

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 034 109/98 2161
Signatura: ac4cs101

Inspektorát č. 3 Praha-východ
Okresní pracoviště Mladá Boleslav

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní škola Luštěnice, Boleslavská 160, 294 42 Luštěnice

IZO: 102 326 843

Ředitelka školy: Mgr. Magdalena Lenerová

Zřizovatel: Obec Luštěnice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Mladá Boleslav

Termín inspekce: 15. 10. 1998

Inspektor: Mgr. František Kvasnička

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace základní školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., školského zákona, organizační řád školy, vzdělávací koncepce školy, povinná dokumentace školní družiny, dokumentace výchovného poradce.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Základní škola v Luštěnicích vyučuje dle vzdělávacího programu Základní škola.

Koncepce školy se tvoří, záměry byly projednány v pedagogickém sboru, rodiče s nimi budou seznámeni při nejbližší příležitosti. Ředitelka se snaží pracovat výhledově, pedagogicko-organizační směrnice pro letošní školní rok respektuje. Tuto činnost hodnotím jako nadprůměrnou.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola vyučuje v 1. - 8. roč. podle učebních plánů č. j. 16 847/96-2, pouze 9. roč. dle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 18 730/91-20. Škola i v budoucnu chce vyučovat dle tohoto vzdělávacího programu. Z cizích jazyků se vyučuje anglický a německý v rozsahu tří hodin týdně, kromě toho se oba cizí jazyky učí ještě v 1.-3. roč. formou nepovinného předmětu.

Učební plány i osnovy jsou plněny. Vzhledem k personálním podmínkám poskytuje škola standardní vzdělávací program na běžné, průměrné úrovni.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Celkový počet dětí ve škole	172
Celkový počet tříd	9
Průměrný počet dětí ve třídě	19

Počet dětí v posledních letech je stabilizován, naopak se předpokládá, vzhledem k výstavbě v obci, nárůst dětí.

Součástí školy je pouze školní družina.

3.2 Personální struktura

Ve škole působí v současné době 12 pedagogických pracovníků (včetně vychovatelky školní družiny), z nichž dva nesplňují požadavek pedagogické a odborné způsobilosti. Zcela chybějí některé aprobace - např. český jazyk, fyzika, chemie, zeměpis, tělesná výchova. Věková struktura pedagogických pracovníků je rovnoměrná, dvě vyučující jsou už v důchodovém věku, rovněž tak vychovatelka školní družiny. Ani nabízený byt v obci nepomohl řešit současnou personální situaci.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Dvě vyučující bez pedagogické a odborné způsobilosti absolvují v současné době kurz pedagogického minima, jedna studuje již šestým rokem kurz anglického jazyka - jejich vzdělávání zajišťuje Služba škole - středisko pedagogických informací Mladá Boleslav. Ředitelka školy zakončila studium německého jazyka státní závěrečnou zkouškou. Ostatní učitelé, především matematiky a výtvarné výchovy, se individuálně vzdělávají na akcích pořádaných výše uvedenou institucí.

Organizační struktura je přehledná, je dána organizačním řádem školy. Kladem je zapojení rodičů do činnosti školy.

Vedení školy by mělo postupně docílit zlepšení v oblasti pedagogické a odborné způsobilosti, především v aprobovanosti výuky na 2. stupni. Pro příští školní rok je nutné zabezpečit především výuku českého jazyka aprobovaným učitelem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je na běžné úrovni, perspektivně je třeba zachovat kontinuitu výuky anglického jazyka.

Tento bod inspekční zprávy hodnotím jako průměrný, pouze personální struktura je spíše podprůměrná .

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní a hodnotící systém si ředitelka teprve vytváří. Vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků a funkci ekonomické pracovnice (v důsledku toho není obsazeno místo zástupce ředitelky) by kontrolní a hodnotící systém - zvláště v oblasti pedagogické - měl být funkční.

Systém kontrol a hodnocení se tvoří, ředitelka má představu o jeho realizaci. Kontrolní a hodnotící systém se jeví zatím jako běžný, průměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

- a) vnitřní - pedagogické rady
- provozní porady

- informace na nástěnce
- osobní kontakt ředitelky s pracovníky školy
- b) vnější - třídní schůzky (první ročníky dle potřeby, ostatní ročníky dvakrát ročně)
 - individuální návštěvy rodičů ve škole
 - kulturní pořady pro veřejnost (z připravovaných akcí jmenuji např. vydávání školního časopisu, oslavy 80. výročí vzniku republiky, předvánoční výstavku žakovských prací, ukázkou lidové tvorby, jarní akademii atd.)
 - účast ředitelky školy na zasedáních obecního zastupitelstva a rady

Informační systém je funkční, výrazné zlepšení nastalo především v komunikaci mezi školou a Obecním úřadem v Luštěnicích. Vnitřní informační systém je na běžné úrovni, jako nadprůměrný hodnotím vnější informační systém.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace dle § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., jež byla kontrolována, obsahovala všechny náležitosti.

Povinná dokumentace je dobře vedena.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za rok 1997 - 1998 nebyla bývalým ředitelem školy vypracována.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Od nástupu nové ředitelky do funkce došlo k zlepšení vybavení školy v hodnotě přes 200.000.-- Kč. Obecní úřad je škole po této stránce nakloněn, dobrá spolupráce školy a zřizovatele se projevuje i v jiných oblastech.

Finanční prostředky jsou využívány efektivně, práci ředitelky v této oblasti hodnotím jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Inspekce kladně hodnotí dosavadní tříměsíční práci ředitelky ve vedení školy a její snahu o koncepční práci. Pozitivem je především zlepšená komunikace mezi školou a zřizovatelem, která byla jednou z příčin odvolání bývalého ředitele z funkce.

razítko

V Mladé Boleslavi dne 5. 11. 1998

Podpis inspektora:

.....

Přílohy: žádné

Inspekční zprávu jsem převzala dne ...5. 11. 1998.....

razítko

Podpis ředitelky školyvr.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Luštěnice	20. 11. 1998	034 119/98-02161
Školský úřad: ŠÚ Mladá Boleslav	20. 11. 1998	Předáno osobně
Rada školy: není zřízena		

