



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-111/10-J

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Vilémov, okres Havlíčkův Brod
Adresa:	Kláster 23, 582 83 Vilémov
Identifikátor:	600 086 763
IČ:	70 985 561
Místo inspekce:	Kláster 23, 582 83 Vilémov
Termín inspekce:	15., 16., 17. a 18. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Vilémov, okres Havlíčkův Brod podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků a činnosti školy podle § 174 odst. 2. písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola a mateřská škola Vilémov, okres Havlíčkův Brod vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je městys Vilémov.

K 30. 9. 2009 vykazala v jednotřídní mateřské škole 24 dětí při kapacitě 30 dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

Základní škola k 30. 9. 2009 vykazala 113 žáků v 7 třídách při kapacitě 200 žáků. Vzdělávání probíhá ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2,

ve znění pozdějších předpisů, a v ostatních ročnících podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV).

Zvyšuje se počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Od poslední inspekční činnosti došlo k vnitřním stavebním úpravám školních budov. Vybavení tříd mateřské a základní školy novým školním nábytkem a didaktickými pomůckami přispělo ke zkvalitnění materiálně technických podmínek vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Příspěvková organizace v hodnoceném období 2006 až 2009 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, individuálními účelovými dotacemi na financování programů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a peněžními prostředky získanými vlastní činností. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody. Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), nákup osobních ochranných pracovních pomůcek a plavecký výcvik.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v hodnocených letech průměrně 72 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz hradila škola veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy apod.).

V letech 2006 až 2009 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky z prostředků MŠMT. V roce 2006 na škole došlo k čerpání účelové dotace „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků – projekt HODINA“ UZ 33368 zahájené v předcházejícím roce. V letech 2006 a 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojového programu „Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií (ICT)“ UZ 33245. V roce 2008 základní škola přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ UZ 33005. V roce 2009 byly škole přiděleny účelové prostředky na projekt „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ UZ 33005, na projekt „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ UZ 33016, na projekt „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků“ a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení, které zřizují kraje, obce nebo svazky obcí (zaměstnanců regionálního školství) a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“ (Specifika a Hustota) UZ 33015 a na projekt „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ UZ 33017.

Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT, k motivování pracovníků, ke zvýšení rozpočtových zdrojů na platy a výdaje na související zákonné odvody a k zabezpečení vybavení žáků 1. ročníku základní školy. Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení,

materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě hodnocených dokumentů byly tyto finanční prostředky státního rozpočtu právnickou osobou použity oprávněně. Celková výše prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

V zájmu zajištění informovanosti rodičů a širší veřejnosti škola prezentuje vzdělávací nabídku prostřednictvím místního rozhlasu, informačních letáků, třídních schůzek a dalších příležitostí osobních kontaktů se zákonnými zástupci. Včasné a veřejně informuje o způsobu přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení ředitel školy rozhoduje v oblasti práv účastníků vzdělávání a dle daných skutečností vydává příslušná správní rozhodnutí. Je přitom dodržen rovný přístup. Do školy jsou přijímáni i žáci, kteří nebyli přijati v některé okolní škole. Organizace celého právního subjektu podporuje návaznost vzdělávání dětí a žáků při přechodu mezi oběma druhy škol.

Škola identifikuje a eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), následně zajišťuje jejich individuální potřeby. Dětem s vadnou výslovností škola poskytuje individuální péči v návaznosti na odborná zjištění školských poradenských pracovišť. Ve školním roce 2009/2010 mateřská škola individuálně integruje dvě děti, pro které jsou k dispozici asistenti pedagoga po celou dobu vzdělávání. Podmínky vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou konkretizovány v ŠVP PV a ŠVP ZV. Pro účely poskytování podpůrných opatření dětem a žákům se SVP škola spolupracuje se speciálním pedagogickým centrem a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Na prvním stupni je pro žáky se zdravotním postižením zřízena speciální třída, kde je podpora žáků zajištěna zkušenou vyučující s odbornou kvalifikací pro první stupeň a dvěma asistentkami pedagoga. Pro všechny integrované žáky jsou vytvořeny individuální vzdělávací plány, které však nesplňují náležitosti dané právní normou. V případě jednoho žáka bylo zjištěno, že individuální vzdělávací plán pro matematiku je vypracován pouze formálně. Tento žák byl postupem odporujícím právní normě uvolněn z výuky anglického jazyka, v průběhu inspekční činnosti škola přijala opatření k nápravě tohoto stavu. Škola nezajišťuje v návaznosti na doporučení poradenského zařízení hodiny speciálně pedagogické péče.

Poradenské služby jsou zajištěny výchovnou poradkyní a metodičkou prevence. Prevence rizikového chování spočívá zejména v nabídce sportovních aktivit, exkurzí, přednášek a možnosti aktivní relaxace o přestávkách. Ve škole je zajištěn pitný režim prostřednictvím zapojení do projektu Školní mléko. Výchovně vzdělávací proces je účelně doplňován realizací školních projektů, volnočasových aktivit a zajímavých školních akcí.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel školy vydal školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání a školní družinu. Školní vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole, zohledňují vnější prostředí, materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Součástí předškolního vzdělávání jsou aktivity k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v provázanosti na problematiku

zdraví a zdravého životního stylu. Cílená příprava k základnímu vzdělávání je poskytována všem dětem, které v příslušném roce dovrší šest let věku a dětem, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. V rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce mateřská škola v současné době řeší ve spolupráci s vedením školy seznamování dětí se základy cizích jazyků v kontextu multikulturní výchovy. Podpora naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky je v omezené míře zajištěna a dětmi využívána.

Na základě provedených komparativních analýz vedoucí učitelka odstranila nedostatky v ŠVP PV v oblasti řízení mateřské školy a personálního zajištění.

V ŠVP ZV nebyly odstraněny některé nedostatky, na které byl ředitel školy upozorněn při komparativní analýze v srpnu 2009. Názvy předmětů v učebním plánu nesouhlasí vždy s názvy předmětů uvedenými v učebních osnovách. Nejsou zpracovány učební osnovy volitelných předmětů. K učebnímu plánu je nutno zpracovat poznámky, neboť z učebního plánu nevyplývají jednoznačné údaje.

Učební plány jsou naplňovány. Disponibilní hodiny rozšiřují povinnou týdenní dotaci především ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a společnost a Člověk a příroda. Od 7. ročníku je vyučován druhý cizí jazyk. V 9. ročníku mají žáci volitelné předměty informatika a seminář ze společenských věd. Jako nepovinný předmět se vyučuje náboženství. Žáci mohou navštěvovat zájmové útvary zejména sportovního zaměření.

Ředitel školy předložil koncepční záměry, které byly zpracovány ke konkurznímu řízení ředitele školy v roce 2004. Hospitační činnost se uskutečňuje plánovitě, přesto dle stanovených závěrů neplní dosud funkci účinného nástroje ke zvyšování kvality vzdělávání. V jednotlivých oblastech vlastního hodnocení školy nejsou dostatečně zřejmá opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání. Na základě inspekční činnosti v roce 2005 byla přijata některá následná opatření – např. byla zřízena učebna chemie a fyziky, zlepšilo se vybavení učebny pro výpočetní techniku, škola má novou střechu. Kvalitativní posun vzdělávání ve škole na základě strategického řízení školy je nevýrazný.

Ředitel školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Součástí školního řádu nejsou pravidla hodnocení a pravidla pro udělování výchovných opatření. Ředitel zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty. Vytváří podmínky pro práci školské rady. Nově zvolené školské radě předloží ředitel školy ke schválení školní řád s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a k vyjádření ŠVP ZV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V oblasti řízení mateřské školy ředitel školy přenesl písemně stanovené kompetence související s jeho činností na vedoucí učitelku, která je řádně plní. Na základě pravidel vzájemné komunikace stávající informační systém celého subjektu má funkční charakter.

Předškolní vzdělávání realizují 2 učitelky s odpovídajícím vzděláním a 2 asistenti pedagoga. V základní škole pracuje 9 učitelů a 2 asistenti pedagoga. Dva učitelé nemají odbornou kvalifikaci, učitelka ve třídě pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami neabsolvovala studium speciální pedagogiky. Asistenti pedagoga v mateřské i základní škole nemají odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy se uskutečňuje podle plánu, jedna z vyučujících se vzdělává dlouhodobě v oblasti cizích jazyků, ostatní vzdělávací akce jsou jednorázové. Organizace DVPP vychází z finančních a provozních možností školy. Z hlediska udržení dobré kvality předškolního vzdělávání je žádoucí zajistit další vzdělávání v oblasti řízení pro vedoucí učitelku mateřské školy a odborné kvalifikace asistentů pedagoga. Vzdělávání v oblasti tvorby školních vzdělávacích programů nebylo dostatečné. I když bývalý koordinátor ŠVP ze školy odešel a jeho funkcí byla pověřena jedna z vyučujících, z rozhovorů

s pedagogickými pracovníky ani s ředitelem školy nevyplývá týmová sounáležitost a odpovědnost za tvorbu a inovaci ŠVP ZV.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou upraveny ve školním řádu a vnitřní směrnici ředitele školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v mateřské škole. Před konáním všech školních akcí jsou děti a žáci v tomto smyslu také prokazatelně poučováni. V posledních třech letech nejsou v knize úrazů evidovány žádné školní úrazy. Pitný režim pomáhá zajišťovat projekt Školní mléko.

Školu tvoří komplex tří budov. V hlavní budově se sídlem ředitelství jsou umístěny třídy druhého stupně, v druhé jsou třídy prvního stupně, mateřská škola a školní jídelna, ve třetí budově je tělocvična. Od poslední inspekce došlo k posunu ve vybavení školy, zejména hlavní budovy. Proběhla rekonstrukce osvětlení, sociálního zázemí a šaten. Byla zřízena učebna chemie, modernizována učebna výpočetní techniky, a díky sponzorským darům také zařízení ředitelny, sborovny 2. stupně a chodby školy. Opatření pro zlepšení stavu školní knihovny nebyla účinná, knihovna byla přemístěna do prostoru zcela nevhodného pro půjčování knih a pro práci s knihou. Do žákovského fondu již nejsou od roku 2004 nakupovány nové tituly.

Třídy prvního stupně a speciální třída se nacházejí v pavilonu původně určeném pro provoz mateřské školy. Tomu odpovídá i umístění a členění tříd. Třída se spojeným čtvrtým a pátým ročníkem má samostatný vchod a od školní jídelny je oddělena pouze shrnovacími dveřmi. V době vydávání obědů tak není pro výuku zajištěn optimální stav.

Finanční podporu žákům poskytuje zřizovatel formou uhrazení plné výše nákladů na jejich dopravu do školy a nákupem sešitů a dalšího učebního materiálu.

Průběh vzdělávání a podpora rozvoje funkčních gramotností v mateřské škole

Z hlediska vzdělávacích výsledků dosahují nejstarší děti v mateřské škole velmi dobré úrovně v rozvoji komunikativních a činnostních kompetencí i kompetencí k učení. Na dobré úrovni byly rozvinuty kompetence související se samostatností při řešení jednoduchých problémů na základě bezprostřední zkušenosti. Ve sledovaném předškolním vzdělávání organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a většinou odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky navazovaly na předchozí znalosti dětí, využívaly tradičních i progresivních forem učení. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky byly upevňovány s ohledem k jejich věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu celého pobytu v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Do třídy vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávání zahrnovalo i činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti dětí. Z jejich pohybových dovedností bylo zřejmé, že těmto aktivitám je věnována pravidelná pozornost. V průběhu inspekčních hospitací bylo učitelkami podporováno osvojování základní předčíselné i číselné představy a matematických pojmů. V rámci podpory čtenářské gramotnosti děti dostávaly prostor pro získávání poznatků a dovedností předcházejících čtení i psaní. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků převážně nejstarších dětí včetně jejich projevů hodnocení. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly cíleně či spontánně rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech matematické gramotnosti, informační gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou

kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnosti a občanské. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží smysluplný systém sledování jejich vzdělávacích pokroků. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí.

Průběh vzdělávání a podpora rozvoje funkčních gramotností v základní škole

Vzdělávání v části sledovaných hodin probíhalo frontálním způsobem, byl dán malý prostor k rozvíjení komunikačních dovedností a vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení. Úroveň hodiny matematiky ovlivnila nekvalifikovanost vyučujícího. V hodinách českého jazyka a zeměpisu byla výuka zaměřena velkou měrou na rozvoj kompetencí žáků. Žáci byli před prací s textem motivováni, vybavovali si své předchozí zkušenosti. Vyhledávali informace i z jiných zdrojů než učebnic. Kooperativní výuka ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace probíhala v hodině českého jazyka promyšleně, při závěrečném zhodnocení práce ve skupinách žáci uváděli argumenty a hodnocení pedagogickým pracovníkem motivovalo zejména žáka se SVP. V německém jazyce žáci nepracovali ve skupinách příliš aktivně, organizace výuky nebyla plynulá. Ve třídách se spojenými ročníky na prvním stupni byli žáci vedeni k samostatnosti a výuka probíhala diferencovaně. Vzdělávání ve třídě pro žáky se SVP bylo systematické, specifické potřeby žáků byly zohledňovány a přístup učitelky k žákům byl individuální. Činnost obou asistentek vyžaduje účinnější zapojení do pedagogického procesu. Uplatnění strategických postupů školy, stanovených v ŠVP ZV, a podpora výuky účinnými metodami a učebními pomůckami je odvislá od osobnosti pedagoga.

Do školního vzdělávacího programu je vhodně zařazena environmentální výchova. Je včleněna do jednotlivých předmětů a realizuje se také prostřednictvím školních projektů. V loňském školním roce to byl např. Projekt Země a její živly. K dalším tradičním projektům patří Třídění odpadu, Den Země, Poznávání regionu, na prvním stupni Zdravé zuby a v 8. ročníku První pomoc do škol.

Čtenářská gramotnost ve škole není cíleně a systematicky podporována. Ve škole není odborník pro čtenářskou gramotnost, diskuse o tomto tématu neprobíhá organizovaně. DVPP s konkrétním zaměřením na rozvoj čtenářství neproběhlo. Úspěšnost žáků v této oblasti není vyhodnocována, pouze před 3 lety proběhlo ve škole testování Cermat v českém jazyce. Výsledky nebyly analyzovány a na jejich základě nebyla tudíž přijata opatření pro podporu čtenářství. Materiální zabezpečení je dostatečné v oblasti vybavení spotřebního materiálu a didaktických pomůcek. Stav vyžadující změnu byl shledán ve způsobu půjčování knih nebo pro práci s knihou. Metodické materiály pro tuto sledovanou oblast ve škole nejsou, někteří učitelé si hledají informace na webových stránkách.

Výsledky vzdělávání

Pedagogičtí pracovníci hodnotí výsledky vzdělávání žáků v průběhu celého školního roku a vyhodnocují je na jednáních pedagogické rady. V zájmu pozornosti je rovněž úspěšnost žáků v dalších stupních vzdělávání. Vnější evaluace není v posledních letech prováděna. Škola se účastní různých soutěží a olympiád, nejčtenější je zapojení žáků do sportovních soutěží.

Partnerství

Škola spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou a blízkými základními školami. Pro školu je nutná spolupráce s nedalekým dětským domovem a azylovým domem, protože děti z těchto zařízení školu navštěvují. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou prokazatelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání. Pozitivně lze hodnotit spolupráci i s dalšími organizacemi v obci. Ředitel školy řeší podněty ze strany zřizovatele a školské rady.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Nastavenou preventivní strategii a vyhodnocováním zdravotních a bezpečnostních rizik škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňovaly postupné naplňování záměrů všech školních vzdělávacích programů. K pokrytí finančních výdajů kromě prostředků ze státního rozpočtu škola využívá příspěvky zřizovatele a snaží se získávat finanční prostředky z dalších zdrojů. Ke zkvalitňování materiálního zázemí pozitivně přispívá vzájemná spolupráce školy a zřizovatele.

V mateřské škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení dětí. Jejich výsledky jsou monitorovány a dosažená úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělání formulovaných v ŠVP PV je zřejmá. Nastavený proces vlastního hodnocení v mateřské škole plní funkci evaluačního nástroje přispívajícího ke zkvalitňování vzdělávání.

Základní škola nemá zdroje externího hodnocení pro zjišťování výsledků vzdělávání. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání nejsou součástí školního řádu. Škola se přizpůsobuje vnějším místním podmínkám a ve spolupráci se zřizovatelem vyvíjí iniciativu o zachování úplné základní školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Vilémov, příspěvková organizace, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Městysse Vilémov čj. 393/2009, ze dne 27. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 31. 1. 2010
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Vilémov, okres Havlíčkův Brod s účinností od 1. 5. 2004, ze dne 28. 4. 2004
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy vydané ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4263/2007-21
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Barevné kamínky s platností od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2009
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
8. Doklad o jmenování do funkce vedoucí učitelky, ze dne 1. 1. 2003
9. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy Vilémov
10. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy a mateřské školy ke dni konání inspekční činnosti

11. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ke dni konání inspekční činnosti
12. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistentů pedagoga v mateřské škole pro školní rok 2009/2010
13. Náplň práce asistenta pedagoga v mateřské škole ze dne 14. 9. 2009
14. Náplň práce asistenta pedagoga v mateřské škole ze dne 18. 1. 2010
15. Individuální vzdělávací plány individuálně integrovaných dětí v mateřské škole ve školním roce 2009/2010
16. Povolení výjimky pro pracoviště mateřské školy z počtu dětí ve třídě ve školním roce 2009/2010, ze dne 8. 10. 2009
17. Plán dalšího vzdělávání učitelů ve školním roce 2009/2010
18. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta, školní rok 2009/2010
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
20. Preventivní program k prevenci sociálně patologických jevů pro školní rok 2009/2010
21. Záznamy z hospitační činnosti vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekční činnosti v mateřské škole
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010
23. Vlastní hodnocení mateřské školy, školní rok 2008/2009
24. Školní řád mateřské školy ze dne 27. srpna 2009
25. Přehled docházky dětí ke dni konání inspekční činnosti
26. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole, ke dni konání inspekční činnosti
27. Diagnostika dětí, záznamy o sledování vzdělávacích pokroků dětí
28. Portfolia dětí a pedagogických pracovníků mateřské školy
29. Třídní knihy mateřské a základní školy, vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
30. Třídní výkazy a katalogové listy žáků ke dni konání inspekční činnosti
31. Evidence dětí a žáků (školní matrika) ke dni konání inspekční činnosti
32. Rozvrhy hodin ve školním roce 2009/2010
33. Knihy úrazů ke dni konání inspekční činnosti
34. Rozpočet přímých NIV školy hrazených ze státního rozpočtu (rok 2006, 2007, 2008, 2009)
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007, 2008, 2009
36. Finanční vypořádání dotací státního rozpočtu za roky 2006, 2007, 2008
37. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích za roky 2006, 2007, 2008, 2009
38. Hlavní knihy za období 2006, 2007, 2008, 2009
39. Komentář k příloze účetní uzávěrky, čerpání ONIV za roky 2006, 2007, 2008, 2009
40. Zahajovací statistické výkazy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, 2009/2010
41. Směrnice pro oběh dokumentů a účetních dokladů (včetně podpisových vzorů), ze dne 1. 1. 2007, s platností od 1. 1. 2007
42. Směrnice o finanční kontrole, ze dne 1. 1. 2007, s platností od 1. 1. 2007
43. Poskytnutí účelové dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, čj. KUJI 43180/2009/OSMS, ze dne 4. 6. 2009

44. Čerpání účelové dotace řa č. 20304, 20287 a VPD č. 207
45. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. KUJI 11642/2009/OSMS, ze dne 16. 2. 2009
46. Poskytnutí účelové dotace na realizaci 2. etapy rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. KUJI 30026/2009/OSMS, ze dne 24. 4. 2009
47. Podklad pro mzdy (odměny z účelové dotace) za měsíc březen, květen, září, říjen, listopad 2009
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (příloha č. 1), ze dne 27. 1. 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Hana Štefánková, Česká školní inspekce, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků, do 31. 8. 2010 odstranění nedostatků v ŠVP ZV. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Štefánková	Hana Štefánková v. r.
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová v. r.
Bc. Renáta Hánová	Renáta Hánová v. r.
Mgr. Eva Kořínková	Eva Kořínková v. r.

V Havlíčkově Brodě dne 10. března 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Trunek	Petr Trunek v. r.

V Havlíčkově Brodě dne 12. března 2010