



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1084/08-04

Název školy: Základní škola a mateřská škola Chodský Újezd, okres Tachov, příspěvková organizace
Adresa: Chodský Újezd 65
348 15 Planá

Identifikátor: 650 055 446
IČ: 75 005 425
Místo inspekce: Základní škola Chodský Újezd
Termín inspekce: 12. 3. – 14. 3. a 17. 3. 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Na základě Zřizovací listiny čj. 745/2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku čj. 117/2007 je zřizovatelem subjektu obec Chodský Újezd.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Základní škola - kapacita 60 žáků

Mateřská škola – kapacita 37 dětí

Školní družina – kapacita 25 žáků

Školní jídelna – kapacita 80 stravovaných

Škola nepřekračuje povolené počty dětí a žáků. Název školy uvedený ve zřizovací listině odpovídá názvu školy zaneseném v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy byla do funkce jmenována s účinností od 1. června 2006.

Na začátku probíhajícího školního roku byla škola organizována jako dvojtřídní. V důsledku dlouhodobé nemocnosti učitelky (od září 2007) přistoupila ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem na formu jednotřídní školy se spojeným 1. až 5. ročníkem. V době inspekce ji navštěvovalo 10 žáků, výuku zabezpečovala ředitelka školy.

V 1. ročníku se 3 žáky se výuka realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Základní škola – brána ke vzdělávání“. Ve 2. až 5. ročníku se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola.

Od školního roku 2003/2004 byla škole opakovaně udělena výjimka z nejnižšího povoleného počtu žáků na třídu. Zřizovatel se musel každoročně výrazně spolupodílet na dofinancování mzdových nákladů pedagogických pracovníků. K zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2008/2009 se dostavili 2 žáci. Z důvodů přetrvávajícího nízkého stavu žáků a na základě Usnesení zastupitelstva obce ze dne 5. března 2008 se zřizovatel rozhodl zrušit základní školu ke dni 30. 6. 2008.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání poskytované z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele určené k úhradě provozních i mzdových nákladů. Málo dostatečné jsou prostředky hlavně na učebnice a učební pomůcky.

Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu vlivem nízkého počtu žáků nemohou pokrýt veškeré mzdové náklady, zákonná pojištění, další vzdělávání pedagogických pracovníků a náklady na učebnice a učební pomůcky. Vydatně tyto chybějící finance musí dotovat zřizovatel (v průměru 330 000,-- Kč ročně).

III. Hodnocení školy

Ředitelka školy vypracovala a předložila školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP). ŠVP je zpracován částečně podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP pro ZV). Formální nedostatky byly v průběhu inspekce postupně odstraňovány. V povinné struktuře ŠVP v kapitole 6 není uvedena autoevaluace školy.

Ve vzdělávání si škola stanovila následující priority: zkvalitnit spolupráci a komunikaci s mateřskou školou v návaznosti na přípravu předškoláků, osobnostní rozvoj žáka a zájmovou činnost žáků organizovanou školou. Vzdělávací dokumenty školy zahrnují i všestranný rozvoj čtenářských dovedností, přírodovědných a společenskovedních poznatků s využitím regionálních prvků.

ŠVP zajišťuje fungující organizaci a individualizaci výuky, většinou zohledňuje potřeby a reálné možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Hodnocení žáků je zaměřeno

směrem k individuálnímu hodnocení jejich výkonů. Využívány jsou různé formy pochval a ocenění, která napomáhají vytvářet příznivé sociální i pracovní klima.

Ve strategických záměrech je prioritou ředitelky školy osobnostní rozvoj žáků a jejich příprava pro život. Plánování je zaměřeno na udržení kvality výuky v náročných personálních podmínkách. Organizační změna (spojení všech ročníků do jedné třídy) a dlouhodobá absence další učitelky se nepříznivě projevila na kvalitě vedení a řízení školy. Ředitelka školy se prvotně musela věnovat zabezpečení vyučovacího procesu. Během školního roku se jí nepodařilo získat a zaměstnat kvalifikovaného pedagoga. Výuku všech žáků 1. až 5. ročníků v jedné třídě zabezpečuje sama a nemůže se plně věnovat odpovídajícímu řízení celého subjektu. Oblast řízení školy vykazuje výrazná rizika.

Organizační struktura školy je jednoduchá a funkční. Kompetence podřízených zaměstnanců jsou jasně vymezené. Zpracovaný kontrolní systém ředitelky školy nebyl z objektivních důvodů naplňován a neposkytoval dostatečnou zpětnou vazbu o efektivním fungování všech činností školy (zejména mateřské školy).

Předložené vnitřní dokumenty školy mají dostatečnou výpovědní hodnotu a zahrnují podporu realizace ŠVP.

Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční. Škola se zákonnými zástupci komunikuje zejména ústní formou. Dostatek informací rodiče naleznou i na školních informačních nástěnkách ve vstupních prostorách školy.

V rámci vlastního hodnocení ředitelka školy popisuje splněné úkoly a předpokládané cíle pro tento školní rok. Hodnocení je zároveň i podkladem pro výroční zprávu, neobsahuje však účinná opatření vedoucí ke zlepšení kvality práce subjektu.

V základní škole vyučují 2 pedagogické pracovnice. Ředitelka školy je kvalifikovaná pro výuku na 1. stupni základní školy, rozšířila si odbornost o speciální pedagogiku a splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce ředitelky školy. Další vyučující (od září 2007 v dlouhodobé pracovní neschopnosti) je kvalifikovaná jako vychovatelka školní družiny.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vzhledem k zajištění organizace pedagogického procesu obtížné, účast na vzdělávacích akcích je spíše výjimečná a zaměřená na tvorbu ŠVP. Personální podmínky vykazují únosná rizika.

ŠVP popisuje zabezpečení výuky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných. V letošním školním roce tyto žáky nevykazuje. U žáků diagnostikovaných se řídí doporučeními poradenských zařízení.

Školní strategie prevence sociálně patologických jevů spočívá v předcházení sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik, včetně šikany. Je účinná a odpovídá podmínkám školy. Za sledované období od roku 2005 škola nevykazuje jediný školní úraz. Splňuje zásady bezpečného prostředí pro vzdělávání a výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu.

V přijímacím řízení ředitelka školy respektuje zákonná ustanovení pro základní vzdělávání, zásady rovného přístupu ke vzdělávání jsou dodržovány.

Ředitelka spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, kulturní komisí obce a mateřskou školou. Školská rada byla ustanovena, ale činnost nevyvíjí. Zřizovatel je s touto situací seznámen.

Škola nabízí 4 zájmové útvary pro volnočasové aktivity žáků, pořádá dílny pro rodiče a děti, podílí se na zajišťování výletů a exkurzí pro veřejnost. Prezentace školy je vzhledem k současným podmínkám na nadstandardní úrovni.

Vnitřní prostředí školy je estetické. Podnětně vyzdobená učebna je rozdělena na část výukovou a relaxační, je vybavena moderním žákovským nábytkem. V době inspekce

škola připravovala velikonoční dílnu určenou pro žáky i veřejnost. Standardní materiální vybavení školy je účelně využíváno k podpoře výuky.

Náročná organizace výuky klade důraz na promyšlenou přípravu vyučující. Těžiště práce spočívalo v individuálním přístupu, samostatné práci a práci ve skupinách. Využívalo se mezipředmětových vztahů, čtenářských dovedností s důrazem na porozumění čtenému textu a následném využití při samostatné práci žáků. Ve sledovaném vyučovacím procesu žáci vykazovali zvládnutí základního učiva matematiky a osvojení základů čtenářských dovedností. Získané poznatky a komunikační dovednosti žáků byly průběžně rozvíjeny a upevňovány. Zvolené metody a formy práce ve spojených ročnících byly efektivní, vyučovací proces je funkční.

Závěrečné hodnocení školy

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postupuje přitom v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. V jeho povinné struktuře a obsahu nebyla uvedena kapitola autoevaluace. Organizace vzdělávání umožňuje jeho realizaci.

Řízení školy vykazuje podprůměrný stav. Ředitelka školy upřednostnila zabezpečení funkční úrovně vyučovacího procesu před plněním řídicích povinností.

Používané metody a formy práce jsou přizpůsobeny reálným možnostem a schopnostem žáků. Organizačně náročná výuka s pěti ročníky v jedné třídě byla efektivní a měla standardní úroveň.

Nabídka a realizace mimoškolních aktivit mají nadstandardní úroveň. Škola splňuje zásady bezpečného prostředí pro vzdělávání a výchovu žáků.

Na základě posouzení a zhodnocení předpokladů školy pro naplňování ŠVP je škola v této oblasti hodnocena průměrně. Nepříznivý stav převažuje v oblasti řízení školy. Průběh vzdělávání má standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný,</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. března 2008
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vydané MŠMT s účinností od 1. 9. 2007 čj. 3747/2007-21
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 22 450/03-21 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení, školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003
4. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Chodský Újezd, okres Tachov vydaná obcí Chodský Újezd pod čj. 745/2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků čj. 117/2007
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy vydaný Obcí Chodský Újezd pod čj. 286/06 s účinností od 1. 6. 2006
6. Výpis z usnesení zastupitelstva obce Chodský Újezd ze dne 1. 12. 2005 o udělení výjimky z počtu žáků základní školy na školní rok 2006/2007
7. Výpis z usnesení zastupitelstva obce Chodský Újezd ze dne 23. 11. 2006 o udělení výjimky z počtu žáků základní školy na školní rok 2007/2008
8. Výpis z usnesení zastupitelstva obce čj. 157/2008 ze dne 17. března 2008
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola – brána ke vzdělávání“ platný od 30. 8. 2007
10. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2
11. Osobní plán ředitelky školy pro školní rok 2007/2008
12. Plán hospitační činnosti 2007/2008, hospitační záznamy za školní rok 2007/2008
13. Plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 28. 8. 2007
14. Minimální preventivní program nedatováno
15. Rozvrh hodin 1. až 5. ročníku pro školní rok 2007/2008
16. Třídní kniha pro školní rok 2007/2008
17. Třídní výkazy a katalogové listy 1. až 5. ročníku základní školy
18. Organizační řád školy ze dne 28. 8. 2007
19. Školní řád základní školy ze dne 4. září 2006
20. Inspekční zpráva čj. 044 338/03-2000 ze dne 16. června 2003
21. Klasifikační řád (pravidla pro hodnocení žáků) platný ve školním roce 2007/2008
22. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2005/2006 - 2007/2008
23. Přehled DVPP za kalendářní roky 2005 - 2007
24. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008
25. Doklady o dosaženém vzdělání: odborná kvalifikace učitelů ZŠ
26. Pracovní náplně zaměstnanců Základní a mateřské školy Chodský Újezd
27. Zápisy ze školské rady ze dne 18. 9. 2007, 19. 1. 2006 a 26. 9. 2006
28. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
29. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. 10. 2006
30. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007
31. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 13. 10. 2005
32. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
33. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Rusnoková	.L. Rusnoková v. r.
Mgr. Jaroslav Štilip	J. Štilip v. r.
Bc. Jana Bradová	J. Bradová v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Chodský Újezd 27. 3. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vlasta Vojtechová	Vojtechová v. r.