



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Hošťálkovy, okres Bruntál**

**793 81 Hošťálkovy 22**

**Identifikátor školy: 600 131 700**

**Termín konání inspekce: 18. -19. leden 2005**

<b>Čj.:</b>	n1-1039/05-11011
<b>Signatura:</b>	on1by119

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní školu tvořenou dvěma třídami prvního stupně navštěvuje celkem 29 žáků 1. – 5. ročníku. Škola je zřízena obcí Hošťálkovy s adresou obecního úřadu 793 81 Hošťálkovy 77 jako příspěvková organizace. Součástí školy je školní družina, školní jídelna a mateřská škola s výdejnou stravou.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ze tří pedagogických pracovníků, kteří ve škole zajišťují výuku, je jedna učitelka bez odborné kvalifikace pro výuku v předmětném typu školy. Její úvazek, který činí 8 hodin týdně vyučovací povinnosti (16,6 %), sestavil ředitel školy na základě jejích schopností a dosaženého vzdělání (střední pedagogická škola). Všechny jí přidělené vyučovací hodiny jsou výchovného zaměření.

Ve vnitřní dokumentaci, přepracované pro potřeby školního roku 2004/2005 s ohledem na podmínky školy, jsou zakotvena pravidla organizace a provozu. Povinnosti pedagogických i provozních zaměstnanců jsou stanoveny ve vnitřním řádu školy, kompetence vedoucích pracovníků nebo pracovníků pověřených vedením vymezují náplň práce. Obecná ustanovení, uvedená v řádech školy, jsou vypracovaná s ohledem na specifické podmínky jednotlivých pracovišť. Celoroční činnost školy je definovaná v plánu práce na školní rok 2004/2005. Všichni zaměstnanci získávají potřebné informace včas a v adekvátním rozsahu prostřednictvím plánovaných provozních porad, aktuální informace předává ředitel školy bezprostředně při každodenním kontaktu s pracovníky. Jediným poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Její činnost je z hlediska termínů plánovitá, pořízené zápisy z průběhu jednotlivých jednání obsahují relevantní informace k organizaci včetně projednávání vnitřních dokumentů vydaných ředitelem školy. Záznamy o výchovně-vzdělávací práci mají převážně popisný charakter, úkoly ke zvyšování kvality výuky nejsou stanovovány. Metodické sdružení učitelů 1. stupně zřízeno není, což vytváří menší prostor pro týmovou práci.

V oblasti vedení pedagogických pracovníků vychází ředitel školy ze zpracovaného plánu kontrolní a hospitační činnosti. Výstupem hospitační činnosti jsou písemné záznamy, které však zachycují pouze strukturu sledované výuky bez hlubšího rozboru práce vyučujících. Kontrolní činnost zaměřená na vedení povinné dokumentace třídních učitelů je součástí vypracovaného plánu kontrol, výstupy však nejsou realizovány. V této oblasti byly zjištěny závažnější nedostatky.

Dalšího vzdělávání se pedagogičtí pracovníci ZŠ zúčastňují jen výběrově vzhledem k tomu, že jeho hlavní záměry v souladu s potřebami školy již byly realizovány.

***Velmi dobrá úroveň personálních podmínek v základní škole umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Sledovaná výuka probíhala ve dvou běžných učebnách, které jsou ve škole k dispozici, a v odborné učebně výpočetní techniky. Estetická úroveň tříd i společných prostor školy podporuje seberealizaci a identitu žáků.

Kabinetní sbírky obsahují dostatečné množství pomůcek, audiovizuální techniky, výukových počítačových programů i pracovního materiálu pro výchovně zaměřené předměty. Aktuální pomůcky jsou umístěny v učebnách. V jedné ze sledovaných hodin bylo využito i publikací z žakovské knihovny.

Všichni žáci jsou vybaveni potřebnými učebnicemi. Jejich ucelené řady podporují výuku více ročníků v jedné třídě.

Zlepšování materiálně-technických podmínek je plánované, konzultované a postupně realizované ve spolupráci se zřizovatelem.

*Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek pozitivně ovlivňuje vzdělávání a výchovu v základní škole a umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program v plném rozsahu.*

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací programy

V neúplné základní škole probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola čj.16 847/96-2 schváleného MŠMT dne 30. dubna 1996 s platností od 1. září 1996 včetně úprav a doplňků čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998.

Kontrolou rozvrhů hodin jednotlivých ročníků bylo zjištěno, že týdenní počty hodin jednotlivých předmětů jsou v souladu s učebním plánem výše uvedeného vzdělávacího programu.

Škola pracuje podle platných učebních osnov zvoleného vzdělávacího programu, což dokládají zápisy v třídních knihách, které korespondují s písemně zpracovanými tematickými plány učiva hospitovaných předmětů. Dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Kontrolní činnost ředitele školy je v této oblasti účinná.

Rozvrhy hodin jsou sestaveny s ohledem na psychohygienické zásady i na potřeby výuky více ročníků v jedné třídě. Počty hodin v jednom dni a sledu i délka přestávek jsou v souladu s právním předpisem. Řád školy definuje práva i povinnosti žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců, zároveň respektuje podmínky školy pro výchovně-vzdělávací práci.

V letošním školním roce 2004/2005 škola neviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola i tak pravidelně využívá poradenské služby pedagogicko-psychologické poradny.

Prevence sociálně patologických jevů je ve škole realizovaná. Program je přizpůsoben věku žáků. Příznivé klima školy podporuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu a formování osobnosti žáků.

Informační systém v základní škole orientovaný na zákonné zástupce žáků využívá osvědčených způsobů komunikace formou společných i individuálních konzultací. Systém interakce rodiny a školy je funkční. Rada školy ani žádná z forem sdružení rodičů nejsou ustaveny.

## **Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni**

V průběhu inspekční činnosti byla sledována výuka v obou třídách 1. až 5. ročníku, a to ve společenskovědní složce vzdělávání - český jazyk, anglický jazyk, prvouka, vlastivěda; přírodovědné složce – matematika, přírodověda; výchovné složce - hudební a výtvarná výchova. Úroveň výuky sledovaných předmětů je posuzována na základě hospitací, které proběhly u všech pedagogů. Týdenní časová dotace vybraných předmětů odpovídá dotaci stanovené učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu.

Sledovaná výuka byla v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání i cíli základního vzdělávání. Dlouhodobé plánování výuky je většinou realizováno prostřednictvím ročních časově tematických plánů, které mimo jiné zabezpečují i návaznost výuky mezi jednotlivými ročníky. Cíle výuky, které byly součástí bezprostřední přípravy vyučujících, byly až na výjimky stanoveny vhodně, přiměřeně aktuální situaci ve třídách se spojenými ročníky.

Vybavení, uspořádání i podnětnost učeben vzhledem k cílům výuky a činnostem žáků byly na velmi dobré úrovni. Pozitivní vliv na průběh výuky mělo i účelné využití pomůcek, učebnic a didaktické techniky.

Řízení hodin bylo v rozhodující míře funkční, v některých případech se však projevily problémy s rovnoměrným využitím vyučovacího času. Naplňování a sledování stanovených cílů dosahovalo převážně běžné úrovně.

Organizace výuky byla většinou účelná, odpovídala obsahu učiva i cílům, pokud byly stanoveny. Vyučující jen zřídka střídali diferencovaně náročné učební úlohy a vytvářeli méně příležitostí pro aktivní činnosti žáků. Méně častá byla rovněž efektivní práce s chybou. Aplikované metody převážně odpovídaly vyváženosti rolí učitelů jako organizátorů výuky a jako zdroje informací, avšak jejich volba ne vždy umožňovala využití netradičních postupů práce s žáky, změny tempa i jejich častější relaxaci.

Velmi dobrá aktivita a zájem žáků o výuku vyplynuly zejména z úvodní motivace. Zařazování průběžné motivace, využívající zkušeností žáků, nebylo důsledné.

Ve třídách převažovalo příznivé klima. V případech akceptování stanovených pravidel komunikace měli žáci možnost vyjadřovat vlastní názor i diskutovat. Ke vzájemnému respektování a toleranci jsou žáci nižších ročníků postupně vedeni. Prostor k rozvoji komunikativních dovedností byl dán převážně v předmětech výchovného zaměření.

Při hodnocení žáků byly respektovány jejich individuální schopnosti, následná klasifikace však nebyla vždy spojena se zdůvodněním. Menší prostor vytvářeli učitelé pro sebehodnocení žáků i ocenění jejich individuálního pokroku.

***Úroveň průběhu a výsledků vzdělávání na 1. stupni je velmi dobrá.***

## **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola má začleněno hodnocení svých výsledků vzdělávání pravidelně do programu jednání pedagogických rad. V záznamech čtvrtletních pedagogických rad jsou uváděny konkrétní výchovně vzdělávací problémy i úspěchy žáků jednotlivých tříd 1. až 5. ročníku. V zápisech z pololetních a závěrečných pedagogických rad jsou zaznamenány celkové přehledy o průměrném prospěchu, chování a absenci žáků každého ročníku. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 rovněž zahrnuje část zaměřenou na výsledky výchovy a vzdělávání. Její součástí je tabulka s celkovým přehledem klasifikace prospěchu a chování žáků za 2. pololetí školního roku 2003/2004. Všechny uvedené údaje mají převážně popisný charakter, bez navazující analýzy a případných následných opatření. Vazba na obsah a cíle vzdělávání i na používané vyučovací metody nebyla z předložených pedagogických dokumentů prokázána.

Ředitel školy zjišťuje pravidelně dvakrát ročně úroveň získaných vědomostí žáků zadáním vlastních prověrek. Jejich hodnocení konzultuje s třídními učiteli, s výsledky jsou seznamováni zákonní zástupci žáků. Standardizované či srovnávací testy škola nevyužívá. Žáci se ve spolupráci s obcí aktivně zúčastňují kulturních vystoupení pro veřejnost.

Zpětná vazba k úspěšnosti žáků na navazujícím 2. stupni základní školy, kam žáci přecházejí, je realizována pouze individuální formou – převážně následnými rozhovory s absolventy 5. ročníku. Vzájemný kontakt mezi vedením jednotlivých škol není v této oblasti navázán.

***Celkový průběh vzdělávání a výchovy je velmi dobrý.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:
  - Personální dokumentace - osobní dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2004/2005
  - Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 10 536/03-21 ze dne 2003-02-14 s účinností od 1. 1. 2003
  - Třídní knihy I. a II. třídy za školní rok 2003/2004, 2004/2005 k termínu kontroly
  - Třídní výkazy 1. až 5. ročníku za školní rok 2003/2004, 2004/2005 k termínu kontroly
  - Katalogové listy žáků 1. až 5. ročníku za školní rok 2004/2005
  - *Řád školy* vydaný dne 25. 8. 2003 jako součást organizačního řádu
  - Rozvrhy hodin pro 1. až 5. ročník na školní rok 2004/2005
  - Záznamy z pedagogických rad od ledna 2004 do ledna 2005 (k termínu inspekce)
2. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem obce Hošťálkovy na základě usnesení ze dne 21. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Plán práce školy na školní rok 2004/2005
  - Plán kontrolní a hospitační činnosti
  - Minimální preventivní program na školní rok 2004/2005
  - Plán kulturních a vzdělávacích akcí a soutěží
  - Plán postupného zlepšování materiálně-technických podmínek
4. *Organizační řád školy* ze dne 25. 8. 2003
  - *Provozní řád školy*
  - *Předávání a přejímání pracovních funkcí*
  - *Organizační schéma*
  - *Pracovní řád*
5. Statistický výkaz pro ZŠ Škol (MŠMT) V3-01 podle stavu k 30. 9. 2003
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
7. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2004/2005
8. Časově tematické plány hospitovaných předmětů
9. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Podkladová dokumentace inspektorů
11. Grafické práce žáků

## ZÁVĚR

Hodnocení je provedeno v návaznosti na předchozí inspekci, která ve škole proběhla ve dnech 8. – 9. prosince 2003.

### Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy

*Převaha kvalifikované výuky a zohlednění osobních předpokladů nekvalifikované vyučující vytvářejí příznivé personální podmínky pro výchovně-vzdělávací práci. Organizační zajištění školy prošlo změnami a k termínu inspekce zohledňovalo velikost, a tím i potřeby školy. Stále přetrvávají závažnější, avšak odstranitelné nedostatky v oblasti kontroly, zejména ve vedení povinné dokumentace třídních učitelů. Informační systém vzhledem k zaměstnancům i zákonným zástupcům je účinný, nedostatky v koordinaci práce jednotlivých úseků byly odstraněny.*

### Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy

*Škola ve spolupráci se zřizovatelem provádí postupnou rekonstrukci interiéru, čímž se výrazně zlepšila estetická úroveň učeben i společných prostor. K dispozici je také dostatečné množství učebních pomůcek, ucelených řad učebnic i audiovizuální a výpočetní techniky včetně nahrávek a výukových programů. Pomůcky byly ve sledované výuce účelně využívány, což podporovalo výchovně-vzdělávací proces.*

### Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy

*Pro většinu sledovaných předmětů v jednotlivých ročnících měli vyučující zpracované časově tematické plány, z nichž vycházeli při bezprostřední přípravě na výuku. Při zadávání učebních úloh, zejména ve třídách se třemi ročníky, se však projeví některé nedostatky v dlouhodobé koncepční práci s těmito plány.*

*Zlepšení materiálně-technických podmínek přispívá k velmi dobré úrovni výchovně-vzdělávací práce.*

*Řízení hodin, organizace výuky a volba vyučovacích metod vykazovaly i nadále velmi dobrou úroveň, dílčí nedostatky, zjištěné při předchozí inspekci ve výuce anglického jazyka byly odstraněny. Další prostor pro zlepšení práce školy je v oblasti hodnocení a sebehodnocení žáků.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Olga Grossmannová
Člen týmu	PhDr. Renata Mecnerová	Renata Mecnerová
Člen týmu	Mgr. Ivan Tuček	Ivan Tuček

V Bruntále dne 4. února 2005

Razítko

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 10. února 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Gerstner	Václav Gerstner

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál . Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

***V souladu s ustanovením § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Vás žádám o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve lhůtě 14 dnů.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Hošťálkovo, 793 081 Hošťálkovo 77	2005-03-07	n1-1097/05-11011

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.