



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Brno, Cihelní 1a

Cihelní 1a/560, 614 00 Brno

Identifikátor: 600 107 906

Termín konání inspekce: 4. a 6. červen 2007

Čj.	ČŠI 1446/07-12
Signatura	bl2aa122

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Brno, Cihelny 1a jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). Ve školním roce 2006/2007 poskytuje MŠ vzdělávání 75 dětem, z nichž má 9 odklad povinné školní docházky. Děti jsou rozděleny do 3 tříd podle věku a jejich vzdělávání zajišťuje 5 učitelek včetně ředitelky s plnými pracovními úvazky. Ředitelka je ve funkci od roku 1996. Provoz MŠ je od 6.30 do 16.15 hodin a jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Brno-Maloměřice a Obřany.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a hodnotit kvalitu personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ ve školním roce 2006/2007.
2. Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání *Dítě a psychika* v MŠ ve školním roce 2006/2007.
3. Zjistit a hodnotit správnost a úplnost vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.
4. Zjistit a hodnotit podmínky přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.
5. Zjistit podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjistit a hodnotit kvalitu personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Ředitelka na základě zpracovaného vlastního hodnocení stanovila jasný koncepční záměr, který zapracovala do Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Při jeho tvorbě promyšleně uplatnila participační styl řízení. Vhodně využila poznatků z dalšího vzdělávání učitelek, což je dobrým předpokladem pro komplexní systematickou vzdělávací práci. Dle jejího sdělení svým osobním nasazením, pozitivním přístupem a otevřenými diskusemi podporuje aktivitu a vstřícné personální vztahy. Spolupracovnice hodnotí pravidelně nejen finančně, ale důraz klade zejména na ústní oceňování.

I když personální obsazení z hlediska odborné kvalifikace vytváří dobré předpoklady pro kvalitní předškolní vzdělávání, nedočerpávání pracovního úvazku ve výši 0,68 k osobnostnímu rozvoji dětí nepřispívá. Navíc stávající úvazky nejsou využívány příliš efektivně, neboť učitelky v rámci nich zajišťují nadstandartní aktivity jen některým dětem na úkor individualizace vzdělávání všech dětí. Navíc zařazování kroužků v průběhu vzdělávání nepřispívá k plynulosti organizace dne.

Analýzou dokumentace bylo evidentní, že pro další odborné vzdělávání jednotlivých učitelek vytváří ředitelka dobré podmínky. Má stanovené jasné záměry zohledňující současné tendence v předškolním vzdělávání, které se do vzdělávacího procesu pozvolna promítají. Nastavený systém kontrolních mechanismů ve vztahu k metodickému a odbornému vedení učitelek není však účinný, neboť se ředitelka důsledně nezabývá zpětnou vazbou zjištěných nedostatků.

Spolupráci s rodiči i se zřizovatelem považuje ředitelka za dobrou a přínosnou. V rámci poradenského servisu MŠ zprostředkovává dětem logopedickou péči. V širším měřítku se spolupráce rozvíjí se základní uměleckou školou při zajišťování nadstandardních aktivit. Jejich zařazování však není vzhledem k efektivitě využívání pracovní doby učitelek promyšlené.

Personální řízení je hodnoceno jako standardní.

Vyvážené a bezpečné prostředí MŠ vytváří optimální podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Prostory tříd i kvalitní vybavení tělovýchovnými pomůckami jim umožňují plně uspokojovat různorodé pohybové aktivity a výrazně podporují jejich výchovu ke zdraví. K tomu přispívá i rozlehlá školní zahrada plná zeleně a vzrostlých dřevin, která umožňuje naplňovat potřebu dětského přirozeného pohybu a relaxace.

Z analýzy dokumentace bylo zřejmé, že MŠ věnuje mimořádnou pozornost složení stravy, která splňuje požadavky zdravé výživy a byla podávána ve vhodných intervalech. Pitný režim byl funkční, doplněn ovocem a zeleninou. Děti se u stolu chovaly kulturně, při sebeobslužných činnostech byly přiměřeně věku samostatné. Pěstování zdvořilostních i hygienických návyků byla věnována dostatečná péče. Individuální potřeba spánku a odpočinku nebyla respektována.

Ze sledování vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že učitelky akceptují děti, mají k nim pěkný vztah, nemanipulují s nimi a poskytují jim dostatečný časový prostor pro spontánní činnosti. Vzdělávací aktivity vycházely většinou ze zájmu dětí, které preferovaly především pohyb s využitím náčiní a náradí, což s ohledem na jejich výchovu ke zdraví bylo velmi přínosné. Z hlediska osobnostního rozvoje však připravily učitelky velmi málo podnětnou vzdělávací nabídku, která svojí úrovní nepodporovala individuální rozvojové možnosti dětí.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní.

2. Zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání *Dítě a psychika* v MŠ ve školním roce 2006/2007

V průběhu inspekce ze sledování pedagogického procesu bylo zřejmé, že MŠ má pro rozvoj vzdělávacích dovedností, poznávání a učení dostatek materiálního vybavení. Učitelky však cílené nabídce v oblasti *Dítě a jeho psychika* nevěnovaly příliš velkou pozornost, čímž nevytvářely vhodné podmínky pro rozvoj žádaných kompetencí. Nedávaly také dostatek podnětů ke smysluplnému rozvíjení her, čímž nedocenily význam hry pro přirozené učení dětí. Tím byla méně rozvíjena dětská tvořivost, fantazie a představivost. Přesto děti ve hře i spontánních činnostech využívaly vlastní zkušenosti, aktivně používaly slovní zásobu, vedly mezi sebou rozhovory týkající se řešení problému a dokázaly navrhnout postup a řešení. Přirozeně se ve skupině dokázaly prosadit, nebyly však schopny přijímat a respektovat vymezená pravidla.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání *Dítě a psychika* jsou hodnoceny jako standardní.

3. Zjistit a hodnotit správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.

Vybrané údaje uvedené ve *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* byly porovnány s údaji uvedenými v předložené zřizovací listině a v dokumentaci, obsahující zákonem požadované informace o ředitelce školy, respektive o statutárním orgánu právnické osoby. Kontrolované údaje odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

MŠ nepřekročila nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol - 75 dětí. Tato skutečnost byla zjištěna porovnáním údajů zapsaných v *Přehledu docházky za září 2006*, ve *Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01* a počtem vydaných *Rozhodnutí* o přijetí dítěte do MŠ k 1. září 2006.

Současně byla provedena kontrola dodržení nejvyššího počtu stravovaných dětí ve školní jídelně - viz *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01* s údaji uvedenými v záznamovém archu stravovaných dětí vedených za měsíc říjen 2006.

Ve škole nedošlo ve školním roce 2006/2007 ke změnám, které by vedly k povinnosti podat žádost o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Kontrolované povinně zapisované údaje byly ve výše uvedených dokumentech shodné a odpovídaly aktuálnímu stavu. Škola nepřekročila nejvyšší povolené počty dětí ani stravovaných, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení.

4. Zjistit a hodnotit podmínky přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.

Pro školní rok 2006/2007 bylo podáno 28 žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka vyhověla 26 žádostem a 2 nevyhověla. Při přijímání dětí postupovala v souladu s nastavenými kritérii, čímž dodržela podmínku přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Tato skutečnost byla dokladována stejným počtem podaných *Přihlášek dítěte k zápisu do mateřské školy*, vydaných *Rozhodnutí* o přijetí dítěte a *Rozhodnutí* o nepřijetí dítěte do MŠ.

Podmínky přijetí dítěte do MŠ byly naplněny.

5. Zjistit podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány rozhovorem s ředitelkou, na jehož základě byl vyplněn formulář pro záznam dat ke sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách.

Získané informace budou souhrnně vyhodnoceny na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vyňikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 16. února 2006*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Datum zápisu do rejstříku: 01. 01. 2005*
3. *Jmenování do funkce ŠÚ 3062/99 ze dne 30. listopadu 1999, Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. září 2003*
4. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01 ze dne 16. října 2006*
5. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01 ze dne 6. listopadu 2006*
6. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy platná pro školní rok 2006/2007 (28 ks)*
7. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ platné pro školní rok 2006/2007 (75 ks)*
8. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ platné pro školní rok 2006/2007 (2 ks)*
9. *Přehled docházky A., B. a C. třídy za září 2006*
10. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 6. dubna 2005*
11. *Záznam stravovaných dětí za měsíc říjen 2006 – A., B. a C. třídy*
12. *Zápisy z jednání pedagogických rad vedených ve školním roce 2006/2007*
13. *Plán dalšího vzdělávání platný pro školní rok 2006/2007*
14. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2002 – 2007*
15. *Školní vzdělávací program mateřské školy platný pro školní rok 2006/2007*
16. *Formulář pro záznam dat při sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách*
17. *Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ platná pro školní rok 2006/2007*
18. *Přehled výchovné práce A. a C. třídy - školní rok 2006/2007*
19. *Třídní vzdělávací program A. a C. třídy - školní rok 2006/2007*
20. *Školní řád a Režim dne platné pro školní rok 2006/2007*
21. *Záznamy o dětech A. a C. třídy platné pro školní rok 2006/2007*
22. *Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2006/2007*
23. *Výpočet rozpočtu 2007 ze dne 9. března 2007*
24. *Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy – školní rok 2006/2007*

ZÁVĚR

Jasně stanovené vzdělávací záměry a optimální věcné podmínky pozitivně podporují rozvoj osobnosti dítěte, méně však nesystematické uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.

Oblast vzdělávání Dítě a psychika pozitivně ovlivňují kvalitní materiální zabezpečení a otevřená partnerská komunikace. Její úroveň snižují nepromyšlená vzdělávací nabídka a menší cílená podpora dětí v jejich dalším rozvoji, poznávání a učení.

Údaje zapsané v rejstříku škol byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita MŠ byla dodržena. Formální podmínky týkající se přijetí dítěte do MŠ byly splněny. V rámci inspekční činnosti byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků.

V Brně dne 11. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Koutná	Koutná v.r.
Člen týmu	PhDr. Irena Borkovcová	Borkovcová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Brně 11. června 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dana Hrabalová	Hrabalová v.r. ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Brno, MČ Brno-Maloměřice a Obřany, Selská 66, 614 00 Brno		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.