



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-37/13-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola P. Lisého Hostomice, okres Beroun</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Školní 246, 267 24 Hostomice</b>
<b>IČO:</b>	<b>47558130</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600161463</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>ředitelem školy ing. Eduardem Poláchem</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Hostomice, Tyršovo nám. 165, 267 24 Hostomice</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Školní 246, 267 24 Hostomice</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>13., 14. a 18. prosince 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba vykonávající činnost Základní školy P. Lisého Hostomice, okres Beroun (dále jen škola) sdružuje dvě součásti – úplnou základní školu o devíti třídách a školní družinu (dále jen ŠD). Podle zápisu do rejstříku škol a školských zařízení má škola nejvyšší povolenou kapacitu 360 žáků a ŠD má povolenou nejvyšší kapacitu 80 žáků. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 260 žáků a ŠD navštěvovalo 67 žáků. Počty žáků školy jsou v posledních letech stabilní (pohybují se okolo 260 zapsaných žáků v posledních třech školních letech). Škola vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem *Pramínek*. Zaměření ŠVP ZV je všeobecné. Ve školní družině probíhá zájmové vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro ŠD s motivačním názvem „*Hrou za poznáním*“. Stravování žáků zajišťuje smluvně samostatná školní jídelna, bezprostředně přístupná z prostoru školní budovy. Od

poslední inspekce došlo k personální změně na místě ředitele školy, stávající ředitel školy byl do této funkce jmenován na základě konkurzního řízení v roce 2011. Personální situace ve škole je stabilizovaná, v poslední době se novému řediteli daří přivádět do školy mladé učitele s praxí do tří let, kterých za dva roky přišlo pět. Škola vzdělává 18 integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a čtyři cizince bez jazykové bariéry.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Deklarovaný ŠVP ZV odpovídá podmínkám a možnostem školy. Využití disponibilních hodin a nabídka volitelných předmětů a kroužků zohledňují zájmy žáků a jsou v souladu s všeobecným charakterem ZŠ. Disponibilní hodiny v současnosti škola využívá zejména k posílení výuky českého jazyka a matematiky, na druhém stupni pak i k navýšení dotace některých dalších předmětů. Nabídku povinných předmětů doplňuje vhodně řada zařazených volitelných předmětů a kroužků, a to přispívá k atraktivitě vzdělávací nabídky, což se odráží v účasti v soutěžích, ve kterých žáci školy dosahují výborných výsledků. Podle podmínek organizuje škola kurzy plavání a lyžařské kurzy, pokud je o ně mezi žáky zájem. Výchova ke zdraví je s patřičnou hodinovou dotací včleněna do předmětu rodinná výchova.

Učivo bylo ve většině sledovaných hodin srozumitelně strukturováno a převážně i dostatečně procvičeno. V několika hodinách byly zařazeny skupinové formy práce i některé další aktivizující metody. Často ale převládal frontální způsob práce, bez rozrůznění náročnosti učiva a bez diferenciací hodnocení vzhledem k individuálním možnostem jednotlivých žáků. V některých sledovaných hodinách vyučující nevyužili příležitosti, které se jim naskýtal – nevyužívali například výpočetní techniku, obrazové materiály a interaktivní tabuli. Zejména ve sledované výuce na 1. stupni byla vhodně a efektivně zařazována samostatná práce žáků, aktivizující hry a soutěže, v hodině prvouky krátké referáty žáků, na které navazovaly spontánní diskuze. Žáci v hodinách často pracovali s texty nejvíce z učebnic, vyhledávali informace a ty pak používali. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívá pravidelné pořádání školních kol Olympiády v českém jazyku, kterých se zúčastňuje většina žáků osmých a devátých tříd. Žáci školy se také pravidelně zúčastňují recitačních soutěží ve čtyřech věkových kategoriích. Výsledky soutěží jsou vyhodnocovány při zasedání předmětové komise českého jazyka. Škola zadává literární testy, starší žáci v rámci kroužků dramatisují pohádky, které předvádějí žákům 1. stupně. K zvyšování úrovně čtenářské gramotnosti slouží i žakovská knihovna. Úroveň čtenářské gramotnosti lze hodnotit jako standardní.

Sociální gramotnost žáků se utváří také v mimoškolních činnostech jako je například čtení žáků klientům domova důchodců, účast žáků na výtvarných dílnách pořádaných ve spolupráci se svazem tělesně postižených atp.

Přírodovědná gramotnost má standardní úroveň. Její rozvoj je podporován exkurzemi a spoluprací s partnery. K přirozenému vytváření požadovaných návyků v přírodovědné gramotnosti u žáků mimo výuku vhodně přispívá i systém třídění odpadu ve škole. V navštívených hodinách přírodovědných předmětů bylo zaznamenáno dobré propojení teorie s praxí, systematické využívání mezipředmětových vztahů, účelné zařazení experimentu a odpovídajících průřezových témat.

Informační gramotnost má také standardní úroveň, a to se projevuje zejména v předmětu informatika. Při výuce mimo počítačové učebny je rozvoj počítačové gramotnosti podpořen příležitostnou prací žáků s interaktivními tabulemi a výukovými programy. Využití počítačových učeben žáky mimo vyučování je spíše výjimečné. V navštívené hodině informatiky bylo zaznamenáno příkladné motivační využití rozhovoru se žáky.

Velmi dobře – na úrovni přiměřené věku i znalostem žáků – byly do hodiny začleněny prvky prevence kyberšikany.

Škola respektuje zásady rovného přístupu žáků ke vzdělávání, ve vztazích mezi žáky a učiteli se jí daří vytvářet pozitivní klima. O své vzdělávací nabídce škola informuje veřejnost běžnými způsoby a spolupracuje s mateřskými školami ve spádové oblasti. Zápis do 1. třídy je organizován v souladu se školským zákonem, dokumenty vydané k zápisu (Rozhodnutí o přijetí, Rozhodnutí o odkladu) odpovídají zákonným požadavkům. Ve školním roce 2011/2012 požádalo o odklad povinné školní docházky 11 zákonných zástupců žáků. Ředitel školy všem žádostem vyhověl, takže odklad dostalo téměř 25 % všech zapisovaných. Všechny žádosti o odklad obsahovaly doporučující posouzení školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Samotného zápisu se účastní kromě učitelů i žáci vyšších ročníků, kteří provádějí budoucí spolužáky po škole a plní s nimi připravené úkoly.

Škola na požadované úrovni zohledňuje SVP žáků. Žáky se SVP identifikují zejména třídní učitelé ve spolupráci s výchovnou poradkyní. Na základě doporučení školských poradenských zařízení je aktuálně integrováno v běžných třídách celkem 18 žáků se SVP, všichni se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Vyučující jsou s obsahem všech IVP prokazatelně seznámeni. Péče o žáky se SVP je ve škole vhodně zajišťována i reedukací v několika nácvikových skupinách. Odbornou logopedickou ani psychologickou péči poskytovanou kvalifikovanými specialisty však škola nezajišťuje. Na hodnocení naplňování IVP se podílí výchovná poradkyně, jednotliví učitelé, vyučující nácvikových skupin a velmi vhodně i zákonní zástupci žáků. Při zpracování IVP škola správně využívá i závěry z hodnocení prováděného poradenským zařízením. Ačkoli metody a postupy zohledňující SVP žáků byly zřetelně aplikovány jen v části zhlédnutých hodin a zpravidla pouze formou individuálního přístupu učitele k žákovi, relativně dobré individuální výsledky vzdělávání žáků se SVP však dokládají, že celková strategie podpory žáků se SVP je dostačující.

Poradenské služby školy mají standardní úroveň a vycházejí z těsné spolupráce výchovné poradkyně (VP) a metodičky prevence projevů rizikového chování. Kvalifikovaná VP úspěšně působí v oblasti přístupu k žákům se SVP. V rámci kariérového poradenství poskytuje konzultace žákům i rodičům a velmi dobře koordinuje spolupráci s Úřadem práce Beroun i některými sociálními partnery školy (firmami z okolí). Prevenci projevů rizikového chování má na starosti nově jmenovaná metodička prevence, která si doplňuje kvalifikaci specializačním studiem. Prevence je poměrně účinná, výskyt projevů rizikového chování je relativně nízký četností i významem (kouření, občasné záškoláctví, zřídka nevhodné chování ke spolužákům či učitelům). Ojedinelé závažnější výchovné problémy řeší výchovná komise. Ze zápisů z jednání komise vyplývá, že přijímaná opatření jsou většinou účinná. Minimální preventivní program (MPP) je účinně zaváděn od 1. ročníku, koordinován pedagogickými pracovníky podle aktuálních potřeb a problémů žáků v jednotlivých ročnících a pravidelně hodnocen pedagogy i žáky. Jako prevenci šikany škola dobře využívá nástroje sociální diagnostiky třídních kolektivů. Třídenní adaptační kurz „GO“ konaný na začátku 6. ročníku velmi efektivně napomáhá úspěšnému začlenění žáků přicházejících z jiných málotřídních škol do třídních kolektivů a celkově podporuje úspěšný přechod žáků na druhý stupeň. MPP propracovaně koordinuje jednotlivé oblasti prevence projevů rizikového chování i spolupráci s jinými partnery při realizaci akcí MPP.

Informace pro hodnocení celkových výsledků vzdělávání získává škola zejména pravidelným rozbohem přehledů čtvrtletní klasifikace, využíváním různých komerčních testů a v současnosti i celostátních testů NIQES. Efektivním způsobem sledování výsledků vzdělávání během školního roku je vedení průběžné klasifikace elektronicky, s přístupem

rodičů prostřednictvím webové aplikace. Výsledky vzdělávání lze hodnotit jako průměrné. Při hodnocení výsledků vzdělávání škola částečně využívá škola i dotazníkové šetření. Ojedinelé podněty má škola k dispozici z jednání žakovské rady. Škola rovněž sleduje úspěšnost svých absolventů ve středních školách. Některé údaje zveřejňuje na svých internetových stránkách.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla ZŠ zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

V Koncepti hlavního rozvoje ZŠ P. Lisého stanovil ředitel školy v roce 2011 priority v pedagogické, materiálně technické, personální, projektové oblasti a v oblasti informačních systémů a kontaktů s veřejností. Pro školní rok 2012/2013 byl zpracován plán práce, ve kterém ředitel určil správně strategické cíle pro oblasti výchovně vzdělávací práce, dále pro zájmové aktivity, materiální zabezpečení a výhledové hospodářské úkoly a pro řízení a kontrolu. Uvedené cíle stanovené jak v koncepci, tak v plánu práce se daří plnit. Na základě plánu práce byl vypracován plán hospitační a kontrolní činnosti, který je pravidelně vyhodnocován. Pozitivní je, že v plánu klade vedení školy důraz na vzájemné hospitace vyučujících, které jsou průběžně realizovány. V organizační struktuře školy ředitel účelně delegoval řídicí pravomoci na své podřízené. Za krátkou dobu ve funkci se mu daří především zvyšovat odbornou a pedagogickou kvalifikovanost pedagogů. Na 1. stupni je nedostatkem, že vyučující jsou nasazováni opakovaně do stejných ročníků. To neumožňuje propracovanou pedagogickou diagnostiku, zejména s ohledem na obtížnější hodnocení meziročních změn v pokroku dosahovaném žáky I. stupně. Vyučování začíná v 7:45 h a je členěno dvěma delšími přestávkami (po 1. a 2. vyučovací hodině) a přestávkami desetiminutovými a dvěma přestávkami pětiminutovými. Vliv na takovouto organizaci mají dojezdové časy autobusů a vlaku. Organizace vyučovacího dne byla schválena školskou radou a povolena zřizovatelem a je naplánována ve školním řádu. Drobné nedostatky v některých školských dokumentech ředitel odstranil v průběhu inspekce.

Přínos metodických orgánů k pedagogické osvětě je jen minimální. V převážné míře se zabývají hlavně organizačními záležitostmi, výběrem učebnic, pomůcek, obsazováním soutěží, v menší míře přenosem poznatků z akcí DVPP. Působení na změnu metodických postupů vyučujících a na změnu jejich přístupu k hodnocení žáků je nahodilé, ale od příchodu nového ředitele se zlepšuje.

Materiální podmínky poměrně dobře umožňují plnění přijatého ŠVP ZV. Školní budova poskytuje dostatek vhodných prostor pro výuku. Vnitřní prostředí je udržované, podnětné a při dodržování stanovených dohledů nad žáky i bezpečné. Průběžně je pořizován nový žakovský nábytek a modernizováno vybavení školy prostředky ICT. Pořizovány jsou interaktivní tabule, nově zařízena byla druhá počítačová pracovna, upravena cvičná kuchyňka, spisovna apod. Obě počítačové učebny jsou účelně využívány i pro výuku jiných předmětů. Obměňován je fond učebnic a učebních textů. Prostředky ke zlepšování materiálních podmínek získává škola vedle běžných zdrojů (státní rozpočet, péče zřizovatele) také z peněz poskytovaných z evropských strukturálních fondů, v menší míře i od SRPŠ či některých sponzorů. Větší pozornost vyžaduje stav některých klasických pomůcek.

Bezpečnosti žáků věnuje škola patřičnou pozornost. Žáci jsou o problematice bezpečnosti prokazatelně poučováni vždy na začátku školního roku nebo bezprostředně před

plánovanými akcemi. Seznamování jsou také se školním řádem a řády pracovišť. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti jak o přestávkách, přesunech, tak i v odborných učebnách. Dohledy nad žáky byly v době inspekce dodržovány. Škola také vede předepsanou dokumentaci o úrazech a pravidelně provádí jejich rozbor. Případné závěry projednává se zaměstnanci. Uplatňovaná praxe je dostatečně účinná, úrazovost žáků nevykazuje podstatný nárůst.

Vedení školy velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem a s radou školy, která schvaluje všechny důležité dokumenty.

Ve sledovaném období roku 2009 – 2011 byla činnost školy zabezpečována vícezdrojovým financováním. Platy zaměstnanců a související zákonné odvody do sociálních a zdravotních fondů včetně příspěvku do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, náhrady platu za první období trvání pracovní neschopnosti zaměstnanců, část nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Celkově bylo z těchto prostředků financováno zhruba 80 % veškerých neinvestičních nákladů. Ve všech letech sledovaného období se škola zapojila do rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Získala další finance zejména k posílení prostředků na platy zaměstnanců a na financování učebních pomůcek pro žáky 1. ročníků. Finanční prostředky poskytnuté ze SR včetně účelových škola použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Náklady na běžný provoz školy, tj. spotřeba energií, materiálové náklady, opravy a údržba apod., byly hrazeny z příspěvku na provoz od zřizovatele, který je druhým nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy – cca 18 % veškerých neinvestičních nákladů. Z důvodu nedostatku normativně přidělených finančních prostředků byla velká část nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků a nákladů na učebnice a učební pomůcky hrazena z prostředků zřizovatele.

Dalším zdrojem financování jsou příjmy z vlastní činnosti - pronájem tělocvičny a učeben a školné ve školní družině. Škola je zapojena v programu OPVK 1,4 EU peníze do škol, finanční prostředky získané v rámci tohoto projektu škola ve sledovaném období čerpá podle stanovených podmínek ke zkvalitnění a zefektivnění výuky.

Investiční dotaci ze SR ani od zřizovatele škola neobdržela.

Celkový objem disponibilních finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci školního vzdělávacího programu.

Hospodaření školy probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně a účelně.

## Závěry

- a) *ŠVP pro základní vzdělávání škola naplňuje na požadované úrovni.*
- b) *Využití disponibilních hodin i nabídka volitelných předmětů a kroužků zohledňují zájmy žáků a podporují jejich úspěšnost a jsou v souladu s všeobecným zaměřením ZŠ.*
- c) *Ve škole vládne pozitivní klima zejména ve vztahu mezi žáky a učiteli.*
- d) *Výsledky vzdělávání mají průměrnou úroveň a jsou sledovány a hodnoceny běžnými postupy s využitím informací z více zdrojů včetně externího testování. Pozitivem je elektronické vedení průběžné klasifikace s přístupem rodičů pomocí webové aplikace.*

- e) *Na 1. stupni je nedostatek v tom, že vyučující jsou nasazováni opakovaně do stejných ročníků.*
- f) *Péče o žáky se SVP a poradenská činnost poskytovaná školou je na požadované úrovni, výsledky vzdělávání žáků se SVP se podstatně neliší od průměrných výsledků vzdělávání.*
- g) *Strategie prevence projevů rizikového chování je účinná, výskyt těchto projevů je nízký. Adaptační kurz „GO“ významně přispívá k začlenění nově přicházejících žáků do třídních kolektivů.*
- h) *Sledované gramotnosti žáků jsou rozvíjeny běžnými metodami a postupy na standardní úrovni*
- i) *V hodnoceném období škola disponovala omezenými finančními prostředky ze státního rozpočtu, které umožnily pokrýt základní potřebu finančních prostředků k odměňování zaměstnanců a na nákup učebních pomůcek. Díky zapojení do rozvojových programů vyhlášených MŠMT a především díky vstřícnému přístupu zřizovatele měla škola pro svou činnost dostatek finančních prostředků, které umožnily její plynulý chod a vytvoření podmínek pro realizaci strategií stanovených v ŠVP.*
- j) *Drobné nedostatky v některých školských dokumentech byly odstraněny v průběhu inspekce.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 3937/2007-21
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj.185602/2010/KUSK
3. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 125414/2007KUSK
4. Jmenování ředitele školy čj. 2751/2011
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Pramínek čj. 17/2012 ze dne 6. února 2012
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Hrou za poznáním“
7. Výroční zpráva školy za školní rok 2011/2012
8. Kontrolní a hospitační činnost za rok 2012/2013
9. Plán DVPP od školního roku 2009/2010 až do roku 2011/2012
10. Školní řád čj. 18/2012
11. Koncepce dalšího rozvoje ZŠ Pavla Lisého v Hostomicích z 20. května 2011
12. Plány práce pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013
13. Organizační struktura ZŠ z 1. 9. 2011
14. Záписy ze schůzek metodických sdružení a předmětových komisí ze školních roků 2011/2012 a 2012/2013
15. Výsledky komerčních testů a předmětových soutěží ze školních roků 2010/2011 a 2011/2012
16. Přehledy klasifikace všech tříd – výstupy ze školní matriky za školní rok 2011/2012
17. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
18. Žákovské knížky – výběr
19. Rozvrh hodin podle tříd a rozvrh hodin podle vyučujících pro školní rok 2012/2013
20. Rozpis dohledů nad žáky pro školní rok 2012/2013
21. Kniha úrazů vedená od 6. května 2008 a záznamy o úrazech žáků
22. Minimální preventivní program školní rok 2012/13
23. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2012/13 (18 ks)

24. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2012/13
25. Školní program pedagogicko-psychologického poradenství (platný v roce 2012/13)
26. Přehled výsledků vzdělávání za rok 2011/12 a 2010/11
27. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2010/11, 2011/12 a 2012/13 (do data inspekční činnosti)
28. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/13 (svazek dokumentů)
29. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2012/13 (svazek dokumentů)
30. Záznamy o práci se žáky se SPU v nácvikových skupinách ve školním roce 2012/13
31. Zápisy z jednání výchovné komise za školní rok 2011/12
32. Plán hospitačních činností na školní rok 2012-13
33. Hodnocení individuálních vzdělávacích plánů Pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje čj. 205-1-398/2010 Ge ze 7. 10. 2010
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 19. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 17. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 16. 1. 2012
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na 2009, 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
36. Účetní závěrka za rok 2009, 2010 a 2011
37. Kniha analytických a podrovnákových účtů rok 2009, 2010 a 2011
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1–04 za 1. až 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011
39. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2009, 2010, 2011 a 2012
40. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2331/21/7.1.4/2010 z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, čj. 25245/2010-46 ze dne 13. 12. 2010

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu s připojením elektronického podpis k rukám ředitele inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v České školní inspekci, Středočeském inspektorátu.*

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 16. ledna 2013

*(razítko)*

PhDr. Zdeněk Košťál, školní inspektor, v.r.

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor, v.r.

Mgr. Martin Procházka, školní inspektor, v.r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor, v.r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice, v.r.

Mgr. Martina Vaněčková, přizvaná osoba, v.r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Hostomicích dne 15.2.2013

*(razítko)*

Ing. Eduard Polách, ředitel školy, v.r.