



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-538/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Nová Pec
Sídlo	Nové Chalupy 74, 384 62 Nová Pec
E-mail právnické osoby	zsnovapec@centrum.cz
IČO	75004577
Identifikátor	650050142
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Milošem Doležalem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Nová Pec
Místo inspekční činnosti	Nové Chalupy 74, 384 62 Nová Pec
Termín inspekční činnosti	12. – 14. listopadu 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů ZŠ a MŠ a souladu všech školních vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Nová Pec (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). ZŠ je dvoutrídňá pro žáky 1. – 5. ročníku s naplněností 13,33 % (kapacita 120 žáků), MŠ jednotřídní pro děti od 3 do 7 let s naplněností 75 % (kapacita 20 dětí).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že vedení školy sleduje a podporuje realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Vedením MŠ byla pověřena ředitelem školy vedoucí učitelka. Odpovědně plní úkoly, které na ni ředitel školy přenesl. Povinná dokumentace MŠ je řádně vedena. V průběhu inspekce byla provedena aktualizace pracovní náplně vedoucí učitelky ve shodě s Katalogem prací č. 222/2010 Sb.

Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, soubor vnitřních norem a osobní přenos informací. Vnější informační systém školy je otevřený a postihuje i další partnery s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací. Na dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků, mateřskou školou, školskou radou, školskými poradenskými zařízeními, Národním parkem Šumava a Vojenskými lesy Vimperk.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je plánovitá, zjištění jsou jasně formulována a následně jsou vyvozována účinná opatření. Výroční zprávy o činnosti školy jsou funkčním nástrojem pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání.

Pedagogický sbor školy tvoří ředitel, 1 učitelka ZŠ, 1 učitelka MŠ a 1 vychovatelka ŠD. Všichni splňují kvalifikační předpoklady. Vychovatelka ŠD pracuje na částečný úvazek jako druhá učitelka MŠ. Chod školy pomáhají zabezpečit ještě 4 provozní zaměstnanci. Všechny pedagogické pracovnice jsou podporovány ve svém profesním rozvoji. Průběžně se také sebevzdělávají a využívají kvalitní metodické materiály a současnou odbornou literaturu.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řád ZŠ a MŠ je společný a po drobné úpravě provedené během inspekční činnosti je v souladu se zákonnou normou. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat, děti a žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti a jsou jim vytvářeny vhodné podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Prostřednictvím účinných opatření se škole daří předcházet školní neúspěšnosti, omezovat rizikové chování dětí a žáků a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh



vzdělávání. Při prevenci rizikového chování je kladen především důraz na smysluplné využití volného času a zapojení dětí a žáků do mimoškolních činností a na aktivní preventivní práci s nimi. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je ošetřena ve školních rádech, v minimálním preventivním programu i dalších vnitřních dokumentech, se kterými jsou zaměstnanci školy, děti, žáci i zákonní zástupci seznámeni.

Obě třídy ZŠ jsou vybaveny novými žakovskými stoly a židlemi. Počítačové učebně je nově vybavena počítači s přístupem na internet. Pro výuku tělesné výchovy je využívána školní tělocvična a přilehlé sportovní hřiště. MŠ má velmi dobré materiální a prostorové podmínky. MŠ využívá kromě třídy stabilní ložnici, jídelnu a tělocvičnu. Vybavení třídy nábytkem je nové. Částečně omezený výběr mají učitelky v oblasti učebních pomůcek, chybí aktuální obrazový materiál. Řadu pomůcek si učitelky vyrábějí samy. Vhodné je pořídit moderní doplňky k obohacení pohybových činností (např. „padák“, „čtvrtkruh“). Učitelky s dětmi mají možnost využít i počítačovou techniku s odpovídajícími programy pro předškolní děti v učebně ZŠ. Školní zahrada je nově vybavena herními prvky a splňuje tak předpoklady pro kvalitní pobyt venku.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední dvouleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2011 a 2012. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně (v roce 2011) finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů. Dalším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Od 1. 9. 2010 byl realizován projekt „Individualizace výuky v oblasti jazyků“ z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s předpokládaným ukončením 28. 2. 2013. Z těchto prostředků škola realizovala další vzdělávání pedagogických pracovníků, vybavení počítačové učebny, pořízení interaktivní tabule a zvýšení hodinové dotace pro výuku cizích jazyků. Do financování škola zapojila prostředky získané z úplaty za vzdělávání, doplňkové činnosti, pronájmu tělocvičny a výnosy z úroků. Ve sledovaném období výše přidělených prostředků ze státního rozpočtu umožnila pořízení učebnic a učebních pomůcek na standardní úrovni. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu pokryly její základní potřeby na realizaci školních vzdělávacích programů.

ŠVP ZV s názvem „Mozaika poznání“ je, po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti, vhodně zpracovaný a v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Disponibilní hodiny využívá škola hlavně k rozšíření povinné výuky v hlavních předmětech. Vzdělávací nabídka školy je doplněna činností ŠD, jejíž školní vzdělávací program také po drobných úpravách odpovídá platné legislativě. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hřej sluníčko, hřej, děti rozesměj!“ (dále „ŠVP PV“) je zpracován v požadované struktuře, v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Dokumenty jsou zveřejněny na přístupném místě v budově školy.

Podmínky pro realizaci všech školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy a zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů. Pravdivě a dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce. V případě potřeby správně identifikuje a eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vychází z doporučení školských poradenských zařízení. Školu v době inspekční činnosti nenavštěvovalo žádné integrované dítě ani žák ani žádný cizinec. MŠ doposud pokryla zájem všech rodičů o umístění dětí do mateřské školy.

Základní škola

Organizace vyučování v ZŠ je v souladu s příslušnými předpisy. Žáci se v tomto školním roce učí ve dvou třídách (I. - 1. a 2. ročník, II. - 3. až 5. ročník). Prostředí tříd je podnětné, výuka je podpořena řadou názorných pomůcek.

Všechny hospitované hodiny byly dobře strukturované. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. Během výuky se nejčastěji střídala skupinová výuka podle jednotlivých ročníků se samostatnou prací žáků. Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima. Vyučující se ve větší míře snažili uplatňovat střídání metod a forem práce, v průběhu výuky kladli důraz na aktivitu žáků a individuální tempo výuky s aktivním zapojením žáků. Dbali na dodržování nastavených pravidel. Žáci byli vedeni k aktivnímu rozvíjení komunikačních dovedností, patrná byla snaha o diferencovaný a individualizovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Všechny funkční gramotnosti byly úspěšně rozvíjeny, především gramotnost přírodovědná formou ekologické výchovy. Vyučování vhodně doplňuje činnost ŠD. Žáci pravidelně využívají nabídky školní knihovny. Výuka je také pravidelně obohacována zajímavými besedami a návštěvami kulturních zařízení, vycházkami, exkurzemi a hodinami „lesní pedagogiky“, které pro školu zajišťují Vojenské lesy Vimperk. Rozvoj osobnosti žáků podporují i zájmové kroužky, většina z nich je společná i pro děti z MŠ. V souladu se ŠVP ZV jsou realizovány třídní projekty, které prohlubují klíčové kompetence a rozvíjejí průřezová témata. Celkově výuka podporuje rozvoj klíčových kompetencí a je zcela v souladu se strategiemi učení obsaženými ve ŠVP ZV.

Mateřská škola

Organizace předškolního vzdělávání probíhá v jedné heterogenní třídě s celodenním provozem. Počty dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Kapacita mateřské školy uváděná v rejstříku škol a školských zařízení není překročena. Organizace denního programu je ve shodě s psychohygienickými zásadami a biorytmem předškolních dětí. Je dbáno na vyváženost spontánních a řízených aktivit. Denně jsou zařazovány pohybové aktivity a rozvoj hrubé motoriky. V ranních hodinách probíhá společný provoz MŠ a ŠD (6:30 – 7:45 hod). Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků zajišťuje péči a bezpečnost dětí při všech činnostech během dne. Zařazovány jsou vhodné metody



a formy práce s předškolními dětmi, zvláště učení hrou, prožitkové učení doplněné pomůckami a dramatizací.

V průběhu hospitační činnosti byly zařazeny esteticko - výchovné a pohybové aktivity, podporující tvořivost dětí, aktuálně motivačně zaměřené. Děti prokazovaly dobrou znalost říkadel a zpěv písní v doprovodu hudebního nástroje i hru na rytmické nástroje. Činnostmi vhodnými způsoby prolínaly opakovací prvky z oblasti poznávání, rozvoj vědomostí, dovedností předmatematické, přírodovědné, předčtenářské a sociální gramotnosti. Děti prokazovaly samostatnost při individuální práci během nalepování i při vhodně motivovaném grafomotorickém cvičení. Zároveň jsou vytvářeny elementární základy klíčových kompetencí. Sledovaná sociální a přírodovědná gramotnost je na odpovídající úrovni. Škola má optimální podmínky k seznamování se živou a neživou přírodou. Využíváno je přírodní prostředí blízkého i vzdálenějšího okolí školy. Úměrně věku se učí pečovat o nejbližší prostředí, získávají povědomí o jeho významu a ochraně, učí se třídit odpady. Děti mají v této oblasti velmi dobré poznatky a zkušenosti. Učitelky využívají k utváření pozitivních sociálních vztahů mezi dětmi přirozené složení věkově smíšené třídy, jsou vedeny k toleranci a pomoci. Důsledným přístupem vedou děti k dodržování pravidel soužití a společenským normám chování. Taktně řeší drobné dětské neshody.

MŠ plní stanovené cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP PV. Na základě hospitační činnosti, kontroly třídní dokumentace je možno zobecnit že, ŠVP PV je naplňován.

Průběh vzdělávání v ZŠ i v MŠ je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelé ZŠ zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově převážně na požadované úrovni a odpovídaly výstupům uvedeným v ŠVP ZV. Testování žáci 5. ročníku dosáhli celorepublikového průměru. Škola sleduje nejen míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, který nabízí, tzn. do 5. ročníku, ale i na 2. stupni ZŠ, kde žáci pokračují ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků vedení školy analyzuje na jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá adekvátní opatření. Škola prezentuje své výsledky na veřejnosti.



Mateřská škola

Učitelky MŠ na základě pedagogické diagnostiky sledují individuální rozvoj a vzdělávací pokroky dětí formou individuálních záznamů. V případě potřeby, zjištění konzultují s rodiči. MŠ věnuje náležitou pozornost přípravě dětí na vstup do ZŠ. Sleduje úspěšnost dětí při přechodu z MŠ do 1. ročníku ZŠ. V letošním školním roce nejsou evidovány žádné odklady povinné školní docházky. Učitelky zároveň sledují a vyhodnocují souhrnné výsledky vzdělávání všech vzdělávacích oblastí RVP PV, které je prováděno ústně. Vhodné je dokladovat výsledky předškolního vzdělávání písemnou formou.

Hodnocení výsledků základního i předškolního vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům probíhá na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

Ve škole je velice příznivé klima a citlivý přístup pedagogických pracovníků ke všem dětem a žákům. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem školy. Příkladem dobré praxe je spolupráce ZŠ a MŠ, protože při některých činnostech včetně vzdělávacích je patrné až vzájemné propojení těchto dvou součástí.

Drobné nedostatky, které byly odstraněny na místě:

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky v ŠVP ZV a ŠVP ŠD, tyto programy byly uvedeny do souladu s příslušnou legislativou. Školní řád byl doplněn a plně odpovídá požadavkům školského zákona.

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- ***Více dbát na rozvoj a využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.*** ***Upravit***
- ***kapacitu základní školy v rejstříku škol. (Klesající počty žáků.)*** ***Doplnit***
- ***tělocvičné nářadí pro MŠ.*** ***Doplnit***
- ***didaktický obrazový materiál v MŠ.*** ***Bylo by***
- ***vhodné zateplit budovu školy.*** ***Nutná je***
- ***oprava dlažby před vchodem do školy – riziko úrazu.***



Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V ZŠ je poměrně stabilní počet žáků, děti z MŠ respektive jejich zákonní zástupci volí pouze místní školu. Počítačová učebna ZŠ byla vybavena novými počítači a interaktivní tabulí, kmenové třídy žákovskými stoly a židlemi, dataprojektorem. Prostředí MŠ se zkvalitnilo vymalováním a pořízením nového koberce. Nově byla vybavena školní zahrada herními prvky a také bylo vybudováno nové multifunkční hřiště.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výkaz o základní škole M 3 (S 3-01) podle stavu ke dni 30. 9. 2010 - 2013
2. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2010 - 2013
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2013
4. Jmenování ředitele školy vydané Obcí Nová Pec bez č. j. dne 31. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
5. Zřizovací listina vydaná Obcí Nová Pec, okres Prachatice, č. j.:10/2002 dne 11. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků
6. Rozhodnutí ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 14. 10. 2010 pod č. j. 24 232/2010-21 s účinností od 14. 10. 2010
7. Třídní knihy tříd ZŠ a MŠ pro školní rok 2013/2014
8. Třídní výkazy tříd ZŠ
9. Katalogové listy žáků školy
10. Rozvrh hodin tříd ZŠ pro školní rok 2013/2014
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Mozaika poznání“ platný od 1. 9. 2010 + doplněk platný od 1.9.2013
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu
13. Školní řád ZŠ a MŠ ze dne 21. 4. 2010
14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014
16. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014
18. Organizační řád s účinností od 1. 3. 2010
19. Plán práce na školní rok 2013/2014
20. Provozní řády odborných učeben a školní jídelny
21. Plán rozvoje školy
22. Seznam dětí a žáků ve školním roce 2013/2014
23. Školní matrika
24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013



25. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
26. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2012/2013
27. Zápisy z jednání pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
28. Kniha úrazů
29. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitele školy
30. Zápisy ze zasedání školské rady
31. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hřej sluníčko, hřej, děti rozesměj!“ platný od 1. 9. 2012
32. Třídní vzdělávací program MŠ ve školním roce 2013/2014
33. Třídní kniha MŠ ve školním roce 2013/2014
34. Individuální záznamy o dětech
35. Výkaz zisku a ztráty roky 2011 a 2012
36. Směrná účtová osnova na roky 2011 a 2012
37. Hlavní kniha roky 2011 a 2012
38. Úprava rozpočtu přímých výdajů na roky 2011 a 2012
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekt spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2011 a 2012
40. Rozvojové projekty rok 2011
41. Rozpočet pro rok 2011 a 2012 – dotace obec
42. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1957/21/7.1.4/2010 Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel/ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

J. Novotná v. r.

Mgr., Bc. Hana Řežábková, školní inspektorka

H. Řežábková

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

M. Řežábková

V Českých Budějovicích dne 1. 12. 2013

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miloš Doležal, ředitel školy

Doležal v. r.

V Nové Peci dne 11. 12. 2013



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.