



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1751/10-S

**Název školy:** **Základní škola Zlonice, okres  
Kladno**

**Adresa:** Komenského 305, 273 71 Zlonice

**Identifikátor:** 600 044 475

**IČ:** 70 989 711

**Místo inspekce:** Komenského 305, 273 71 Zlonice

**Termín inspekce:** 10. a 13. až 14. září 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 4 školského zákona.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola Zlonice, okres Kladno (dále také škola) vykonává činnost úplné základní školy (dále také ZŠ nebo škola) s 1. až 9. ročníkem v 15 třídách, školní družiny (dále také ŠD) se čtyřmi odděleními a školní jídelny. Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Městys Zlonice, se sídlem náměstí Pod Lipami 29, Zlonice. Základní škola sídlí ve dvou budovách; místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou v ulici Komenského 305, kde probíhá vyučování v základní škole a současně je zde žákům a zaměstnancům k dispozici školní jídelna, a na adrese Pippichova 545, kde se nachází školní družina.

V ZŠ se ve školním roce 2010/2011 k datu inspekce vzdělávalo celkem 326 žáků. Jejich počet v posledních letech mírně klesá (2007/2008 340 žáků, 2008/2009 332 žáků, 2009/2010 330 žáků vždy k 30. září příslušného školního roku), kapacita ZŠ činí 540 žáků (využití na 60 %), průměrná naplněnost tříd je 22 žáků. Kapacita školní družiny je 100 žáků a školní jídelny 540

jídel. Školu navštěvují žáci ze Zlonice a většího počtu spádových i nespádových okolních obcí, což škole činí mírné obtíže s organizací povinného i zájmového vzdělávání.

V letošním školním roce probíhá výuka podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také ŠVP ZV nebo ŠVP) *Učíme se pro život* a podle dobíhajícího programu *Základní škola* v 5. ročníku. Ve škole se vyučují dva cizí jazyky (anglický, německý).

V uplynulém období docházelo k postupnému zlepšování materiálního vybavení školy, je obměňováno a doplňováno zejména vybavení didaktickou technikou, interaktivními tabulemi, dataprojektory a mobilními notebooky. Škola uspěla v grantovém řízení v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v oblasti podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání; projekt *Modernizace výuky prostředky ICT na základní škole Zlonice* je již realizován. Průběžně probíhá rekonstrukce školní budovy, v posledním období dochází k postupné výměně podlah, školních tabulí a žákovského nábytku, k rekonstrukci toalet. V řešení je dokončení přístavby školy, ve které by měly být umístěny chybějící šatny, dílny, hygienické zázemí, zázemí pro učitele i další učebny.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkově vyvážený, v uplynulém období došlo ke snížení věkového průměru. Počet vyučujících je téměř neměnný, kvalifikovanost vzrostla (zejména na prvním stupni).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

### **Rovný přístup ke vzdělávání**

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a zápisu dětí k povinné školní docházce způsobem, který je dobře dostupný zákonným zástupcům dětí. Podrobnosti k zápisu oznamuje škola na obvyklých vývěskách, zejména na vlastních webových stránkách, také prostřednictvím místního rozhlasu ve spádových obcích. Oslovuje dopisem zákonné zástupce budoucích žáků prvního ročníku a zve je k návštěvě školy ještě před zápisem, předává jim informační bulletin. Poskytnuté informace umožňují zákonným zástupcům objektivní přehled o přijímání k základnímu vzdělávání. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům. Vyhlásování zápisu do prvního ročníku, přijímání žáků, odklad povinné školní docházky a popř. přestup žáků z jiné školy probíhá v souladu s právními předpisy.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) ve školní dokumentaci. Má stanovenou strategii pro vytvoření podmínek pro jejich úspěšné vzdělávání. Přijímá opatření podle potřeb žáků, na základě doporučení poradenského zařízení a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Učitelé jsou o vzdělávacích potřebách těchto žáků informováni prostřednictvím výchovné poradkyně. Škola organizuje pro žáky se SVP odpovídajícími formami specifické vzdělávání. Části z nich (6) umožňuje učit se podle individuálního vzdělávacího plánu (dále také IVP), jehož plnění průběžně vyhodnocuje. Organizuje reedukaci specifických poruch učení formou zájmového útvaru Náprava poruch učení. Žákům s vadami výslovnosti je poskytována pomoc v rámci nepovinného předmětu Rozvoj komunikačních dovedností. Se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí pracuje na prvním stupni asistentka pedagoga. Dalším žákům s dílčími poruchami učení nebo se sociálním znevýhodněním škola nabízí pomoc i mimo vyučování. Mimořádně nadané žáky ve smyslu školského zákona škola neregistruje.

Patříčná pozornost je věnována omezování rizik vzniku školních úrazů a předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Obě témata jsou zakotvena ve školním řádu i v Minimálním preventivním programu. Zveřejněny jsou řady odborných pracoven, školní úrazy jsou zaznamenávány v Knize úrazů. Počet školních úrazů se za poslední tři roky pohyboval v rozmezí 20 až 22. Ve škole pracuje výchovná komise, vhodnými formami pomáhá řešit vzniklé problémy. V rámci předcházení vzniku sociálně patologických jevů má škola pro žáky

naplánovány různé preventivní projekty a akce. Poradenskou pomoc a informace poskytují výchovná poradkyně a metodička školní prevence. Žáci mají k dispozici schránku důvěry. Škola identifikuje žáky s rizikem neúspěšnosti. Třídní učitelé i ostatní vyučující jim částečně poskytují pomoc v hodinách, ale i v době mimo vyučování (doučování, individuální konzultace).

### **Školní vzdělávací programy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, kterému odpovídá realizovaný školní vzdělávací program. Ředitelka vydala Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Učíme se pro život*, podle něhož byla ve škole započata výuka ve školním roce 2007/2008. Inspekčnímu týmu předložená aktuální verze platná od 1. září 2010 splňuje požadavky školského zákona. Na základě posouzení vzdělávacího programu Českou školní inspekcí, následného dopracování dokumentu (zejména v oblasti zabezpečení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pravidel pro hodnocení žáků a vlastního hodnocení školy) a odstranění dílčích formálních nedostatků v průběhu inspekční činnosti je Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, zpracování odpovídá požadované struktuře. Při tvorbě ŠVP ZV ředitelka školy využila SWOT analýzu ve spolupráci s externími lektory, dotazníkové šetření mezi rodiči a spolupráci s pedagogickým sborem. Všeobecné zaměření základní školy vychází z cílů školského zákona a jasně deklaruje orientaci zejména na výchovu ke zdravému způsobu života, respektování a ochranu životního prostředí, rozvoj komunikačních kompetencí, práci s informačními a komunikačními technologiemi i výuku cizích jazyků. ŠVP ZV respektuje a zohledňuje reálné podmínky školy. Výuka v 5. ročníku probíhá se zřejmou snahou školy o naplňování cílových kompetencí žáků (vzdělávací dokument *Základní škola*).

### **Řízení školy**

Ředitelka školy, která působí ve funkci šestým rokem, naplňuje všechny požadavky řízení školy. Odpovědnosti a pravomoci ředitelky, statutární zástupkyně i dalších osob a orgánů (pedagogická rada, metodické orgány) podílejících se na řízení školy vyplývají z podrobně zpracovaného *Organizačního řádu*, jehož přílohou je aktualizované funkční organizační schéma školy, které danému druhu školy plně odpovídá. Ředitelka přiděluje pracovníkům kompetence podle jejich specializace, absolvovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) a osobnostních předpokladů. *Strategický plán rozvoje školy* z roku 2006, jehož součástí je podrobná analýza stavu a zejména obsáhlý koncepční záměr, se podařilo naplnit částečně. V současné době ředitelka školy předložila inspekčnímu týmu podklady a přípravu pro inovaci dlouhodobého záměru pro další období. Kritickým způsobem posuzuje nedostatky školy a nabízí řadu zlepšení pro výuku i její materiální podporu. Problémy pojmenovává ředitelka školy také ve *Vlastním hodnocení školy*, zpracovaném ve školním roce 2008/2009. Jedná se zejména o nedostatek prostor pro výuku, chybějící šatny, odpovídající sociální zázemí či řadu let nedokončenou přístavbu školy i celkový stav vlastní školní budovy. V tomto směru lze kladně hodnotit trvalou snahu ředitelky získat finanční prostředky na zlepšení podmínek ke vzdělávání.

Plánování je systematické, ředitelka pro příslušný školní rok vydává *Rámcový plán*, jehož součástí je soustava plánů pro různé oblasti školní práce. Zpracovává a zveřejňuje ve stanovených termínech i požadované struktuře výroční zprávy o činnosti školy. Veškeré zásadní dokumenty projednává s pedagogickou radou (např. organizační opatření pro daný školní rok, výroční zprávy, změny ve školním řádu, závěry kontroly ČŠI, závěry kontroly Oblastního inspektorátu práce). Ředitelka školy vytváří v souladu se školským zákonem

podmínky pro práci školské rady. V podkladech předávaných školou pro statistické účely nebyly zjištěny nedostatky.

Přijímaná opatření vycházejí z Vlastního hodnocení školy vydaného pro předchozí období, na které ředitelka navazuje. Uvádí oblasti ke zlepšení (např. snížení věkového průměru pedagogických pracovníků, minimalizace šikany, zlepšení výsledků žáků ze sociokulturně znevýhodněného prostředí apod.) včetně návrhu opatření. Přílohou Vlastního hodnocení školy je vyhodnocení anonymních dotazníků rodičů, které ředitelka školy využívá ke zjištění názorů rodičů a klimatu ve škole a s jejichž výsledky vedení školy dále pracuje. Škola se snaží zavádět systém sebehodnocení žáků, nástrojem jsou týdenní plány práce. Informační systém odpovídá běžným požadavkům. Případnými podněty (např. ze strany zákonných zástupců, pedagogů, žáků, členů Žákovského parlamentu) se ředitelka zabývá.

Činnost školy se řídí *Školním řádem*. V jeho obsahové stránce byly inspekčním týmem zjištěny dílčí nedostatky. Pro uvedení obsahové stránky dokumentu do souladu s požadavky školského zákona a souvisejících prováděcích právních předpisů ČŠI stanovuje ředitelce lhůtu k odstranění nedostatků (zejména doplnění zásad pro používání slovního hodnocení, zásad pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, aktualizace pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle novely školského zákona). Žáci byli seznámeni se školním řádem a poučeni o bezpečnosti a rizicích podle osnovy stanovené ředitelkou školy, zákonní zástupci žáků byli o vydání a obsahu školního řádu informováni. Na přístupném místě ve škole byl školní řád zveřejněn.

Vedení školy realizovalo opatření k odstranění nedostatků zjištěných ČŠI při inspekční činnosti v červnu 2010.

### **Personální podmínky**

Personální zajištění výuky vykazuje dílčí nedostatky. Větší část vyučujících sice má odbornou kvalifikaci pro výuku, v některých případech se však jedná o kvalifikaci pro jiný stupeň či druh školy, několika vyučujícím pak chybí odborná kvalifikace zcela. Situaci si vedení školy uvědomuje a snaží se přijímat potřebná opatření. Hledá vhodné uchazeče na trhu práce, současným zaměstnancům z řad pedagogů nabízí možnost profesního růstu formou účasti na akcích DVPP, zájemcům (letos pěti vyučujícím) umožňuje kvalifikační studium na pedagogických fakultách, začínajícím učitelům nebo vyučujícím s krátkou praxí zajišťuje systematickou pomoc a podporu. Základní metodickou pomoc poskytují vyučujícím také jednotlivé metodické orgány. Přes tyto snahy přetrvávají v personální oblasti rizika, která zejména na druhém stupni školy negativně ovlivňují rejstřík používaných forem a metod práce.

Kvalifikační předpoklady pro výkon specializovaných činností splňuje výchovná poradkyně a koordinátorka Environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

### **Materiální předpoklady**

Pro svoji činnost má škola podmínky, které jsou aktuálně omezeny nedokončením dostavby nového pavilonu školy. Část kmenových učeben je upravena pro účely odborných pracoven. Samostatné učebny jsou zřízeny pro výuku cizích jazyků, informatiky, fyziky i pro práci asistentky pedagoga. Jedna z místností vybavená počítači s připojením k internetu slouží jako relaxační a učební zóna pro žáky druhého stupně, kde mohou pod dohledem trávit svůj volný čas. Škola nemá dílny ani pozemek pro výuku pracovních činností, nemá vlastní venkovní hřiště.

Rizikem, které může v blízké budoucnosti způsobit škole problémy s prostory pro výuku, je stav cvičné kuchyňky a zejména stav tělocvičny. Nevyhovující je stav šaten pro žáky prvního i druhého stupně, nedostatečný počet hygienických zařízení, stav skladových prostor pro

učební pomůcky a místnost školní knihovny, stav venkovní plochy využívané jako hřiště a školního dvora, který nelze využívat pro relaxační pobyt žáků. U tělocvičny nejsou zřízeny šatny ani umývárny. Na základě zjištění ČŠI bude dán podnět orgánu ochrany veřejného zdraví k prošetření. Školní knihovna je z estetického hlediska nepodnětná, neposkytuje dostatečný prostor pro výuku. Vybavení nábytkem je zastaralé. Knižní fond je průběžně doplňován a podle potřeb využíván.

Na velmi dobré úrovni je vybavení některých kmenových tříd a odborných učeben moderní audiovizuální a prezentační technikou. K dispozici je šest interaktivních tabulí a čtyři dataprojektory s příslušnou výpočetní technikou. Rovnoměrné rozmístění v učebnách prvního i druhého stupně a mobilita některých sestav zpřístupňuje možnost častého využití všem pedagogům a žákům. Stávající stav starších žakovských počítačů se vedení školy snaží řešit, škola usiluje o obnovu vybavenosti prostředky ICT v souladu se zvyšujícími se nároky. Vybavení pomůckami pro výuku jednotlivých předmětů umožňuje realizovat výuku podle ŠVP ZV, škola se snaží o jejich postupnou obnovu.

Škola příležitostně využívá i místní Sokolovnu a Památník Antonína Dvořáka.

### **Finanční předpoklady**

Hlavními zdroji příjmů, které management školy v průběhu hodnoceného období (kalendářní roky 2008, 2009 a první pololetí roku 2010) využil, byly dotace ze státního rozpočtu a dotace od zřizovatele. Nad rámec těchto základních dotací obdržela škola finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Mezi další zdroje příjmů patřily příjmy z vlastní činnosti, kam lze zahrnout úplatu za školní družinu a stravné ve školní jídelně, sponzorské dary z řad rodičů žáků, od okolních firem i zaměstnanců školy. Další zdroj příjmů tvořily úroky z vkladového účtu a finanční prostředky plynoucí ze spolupráce se SRPŠ a příjmy za sběr druhotných surovin. Škola vykazovala zlepšený hospodářský výsledek, který po schválení přesunula do rezervního fondu, z něhož hradila například vybavení tříd nábytkem, lakování dveří, rekonstrukci podlah a malování tříd.

Veškeré finanční prostředky byly v účetnictví vedeny správně, úplně, průkazně, srozumitelně, přehledně a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů.

V roce 2009 byla započata realizace grantového projektu financovaného z ESF. Projekt s názvem *Modernizace výuky prostředky ICT na základní škole Zlonice* byl uzavřen na období od 1. února 2010 do 30. dubna 2012. Do tohoto projektu škola vstoupila s cílem získat zvýšené finanční prostředky na zkvalitnění výuky. V letošním kalendářním roce škola z projektu uhradila například notebooky a mobilní telefon.

Ředitelka školy určuje priority podle rozpočtových možností. Koncepční záměry rozvoje byly schváleny zřizovatelem a školskou radou. Vedení školy sleduje a hodnotí přínos vynaložených finančních prostředků pro realizaci ŠVP a veškeré finanční prostředky využívá efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

### **Partnerství**

Škola v potřebné míře spolupracuje se všemi hlavními partnery. Informovanost rodičů je zajištěna obvyklými prostředky (rodičovské schůzky, žakovské knížky, webové stránky), postoje veřejnosti škola zjišťuje příležitostně pomocí dotazníkových šetření. Pro rodiče jsou pořádána třídní vystoupení, akademie a den otevřených dveří. K podpoře školy směřuje také činnost SRPŠ, které mj. pomáhá organizovat různé mimoškolní akce nebo veřejná představení. Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Vedle základních prostředků na provoz a údržbu přispívá zřizovatel škole podle možností i na některé další potřeby. Postupně renovuje budovu (okna) a snaží se získat prostředky na dokončení přístavby. Vlastní požadavky k provozu nebo budoucímu směřování školy zřizovatel prakticky nevznáší. Bez problémů probíhá také spolupráce školy se školskou radou. Vedení

školy využívá k práci podnětů Žákovského parlamentu. V běžné míře škola spolupracuje i s dalšími partnery (Pedagogicko-psychologická poradna Kladno, mateřské školy v okolí, Dům dětí a mládeže ve Slaném, místní organizace, Policie ČR a další). Škola pořádá pravidelně celou řadu školních i mimoškolních akcí. Přispívá tak ke kulturnímu životu v obci, žákům zprostředkuje poznávání světa i mimo běžnou výuku.

## **Hodnocení vzdělávání a jeho výsledků**

### **Efektivní organizace vzdělávání**

Učební plány deklarovaných vzdělávacích programů jsou naplňovány. Nabídka volitelných předmětů, nepovinných předmětů, zájmových útvarů (pořádaných školou nebo Domem dětí a mládeže Ostrov Slaný) a využití disponibilních hodin jsou v souladu s cíli ŠVP a odpovídají zaměření ZŠ. Jejich náplň umožňuje rozšiřovat obsah vzdělávání, vytvářet prostor pro podporu a rozvoj specifických schopností žáků. Disponibilní hodiny se využívají k posílení časové dotace povinných předmětů (tj. ze vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a svět práce) i volitelných předmětů (např. německý jazyk, technické kreslení, cvičení z matematiky, cvičení z českého jazyka, cvičení z anglického jazyka, informatika, ekologie). Pro zvýšení účinnosti výuky jsou některé hodiny matematiky a českého jazyka děleny. Žáci vzdělávání podle IVP a ostatní žáci s dílčími poruchami učení či s vadou výslovnosti mohou navštěvovat mj. zájmový útvar Náprava poruch učení nebo nepovinný předmět Rozvoj komunikačních dovedností. Týdenní plány práce, vypracovávané některými vyučujícími pro žáky a rodiče, informují o vzdělávacích cílech, domácích úkolech a hodnotící škále. Vzdělávací nabídka školy je doplňována organizováním exkurzí, projektů, pořádáním výletů, kulturních akcí apod. Široká je účast žáků v předmětových a sportovních soutěžích.

Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání. Věnuje velkou pozornost prevenci rizik (především šikany, zneužívání návykových látek, záškoláctví), problematice bezpečnosti, první pomoci i dopravní výchově. Zvolená strategie k prevenci rizikového chování žáků eliminuje výskyt sociálně patologických jevů; přesto se pouze částečně daří předcházet skrytému záškoláctví. Žáci jsou poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku a podle potřeby vždy před zahájením různých aktivit. Při sledované výuce byly dodržovány zásady bezpečnosti vzhledem k obsahu vyučovaného předmětu. Stanovené dohledy nad žáky byly o přestávkách dodržovány. Délka vyučovacích hodin a přestávek je v souladu s právními předpisy. Prvky výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu prolínají celým obsahem obou vzdělávacích programů. Škola zabezpečuje plavecký výcvik a lyžařský kurz, organizuje školu v přírodě. Je zapojena do projektů Zdravé zuby, Ovoce do škol, Školní mléko aj. Pitný režim je zajištěn prostřednictvím školní jídelny.

### **Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků**

Škola svým žákům poskytuje odpovídající podporu pro celostní rozvoj jejich osobnosti. V případě potřeby zjištěné při všech výchovně vzdělávacích činnostech poskytuje konzultační a poradenskou pomoc žákům a jejich rodičům, zákonným zástupcům ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Ve sledovaných hodinách převažovala frontální výuka, ale vyskytovala se i skupinová či samostatná práce. Zaznamenan byl individuální přístup k žákům s diagnostikovanými SVP. Diferenciace uplatňována nebyla, možnost realizovat diferencovanou výuku byla nahrazována respektováním a úpravami tempa podle možností jednotlivců. Vstupní a průběžná motivace pro aktivní zapojení žáků do výuky se vyskytovala pouze v části sledovaných hodin. Často

byla výuka účelně podporována využíváním moderní audiovizuální a prezentační didaktické techniky.

Diagnostické i motivační hodnocení výkonů a výsledků práce žáků se ve sledovaných hodinách objevovalo zřídka, k sebehodnocení byli žáci vedeni výjimečně. U jednoho ze žáků byl v pedagogické dokumentaci shledán nesprávný postup a hodnocení výsledků vzdělávání v 6. ročníku ve školním roce 2009/2010, hodnocení nebylo v souladu se školským zákonem a pravidly pro hodnocení uvedenými ve školním řádu.

### **Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků**

Škola průběžně hodnotí výsledky a podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků (sociální, přírodovědná, čtenářská, matematická, schopnost komunikace v cizích jazycích a informační), jejichž zvyšování vede k podpoře klíčových kompetencí.

Žáci měli možnost rozvíjet a upevňovat své sociální kompetence. Řešili úkoly ve skupinách nebo ve dvojicích. Učili se spolupracovat, naslouchat a respektovat názory druhých. K podpoře sociální gramotnosti přispívá i činnost Žákovského parlamentu a zapojení žáků do charitativních projektů a akcí (např. *Život dětem*, *Červená stužka*, *Panenky UNICEF*, adopce indického chlapce).

Rozvoj vědomostí žáků v přírodovědné oblasti je uskutečňován v rámci povinných i volitelných přírodovědných předmětů. Výuka je doplňována vhodnými akcemi, např. pravidelným projektem *Den Země*, exkurzemi žáků do Národního muzea v Praze, muzea ve Slaném, do hvězdárny, planetária a do ZOO v Praze a besedami zaměřenými na zdravotnickou osvětu a ekologii. Žáci školy se účastní tematických soutěží na místní a okresní úrovni (např. *Mladý zdravotník*).

V oblasti čtenářské gramotnosti žáci prokázali většinou odpovídající znalosti a dovednosti. Procvičovali tiché i hlasité čtení. Byli vedeni k porozumění obsahu textu, k vyhledávání hlavních myšlenek a odpovědí na zadané otázky. Informace získávali především z textových materiálů (učebnice, jazykové příručky, pracovní listy). Ke zdokonalení čtenářských dovedností žáků, ke zvýšení zájmu o četbu a literaturu jsou využívány různé aktivity, např. diskuze nad knihou, návštěvy Místní knihovny Zlonice a Městské knihovny Slaný, projekt *Starší učí mladší*, divadelní představení, vedení čtenářských deníků.

Z hlediska matematické gramotnosti dosahovali žáci ve zhlédnutých hodinách převážně průměrné úrovně. Zdrojem informací jim až na výjimku byly jen psané nebo tištěné texty a ústní projev vyučujících. Alespoň zčásti byli vedeni k řešení problémových úloh a měli i příležitost procvičovat učivo na základě samostatných činností. Žáci se rovněž zapojují do školních matematických soutěží (Matematický klokan, Pythagoriáda), v devátém ročníku proběhl *Výzkum matematické gramotnosti*.

Výrazným pozitivem při výuce cizích jazyků je využívání všech možností, které nabízí interaktivní tabule i práce na počítači. V části sledovaných hodin byla pozorována snaha vyučujících o používání různých forem a metod práce a jejich časté střídání. Nedostatky byly shledány v oblasti projevů receptivních řečových dovedností žáků (sestavení krátké, gramaticky správné věty). Většinou chybělo zařazení interaktivních dovedností, zejména na druhém stupni. Schopnost komunikace v cizích jazycích je kromě běžné výuky a realizace volitelných předmětů školou podporována také prostřednictvím každoročních oslav Evropského dne jazyků, výjezdů do zahraničí, aktivním využíváním nabízených možností (návštěva pěveckého sboru z Velké Británie).

Informační gramotnost má ve škole oporu ve vybavení moderní prezentační a audiovizuální technikou. Většina pedagogických pracovníků získala v rámci DVPP odpovídající úroveň informační gramotnosti nezbytnou pro aktivní využívání školního zázemí ICT. Získanou informační gramotnost mají žáci možnost zúčastňovat ve vhodných soutěžích zaměřených na

práci s výpočetní technikou a informacemi. Zúčastňují se např. soutěže *Eurorébus*, programu *Seznam, najdi tam, co neznáš*, *Technoplaneta* atd.

### **Výsledky vzdělávání**

Škola nemá vytvořen stabilní nástroj k vyhodnocování úspěšnosti přechodu dětí mezi mateřskou a základní školou. Informace o výstupních výsledcích dětí mateřské školy mají učitelé prvního stupně možnost získat během návštěvy v mateřské škole a během návštěvy žáků budoucího prvního ročníku v základní škole.

Změny ve výsledcích žáků při jejich přechodu z prvního na druhý stupeň vzdělávání škola sleduje pomocí vlastních úvodních prověrek, které připravují a používají vyučující šestých tříd zejména v předmětech český jazyk a matematika. Získané údaje jsou využívány pro diagnostiku aktuálního stavu a k porovnání výsledků jednotlivých tříd v ročníku. Nejsou použity k meziročním srovnávacím analýzám. Spolupráce mezi učiteli pátých tříd a učiteli budoucích šestých tříd formou konzultací a vzájemných hospitací je nepravidelná, závislá na osobním přístupu jednotlivých pedagogů. Pravidelně je organizována společná akce pro žáky pátých a šestých tříd, kde mají někteří učitelé budoucích šestých tříd možnost žáky pátého ročníku blíže poznat, mají možnost získat informace o žácích od svých kolegů z prvního stupně.

Škola průběžně zjišťuje úroveň vzdělávání a úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech. Sledována je např. úroveň rozvoje čtenářské dovednosti žáků prvního ročníku vždy na konci aktuálního školního roku. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání je prováděno čtvrtletně v rámci pedagogických rad. Na základě dosažených výsledků škola přijímá potřebná opatření (např. individuální přístup, doučování, spolupráce s rodiči). Výsledky těchto činností nejsou používány k dlouhodobějším analýzám.

Úroveň výstupů vymezených v RVP nebo jiné testování určené ke sledování posunu výsledků vzdělávání žáků mezi jednotlivými školními roky škola neprovádí pravidelně a systematicky. Pravidelně jsou k vyhodnocování výsledků využívány takzvané klasifikační prověrky v předmětech český jazyk a matematika, u kterých vyučující provádějí jejich rozbor.

Základní údaje o úrovni výstupů dosahovaných školou v jednotlivých školních rocích a o úspěšnosti žáků při ukončování jednotlivých stupňů vzdělávání jsou uvedeny ve výročních zprávách o činnosti školy. Zde je k dispozici přehled celkového prospěchu žáků školy v jednotlivých třídách a výsledek přijímacího řízení na střední školy. Ve využívání získaných poznatků k ovlivnění výchovně vzdělávacích postupů a k předcházení školní neúspěšnosti má škola rezervy. Prozatím nemá vytvořený vhodný postup pro sledování úspěšnosti a rozvoje svých žáků vyučovaných podle vlastního školního vzdělávacího programu za delší časová období.

Externí hodnocení škola využívá příležitostně. Ve školním roce 2006/2007 se uskutečnilo testování žáků pátého a devátého ročníku a ve školním roce 2007/2008 testování žáků devátého ročníku v předmětech český jazyk, matematika a ve všeobecných studijních předpokladech nabízené zdarma společností CERMAT.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a prevence sociálně patologických jevů je sledován vždy aktuální školní rok. Vyhodnocení je prováděno v rámci pedagogické rady, využíváno je při úpravách Minimálního preventivního programu. Škola sleduje výsledky v oblasti prevence rizikového chování a přijímá příslušná opatření.

Své výsledky škola prezentuje na vlastních webových stránkách, v regionálním tisku i odborných časopisech.



## Celkové hodnocení školy

*Přijímání dětí k plnění povinné školní docházky je v souladu s právními předpisy. Škola vytváří dobré podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí.*

*Školní vzdělávací programy v nabídce školy odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a splňují požadavky školského zákona. Řízení školy je funkční, ředitelka respektuje a plní povinnosti vyplývající z příslušných právních předpisů. Zřejmá je snaha o koncepční přístup směřující ke zlepšování kvality vzdělávání, přijatá opatření se promítají do inovace vzdělávání.*

*Personální podmínky školy umožňují plnění vzdělávacích programů, v některých případech však limitují rozvoj aktivizačních metod a forem práce a vyžadují ze strany vedení školy další pozornost. Prostředí pro vzdělávání má ve škole průměrnou úroveň ovlivněnou nedokončením přístavby školní budovy. V daných podmínkách se škola snaží své prostory udržovat a zlepšovat, zajišťuje obnovu fondu pomůcek i materiály pro výuku. Velmi dobrou úroveň má audiovizuální a prezentační technika.*

*Na základě zjištění ČŠI bude dán podnět orgánu ochrany veřejného zdraví k prošetření splnění hygienických požadavků na prostory a provoz školy.*

*Veškeré finanční prostředky byly využity ke zlepšení personálních a materiálních podmínek souvisejících s výukou žáků. Významným přínosem pro podporu realizace ŠVP je získání finančního zabezpečení na modernizaci výuky prostředky ICT z evropského fondu. Zdroje financování, s nimiž v hodnoceném období škola disponovala, umožnily vytvořit nadprůměrné podmínky pro realizaci obou vzdělávacích programů.*

*Škola dobře spolupracuje se všemi hlavními i tradičními partnery.*

*Organizace vzdělávání je na průměrné úrovni. V souladu s ŠVP ZV a podmínkami ke vzdělávání škola naplňuje učební plány. Podpora rozvoje osobnosti žáků je na průměrné úrovni. Učitelé v hodinách pracují se žáky frontálně, ale také používají moderní techniku. Ve využití dalších forem a metod práce byly shledány rezervy. Méně se vyskytovala motivace, příležitostí je v případě potřeby uplatnění diferencovaného přístupu. Ve většině sledovaných hodin chybělo jakékoli hodnocení žáků. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v oblasti funkčních gramotností na průměrné úrovni.*

*Hodnocení individuálních a skupinových výsledků ve škole dosahuje průměrné úrovně. Dosavadní způsob hodnocení skupinových výsledků poskytuje informace vztahové vždy k aktuálnímu školnímu roku. Škole chybí vhodný srovnávací nástroj pro systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pro sledování vývoje úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání. Hodnotí a výčtem zpracovává statistiky za jednotlivé školní roky. Prezentace výsledků vzdělávání veřejnosti je na požadované úrovni.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. října 2007, čj. 22 942/2007-21
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. srpna 2005, čj. 24 158/05-21
3. Protokol o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. srpna 2006, č. j. 118050/2006/KUSK
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení na <http://rejskol.msmt.cz>, [online], [cit. 8. září 2010]
5. Zřizovací listina vydaná Obcí Zlonice, okres Kladno dne 24. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003 s Dodatkem č. 1 ze dne 21. dubna 2005, s účinností od 1. března 2005, s Dodatkem č. 2 ze dne 28. května 2007 s účinností od 12. dubna 2007 a s Dodatkem č. 3 ze dne 26. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Zlonice, okres Kladno ze dne 6. května 2005 s účinností od 30. června 2005
7. Protokol ČŠI ze dne 24. června 2010, čj. ČŠIS-1500/10-S, a protokol ČŠI ze dne 24. září 2007, čj. ČŠI-1778/07-02
8. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 25. dubna 2006, čj. ČŠI 561/06-02
9. Sdělení České školní inspekce ze dne 25. června 2010, zn. SINE/10
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Učíme se pro život*, platný od 1. září 2010
11. Zápis z jednání pedagogické rady konané v období od 27. srpna 2007 do 26. srpna 2010
12. Vlastní hodnocení základní školy, Základní škola Zlonice, okres Kladno, 2008-2009 ze dne 25. srpna 2009
13. Školní matrika, aktuální ke dni inspekce
14. Strategický plán rozvoje školy, projednán s pedagogickou radou dne 4. září 2006
15. Příprava – Dlouhodobý záměr, bez data vydání
16. Organizační řád, Základní škola Zlonice, okres Kladno ze dne 29. srpna 2005
17. Organizační schéma školy příloha ze dne 1. září 2010
18. Rámcový plán 2009/2010
19. Měsíční plán práce: srpen, září, školní rok 2010/2011
20. Školní řád, Základní škola Zlonice, okres Kladno, školní rok 2010-2011, projednán se školskou radou dne 30. srpna 2010
21. Metodická skupina – cizí jazyky, školní roky 2009-2010 a 2010-2011
22. Záznam z porady metodické skupiny – cizí jazyky, školní rok 2009/2010 a ze dne 30. srpna 2010
23. Předmětová komise českého jazyka, školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
24. Zápis z schůzek předmětové komise (matematika, fyzika) – duben a červen 2010
25. Správní řízení – 2010
26. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
27. Rozpis dozorů na chodbách a ve školní jídelně ve školním roce 2010/2011
28. Vnitřní pokyn k řešení negativních jevů ve škole ze dne 1. září 2009
29. Vnitřní směrnice k zajištění školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně ze dne 29. srpna 2005
30. Výchovná komise – ustanovení – ze dne 15. září 2005
31. Zápis z jednání výchovné komise – školní rok 2009/2010
32. Třídní knihy, školní rok 2010/2011

33. Třídni výkazy, školní rok 2010/2011
34. Katalogové listy, školní rok 2010/2011
35. Počty žáků k 14. září 2010
36. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2010/2011
37. IVP žáků školy k datu inspekční činnosti
38. Minimální preventivní program *Škola bez drog* ze dne 16. prosince 2009
39. Řády odborných učeben ze dne 1. září 2010
40. Kniha úrazů vedená od 10. listopadu 1997
41. Personální dokumentace zaměstnanců školy
42. Vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2010/2011
43. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
44. Seznam pedagogů ZŠ Zlonice, školní rok 2010/2011, bez data vydání
45. Přehled rozvrhů učitelů pro školní rok 2010/2011
46. Rozvrh hodin všech tříd pro školní rok 2010/2011
47. Zápis ze zasedání Školské rady ZŠ Zlonice ze dne 30. srpna 2010
48. Sešity, žákovské knížky a notýsky žáků k datu inspekční činnosti – výběr
49. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
50. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
51. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2008, 2009, 2010
52. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, školní roky 2007/2008 a 2008/2009
53. Čestné prohlášení ředitelky školy ze dne 10. září 2010
54. Webové stránky školy k datu inspekce
55. Informační letáček ZŠ Zlonice
56. Povolení výjimky v počtu žáků ve třídách ze dne 8. září 2009 a povolení výjimky z počtu žáků ve třídě ze dne 6. října 2008
57. Prověrký (matematika, český jazyk, německý jazyk) – školní rok 2008/2009, 2009/2010 – výběr
58. Zjišťování úrovně čtení v prvních ročnících ze dne 10. června 2010
59. Testování CERMAT – Souhrnná zpráva pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ 2007, bez data vydání
60. Osvědčení o dosažených výsledcích žáka – kopie ze dne 29. ledna 2008
61. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2008, 2009 a leden až červen 2010
62. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2008, za 1. - 4. čtvrtletí 2009 a za 1. - 2. čtvrtletí 2010
63. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
64. Výsledek hospodaření ke dni 31. 12. 2008, 31. 12. 2009 a 30. 06. 2010
65. Příloha č. 2 - Výkaz zisku a ztráty, sestavený k 30. 06. 2010
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2008 a 2009
67. Hlavní kniha za období leden až prosinec 2008 a 2009 a leden až červen 2010
68. Projekt s názvem *Modernizace výuky prostředky ICT na základní škole Zlonice*

*Dle ust. § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. listopadu 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (týkajících se školního řádu ZŠ). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 15. prosince 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## **Složení inspekčního týmu:**

V Praze dne 11. října 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Bc. Ivana Poláčková	Ivana Poláčková, v. r.
Mgr. Miroslava Březinová	Miroslava Březinová, v. r.
Mgr. Petr Jiroš	Petr Jiroš, v. r.
Mgr. Martin Krupa	Martin Krupa, v. r.
Ing. Bc. Marcela Orthoberová	Marcela Orthoberová, v. r.
Ing. Šárka Seifertová	Šárka Seifertová, v. r.

## **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlonicích dne 2. listopadu 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Věra Nídrová	Věra Nídrová, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>