



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-286/09-14

Název školy: **Základní škola a mateřská škola
Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 15,
příspěvková organizace**

Adresa: Kosmonautů 2217/15, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Identifikátor: 600 144 771

IČ: 70 944 687

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh,
Kosmonautů 15

Termín inspekce: 19. – 21. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole (ZŠ) a v mateřské škole (MŠ) podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) ZŠ a MŠ a jejich soulad s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem (RVP),
- zjistit informace a zhodnotit vzdělávání ve vzdělávacím oboru Cizí jazyk,
- zjistit informace o vzdělávání v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO).

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 15 (škola) je příspěvková organizace zřízená Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Ostrava-Jih. Právní subjekt tvoří základní škola a školní klub na pracovišti Kosmonautů 2217/15, mateřská škola, školní družina a školní jídelna na pracovišti Kosmonautů 17 a mateřská škola se školní jídelnou na pracovišti P. Lumumby 25.

ZŠ realizuje výuku ve všech ročnících podle ŠVP schváleného Výzkumným ústavem Praha a Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) pod č. j. 26 746/2005-22 (jako jedna ze čtrnácti ZŠ je od r. 2002 zařazena do pilotního programu tvorby ŠVP a jeho ověřování v ZŠ v rámci projektů Pilot 1 a PILOT Z). Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP pro předškolní vzdělávání. Činnost ŠD probíhá podle ŠVP pro zájmové vzdělávání.

Kapacita ZŠ je 660 žáků. Ve školním roce 2008/2009 vykazuje k 30. 9. 2008 v osmnácti třídách 359 žáků. Kapacita MŠ je stanovena na 144 dětí. K 30. 9. 2008 vykazovala 118 dětí v pěti běžných třídách a 12 dětí ve speciální logopedické třídě.

Škola se nachází v klidnější části čtvrti Ostrava-Zábřeh. Její areál tvoří udržovaná hlavní budova z roku 1961, dvě menší a jedna velká tělocvična, školní zahrada se dvěma hřišti a budova školní kuchyně s jídelnou, místnostmi školní družiny, třídou MŠ a logopedickým pracovištěm. Kmenové učebny doplňuje deset odborných učeben (fyziky a chemie, školní dílny, cvičná kuchyňka, učebna hudební výchovy, informační centrum s knihovnou, počítačová učebna, učebna výtvarné výchovy, dějepisu, občanské výchovy, zeměpisu) a polooborné učebny (cizí jazyky, český jazyk a literatura, matematika, přírodopis, výchova ke zdraví), které byly postupně vybudovány ve třídách druhého stupně. Pedagogové mají ve všech kabinetech k dispozici počítač s připojením na internet. Prostředí celé školy je vyzdobené výtvarnými pracemi žáků a výstupy realizovaných projektů.

Samostatná budova MŠ na pracovišti P. Lumumby 25 svým materiálním vybavením i prostorovými podmínkami odpovídá současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Má bohatý výběr her a hraček pro činnosti dětí na školní zahradě i v interiéru. Hry, hračky, pomůcky a rozmanitý materiál jsou uloženy ve třídách tak, aby umožňovaly samostatný přístup dětí. Logopedická třída je umístěna v prostorách bývalého školního bytu. Má k dispozici potřebné vybavení a pomůcky k nápravě logopedických vad. Prostorná školní zahrada je vybavená dřevěnými herními prvky. Třída MŠ, která se nachází na pracovišti Kosmonautů 17, je zřízena pro děti s odloženou školní docházkou. Vybavení nábytkem a pomůckám odpovídajícím potřebám předškolních dětí je na standardní úrovni.

Pedagogický sbor základní školy tvoří dvacet šest učitelů včetně ředitele školy, z nichž osm není odborně kvalifikovaných. Ve školní družině a školním klubu působí tři vychovatelé, z nichž dva nemají odbornou kvalifikaci. Vzdělávací činnosti v MŠ zajišťuje celkem dvanáct pedagogických pracovníků, dvě z nich nemají odbornou kvalifikaci. Někteří pedagogičtí pracovníci si kvalifikaci doplňují studiem příslušného oboru.

Od poslední inspekce provedené v roce 2002 došlo v listopadu 2006 ke změně ředitele i vedení školy. Kapacita MŠ se zvýšila ze 104 dětí na 144. Přestavbou bývalého školnického bytu v MŠ vybudovala škola prostory třídy pro děti s logopedickými vadami a v budově ZŠ otevřela třídu pro děti s odkladem školní docházky. Provedla rekonstrukci sociálního zařízení v přízemí školy, u tělocvičen, ve školní družině, pořídila nové vybavení do školní kuchyně (pečicí pánev). Vybudovala novou počítačovou učebnu, postupně vybavuje třídy novými tabulemi a školním nábytkem. Udržuje si nastavenou kvalitu vzdělávání. Vzdělávací programy doplňuje širokou nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky. Zapojuje se do grantů a projektů, organizuje soutěžní festival pěveckých sborů.

Škola nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnoceny byly roky 2006 až 2008. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 74 % jejich celkových ročních neinvestičních výdajů.

Kapacita byla ve sledovaném období využívána v průměru u ZŠ na 67 % a u MŠ na 75 %. Počet žáků ZŠ od roku 2006 postupně klesá. Počet dětí MŠ naopak roste. Přepočtený počet pedagogických pracovníků MŠ byl proto za sledované období adekvátně navýšen, přepočtený počet pedagogických pracovníků ZŠ byl adekvátně snížen. Jak celkové výdaje školy, tak i výdaje ze státního rozpočtu mají každoročně mírně vzestupnou tendenci. Vynakládané prostředky na platy a jejich podíl na celkových výdajích, a s tím související náklady na zákonné a ostatní sociální náklady, odpovídají potřebám daného roku.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby v roce 2007 a 2008 oproti roku 2006 výrazně klesly. Na školení a vzdělávání škola vynakládá prostředky jak ze státního rozpočtu, tak i z ostatních zdrojů.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky. V roce 2006 na Státní informační politiku ve vzdělávání. Použila je na zajištění vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu P I – Informační gramotnost, zajištění elektronických výukových materiálů v rámci projektu P II – Výukový software, zavádění ICT do výuky. Dále obdržela škola účelovou dotaci, spolufinancovanou z prostředků Evropského sociálního fondu (ESF), na projekt PILOT Z, kterou použila na financování navýšení časové hodinové dotace na 2. stupni základní školy o čtyři vyučovací hodiny. Ve stejném roce získala prostředky na projekt HODINA, započatý v roce 2004, který byl také spolufinancován z ESF a který použila na volitelný předmět Základy práce s počítačem pro třídy 7. ročníku. Dále získala finanční prostředky z rozpočtu Statutárního města Ostravy na nákup příslušenství keramické pece, spotřebního materiálu a potravin. V roce 2007 získala ze státního rozpočtu dotaci na prodloužení pokusného ověřování výuky podle školního vzdělávacího programu (pokračování projektů PILOT 1 a PILOT Z). Použila je na financování navýšení časové hodinové dotace na 1. a 2. stupni základního vzdělávání o jednu vyučovací hodinu. V roce 2008 obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků. Dále byla škole poskytnuta účelová dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání Podpora výuky cizích jazyků a na pokusné ověřování výuky podle školního vzdělávacího programu (pokračování projektů PILOT 1 a PILOT Z). Škola získala z Úřadu práce finanční prostředky na úhradu mzdových nákladů pro jednoho zaměstnance za období červen až srpen. Dále získala účelovou dotaci z rozpočtu Statutárního města Ostravy na realizaci projektu „Mámo, táto, pojď si se mnou hrát“, „Malujeme pro zdraví“, festival „Vánoční akordy“ a „Hřiště pro děti, mládež a veřejnost“. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli školy.

Ve sledovaném období získala také sponzorské dary, a to finanční. Byly použity na nákup potravin.

Pokud jde o výdaje sloužící k zajištění běžného chodu školy (energie, služby apod.), na ty poskytuje zřizovatel finanční prostředky v přiměřené míře. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje škola z prostředků vlastních a poskytnutých zřizovatelem.

Ve sledovaném období nebyly škole přiděleny finanční prostředky na investice. Škola použila své vlastní investiční zdroje k investování do movitých věcí jako nákup kopírky, opravu

budovy základní školy, opravu vchodu do šaten a do školní jídelny základní školy, vybavení učebny PC a projekt opravy vody mateřské školy.

Budova školy je v majetku zřizovatele, který pečuje o údržbu a opravy investičního charakteru. V roce 2007 proběhla rekonstrukce sociálního zařízení v přízemí budovy základní školy a osvětlení mateřské školy z rozpočtu Magistrátu města Ostravy.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím svých internetových stránek a regionálního tisku, na třídních schůzkách a schůzkách sdružení rodičů, plakáty a letáky vyvěšenými v prostorách školy a v mateřských školách. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matriku vede v elektronické formě, změny provádí bezodkladně.

Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti žáků a uplatňují individuální přístup. Škola eviduje žáky s riziky neúspěšnosti a neodkladně přijímá opatření jako doučování a užší spolupráce s rodiči. Pro třináct žáků zpracovala individuální vzdělávací plány. Výchovný poradce eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a zajišťuje pomoc při změně vzdělávacího programu. Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s poradenskými zařízeními výchovný poradce ve spolupráci s vedením školy a ostatními učiteli. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí individuální pomoc a doučování. Všichni pedagogičtí pracovníci mají jednotně stanoveny konzultační hodiny.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a částečně podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (vzhledem k jeho pilotnímu ověřování). Zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované vzdělávání. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé. ŠVP je umístěn na přístupném místě ve škole.

Ředitel zpracoval reálnou koncepci rozvoje školy. Stanovil v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Vedení školy koncepční dokumenty analyzuje, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracoval vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitel školy se zabývá personálním rozvojem všech zaměstnanců. Plán DVPP odpovídá potřebám školy a podporuje profesní růst pedagogických pracovníků související s realizací ŠVP. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Garant EVVO se zúčastňuje vzdělávacích akcí s danou tematikou a jeho aktivita přispívá k naplňování cílů vzdělávání v této oblasti. Zpracoval program EVVO, který se zabývá především tématy nakládání s odpady a ekologizace školy. Výuka probíhá v jednotlivých předmětech a v rámci průřezového tématu „Environmentální výchova“, prakticky je ověřována na ozdravných pobytech, během projektových dnů (Dny zdraví a ekologie), exkurzí. Celoroční soutěže ve sběru papíru a plastových vršků se zúčastňují pravidelně všichni žáci školy.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Zapojuje se do projektů podporující zdraví. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zakotvila ve školním řádu. Zajišťuje pedagogický dohled a žáky poučuje o bezpečnosti, chování a možnostech úrazu. Školní metodik prevence zpracoval *Školní preventivní strategii* jako dlouhodobý preventivní program pro období 2009 - 2013 a *Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009*. Témata prevence jsou začleněna do některých předmětů, škola spolupracuje s rodiči a s poradenskými institucemi, rozvíjí volnočasové aktivity žáků. Na plnění preventivních činností se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Kniha úrazů je vedena. Míra úrazovosti se za poslední tři roky výrazně nezměnila.

Ve své koncepci a v ŠVP si škola stanovila zaměření na jazykovou připravenost, počítačovou gramotnost, sportovní zdatnost a výchovu ke zdraví. V těchto oblastech nabízí žákům na příkladné úrovni aktivity jako volitelný předmět Písemná a elektronická komunikace, nepovinné předměty Sportovní hry a Angličtina pro nejmenší, ozdravné pobyty, projekty. K jejich realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů, ať už z prostředků státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele či účelových dotací.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům odpovídající prostorové i velmi dobré materiální podmínky. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a pomůcky. Učitelé i žáci mají přístup k internetu. Ředitel školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů.

Ve sledované výuce učitelé používali různých metod a forem. Vytvářeli podmínky pro rozvoj funkčních gramotností, zařazovali účelně skupinovou práci a příležitosti pro práci s informacemi. K žákům s individuálními vzdělávacími plány přistupovali diferencovaně. Především na prvním stupni převládalo činnostní učení. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí zájmové kroužky (např. výtvarný, atletický, dramatický, počítačový, sborového zpěvu) a další mimoškolní aktivity.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce, zejména na druhém stupni je vedli k sebehodnocení.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O hodnocení je informuje zápisy v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a také v zabezpečené části svých internetových stránek. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu, je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém

hodnocení je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Partnerství

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, účastní se jejích jednání a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se zřizovatelem a předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy. Zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání žáků a o činnosti školy. Přijímá podněty žakovského parlamentu. S organizační a finanční pomocí *Sdružení rodičů a přátel školy* pořádá různé akce. V rámci sportovních aktivit spolupracuje škola s fotbalovým klubem FC Ostrava-Jih, o. s., a dále s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů.

Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola provádí hodnocení výsledků vzdělávání na pedagogických radách, v předmětových komisích a při hospitační činnosti. Výsledky vzdělávání si ověřuje také prostřednictvím svých testů, prověrek a standardizovaných testů SCIO v 9. ročníku. Žáci školy se zúčastňují různých soutěží. Významných úspěchů dosahují ve výtvarné a sportovní oblasti, ve sborovém zpěvu a v písemné a elektronické komunikaci. Výuka i realizované projekty podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků.

V oblasti zvyšování funkční gramotnosti ve vzdělávacím oboru Cizí jazyk (CJ) škola nabízí výuku anglického, německého a ruského jazyka v rámci realizovaných vzdělávacích programů. Podle ŠVP výuka anglického jazyka probíhá od 3. ročníku, žáci prvního a druhého ročníku mají možnost navštěvovat nepovinný předmět *Angličtina pro nejmenší*. Návaznost výuky na druhý stupeň škola zabezpečuje volbou učebnic, domluvou na schůzkách předmětové komise jazyků a úzkou spoluprací učitelů cizího jazyka na prvním a druhém stupni. Ke zjištění dosažené úrovně znalostí žáků používá testy v učebnicích, vlastní srovnávací prověrky a standardizované testy SCIO v 9. ročníku. Jejich srovnatelná úroveň je dosahována přiměřeností pracovního tempa a konzultacemi učitelů CJ. Cizí jazyk ve škole vyučuje sedm učitelů, kteří se průběžně zúčastňují DVPP se zaměřením na výuku cizích jazyků. Škola se zapojila do projektů a rozvojových programů na podporu jazykového vzdělávání. V hospitovaných hodinách se žáci aktivně zapojovali do všech vhodně motivovaných činností, účelně používali učební pomůcky a připravené materiály. Vyučující podporovali rozvoj komunikačních dovedností žáků, zaměřili se na rozšiřování slovní zásoby, upevňování a procvičování gramatických jevů. Výuka probíhala v kmenových učebnách. Své znalosti žáci porovnávají s ostatními školami v městských soutěžích a v rámci školních projektů.

Analýza získaných informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti Cizí jazyk a EVVO bude provedena v souhrnné tematické zprávě a ve výroční zprávě České školní inspekce.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Výsledky žáků hodnotí tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívá zejména nástěnek a informačních tabulí v budově MŠ, letáky umístěné na veřejně přístupných místech, internetové stránky školy a regionální tisk.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje MŠ v souladu s platnými právními předpisy. V kritériích pro přijímání dětí respektuje zákonnou podmínku přednostního přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami plně respektuje doporučení specializovaných poradenských zařízení (pedagogicko-psychologické poradny i speciálně pedagogického centra). Školní matrika je vedena elektronicky, přehledně a správně.

Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí využívají učitelky *individuální* plány, diagnostické, grafomotorické a výtvarné záznamy. Předložená dokumentace zachycuje vývoj schopností a dovedností jednotlivých dětí. Má velmi dobrou informativní úroveň a vypovídá o kvalitní systematické práci učitelek s dětmi. Výběr a způsob vyplňování diagnostických záznamových listů koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení v MŠ.

Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům při běžném denním kontaktu, na konzultačních schůzkách a pravidelných odpoledních akcích (karneval, vánoční dílny, jarmark, oslavy Dne matek, rozloučení s předškoláky).

Vzdělávací nabídku MŠ příkladně rozšiřuje o cílenou individuální a skupinovou logopedickou terapii i nadstandardní zájmové aktivity. Kroužky (hra na zobcovou flétnu, keramika, angličtina, netradiční tělesná výchova a jóga, pravidelná taneční představení pro děti MŠ a ZŠ, Divadélko a kroužek logopedie) zajišťují učitelky MŠ v rámci odpoledních činností.

Vedení mateřské školy

Ředitel školy delegoval kompetence k zajištění předškolního vzdělávání na zástupkyni ředitele pro MŠ, včetně vypracování ŠVP a „*Školního kurikula Podpory zdraví MŠ*“ (ŠKPZ MŠ). Řízení MŠ je založeno na demokratickém principu, každodenním osobním kontaktu zástupkyně ředitele se všemi zaměstnanci, otevřeném informačním systému a efektivně fungujících pravidlech. Pozitivní klima přispívá k plynulému chodu školy. Zástupkyně ředitele školy zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠKPZ MŠ.

Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ, která je inspirována projektem „*Mateřská škola podporující zdraví*“, vychází z výsledků vlastního hodnocení, představ vedení školy i požadavků veřejnosti. Tým pracovníků MŠ průběžně inovuje koncepční i provozní záměry, které pravidelně projednává na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Materiál „*Vlastní hodnocení školy*“ slouží ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Jeho pozitivem je komplexní pojetí, zohlednění priorit MŠ a zapojení zákonných zástupců do hodnocení kvality školy. Závěry a opatření vyplývající z hodnocení jsou východiskem pro další činnost MŠ.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá dle zpracovaného ŠVP, který zohledňuje reálné podmínky i možnosti školy a má jasně formulovány vzdělávací cíle i záměry. ŠVP je v souladu s RVP pro předškolní vzdělávání a plně akceptuje přirozená vývojová specifika nejen u dětí předškolního věku, ale i u dětí s postižením. Na ŠVP navazují zpracované třídní vzdělávací

programy, ve kterých učitelky deklarují dostatečně širokou, pestrou a zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí. Realizovaný ŠVP garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře odborně zabezpečit vzdělávání dětí v běžných třídách i v jedné speciální logopedické třídě a systematicky podporovat jejich individuální rozvoj.

Ředitel školy podporuje profesní růst učitelek v rámci samostudia a DVPP. Plán vzdělávání i výběr témat a akcí je cíleně orientován na potřeby školy a dětí, odpovídá prioritám ŠVP. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně a účelně.

Školní řád vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy. Učitelky vhodným způsobem zapracovávají tematiku prevence rizikového chování do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou. Za poslední dva roky škola vykázala dvacet drobných úrazů dětí. Jejich počet nemá vzrůstající tendenci.

Vzdělávání probíhá v hygienicky nezávadném a všem dětem přizpůsobeném prostředí, ve kterém učitelky systematicky podporují jejich zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj. Prostory školy vyhovují počtu zapsaných dětí a umožňují jim celodenní zapojení do individuálních, skupinových i frontálních, výtvarných, pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Pozitivně je hodnoceno režimové uspořádání dne, které respektuje individuální potřeby i zvláštnosti dětí a umožňuje pedagogům pružně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Vybavení nábytkem je na nadprůměrné úrovni. Jeho vhodné uspořádání zajišťuje dětem potřebné soukromí ke hrám i činnostem a umožňuje jim přístup k hracímu, učebnímu i pracovnímu materiálu. Nabídka i kvalita metodických pomůcek a školních potřeb je velmi dobrá. Podnětnost a atraktivitu interiéru zvyšují nápadité výtvarné práce i konstruktivní výrobky dětí.

Dobré vztahy mezi všemi zaměstnanci, loajalita k cílům a záměrům školy i vzájemná spolupráce vytvářejí v MŠ pozitivní pracovní klima.

Průběh vzdělávání

Inspekční hospitace sledovaly dopolední průběh vzdělávací činnosti ve třech třídách. Organizace činností byla plynulá a nenásilná. Učitelky umožňovaly dětem svobodnou volbu při výběru z jejich široké nabídky. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, vzájemně se prolínaly a umožňovaly dětem dokončení aktivit v jejich individuálním tempu. Nabídka hraček, pomůcek a nejrůznějšího nestandardního materiálu byla po dobu dopoledních bloků různorodá a pro děti zajímavá. Ve speciální třídě, s ohledem na postižení dětí i heterogenní uspořádání třídy, učitelka využívala metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi, které děti vedly k aktivitě, samostatnosti a rozvoji tvořivosti.

Atmosféra ve třídách byla příznivá, předem dohodnutá pravidla chování děti respektovaly. Velmi pozitivní byly vzájemné vztahy mezi dětmi, které dle svých individuálních možností otevřeně komunikovaly se svými vrstevníky. Vztahy s dospělými byly oboustranně partnerské. Učitelky dětem poskytovaly dostatečný prostor pro hru, relaxaci i pohyb. V pedagogickém procesu kladly zvýšený důraz na poutavou motivaci a individuální přístup.

Pedagogické pracovnice důsledným a promyšleným vedením pedagogického procesu podporují klidnou a pozitivní pracovní atmosféru ve všech třídách. Vhodnými metodami rozvíjejí osobnost dětí a usnadňují jim tak přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

MŠ vybavila třídu pro děti s odloženou školní docházkou počítačem a programy pro vzdělávání dětí předškolního věku.

Partnerství

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí nejen při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách a v rámci individuálních pohovorů, ale také na netradičních odpoledních akcích (např. pracovní tvořivé dílny, zahradní slavnosti, maškarní plesy, společné výlety aj.). Všechny tyto aktivity fotograficky dokumentuje a zaznamenává v portfoliu a na internetových stránkách školy.

Při poskytování poradenské činnosti, která odpovídá charakteru a potřebám MŠ, využívají pedagogické pracovnice i zákonní zástupci speciálně pedagogické centrum i pedagogicko-psychologickou poradnu v Ostravě. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou dlouhodobé a oboustranně prospěšné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky dětem pomáhaly při osvojování potřebných dovedností, návyků i postojů a umožňovaly jim aktivně se podílet na tvorbě programu třídy. Podporovaly utváření vztahů dítěte k dítěti, jejich vzájemnou komunikaci, spolupráci a ohleduplnost.

Průběžně a systematicky rozvíjely základní klíčové kompetence dětí všech věkových kategorií, čímž vytvářely kvalitní základy pro jejich další vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Tým pedagogů MŠ průběžně podporuje úspěšnost jednotlivých dětí a velmi podrobně zaznamenává jejich pokroky. Celkové výsledky vzdělávání průběžně vyhodnocuje, projednává na pedagogické radě a využívá ve zprávě o vlastním hodnocení školy. V případě potřeby přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Způsob vedení pedagogického procesu odpovídá zdravotnímu postižení, osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin a přispívá k jejich všestrannému rozvoji.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty. Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a s RVP pro základní a předškolní vzdělávání.

Respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Funkční organizace výuky, zapojení učitelů do projektů a grantů a jejich metodické dovednosti podporují dovednosti žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

V oblasti výuky cizích jazyků jsou průběh a výsledky vzdělávání na standardní úrovni. Vzdělávací oblast EVVO je do celkové strategie, plánování a organizace výuky začleněna na příkladné úrovni.

Vzdělávací strategie pedagogů MŠ jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

Podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ a dětí v MŠ je funkční. Její významnou formu představuje realizace celoškolských projektů a účast žáků v soutěžích.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Ostrava-Zábřeh, Kosmonautů 15, příspěvkové organizace, úplné znění, vydaná dne 4. prosince 2008 Statutárním městem Ostrava, usnesením Zastupitelstva městského obvodu Ostrava-Jih č. 0631/13 ze dne 13. 11. 2008
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 7917/2006-21 ze dne 5. 4. 2006 s účinností od 5. 4. 2006 (RVP Základní škola, změna názvu školy)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 31638/2006 ze dne 15. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006 (místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb – mateřská škola, školní jídelna)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 32 487/04-21 ze dne 30. 12. 2004 s účinností od 1. 1. 2005 (kapacita školy)
5. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. listopadu 2006 vydané usnesením č. 5479/M Rady Městského obvodu Ostrava-Jih dne 17. 10. 2006
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 26 926/2006-21 ze dne 22. 11. 2006 s účinností od 22. 11. 2006 (změna ředitele školy)
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 106225/2007 ze dne 2. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole)
8. Povolení výjimky v počtu dětí v MŠ ze dne 12. 6. 2008 vydané Statutárním městem Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih
9. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* č. j. 24 746/2005-22 platný od 1. září 2008
10. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* č. j. 3/234/08
11. *Třídní vzdělávací programy MŠ* pro školní rok 2008/2009 (6 ks)
12. *Evidence dětí a žáků (školní matrika) ZŠ a MŠ* vedená ve školním roce 2008/2009 (stav k termínu inspekce)
13. *Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ* vedené ve školním roce 2008/2009
14. *Přehled docházky dětí MŠ* ve školním roce 2008/2009
15. *Záznamy o dětech – portfolia dětí MŠ* - k termínu inspekce
16. *Koncepce rozvoje školy v letech 2007 – 2009, září - listopad 2006*
17. *Roční plán MŠ pro školní rok 2008/2009* ze dne 14. 10. 2008
18. *Plán DVPP* ze dne 31. 8. 2008
19. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009
20. *Organizace MŠ pro školní rok 2008/2009*
21. *Pedagogická rada ZŠ, zápisy z jednání* ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
22. *Plány MŠ a zápisy jednání* ve školním roce 2008/2009 (pedagogická rada, provozní porady, třídní schůzky)
23. *Pracovní porady, zápisy z jednání* ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
24. *Traumatologický plán* ze dne 2. 1. 2007

25. *Záznam o úvodním seznámení žáků při nástupu do školy ve školním roce 2008/2009 (včetně poučení a prezenze)*
26. *Postup při úrazu dítěte či žáka – směrnice ředitele č. 9 ze dne 1. 11. 2006*
27. *Provozní řád ZŠ ze dne 3. 9. 2007 aktualizován dne 20. 8. 2008*
28. *Provozní řád ZŠ a MŠ ze dne 3. 9. 2008*
29. *Školní řád ZŠ aktualizován k 1. 9. 2008*
30. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků schválena školskou radou dne 3. března 2008*
31. *Školní řád MŠ ze dne 1. 9. 2008*
32. *Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a jeho ukončení – směrnice ředitele č. 13 ze dne 1. září 2007*
33. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 a 2007/2008*
34. *Školní preventivní strategie na období 2009 - 2013*
35. *Minimální preventivní program (MPP) ze dne 1. 9. 2008*
36. *Plán výchovného poradenství pro rok 2008/2009 ze dne 9. 9. 2009*
37. *Evidenze třídnických hodin a třídních schůzek (program hodin a schůzek, evidence účasti)*
38. *Předmětové komise a metodické sdružení školní rok 2008/2009 (zápisy z jednání, zprávy o činnosti, plány práce)*
39. *Roční plán EVVO pro školní rok 2008/2009 ze září 2008*
40. *Školní dlouhodobý program EVVO ze dne 10. prosince 2008*
41. *Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce*
42. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 Ostrava 2007*
43. *Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2007/2008 ze dne 1. 9. 2008*
44. *Školská rada - zápisy z jednání od školního roku 2005/2006*
45. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 2009/2010 (40 ks)*
46. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – odklady 2009/2010 (8 ks), k termínu inspekce*
47. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (30 ks)*
48. *Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (37 ks)*
49. *Rozhodnutí o prominutí úplaty za vzdělávání v MŠ ve školním roce 2008/2009 (13 ks) k termínu inspekce*
50. *Knihy školních úrazů ZŠ vedené od června 2006 a od 3. 9. 2007*
51. *Knihy úrazů MŠ vedená od 3. 9. 2007*
52. *Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2008/2009 (13 žáků)*
53. *Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2008/2009 (24 dětí)*
54. *Kontrolní a hospitační činnost, šk. rok 2008/2009 (plán, hospitační záznamy)*
55. *Hospitační činnost, záznamy MŠ ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce*
56. *Směrnice k zajištění BOZP ve školním roce 2008/2009*
57. *Řády odborných učeben ve školním roce 2008/2009*
58. *Vykonávání dozorů – směrnice ředitele č. 3 ze dne 1. listopadu 2006*
59. *Kritéria pro stanovení výše osobních příplatků učitelů – směrnice ředitele č. 5 ze dne 1. listopadu 2006*

60. *Kritéria pro stanovení mimořádných odměn učitelů* – směrnice ředitele č. 4 ze dne 1. 11. 2006
61. *Evaulace učitele* – školní rok 2008/2009
62. *Mapa školy 2008/2009*
63. *Spolupráce s rodiči dětí MŠ pro školní rok 2008/2009*
64. *Projekty školy* – „Učíme se navzájem“, „Malujeme pro zdraví“, „Mámo, táto, pojď si se mnou hrát“, „Kafíčko“, „Have Fun and Learn“, *Krajina za školou*“, „Školní vzdělávací programy a ICT“, „Hernička“
65. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006 ze dne 29. 1. 2007
66. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007 ze dne 1. 2. 2008
67. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008 ze dne 4. 2. 2009
68. Hlavní účetní kniha za období 12/2006 ze dne 29. 1. 2007
69. Hlavní účetní kniha za období 12/2007 ze dne 1. 2. 2008
70. Hlavní účetní kniha za období 12/2008 ze dne 4. 2. 2009
71. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 31. 1. 2007
72. Tabulka č. 1b - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 31. 1. 2007
73. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 21. 1. 2008
74. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 19. 1. 2009
75. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 158974/2006 ze dne 9. 10. 2006
76. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na rozvojový program ve vzdělávání „Projekty škol“ zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) roce 2006 čj. MSK 146125/2006 ze dne 8. 9. 2006
77. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na druhý rok dvouletých projektů zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006 čj. MSK 69702/2006 ze dne 18. 4. 2006
78. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií v roce 2006 čj. MSK 90862/2006 ze dne 29. 5. 2006
79. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 – Projekt PILOT Z čj. MSK 66303/2006 ze dne 11. 4. 2006
80. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na II. čtvrtletí roku 2006 – Projekt PILOT Z čj. MSK 94919/2006 ze dne 6. 6. 2006
81. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na období červenec a srpen 2006 – Projekt PILOT Z čj. MSK 124690/2006 ze dne 3. 8. 2006
82. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na prodloužení pokusného ověřování výuky podle školního vzdělávacího programu (pokračování projektů PILOT 1 a PILOT Z) na období září – prosinec 2006 čj. MSK 139838/2006 ze dne 7. 9. 2006

83. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 – Projekt HODINA čj. MSK 61863/2006 ze dne 4. 4. 2006
84. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2007 – Projekt HODINA čj. MSK 95750/2006 ze dne 5. 6. 2006
85. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen roku 2006 – Projekt HODINA čj. MSK 14764/2006 ze dne 8. 9. 2006
86. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 152433/2007 ze dne 5. 10. 2007
87. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 150745/2007 ze dne 4. 10. 2007
88. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na prodloužení pokusného ověřování výuky podle školního vzdělávacího programu (pokračování projektů PILOT 1 a PILOT Z) na období leden – srpen 2007“ čj. MSK 63436/2007 ze dne 3. 5. 2007
89. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na pokusné ověřování výuky podle školního vzdělávacího programu (pokračování projektů PILOT 1 a PILOT Z) na období říjen – prosinec 2007“ čj. MSK 187685/2007 ze dne 6. 12. 2007
90. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160537/2008 ze dne 3. 10. 2008
91. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 143359/2008 ze dne 5. 9. 2008
92. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání Podpora výuky cizích jazyků v roce 2008 čj. MSK 203824/2008 ze dne 17. 12. 2008
93. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na pokusné ověřování výuky podle školního vzdělávacího programu (pokračování projektů PILOT 1 a PILOT Z) na období leden – srpen 2008 čj. MSK 69900/2008 ze dne 12. 5. 2008
94. Úřad práce: Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené za měsíce 6. – 8/2008 ze dne 24. 9. 2008
95. Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Statutárního města Ostravy ze dne 27. 2. 2008
96. Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Statutárního města Ostravy ze dne 27. 2. 2008
97. Statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Ostrava-Jih: Rozpočet roku 2006, ze dne 3. 1. 2006
98. Statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Ostrava-Jih: Rozpočet roku 2007, ze dne 2. 1. 2007
99. Statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Ostrava-Jih: Rozpočet roku 2008, ze dne 5. 1. 2006

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Ostrava 18. červen 2009

Složení inspekčního týmu:

razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vráblíková	Mgr. Jana Vráblíková, v. r.
Ing. Hana Mařarová	Ing. Hana Mařarová, v. r.
Bc. Ivana Radová	Bc. Ivana Radová, v. r.
Bc. Jaroslava Sivková	Bc. Jaroslava Sivková, v. r.
Mgr. Jan Szotkowski	Mgr. Jan Szotkowski, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 1. červenec 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marek Pabjan	Mgr. Marek Pabjan, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
2009-07-15	Připomínky nebyly podány.