



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-334/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-69/25-C

Název	Vyšší odborná škola EDUCARI, s.r.o.
Sídlo	Vančurova 2904, 390 01 Tábor
E-mail	skola.educari@gmail.com
IČO	19 392 842
Identifikátor	691 017 476
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Veronika Štroblová
Zřizovatel	Společníci společnosti Vyšší odborná škola EDUCARI, s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Angela Kančeva 2506, Tábor Vančurova 2904, Tábor
Inspekční činnost na místě	14. 4. 2025 – 16. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

Vyšší odborná škola EDUCARI, s. r. o., (dále škola) poskytuje vzdělání v akreditovaném vzdělávacím programu 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika. Studium je realizováno v denní a kombinované formě. K termínu inspekční činnosti navštívilo školu

64 studentů prvního ročníku, z toho 16 studentů denní formy studia a 48 studentů kombinované formy studia. Studijní oddělení a administrativní sekce jsou umístěné v prostorách budovy CUT v centru města, teoretická výuka probíhá v pronajatých prostorách místní střední školy, praktická výuka je realizována u smluvních partnerů z řad předškolních, školních, školských, volnočasových a sociálních zařízení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola vznikla na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení dne 20. 2. 2024 s účinností od 1. 9. 2024. Základní vizí školy je příprava kvalitních a kompetentních odborníků v oblasti předškolní a mimoškolní pedagogiky s cílem doplnit vzdělávací nabídku terciárního vzdělávání v Jihočeském kraji. Důraz je kladen na individuální přístup a těsné sepětí teorie a praxe. Vedením zpracovaná koncepce rozvoje školy stanovuje základní cíle a priority pro všechny oblasti života školy a způsoby jejich dosažení vhodně konkretizuje pro nejbližší dva školní roky.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti školy a počtu studentů velice jednoduchá, ale funkční. Kromě dvou jednatelů školy byla ustanovena ředitelka školy a pracovníci školního poradenského pracoviště. O praktický chod školy se stará jedna administrativní pracovnice. Řízení školy je založené na jasně vymezených pravomocích a povinnostech jednotlivých pracovníků. Kontrolní činnost je pravidelná a soustřeďuje se zejména na naplňování vzdělávacího programu, v oblasti vedení povinné dokumentace se projevila menší důslednost kontroly, několik drobných nedostatků bylo doplněno v průběhu inspekce. Četná hospitační činnost poskytuje vedení školy adekvátní zpětnou vazbu o realizaci výuky.

Pedagogický sbor je nově budován a rozšiřován v závislosti na postupném nárůstu vyučovacích hodin. V současnosti jej tvoří 25 externích pedagogů. Zapojení odborníků z praxe podporuje praktickou přípravu studentů a uplatňování aktuálních poznatků z profesního života. Komunikace je zajištěna převážně elektronickou formou. Vzájemná spolupráce pedagogů probíhá v rámci oborových skupin, které jsou vhodně ustanoveny podle vzdělávacích modulů. Vedoucí těchto oborových skupin poskytují metodickou podporu začínajícím pedagogům. Pro vedení matriky využívá škola systém Bakaláři, pro standardní předávání informací, zápis k předmětům, přihlašování k zápočtům a ke zkouškám a pro sdílení výukových materiálů slouží vlastní interní elektronický systém, vytvořený pro konkrétní potřeby této školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zabezpečeno na základě potřeb školy i individuálních zájmů jednotlivců. Z průběhu výuky bylo patrné, že v menší míře je věnována pozornost oblasti diferenciací vzdělávacích cílů.

Zřizovatelé intenzivně pracují na vytvoření kvalitního materiálního zázemí pro provoz školy. Školou v současnosti využívané prostory jsou dostačující, vybavení didaktickou a počítačovou technikou je na potřebné úrovni. Teoretická výuka probíhá ve dvou kmenových učebnách, v případě potřeby jsou pronajímány další prostory. Studenti mají k dispozici také vkusně zařízený relaxační prostor a šatny v přízemí budovy. Pro přípravu pedagogů na výuku slouží jeden kabinet. Dojíždějící studenti školy mohou využívat domov mládeže umístěný v horních patrech budovy. Škola postupně nakupuje odbornou literaturu, kterou mohou využívat pedagogové i studenti školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v denním studiu probíhá každý týden od pondělí do čtvrtka, kombinovaná forma pak jednou měsíčně od pátku do neděle. Zvolená organizace výuky, která zpravidla trvá až do pozdních odpoledních hodin, sice umožňuje efektivní využití lidských zdrojů, na studenty však klade zvýšené požadavky z hlediska psychohygieny. Teoretická výuka je realizována v souladu s obsahem akreditovaného vzdělávacího programu formou přednášek, cvičení a seminářů v prostorách školy. Velký důraz je kladen na velmi úzké propojení teorie a praxe, ke kterému přispívá profesní zdatnost odborníků z praxe, kteří své odborné znalosti, dovednosti a zkušenosti vhodně přenášejí do výuky a efektivně tak zkvalitňují její odbornou úroveň. V zimním i letním období probíhá průběžná a souvislá praxe studentů, která umožňuje ověření nabytých teoretických poznatků v běžném provozu.

Vyučující seznamují studenty před zahájením výuky s programem vyučovaného předmětu, který zahrnuje anotaci předmětu, konkrétní požadavky kladené na studenty v průběhu studia a seznam literatury ke studiu. Sledovaná teoretická výuka denní formy studia byla zpravidla zodpovědně připravena a na studenty byly kladeny srozumitelné požadavky. Společným prvkem všech zhlédnutých vyučovacích hodin byla vstřícná pracovní atmosféra. Témata a vzdělávací cíle byly voleny především s ohledem na naplňování očekávaných výstupů vzdělávacího programu. Modulové uspořádání výuky umožňovalo jak předání potřebných teoretických vědomostí, tak samostatnou realizaci konkrétního zadání, případně týmovou spolupráci při řešení konkrétních úkolů. Míra aktivního zapojení studentů v hodinách se odvíjela od typu vyučovaného modulu (přednáška, cvičení). Výklad učiva se vyznačoval systematičností a názorností, která byla podpořena účelným využitím didaktické techniky. Vyučující bezprostředně reagovali na konkrétní dotazy, teoretické poznatky vhodně doplňovali konkrétními příklady ze své praxe a podporovali studenty v diskusi k danému tématu. Cílené vedení studentů k přemýšlení, hledání souvislostí, zdůvodňování zvoleného řešení a sdílení zkušeností podporovalo jejich aktivní zapojení do výuky. Důraz byl kladen na pochopení učiva v širších souvislostech a propojení teoretických poznatků s praktickou složkou vzdělávání. Výuka anglického jazyka se zaměřovala na osvojení sěžejních gramatických struktur a slovní zásoby, v oblasti komunikace byly efektivně procvičovány aktivní řečové dovednosti k aktuálním tématům zvoleným s ohledem na propojení s reálným životem. Ve většině hospitované výuky však chyběla diferenciací činností s ohledem na různý studijní potenciál studentů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje průběžné i závěrečné výsledky vzdělávání studentů. Pro analýzu kvality výuky jsou účelně využívány závěry z hospitační činnosti vedení školy, příležitostně také studentské evaluační dotazníky, případně rozhovory s jednotlivými pedagogy. Významnou zpětnou vazbu získává škola od spolupracujících organizací. Pro hodnocení výsledků využívají učitelé předepsané formy hodnocení – zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky. Průběžné hodnocení studentů se uskutečňuje v seminářích, cvičeních a odborné praxi. Vyučující provádějí průběžné hodnocení kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testů, samostatných úkolů a semestrálními pracemi. Vzdělávací program je strukturován do modulů, které jsou ohodnoceny kreditními body jednak podle časové náročnosti, ale také podle množství práce, kterou student vynaloží pro jeho úspěšné absolvování. Škola se věnuje prevenci školní neúspěšnosti, v případě potřeby nabízí studentům možnost individuálních konzultací, případně zpracování individuálního vzdělávacího plánu, či přestup z denního na dálkové studium. Účast na výuce je dobrá, pouze

ojediněle se škola setkává s vyšší absencí. Předčasné odchody ze studia škola zaznamenává v malé míře. Nastavení a způsob prevence rizikových jevů je efektivní, pravidelné preventivní programy se odrážejí v nulovém výskytu rizikových jevů. Pro začínající studenty škola vhodně pořádá adaptační kurz pro snazší aklimatizaci na nový typ studia.

Přínosné partnerství se orientuje zejména na spolupracující organizace, ve kterých probíhá praktická výuka – mateřské a základní školy, domovy mládeže, domy dětí a mládeže a zařízení sociálních služeb. Významnými partnery školy jsou také kulturní instituce, úřady práce, městské úřady a asociace vychovatelů školských zařízení. Velkou pozornost věnuje škola své prezentaci na veřejnosti, informace o vzdělávací nabídce získávají zájemci o vzdělávání na webových stránkách školy, na sociálních sítích a v tištěných médiích.

Závěry

Silné stránky

- Spolupráce s partnerskými organizacemi a zapojení vysokého počtu odborníků z praxe do výuky vytvářejí vhodné podmínky pro kvalitní profesní přípravu studentů. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost vykazuje nižší efektivitu v oblasti vedení povinné dokumentace. (2.1)
- Nižší míra zohledňování různé úrovně znalostí, dovedností, zkušeností a potřeb studentů v teoretické výuce. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní činnost.
- Další vzdělávání plánovat na základě hospitační činnosti a podporovat pedagogy v aplikaci získaných dovedností ve výuce.
- V teoretické výuce provádět diferenciaci vzdělávacích cílů s ohledem na různý studijní potenciál studentů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění společenské smlouvy společnosti Vyšší odborná škola EDUCARI, s. r. o. ke dni 7. ledna 2025
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 33250
3. Rozhodnutí MŠMT o akreditaci změny s platností od 1. září 2024 do 31. prosince 2030 vzdělávacímu programu 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika s čj. MSMT-11513/2024-3 pro denní formu vzdělávání
4. Rozhodnutí MŠMT o udělení akreditace s platností od 1. září 2024 do 31. srpna 2030 vzdělávacímu programu 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika s čj. MSMT-20338/2023-5 pro kombinovanou formu vzdělávání
5. Rozhodnutí ve věci zápisu vyšší odborné školy do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2024, čj. MSMT-29467/2023-21, místo poskytovaného vzdělávání na adrese Angela Kančeva 2506, 390 02 Tábor
6. Jmenování Mgr. Veroniky Štroblové ředitelkou Vyšší odborné školy EDUCARI, s. r. o. s účinností dnem 1. 8. 2024
7. Nájemní smlouva uzavřená s VOŠ, SŠ, COP Sezimovo Ústí na prostory Angela Kančeva 2506, Tábor na období od 1. 8. 2024 do 31. 7. 2026
8. Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání uzavřená se SORETA Group, a. s. na nebytové prostory v 1. NP v ulici Vančurova 2904, Tábor na dobu neurčitou od 1. 1. 2024
9. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
10. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

14. 5. 2025