



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Věšín, okres Příbram

262 43 Věšín 14

Identifikátor školy: 600 054 781

Termín konání inspekce: 24. a 25. duben 2007

Čj.	ČŠI-962/07-02
Signatura	bb5za137

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Věšín, okres Příbram je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Obec Věšín se sídlem na adrese 262 43 Věšín 3. Organizace sdružuje základní školu a školní družinu a na odloučeném pracovišti Věšín 54 mateřskou školu a školní jídelnu. Základní škola s kapacitou 50 žáků má dvě třídy s pěti ročníky. Ve školním roce 2006/2007 ji ke dni inspekce navštěvuje 19 žáků. Výjimku z počtu žáků povolil zřizovatel. Školní družina s kapacitou 30 žáků má jedno oddělení s 19 žáky. Mateřskou školu (kapacita 25 dětí) navštěvuje 17 dětí. Stravovací služby zajišťuje školní jídelna (kapacita 60 stravníků).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona - § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j), § 149 odst. 2 a § 28 odst. 1 písm. a).
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) v základní škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) a § 149 odst. 2 školského zákona

Činnost školy vymezují Zřizovací listina vydaná Obcí Věšín dne 21. října 2002 a Dodatek č.1 ke zřizovací listině ze dne 24. února 2005. Do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) byla škola zapsána ke dni 1. ledna 2005. Dne 20. března 2006 byla Krajským úřadem Středočeského kraje provedena v rejstříku škol změna zápisu místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb u mateřské školy a u školní jídelny. Rozhodnutím MŠMT ze dne 23. února 2007 byla do rejstříku škol zapsána změna ve vzdělávacím programu školy. Žádosti o zápisy příslušných změn byly podány v zákonném termínu. Povinně zapisované údaje jsou v rejstříku škol uvedeny v souladu se skutečností.

Kapacity základní školy (50 žáků), mateřské školy (25 dětí), školní družiny (30 žáků) a školní jídelny (60 dětí, žáků a zaměstnanců školy) jsou dodrženy. Jednotky výkonu byly v příslušných výkazech uvedeny v souladu se skutečností.

2. Ověřování dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole

Zavádění informačních a komunikačních technologií (ICT) do vzdělávání je ve škole věnována náležitá pozornost. Otázky využití ICT jsou součástí koncepčních záměrů školy i dílčího plánování. Sestaven je kvalitní ICT plán, pamatováno je na postupné zlepšování materiálních i personálních podmínek. Vyučování s pomocí moderních informačních prostředků ředitelka podporuje. Vyučující příležitostně vytvářejí jednoduché výukové materiály – různé testy, pracovní listy aj. Rozvojových projektů v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) se škola dosud neúčastnila.

Ředitelka absolvovala v rámci SIPVZ kurz k dosažení úrovně základních uživatelských znalostí (Z) a úvodní modul vzdělávání poučených uživatelů (P0). Podle možností a podle organizačních podmínek umožňuje další vzdělávání v oblasti ICT také ostatním pedagogickým pracovníkům. Problémy vznikají zejména ve vzájemné zastupitelnosti zaměstnanců. Školení se ale nezúčastnila prozatím pouze jedna učitelka, která však ve škole působí teprve krátkou dobu. Další vyučující má splněny moduly Z a P0, zbývající učitelka (ICT koordinátorka) absolvovala ještě školení správců počítačových sítí. Učitelé nyní běžně využívají výukové programy a internet k získávání informací a k přípravě výuky, zdokonalují se v obsluze interaktivní tabule, získávají nové kompetence samostudiem. Jedna z učitelek vede počítačový kroužek. Pořádány jsou kurzy PC a různé prezentace pro veřejnost.

Využívání a stav výpočetní techniky sleduje ředitelka průběžně. K vyhodnocování dochází při hospitační činnosti, při jednání pedagogické rady, v provozních poradách, při každodenním kontaktu vyučujících. Ředitelce se pro rozvoj ICT daří získávat potřebné finanční prostředky. Výsledkem péče bylo pořízení interaktivní tabule s příslušenstvím nebo např. výměna správce školní sítě.

Materiální podmínky ICT jsou vzhledem k počtu žáků příkladné. Celkově zde tedy škola naplňuje požadavky metodického pokynu MŠMT pro stanovení Standardu ICT služeb. V odborné pracovně je osm počítačů, z nichž pět je připojeno na internet a čtyři jsou propojeny v síti. Další počítač je v kmenové učebně II. třídy, kde je rovněž instalován dataprojektor a interaktivní tabule. Počítač s příslušenstvím (přístup na internet, tiskárna) je také v ředitelně. K dispozici je i digitální fotoaparát, kopírky a další tiskárny. Periferní a prezentační techniky je tedy také dostatek.

Komunikace školy s veřejností pomocí elektronické pošty se teprve rozvíjí, podněty rodičů k využití ICT nebyly prakticky zaznamenány. K prezentaci školy slouží její vlastní internetové stránky.

V průběhu inspekce bylo hospitováno u tří vyučujících, a to v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika. V odborné pracovně výpočetní techniky získávali žáci informace pomocí internetu, velmi motivující byla potom práce žáků s interaktivní tabulí. Učitelky většinou uplatnily velmi dobré metodické postupy, žáci prokázali patřičné uživatelské dovednosti.

Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce a učení je funkční.

Hodnotící stupnice

<i>příklad dobré praxe</i>	<i>standardní stav</i>	<i>rizikový stav</i>
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, vydaná Obcí Věšín dne 21. října 2002 pod čj. 547/02
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1, vydaný Obcí Věšín dne 24. února 2005, čj. neuvedeno

3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, ze dne 16. února 2004, čj. 15 964/03-21
4. Žádost o změnu zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. března 2006, čj. 60/06/ZŠ
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zařazení do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. března 2006, čj. 10 162/2006/ŠKO
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. února 2007, čj. 5 352/2007-21
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení aktuální ke dni 24. dubna 2007
8. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 12. listopadu 2002
9. Rozhodnutí Zastupitelstva Obce Věšín o povolení výjimky z počtu žáků, ze dne 20. února 2006, čj. 106/06/Š
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, ze dne 16. října 2006
11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, ze dne 16. října 2006
12. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, ze dne 13. listopadu 2006
13. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, ze dne 14. listopadu 2006
14. Výkaz o Mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 16. října 2006
15. Koncepční záměry a úkoly v období 2005 – 2007, ze dne 27. srpna 2005
16. Plán školního roku 2006 – 2007 (bez uvedení data)
17. Plán DVPP v oblasti ICT ve školním roce 2005/2006 (bez uvedení data)
18. Plán DVPP v oblasti ICT ve školním roce 2006/2007 (bez uvedení data)
19. ICT plán ZŠ ve Věšíně pro období školních roků 2006/2007 a 2007/2008 ze dne 2. srpna 2006
20. Záznamy jednání pedagogické rady a provozních porad ze školních roků 2005/2006 a 2006/2007
21. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – počítače, školní rok 2006/2007
22. Záznamy z hospitací ředitelky školy za školní rok 2006/2007
23. Evaluace školy ze dne 12. září 2006
24. Internetové stránky školy: www.zsamsvesin.czweb.org
25. Rozvrh hodin obou tříd pro školní rok 2006/2007
26. Třídní knihy obou tříd ze školního roku 2006/2007
27. Třídní výkazy obou tříd platné ve školním roce 2006/2007
28. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2006/2007
29. Zápisní lístky školní družiny pro školní rok 2006/2007
30. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2006/2007
31. Doklady o vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT
32. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005, ze dne 15. září 2005
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, ze dne 15. září 2006
35. Inspekční zpráva čj. 035 99/02-5004 ze dne 23. března 2002

ZÁVĚR

Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a údaje o jejím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností.

Využívání moderních informačních technologií nachází ve škole náležitou podporu. Pamatováno je na postupný rozvoj materiálního vybavení, jímž tak škola nyní splňuje požadavky tzv. standardu ICT služeb. V potřebné míře dochází ke zvyšování informační gramotnosti pedagogických pracovníků. Důraz na začleňování prostředků ICT do běžné výuky je zřetelný. Hodnocení oblasti provádí ředitelka neformálně, ale prakticky neustále. Prostor k dalšímu rozvoji má škola např. ještě v problematice využívání výpočetní techniky při komunikaci s rodiči a s veřejností.

V hospitovaných hodinách ukázali žáci dostatek uživatelských dovedností, začlenění jejich činností s ICT do organizace zhlédnutých hodin bylo většinou velmi efektivní.

V Berouně dne 3. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Petr Jiroš	Petr Jiroš v.r.
Člen týmu	Mgr. Miroslava Březinová	Miroslava Březinová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. *Česká školní inspekce, Politických vězňů 20, 266 01 Beroun*. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Ve Věšíně dne 9. května 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Moravcová

Dana Moravcová v.r.
ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-05-29	ČŠI-963/07-02
Školská rada	2007-05-29	ČŠI-964/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.