



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Základní škola Fr. Palackého Hodslavice, okres Nový Jičín

742 71 Hodslavice 300

Identifikátor školy: 600138452

Zřizovatel: Obec Hodslavice, 742 71 Hodslavice 211

Školský úřad Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín

Termín konání inspekce: 4. – 7. duben 2000

Čj.	144 129/00-11128
Signatura	on4ct107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Františka Palackého v Hodslavicích je plně organizovaná a ve školním roce 1999/2000 má celkem 9 tříd, které navštěvuje 208 žáků. Na 1. stupni je v pěti třídách vyučováno 113 žáků a jejich průměrný počet na třídu je 22,6. Při počtu 95 žáků rozmístěných ve čtyřech třídách 2. stupně je průměr na třídu vyšší a činí 23,8. Je spádovou školou pro neúplnou ZŠ Hostašovice. Zaměstnává 12 učitelů, 2 vychovatelky školní družiny, 6 provozních zaměstnanců a 5 pracovníků školní jídelny. Ředitelem je Mgr. Jaromír Hloušek.

Škola má dostatek kmenových tříd i odborných učeben, k dispozici má tělocvičnu, antukové hřiště, letní tělocvičnu, dvě hřiště na streetball, dvě oddělení družiny a školní jídelnu. Výuce i kulturním akcím je určen menší společenský sál (současně učebna hudební výchovy). Prostorné chodby jsou účelově upraveny, esteticky a funkčně vyzdobeny. Slouží tak žákům jako zdroj informací i k relaxaci.

V posledních letech provedl zřizovatel ve škole některé finančně náročnější opravy a úpravy. Byla zhotovena sedlová střecha nad původní budovou, proveden nátěr oken a jejich zastínění žaluziemi. V letošním roce byla započata výstavba nového školního hřiště s asfaltovým povrchem a dokončuje se vybavení učebny výpočetní techniky.

Probíhající vnitřní transformace školy se projevuje rozšířením vzdělávací nabídky, zejména volitelných předmětů, novými formami výuky, kvalitativními změnami v partnerských vztazích učitel-žák, škola-obec-veřejnost i ve spolupráci s rodiči.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Matematika a přírodovědné předměty

Při hospitacích byla hodnocena kvalita vzdělávání z hlediska plánování a organizace výuky, podmínek, které ji ovlivňují, užitých forem a metod práce, motivace a hodnocení žáků, vzájemných vztahů a komunikace mezi žáky a učitelem.

Hospitace se uskutečnily v 6 hodinách matematiky a ve 3 hodinách přírodovědných předmětů (chemii, fyzice a přírodopisu). Navštívení byli všichni přítomní učitelé vyučující tyto předměty i všechny třídy, s výjimkou páté. Úroveň zhlédnutých hodin byla velmi rozdílná. Několik z nich bylo vynikajících, vyskytly se hodiny průměrné, jedna byla hodnocena jako ještě vyhovující.

Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, v 5. ročníku Obecná škola čj. 12035/97-20. Ve školním roce 1999/2000 je týdenní hodinová dotace pro matematiku stanovena v nejnižší hodnotě, dělena je jedna hodina v 1. a 6. třídě. Tematické plány, které koordinují na 1. stupni metodické sdružení, na 2. stupni předmětová komise pro přírodovědné předměty, zamezují obsahové duplicitě a zajišťují návaznost učiva jednotlivých ročníků. Učivo v hospitovaných hodinách odpovídalo osnovám, stanovený výukový cíl byl až na jednu výjimku přiměřený možnostem žáků dané třídy.

Odborná a pedagogická způsobilost učitelů je využívána, avšak někteří vyučující nespĺňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. U nekvalifikovaných učitelek (ve 2. a 3. třídě) se při hospitacích projevila rozdílná metodická zdatnost, která výrazně ovlivnila efektivitu a kvalitu výuky. V 5. třídě vyučuje učitelka s aprobací matematika-fyzika (navštívena byla její hodina v 9. třídě). Část hodin fyzika a přírodopisu je vyučována neaprobovaně. Tyto hodiny nebyly navštíveny.

Výuka matematiky je organizována ve vyhovujících, standardně vybavených a běžně

uspořádaných kmenových třídách. Odborné pracovny (fyziky-chemie a přírodopisu) mají již starší vybavení, schází především plynové rozvody.

Základním výukovým materiálem jsou učebnice, avšak mnohé tituly jsou již staršího vydání. I když jejich obměna probíhá průběžně, není zatím v nejvyšších ročnících situace uspokojivá. Ve škole je dostatečné množství převážně starších učebních a didaktických pomůcek, které byly v průběhu hospitovaných hodin účelně využívány. Poměrně často pracovali učitelé i s didaktickou technikou, zejména se zpětnými projektory. Ze současné pedagogické literatury, která je k dispozici ve sborovně, čerpají učitelé řadu podnětů jejichž praktické uplatnění prokázaly hospitace. Výuce slouží 8 PC, jeden počítač slouží k vedení agendy školy.

Pracovní prostředí kmenových tříd je podnětné a estetické, motivačně nápaditější je na 1. stupni. Výzdoba pracoven je provedena didaktickými materiály a demonstračními pomůckami, které podporují zapamatování učiva a poskytují žákům o probíraném učivu širší informace. K relaxaci jsou určeny prostorné chodby, účelný pohyb a odpočinkové činnosti byly sledovány i v rámci organizace vyučovacích jednotek. Pitný režim zabezpečuje školní jídelna.

Hospitace obecně potvrdily převažující velmi dobrou metodickou i odbornou připravenost učitelů, která se projevila i v přístupu žáků k učení a jejich znalostech. S výjimkou jedné byla struktura hodin přiměřená věku žáků a sledovala naplnění výukového cíle. Ve zhlédnutých hodinách bylo možné pozorovat činnostní pojetí výuky, ale i standardní a rutinní postupy. V úvodu vyučovací jednotky učitelé prověřovali dovednosti a algoritmy, jejichž znalost byla předpokladem pro zvládnutí následujícího učiva. Při častém střídání vyučovacích činností, se individuálně projevovала tvořivost a promyšlenost přípravy učitelů směrem k žákům. Pozitivní posilování, relaxační a soutěživé prvky charakterizovalo především hodiny na

1. stupni. V obou hodinách na 2. stupni probíhala standardní výuka s dominantní úlohou učitele a převažujícími frontálními činnostmi. Při samostatné práci byla důsledně uplatňována zpětná vazba, avšak v malé míře diferenciací. Žáci byli vedeni k logickému odvozování a zdůvodňování dílčích výsledků.

Učivo fyziky si žáci osvojovali na základě pozorování, měření a experimentování. Při individuálních

i skupinových činnostech byli vedeni k využívání životních zkušeností a aplikaci získaných poznatků při řešení praktických a problémových úloh. V hodinách chemie a přírodopisu byla realizována projektová výuka. Všechny tři hodiny byly dynamické a vysoce efektivní. Kooperativní techniky učení, prostor pro vyjádření vlastního názoru a aplikační úlohy umožňovaly zapojení a uplatnění každého žáka. Zvolené výukové formy vzbuzovaly aktivitu a zájem, žáci prokazovali velmi dobré znalosti, které dokázali vyjádřit souvislým slovním projevem.

Učitelé většinou využívali vstupní motivační metody, mnozí se věnovali i posilování pozornosti při změnách činností, v několika hodinách působila průběžná a nenásilná motivace. Žáci byli učiteli kontrolováni, opravováni a povzbuzováni slovním hodnocením dílčího výkonu. Velmi málo byly činnosti spojeny s dílčí nebo shrnující klasifikací. V závěru hodin často scházelo zhodnocení práce třídního kolektivu s ohledem na jeho aktivitu a zvládnutí cíle hodiny. Didaktické zásady byly až na výjimky respektovány.

V hodinách byla snaha vést žáky k vyjádření názoru žáků a kratším souvislým projevem sdělit obsah úkolu. Zvláště v některých třídách probíhala podnětná interakce. U většiny učitelů byl znatelný pozitivní a citlivý přístup k žákům, dohodnutá pravidla jednání byla vzájemně respektována. přijata. Kázeňské problémy v době inspekční návštěvy nebyly zaznamenány. Žáci prokazovali kladný vztah k výuce i k učitelům, aktivitu, snahu a dobré znalosti.

Hodnocení kvality vzdělávání

Výuka matematiky a přírodovědných předmětů je plánována v souladu s učebními dokumenty realizovaného vzdělávacího programu. Scházející odborná a pedagogická způsobilost učitelů ovlivňuje v některých případech kvalitu výuky. Pracovní prostředí učeben je podnětné a informující, technické vybavení odborných pracoven již zcela neodpovídá současným potřebám výuky. Učební pomůcky a didaktická technika jsou účelně využívány při vyučování a jejich množství je dostačující. Na efektivitě hodin se podílí promyšlenost žákovských činností, volba forem a metod práce a vhodné motivační podněty.

Plánování a příprava výuky je velmi dobrá, stejně jako materiálně-technické podmínky. Personální podmínky výuky jsou dobré, organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Kvalita vzdělávání je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Hlavní záměry jsou obsahem dokumentu „Koncepční záměry a úkoly pro období školních let 1998/99 – 2002,„. Úkoly směřují do oblasti výchovně-vzdělávací, řízení školy, sledují změnu klimatu, prevenci negativních jevů i spolupráci s výchovnými partnery a zřizovatelem. Postupná realizace probíhá prostřednictvím celoročních plánů, sestavených na základě analýzy reálných činností a prioritních požadavků, doplněných časovým harmonogramem mimovyučovacích a mimoškolních aktivit. Po projednání s pedagogickým kolektivem ředitel pro školní rok 1999/2000 preferuje další vzdělávání učitelů s ohledem na potřeby školy, péči o žáky se specifickými poruchami učení a zdravotně handicapovanými, zajištění návaznosti výuky pro žáky nastupující do 5. ročníku ze ZŠ Hostašovice a zkvalitňování podmínek pro rozvoj individuálních zájmů žáků. Celoroční plán je konkretizován měsíčními plány, které jsou pravidelně vyhodnocovány.

Mezi volitelné předměty obsahově rozšiřující učivo sledovaných předmětů patří informatika, fyzikální praktika a technické kreslení. Žáci 9. ročníku mohou navštěvovat kroužek matematiky a českého jazyka, kde se věnují přípravě na přijímací zkoušky.

Plánování a příprava výuky vzhledem k vzdělávacímu programu a podmínkám, ve kterých výuka probíhá, jsou hodnoceny jako velmi dobré s výraznou převahou pozitiv.

Organizování

Součástí organizační struktury jsou kromě vedení školy zástupci metodických orgánů (vedoucí metodického sdružení, dva vedoucí předmětových komisí – humanitní a přírodovědné), garanti pro spolupráci s Klubem rodičů a pro práci se žáky se specifickými poruchami učení. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada a rozšířené vedení školy (zástupce 1. stupně, 2. stupně a vedoucí školní družiny). Na zástupkyni ředitele (současně vykonává funkci metodika prevence) a výchovnou poradkyni jsou delegovány příslušné pravomoci, pro ostatní jmenované nejsou kompetence jednoznačně písemně stanoveny. Organizační struktura zabezpečuje přenos informací zpětné vazby a umožňuje účinné řízení školy. Její zástupci mají dostatečný prostor pro vlastní iniciativu, avšak dle názoru ředitele, ne všichni vyvíjejí potřebnou aktivitu.

Dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti školy je řádně vedena. V aktualizovaný a promyšlený Řád školy uvádí práva žáků, vhodně definuje jejich povinnosti

a poskytuje zásadní informace pro rodiče. Organizace vyučování a přestávek je v souladu v souladu s §9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Začátek vyučování je s ohledem na dojíždějící žáky stanoven na 7:30 hodin. Dle informací ředitele, který provedl průzkum názorů rodičů, nejsou z jejich strany k časnějšímu zahájení vyučování výhrady.

Informace uvnitř školy jsou s využitím různých zdrojů předávány rychle a úplně, přístup pracovníků ke všem písemným podkladům je vyřešen, ochrana osobních dat zaměstnanců i žáků je zabezpečena. Součástí informačního systému jsou měsíční plány, pravidelně (měsíčně) svolávané provozní porady, pedagogické rady a schůzky metodických orgánů. Na základě předložených zápisů lze konstatovat, že porady nejsou formální záležitosti. Žáci získávají potřebné informace od třídních učitelů a výchovné poradkyně, stejnému účelu slouží aktuální nástěnky na chodbách a od letošního školního roku i žákovský parlament a schránka důvěry.

Vyučování probíhá v běžně vzniklých třídních kolektivech, případně ve skupinách (viz dále). Stavba rozvrhu hodin neodpovídá vždy zásadám psychohygieny, a to ani na 1. stupni. Příčiny lze vidět v zajišťování výuky německého jazyka na 1. stupni učiteli 2. stupně, nutnosti slučovat ročníky při výuce tělesné výchovy, organizaci výuky více skupin volitelných předmětů i v plánování výuky výchovné poradkyně s ohledem na její studium. Ředitel využívá možnost dělení tříd na skupiny v 5. a 6. třídě při výuce německého jazyka, v 8. a 9. třídě při výuce praktických činností a volitelných předmětů a v 1. a 6. třídě, kde se vzhledem k vyšším stavům žáků dělí jedna hodina českého jazyka, matematiky a praktických činností.

Škola využívá směrem k rodičům různé informační zdroje (plenární schůzi rodičů, třídní schůzky za účasti žáků, žákovské knížky, konzultační dny výchovného poradce a preventistů, školní časopis Blik, články v místním Zpravodaji obce Hodslavice, výpis z Řádu školy, naslechové hodiny pro rodiče). Také široká nabídka školních akcí jejichž podrobný výčet uvádí Výroční zpráva za školní rok 1998/99 umožňuje posoudit práci školy. Spolupráce rodičů se školou je realizována prostřednictvím Rady školy, Klubu rodičů při ZŠ a třídních učitelů. Aktivní je zejména Klub rodičů, jehož členové se osobně podílí na přípravě mimoškolních aktivit.

Výroční zpráva za školní rok 1998/99 poskytuje objektivní pohled na práci školy. Hodnotí podmínky, které ji ovlivňovaly, informuje o výsledcích, provádí analýzu a stanoví dílčí úkoly pro následující školní rok. Zpráva má velmi dobrou úroveň a je zpracovaná v souladu s §17 e odst. 2, 3 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhodnutí vydávaná ředitelem jsou konkrétní, jednoznačná a včasná, podložena dostatečným množstvím výchozích informací a jejich analýzou. Připomínky zřizovatele, které vyplývají z jednání Obecní rady a Obecního zastupitelstva, ředitel akceptuje.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů je velmi dobrá s výraznou převahou pozitiv.

Vedení a motivování pracovníků

Systém řízení vychází z jednoznačně stanovených dlouhodobých i krátkodobých cílů a jejich průběžného vyhodnocování. Z hlediska stylu řízení lze hovořit o týmové spolupráci nejen v rámci vedení, ale i se zástupci poradních orgánů. Ředitel klade důraz i na osobní kontakt a prostřednictvím získaných informací si ověřuje funkčnost a účinnost systému řízení. Orientace na úkoly a sociální orientace je v rovnováze. Metodické a další poradní orgány jsou řízeny zprostředkovaně, pomocí priorit stanovených v celoročním plánu práce. Ředitel, který se pravidelně účastní plánovaných schůzek (3-4 krát ročně), pozitivně hodnotí především práci

metodického sdružení 1. stupně.

Pravomoce ve směru odborného řízení má přiděleny předmětová komise, která je však využívá pouze částečně, a to při zajišťování organizačních a materiálních náležitosti (příprava na soutěže a olympiády, výběr učebnic, úprava sešitů, požadavky na učební pomůcky). Práce metodického sdružení 1. stupně, jehož členkami jsou i učitelky neúplné ZŠ Hostašovice, je systematická a efektivní. Pomoc nekvalifikovaným učitelům je zajištěna, avšak plán spolupráce nemá konkrétní písemnou podobu. Začínající učitelka absolvovala náslechové hodiny již v závěru minulého školního roku. Odbornost učitelů je využívána, nízké procento plně kvalifikované výuky (50,8%) vykazuje 1. stupeň. Učitelé 2. stupně mají požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost, avšak bez příslušné aprobační jsou vyučovány občanská, hudební, výtvarná a rodinná výchova a pracovní činnosti. Převážná většina pedagogů se ztotožňuje s koncepcí školy, projevuje trvalý zájem o odborný růst a zapojuje se do vzdělávacích kurzů. Získané informace, jak prokázaly hospitace, převážně úspěšně uplatňují při vzdělávací činnosti.

Kritéria hodnocení jsou stanovena jednoznačně, zaměstnanci jsou s nimi seznámeni, avšak již delší dobu nebyla aktualizována. Hodnocení provádí ředitel v souvislosti se stanovením výše osobních příplatku mimo jiné pohovorem s jednotlivými pracovníky. Nedílnou součástí systému hmotné stimulace je stimulace morální, kterou využívá vedení školy vždy následně po úspěšném splnění zadaného úkolu.

Škola provádí pravidelné sebehodnocení na provozních poradách. Jedním z nástrojů jsou dotazníky, kterými byli osloveni žáci 7. – 9. tříd i jejich rodiče. Pozitivní přijetí rodiči dokládá 71% návratnost. Analýza prokázala že 92% rodičů hodnotí celkově kvalitu výuky jako výbornou nebo velmi dobrou, stejně tak 94% rodičů hodnotí vztah vyučujících k žákům, 98% hodnotí jako velmi dobré jednání učitelů se žáky.

System, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

System vnitřní kontroly je vytvořen vůči celé organizační struktuře. Informace získané vlastní kontrolní činností využívá ředitel především jako podklad pro aktualizaci koncepce, přípravu celoročního plánu práce i při řízení školy. Plán kontrolní a hospitační činnosti je rozpracován na jednotlivé měsíce. Kontrola se zaměřuje na vedení povinné dokumentace, zápisy laboratorních prací, ověřuje úroveň písemného projevu žáků a frekvenci známek. Hospitace sledují práci s cílem hodiny, individuální přístup, motivaci, práci se žáky s vývojovými poruchami a system kontroly výsledků učení. Do doby inspekce hospitovalo vedení školy ve 22 hodinách. Předložené záznamy poskytují zásadní informace o průběhu a efektivitě hodiny, jsou uvedena pozitiva, negativa a doporučení k další práci. Výsledky učení si ředitel ověřuje vlastními testy, tematickými i čtvrtletními kontrolními pracemi a standardizovanými testy (Kalibro, SCIO) ve všech předmětech s výjimkou výchov. Výsledky analyzuje a využívá k posouzení kvalitativních změn, hodnocení práce jednotlivých učitelů i pro sebehodnocení školy.

Provoz školy kontroluje ředitel a průběžné bezpečnostní prohlídky zabezpečuje ve spolupráci se zástupcem odborového svazu a zřizovatele. Kontrolou práce správních zaměstnanců je pověřen školník.

System, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Na základě posouzení jednotlivých oblastí řízení je celkově jeho kvalita hodnocena jako velmi dobrá. Za výrazná pozitiva lze považovat úspěšnou realizaci koncepce, na které se osobně podílí většina pedagogického kolektivu a kterou podporují i rodiče, a systém ověřování výsledků učení řadou vlastních i standardizovaných hodnotících nástrojů.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Kromě již uvedených jsou ve škole i další odborné pracovníky: literární výchovy, výpočetní techniky, vaření, technické výchovy, německého jazyka (se sluchátkovým vybavením), výtvarné výchovy, ručních prací a šití.
- S ohledem na velikost a možnosti školy je výběr volitelných předmětů pro žáky 7. – 9. ročníku pestrý, i když převážně orientovaný na přírodovědné a technické obory. Již jmenované předměty doplňuje volba povolání, domácnost, technické činnosti a informatika. Z nepovinných předmětů škola nabízí pohybové a sportovní aktivity a zájem žáků potvrzuje organizace výuky ve 4 skupinách.
- Jedna žákyně je od školního roku 1998/99 zařazena do pokusného ověřování domácího vzdělávání, jehož garantem je Bratrská škola církevní základní, 170 00 Praha 7, Tusarova 44/331.
- Škola realizuje projekty: Humanus (Želvománie, Knihovna na dosah ruky, To je hlína, Já písnička, Odjíždíme na ostrov XY), Škola bez drog (Kouření a já, Kam s nimi) a projekt Dokážu to?.
- Žáci se účastní soutěží a olympiád, jejichž podrobný přehled a dosažené výsledky uvádí výroční zpráva. S ohledem na sledované předměty je to např. MO, Pythagoriáda, FO, ChO, BiO.
- Kroužek mladých novinářů vydává s využitím výpočetní techniky školní časopis Blik.
- Rada školy zřízena ke dni 1. 2. 1997 je devítičlenná.
- Škola je organizátorem celostátního turnaje žáků ve volejbalu „Palackého kniha moudrosti,„ a spoluorganizátorem přehlídky studentských prací z oboru historie „Čtenice,„
- Řadu akcí pořádá pro rodiče a občanskou veřejnost, například žakovská vystoupení při různých společenských příležitostech, dětský maškarní ples s programem a soutěží, besedy pro rodiče žáků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zakládací listina ze dne 21. 11. 1995
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 1-946/8/95-17 ze dne 21. 3. 1996
- výroční zpráva školy za školní rok 1998/99
- koncepční záměry na léta 1998-2002
- plán práce hlavních úkolů na školní rok 1999/2000
- podklady organizace a zabezpečení výuky na školní rok 1999/2000

- plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 1999/2000
- třídní knihy hospitovaných tříd, třídní výkazy a katalogové listy
- záznamy z hospitační činnosti vedení školy
- tematické plány učiva sledovaných předmětů
- analýza standardizovaných i vlastních testů ověřujících výsledky učení
- podkladová inspekční dokumentace pro základní školy
- záznamy z hospitační činnosti

ZÁVĚR

Pozitiva

- pojetí funkce ředitele jako tvůrce koncepce a jeho podíl na přípravě podmínek i vlastní úspěšné realizaci
- účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích kurzech se projevuje pozitivně v kvalitě vyučovacích hodin
- uplatňování aktivizujících metod a forem práce většinou učitelů
- realizace projektové výuky
- systém ověřování výsledků učení
- zapojení do celorepublikových výchovně-vzdělávacích projektů
- podíl většiny pedagogických pracovníků na změně klimatu školy
- pestrá nabídka aktivit pro využití volného času žáků a uspokojení individuálních zájmů

Negativa

- nekvalifikovaná výuka na 1. stupni
- větší množství předmětů vyučovaných učiteli bez příslušné aprobace

Výuka matematiky a přírodovědných předmětů v Základní škole Františka Palackého v Hodslavicích, okres Nový Jičín, probíhá podle schváleného učebního plánu a řídí se platnými učebními dokumenty. Materiálně-technické podmínky jsou ve srovnání se stejným typem škol na velmi dobré úrovni; podíl výuky prováděné učiteli bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti je na 1. stupni vyšší.

Kvalita výuky je velmi dobrá. Učitelé většinou využívají různé vzdělávací postupy a způsoby, umožňující aktivní zapojení žáků do vlastního sebevzdělávání. Vyskytují se i hodiny, ve kterých kde převažuje méně podnětná frontální výuka.

Koncepce je postavena na reálných činnostech, vychází z možností a respektuje podmínky prostředí, ve kterém se škola nachází. Plánování práce je systematické, základní cíle jsou vymezeny. Řízení je operativní a účinné. Jeho významnou součástí je oblast kontroly vlastní pedagogické práce učitelů a systematické prověřování výsledků učení. Podíl na vnitřní transformaci školy, která je zřejmá v přístupu k výuce, ve vztazích učitel-žák i ve spolupráci

s ostatními výchovnými partnery, má převážná většina pedagogického kolektivu. Nový styl práce s lidmi se projevuje i novými vazbami školy na vnější okolí.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou čerpány účelně.

Od poslední inspekce, která se uskutečnila dne 22. 2. 1996, zaznamenala škola pozitivní vývoj ve směru orientace na osobnost žáka realizací inovativních prvků ve výuce a zapojením do řady projektů. Pozitivním zjištěním je rovněž zájem pedagogických pracovníků o odborný růst a uplatňování získaných informací ve vyučovacím procesu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Dufková

Mgr. V. Dufková v. r.

V Novém Jičíně dne 17. dubna 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. 4. 2000

Razítko

Mgr. Jaromír Hloušek

Hloušek v. r.

Podpis ředitele

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci Nový Jičín, Štefánikova 9 do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Nový Jičín	2000-05-10	144 143/00-11128
Zřizovatel OÚ Hodslavice	2000-05-10	144 145/00-11128
Rada školy	2000-05-10	144 144/00-11128

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány