla odborně sestavená. Učitelky dbaly na dodržování zdravotních a bezpečnostních zásad.

Organizace pracovních činností byla skupinová. Náměty byly pro děti přitažlivé a vyžadované pracovní dovednosti přiměřené. V dílčích případech vlivem nevhodné organizace neměly všechny děti možnost tvorby, setrvaly v nečinnosti a jejich zájem se vytrácel. Učitelky ponechávaly dětem prostor pro tvořivost, pomáhaly jim získávat dovednosti prostřednictvím vlastních zkušeností.

Při rozvoji poznání a jazykových dovedností v I. a III. třídě byla organizace frontální. V motivaci a ve volbě metod byly značné kvalitativní rozdíly. V I. třídě úvodní motivace vyvolala zájem, avšak následně učitelka rychle přecházela od jednoho námětu k dalšímu, a tím narušovala soustředěnost dětí. Zařazením říkadla s pohybem se jí podařilo alespoň na určitou dobu aktivovat pozornost dětí. Zvolila metody, které neumožňovaly dostatečný podíl dětí na

činnostech. Negativně se projevilo i to, že děti v této třídě již od příchodu do MŠ byly trvale řízeny. Jednáním signalizovaly potřebu hry, učitelka se však trvale snažila splnit vytýčené úkoly. V celém průběhu zcela převažoval její verbální projev. Ve III. třídě byla počáteční i průběžná motivace účinná, učitelka plně využívala momentu překvapení a při četbě literárního textu svých dramatických dovedností. Podporovala zvědavost a umožňovala dětem vyjadřovat své prožitky. Při rozhovoru v některých fázích kladla dětem příliš uzavřené otázky.

Při hudebně-pohybové činnosti ve II. třídě učitelka plně využila k motivaci očekávání oslav velikonočních svátků a toto téma prolínalo celým průběhem. Využívala hudebního nástroje a vlastních pěveckých dovedností. Části dětem umožnila manipulaci s rytmickými nástroji. Po převážnou dobu řízené činnosti vyvolávala v dětech radost ze zpěvu a pohybu, střídala pěvecké, pohybové a rytmické prvky. V závěru vlivem stereotypního opakování jedné a té samé činnosti děti ztrácely pozornost. Organizace v prostoru měla převážně dobře promyšlenou, pouze v jedné části došlo ke kumulaci dětí, a tím i ke snížené možnosti přímé účasti.

Celkově byly řízené činnosti dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň pohybových dovedností a pohybová koordinace odpovídá věku dětí, mladší děti mají ještě nedostatečně rozvinutou jemnou motoriku. Děti zvládají přirozené cviky a orientaci v prostoru, dobře reagují na sluchové a zrakové signály.

V sebeobsluze jsou děti přiměřeně věku samostatné. Mají zažitě základní hygienické návyky. K vytváření sociálních dovedností byly učitelkami trvale vedeny. Schopnost vyjadřovat své potřeby bez zábran byla závislá od schopnosti učitelek vytvářet potřebný prostor.

Hry dětí ve II. a III. třídě byly obsahově bohaté, k činnostem děti přistupovaly tvořivě. Děti v I. třídě značně závislé na učitelce, minimálně projevily vlastní aktivitu. Výslovnost dětí a vyjadřovací dovednosti jsou na příslušné úrovni, pozitivně se projevuje systematická logopedická péče.

Děti mají dostatek poznatků, při kognitivních činnostech byla úroveň jejich myšlenkových operací odvislá od účinné stimulaci učitelek.

Dětem jsou nabízeny převážně pracovní a manipulační činnosti. Dovedou dobře manipulovat s rozmanitými materiály a pracovními nástroji. Výtvarná činnost, zvláště malba, je značně opomíjena. Výsledky vypovídají o malé citové zainteresovanosti na námětu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje ve Zřizovací listině ze dne 22. října 2002 jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 7460/2002 OŠMS.
- Učitelky i provozní zaměstnankyně byly prokazatelně seznámeny se zásadami bezpečnosti při práci s dětmi. Kniha úrazů je řádně vedena.
- Do mateřské školy dochází 1x týdně klinická logopedka, která zde provádí nápravu vad ve výslovnosti za přítomnosti rodičů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 22. října 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 7460/2002 OŠMS
3. Inspekční zpráva čj. 102 335/98-1400 ze dne 2. září 1998
4. Organizační řád a schéma ze dne 2. září 2002 a dodatek ze dne 1. ledna 2003
5. „Školní řád pro rodiče“ ze dne 2. září 2002
6. „Provozní řád MŠ“ ze dne 1. ledna 2003
7. „Vnitřní předpis“ ze dne 1. ledna 2003
8. „Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy“ bez data platnosti
9. „Vnitřní řád pro personál MŠ“ ze dne 2. září 2002
10. „Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ“ ze dne 2. září 2002
11. Kniha úrazů zavedená dne 1. ledna 1997
12. Zápisy z provozních a pedagogických porad za školní rok 2003/2004
13. „Kritéria pro hodnocení pedagogických a provozních pracovníků“ pracovníků“ bez data platnosti
14. Zápisy z hospitací ředitelky za školní rok 2003/2004
15. Pracovní smlouva vedoucí školní jídelny ze dne 1. března 2003
16. Pracovní náplň vedoucí školní jídelny ze dne 6. ledna 2003
17. Doklady o dosaženém vzdělání všech učitelek MŠ
18. Rozpis přímé výchovné činnosti učitelek platný pro školní rok 2003/2004
19. „Školní vzdělávací program“ platný od 1. ledna 2003
20. „Třídní programy“ I. - III. třídy za školní rok 2003/2004
21. Přehledy výchovné práce I. - III. třídy za školní rok 2003/2004
22. „Plán výchovně-vzdělávací práce - Dolní Roveň“ bez data platnosti.
23. Výsledky výtvarných a pracovních činností dětí z I. - III. třídy za školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

Ředitelka mateřské školy po svém nástupu do funkce provedla analýzu personálních a materiálně-technických podmínek a stanovila si hlavní priority. Svým osobním pracovním nasazením získala pracovnice k aktivní spolupráci. V oblasti personálních podmínek přepracovala část dokumentace a chybějící doplnila. Zkvalitnila přenos informací jak směrem k zaměstnancům, tak k rodičům.

Výraznou pozornost věnovala technickému stavu interiéru a materiálové vybavenosti, které převzala ve velmi zanedbaném stavu. Celkové prostředí se výrazně pozitivně změnilo. Ředitelka získala nejen potřebné finanční prostředky, ale spolu s kolektivem vynaložila i značné fyzické úsilí k provedení dílčích úprav.

Celková úroveň výchovně-vzdělávací činnosti byla značně rozdílná. Kvalita je odvislá od toho, jak jednotlivé učitelky pochopily cíle předškolní výchovy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem a od jejich schopností je implantovat do praxe. Působení ředitelky

v této oblasti směřuje převážně k zajištění dostatku odborné literatury a vytváření podmínek k dalšímu vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
školní inspektorka Marcela Toušovská

V Pardubicích dne 5. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. května 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Lenka Hájková	Lenka Hájková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-05-27	osobně
Zřizovatel	2004-05-27	J2-1082/04-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.