



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1180/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-276/24-B

Název	Základní škola a mateřská škola Brno, Křídlovická 30b, příspěvková organizace
Sídlo	Křídlovická 513/30b, 603 00 Brno
E-mail	kancelar@zskridlovicka.cz
IČO	48 512 630
Identifikátor	600 108 317
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	RNDr. Jarmila Bavlňková
Zřizovatel	statutární město Brno, městská část Brno - střed
Místo inspekční činnosti	Křídlovická 513/30b, Brno
Inspekční činnost na místě	23. 4. 2024 – 26. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Brno, Křídlovická 30b, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

V době inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo ve dvou třídách celkem 42 dětí ve věku od tří do sedmi let, z nichž dvěma byl udělen odklad školní docházky a sedm dětí mělo odlišný mateřský jazyk. Škola poskytuje třem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení.

V základní škole se k 30. 9. 2023 vzdělávalo 682 žáků ve 27 třídách. Od poslední inspekční činnosti došlo k významnému navýšení počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterých bylo v době inspekční činnosti 139, a žáků s odlišným mateřským jazykem, kterých škola vzdělávala cca 15 % z celkového počtu.

Škola pokračuje v zařazování alternativních daltonských prvků do předškolního i základního vzdělávání. Na prvním stupni je v části tříd realizována výuka podle konceptu Světa vzdělávání, ve kterých je nad rámec učebního plánu zařazena výuka anglického jazyka, rozšířená výuka matematiky a logiky. Na druhém stupni je v části tříd realizovaná rozšířená výuka matematiky, informatiky a přírodovědných předmětů.

Školní družina poskytuje v devíti odděleních pravidelnou zájmovou činnost pro žáky prvního stupně, a to v ranních i odpoledních hodinách. K datu inspekční činnosti navštěvovalo školní družinu 216 účastníků. Nabídka odpoledních volnočasových aktivit je rozšířena o řadu kroužků ve spolupráci s partnerskými organizacemi.

Školní stravování je poskytováno dětem i žákům na základě smlouvy s jiným školským subjektem ve vlastní školní jídelně – výdejně. Pro zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční strategie vychází z hodnocení předchozích období a zohledňuje podmínky i potřeby školy. Průběžné cíle jsou formulovány na každý školní rok jako součást ročního plánu a vyhodnocovány na poradách vedení, provozních poradách i na jednáních pedagogické rady. Stanovené cíle jsou reálné a škole se je většinou daří postupně naplňovat, a to především v oblasti zkvalitňování materiálního zázemí pro výuku. Ředitelka školy je na vedoucím pracovním místě od roku 2012 a při řízení využívá své dlouholeté zkušenosti. Vzhledem k narůstajícímu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem změnila organizační strukturu školy a personálně posílila školní poradenské pracoviště.

Některé kompetence související s předškolním vzděláváním ředitelka školy delegovala na vedoucí učitelku. Ta se účastní pravidelných porad širšího vedení školy a informace zde získané předává učitelkám i správním zaměstnancům. Ředitelka je zvána do mateřské školy na jednání pedagogické rady, čímž je zajištěna maximální propojenost celého subjektu. Ze zápisů z těchto jednání je zřejmé, že se učitelky věnují nejen organizačním záležitostem, ale řeší také oblast vzdělávání a sdílí zkušenosti z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Hospitační činnost provádí vedoucí učitelka, poskytuje učitelkám zpětnou vazbu o úspěšnosti, odbornosti a efektivitě jejich práce.

Na vedení základní školy se podílejí dvě zástupkyně ředitelky, které mají kompetence rozdělené pro řízení prvního a druhého stupně. Společně s ředitelkou školy realizují

hospitační činnost, kterou vyhodnocují a závěry z ní zobecňují a prezentují. Poměrně kvalitní vyhodnocení závěrů z hospitační činnosti není vždy efektivně využito pro plánování dalšího vzdělávání pedagogů. To vychází z obecného plánu, který zčásti zohledňuje potřeby školy a podobně jako v mateřské škole umožňuje volbu obsahu podle zájmu pedagoga.

Informační systém školy je ve většině oblastí funkční, interní i externí informace jsou předávány především elektronickou cestou. Veřejnost je o dění ve škole informována prostřednictvím webových stránek, kde jsou průběžně uváděny aktuální informace. Rezervy však byly zjištěny ve vedení základních dokumentů školy (školní řád, školní vzdělávací program) a vypovídací hodnotě některých uváděných údajů, což má negativní dopad na informovanost účastníků vzdělávacího procesu.

Vedení školy podporuje spolupráci pedagogických pracovníků, ale dosud nevytvořilo jednoznačně propracovaný systém, v rámci kterého by docházelo k cílenému předávání zkušeností, sjednocování se v oblasti vzdělávání žáků a ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Škola má zpracovaný účinný adaptační program pro začínající učitelé, kterých je poměrně vysoký počet. Tito mají přidělené mentory, kteří jim pomáhají zorientovat se v organizačních, administrativních a dalších postupech při zajišťování vzdělávání žáků.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje tým pedagogických pracovníků a koordinací jeho činnosti je pověřena výchovná poradkyně. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou jasně stanoveny, ale ne ve všech případech efektivně. Vzhledem k množství žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem nemá vedoucí školního poradenského pracoviště vytvořeny optimální podmínky pro jeho vedení. Týká se to především řízení a koordinace práce asistentů pedagoga a administrativních činností. Nesystematické vedení a uchovávaní souhrnné dokumentace jednotlivých žáků má vliv na menší přehlednost a možnost kontroly poskytovaných podpurných opatření. Sdílení informací s vedením školy je zajištěno pravidelnou účastí výchovné poradkyně na poradách, efektivitu předávání informací mezi jednotlivými členy poradenského pracoviště by zvýšila větší frekvence porad jednotlivých členů a jejich zapojení do kontrolní a metodické podpory vyučujícím např. během hospitací. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je přínosná činnost tří speciálních pedagožek, které v rámci předmětu speciálně pedagogické péče poskytují individuální podporu těmto žákům. Učitelé jsou o potřebách žáků dobře informováni, ve výuce však byla jejich podpora ze strany učitelů nebo asistentů pedagoga zaznamenána minimálně. Školní psycholog výrazně pomáhá intervencí s výchovnými nebo psychickými problémy žáků, případně poskytuje metodickou podporu jednotlivým vyučujícím. Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných. Pro ty je vypracován individuální vzdělávací plán nebo jim škola vychází vstříc úpravou organizace vzdělávání. Nemá ale nastavený jednotný systém kontroly a hodnocení výsledků vzdělávání u žáků, kteří jsou z důvodu sportovních aktivit uvolnění z části vyučovacích hodin. K jednodušší organizaci a kontrole vzdělávání těchto žáků by přispělo vypracování plánů pedagogické podpory a jejich následné důsledné vyhodnocování. Systém prevence rizikového chování je zpracován do minimálního preventivního programu školy, který je pravidelně vyhodnocován a jeho obsah je provázán s výukou. I když škola realizuje dílčí kroky, prevence není vždy účinná a problémy se stále vyskytují ve větší míře. Pozitivním nástrojem v rámci prevence a práce s kolektivem je zavedení vyučovacích předmětů osobnostní a sociální výchova na druhém stupni.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek, a to zvláště pro předškolní a zájmové vzdělávání. Obě třídy mateřské školy byly vybaveny dostatečným množstvím stavebnic, hraček, didaktických her a pomůcek, vždy s ohledem na věkové složení třídy. Mateřská škola disponuje také prostředky informačních a komunikačních technologií, jejich používání podporuje rozvoj digitálních kompetencí dětí. Na budovu

školy bezprostředně navazuje rozlehlá školní zahrada, která je vybavena účelnými herními prvky rozvíjejícími obratnost dětí. Vybudováním vyvýšených záhonů škola vytvořila vhodné podmínky také pro praktické environmentální vzdělávání. Zastřešená venkovní učebna dovoluje zde realizovat i některé řízené činnosti.

Škola věnuje pozornost zajištění bezpečnosti žáků a průběžně vyhodnocuje materiální podmínky pro vzdělávání. Dílčí nedostatky byly zjištěny v podmínkách pro výuku tělesné výchovy.

Ke své pravidelné denní činnosti využívá školní družina dvě vlastní učebny, které prošly od poslední inspekční činnosti rozsáhlou rekonstrukcí a modernizací. Obě splňují svým prostorovým i materiálním vybavením, včetně digitální techniky, požadavky na moderní motivující prostředí nejen pro relaxaci, ale i a zájmové vzdělávání. Sedm oddělení využívá ke své činnosti kmenové třídy, ve kterých je dostatek místa pro odpočinek i řízené aktivity v standartně umístěných školních lavicích. Všechna oddělení družiny jsou vybavena herními prvky, stavebnicemi, společenskými hrami a výtvarnými potřebami. Velkým pomocníkem ve zjednodušení chodu a organizace činnosti školní družiny včetně zajištění bezpečnosti účastníků je moderní elektronický systém. Rodičům se zvýšil komfort při plánování odchodů a vyzvedávání svých dětí z odpoledních aktivit.

Jedním z koncepčních cílů školy je podporovat osobnostní rozvoj žáků a zvyšovat jejich zájem o dění ve škole, což se daří i díky aktivní činnosti žakovské rady, která realizuje pravidelné aktivity a dává náměty a připomínky k chodu školy.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Škola je zapojena do mnoha projektů a rozvojových a mezinárodních programů, které vytváří vhodné podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí žáků. Přínosem pro vzdělávání žáků je především aktivní spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a sdružením rodičů Křídlo.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka ve sledovaném předškolním vzdělávání byla učitelkami mateřské školy promyšlená a realizovaná dle třídních vzdělávacích programů. Vzdělávací proces probíhal v přátelské a tvůrčí atmosféře, učitelky přistupovaly k dětem s respektem, vstřícně a empaticky. Učitelky zapojovaly děti do rozhodování o věcech, které se jich týkaly, cíleně u nich podporovaly divergentní myšlení. Děti byly systematicky vedeny k samostatnému hledání řešení problémových situací, navrhovaly originální řešení. Dokázaly při tom využít pomoci ostatních dětí nebo požádat o pomoc učitelky. V průběhu celého dne se přirozeně prolínaly řízené a spontánní činnosti. Téma integrovaného bloku bylo dětem obsahově blízké, aktivity byly připravovány s ohledem na jejich předchozí zkušenost a s propojením na běžný život. Dětem jsou vždy na začátku týdne představeny úkoly, na jejichž splnění mohou pracovat kdykoliv v průběhu daného týdne. Nabízené didakticky zacílené úkoly byly zaměřeny např. na rozvoj zrakové percepce, jemné motoriky, podporovaly předčtenářskou i předmatematickou gramotnost dětí. Při výtvarných aktivitách byly děti vedeny nejen k rozvoji fantazie, ale také měly možnost společně vybrat výtvarné techniky, pomocí kterých dosáhnou finálního výtvaru. Spontánní hra se vyznačovala přirozenou dětskou radostí a komunikací, děti volily námětové hry se sociálním učením, spolupracovaly spolu při konstruktivních hrách. Volnou hru dle vlastního zájmu umožňovala také dostupnost hraček, stavebnic i didaktických pomůcek. Při plánování vzdělávacího procesu nebyly dostatečně zohledňovány individuální dosažené schopnosti, znalosti a dovednosti dětí, aktivity byly jen výjimečně nabízeny ve více úrovních obtížnosti. Hodnocení dopoledních aktivit probíhalo průběžně, učitelky intuitivně užívaly povzbuzení k pozitivnímu sebevnímání. Zpětná vazba

byla, zejména ve třídě starších dětí, poskytována popisnou formou s konkretizací jejich úspěchu. Bylo zaznamenáno také občasně vhodné vedení dětí pomocí návodných otázek k sebehodnocení, čímž si mohly uvědomit úspěšnost svého snažení. Mateřská škola věnuje velkou pozornost dětem s odlišným mateřským jazykem, kterým je poskytována cílená podpora formou individuální výuky českého jazyka, během které je rozvíjena jejich pasivní i aktivní slovní zásoba. Osvojené sebeobslužné návyky děti uplatňovaly především při převlékání a hygieně. Učitelky dostatečně nepodporovaly samostatnost dětí při stravování, velká míra pomoci učitelek i správní zaměstnankyně brání rozvoji jejich sebeobsluhy při stolování.

Průběh základního vzdělávání se na prvním i druhém stupni vyznačoval vzájemnou důvěrou mezi žáky a jejich vyučujícími. Vhodné nastavení třídních pravidel a jejich dodržování vedlo k bezpečnému sociálnímu prostředí. Žáci se neobávali vyjádřit svůj názor, požádat o pomoc či radu. V úvodu hodin pedagogové většinou žáky seznámili s tématem hodin, méně často se však objevila promyšlená práce se vzdělávacími cíli. V závěru hodin pedagogové vedli žáky ke zhodnocení hodiny a také podporovali jejich sebehodnocení. Pouze v některých hodinách byly efektivně zařazeny kooperativní metody práce, a to především na prvním stupni, což vhodným způsobem pomáhalo ukotvit nové učivo a rozvíjet jejich kritické myšlení. Zařazování mezipředmětových vztahů a propojení učiva s reálnými situacemi vzbuzovalo zájem a aktivitu žáků. Daltonské principy, především spolupráce, byly na druhém stupni uplatňovány pouze v menší části hospitovaných hodin. Jedním z cílů školy je uplatňování formativního hodnocení, což se daří zejména na prvním stupni a v některých hodinách cizích jazyků na druhém stupni. Práce asistentů pedagoga byla ve většině hospitovaných vyučovacích hodin na druhém stupni málo efektivní. Jejich nejasně vymezené kompetence a chybějící pravidla spolupráce s pedagogy se negativně projeví na podpoře nejen žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i ostatních žáků ve třídě. Někteří vyučující žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s odlišným mateřským jazykem poskytovali odpovídající podporu. U části pedagogů nebyl zřejmý dostatečný individuální přístup, diferenciací nároků a požadavků podle schopností těchto žáků.

Pozornost žáků na prvním stupni vyučující udržovali zařazováním motivačních prvků, změnou pracovního místa, prací ve skupinách a v některých hodinách využitím digitálních technologií. Vzájemné cílené diskuze s vyučujícími, především v hodinách českého jazyka, vedly žáky k uvědomění si procesu svého učení a výsledku, kterého dosáhli. Tyto hodiny probíhaly dynamicky, aktivizačně a umožňovaly individuální přístup ke všem žákům ve třídě. V hodinách matematiky byla zase účelně rozvíjena matematická gramotnost žáků procvičováním základních numerických výpočtů a zařazováním problémových a logických úloh s prvky Hejného metody. Vzdělávací cíle však měly většinou pro všechny žáky stejnou úroveň. Ojediněle byla nabízena možnost volby gradovaných úkolů v průběhu výuky. V hospitovaných hodinách také často chyběla možnost vyhledávat informace z různých zdrojů a interpretovat je. Během výuky byli žáci adresně povzbuzováni formativním hodnocením, bylo uplatňováno také účinné sebehodnocení, ke vzájemnému hodnocení však docházelo zřídka. Celkové vedení výuky mělo většinou produktivní charakter s příznivým dopadem na rozvoj osobnosti žáka.

Výuka na druhém stupni se vyznačovala rozdílnou úrovní v závislosti na využitých vzdělávacích strategiích. Pouze v některých hodinách nevedly zvolené metody k dosažení cíle hodiny. Převážná většina pedagogů využila v některé části hodiny digitální technologie včetně využití vlastních mobilních telefonů žáků, pro vyhledávání informací a procvičování učiva. Ve většině sledovaných hodin byla zřejmá také podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků. V některých sledovaných hodinách žáci vyhledávali informace a dále

s nimi účelně pracovali. Ve výuce cizích jazyků se dařilo žáky motivovat k aktivitě, většina z nich pracovala se zájmem. Větší část výuky byla vedena téměř zcela v cílovém jazyce, žáci bez větších problémů komunikovali s vyučujícím i mezi sebou. Sledované hodiny matematiky byly zaměřené na nové učivo nebo na procvičování již probraného, žáci řešili problémové a logické úlohy. Měli však jen menší možnost vybírat si úlohy různé kognitivní náročnosti, čímž se nedařilo rozvíjet zájem žáků, jejichž pracovní tempo bylo rychlejší. V hodinách ze vzdělávací oblasti Člověk a společnost se žáci zapojovali do činnosti pouze tam, kde byly zařazeny efektivní aktivizační metody. V ostatních případech se stávali pouze pasivními příjemci informací. Ve sledovaných hodinách předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a příroda byla účelně výuka propojována se zkušenostmi žáků z běžného života. Výuka ve většině hodin byla orientovaná nejen na popis či klasifikaci poznatků, ale také na hledání zákonitých souvislostí přírodních procesů. Výuka hudební výchovy byla velmi zdařile vedena, žáci byli po celou dobu motivováni a aktivně se zapojovali do zpěvu i do interpretace hudby. Obsahové pojetí hodin tělesné výchovy přispívalo k jejich motivaci a přirozené soutěživosti. Důkladně organizované výukové aktivity umožňovaly rozvoj základních pohybových schopností, dovedností a návyků. V hospitované výuce vyučovacích předmětů vzdělávací oblasti Člověk a svět práce byli žáci motivováni k pozitivnímu přístupu k práci a k převzetí odpovědnosti za kvalitu svých i společných výsledků. Během těchto hodin byl kladen důraz na získání základních pracovních dovedností a návyků z různých oblastí, schopnost organizace a plánování práce, používání vhodných nástrojů, náradí a pomůcek, rozvoj manuální zručnosti a digitálních kompetencí.

V hospitované části zájmového vzdělávání ve školní družině byly převážně zařazeny spontánní i společně tematicky laděné výtvarné, vzdělávací a herní aktivity, které přirozeně rozvíjely sociální a komunikativní dovednosti. Tyto aktivity umožňovaly účastníkům potřebnou relaxaci a byly přizpůsobeny jejich individuálním potřebám. Vychovatelky poskytovaly dostatek příležitostí k seberealizaci. Odpolední činnosti školní družiny byly doplněny nabídkou různých kroužků. Škola má účinný organizační systém, který zajišťoval plynulý přechod žáků do zájmových útvarů organizovaných partnery a zpět do školní družiny nebo domů. Pravidelná činnost je doplněna množstvím dalších zajímavých příležitostných akcí. Za příznivého počasí probíhá zájmové vzdělávání také na opraveném školním hřišti, ve venkovních prostorách mateřské školy s řadou herních prvků, v okolí školy. Pravidelný pobyt venku umožňuje účastníkům sportovat, což přispívá k jejich fyzickému zdraví a psychické pohodě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Děti se orientovaly v prostředí školy, komunikovaly bez zábran s vrstevníky, učitelkami i ostatními zaměstnanci školy. Respektující přístup byl založen na rovnocennosti, při rozhovorech s dětmi kladli pedagogové promyšlené a vhodné otevřené otázky, čímž poskytovaly dostatečný prostor pro sebevyjádření. Ve třídách byla patrná cílená práce s nastavenými pravidly, starší děti je již přirozeně dodržovaly. Vedená pedagogická diagnostika obsahuje záznamy o průběžných individuálních pokrocích jednotlivých dětí. Její výsledky však nebyly dostatečně zohledňovány při realizaci diferencované vzdělávací nabídky, která by podpořila jejich potenciál.

Úzká spolupráce je dlouhodobě navázána mezi pedagogy základní a mateřské školy. Vzájemné návštěvy dětí ve škole a žáků v mateřské škole i akce pořádané pro celý subjekt pozitivně přispívají k bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání připravuje škola rozšířenou nabídku aktivit. Ve

spolupráci se speciální pedagožkou základní školy se děti spolu se zákonnými zástupci potkávají v edukativních skupinách. Všeobecnou pohybovou zdatnost a koordinaci pohybu děti rozvíjí prostřednictvím Sportíku nebo v kurzu bruslení. V klubu Zvidálek (pod záštitou společnosti Mensa) je podporován intelekt dětí.

Uplatňovaný systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá převážně běžné evaluační nástroje, jako je písemné, ústní, případně praktické ověřování žákovských znalostí a dovedností. Hodnocení výsledků vzdělávání je prováděno klasifikací, forma slovního hodnocení není ve škole v letošním školním roce uplatňována. Informace o průběžném prospěchu jsou zákonným zástupcům žáků předávány prostřednictvím elektronického informačního systému, na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a tzv. tripartitách. Ve škole jsou také funkční setkávání rodičů nazvaná Rodičovská kavárna.

K vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků dochází především na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou za poslední tři roky stabilní a v hlavních předmětech dobré nebo průměrné. V posledním školním roce prospělo s vyznamenáním 73 % žáků a necelé jedno procento žáků neprospělo. Zvýšená pozornost je v součinnosti se školním poradenským pracovištěm věnována žákům ohroženým školním neúspěchem. V případě zhoršení prospěchu u některých žáků, je tato situace bezodkladně řešena. K posílení školní úspěšnosti a motivaci k učení starších žáků využívá škola opakovaně v devátém ročníku absolventské práce. Žáci si volí téma práce na základě zájmu a vlastní profilace.

Škola uděluje v průběhu školního roku výchovná opatření a to jak pochvaly, tak kázeňská opatření. Pochvaly především jako ocenění dobrých pracovních výsledků nebo úspěchů na soutěžích, jsou z velké části udělovány třídními učiteli a ředitelkou školy také v případě zapojení do organizace akcí školy, zapojení do projektů a charitativních akcí podporujících rozvoj osobnostních a sociálních kompetencí. Pozornost je věnována rovněž žákům s problémovým chováním, ale počet žáků se sníženou známkou z chování je nízký. Z kázeňských opatření jsou častěji udělována napomenutí či důtka třídního učitele. Také ředitelka školy uložila několik důtek. Důvody udělení těchto opatření ne vždy korespondují s pravidly pro jejich udělení, které stanovuje školní řád.

K práci s výsledky vzdělávání žáků využívá také pravidelné interní nebo externí testování jejich znalostí a dovedností, které umožňuje sledovat a vyhodnocovat posun žáků v delším časovém období. Předmětové komise a metodické sdružení se zaměřují především na sledování naplňování školního vzdělávacího programu a vzájemné sdílení pedagogických zkušeností, omezeně pak práci s výsledky s výsledky testování. Ze zápisů jejich společných jednání i z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že menší pozornost věnují sjednocování kritérií hodnocení a nástrojů umožňujících vyhodnocování úrovně očekávaných výstupů žáků v jednotlivých vzdělávacích oblastech.

Vzdělávání žáků je vhodně doplňováno a zpestřováno častým zařazováním zajímavých exkurzí a výukových programů, což přispívá k přirozenému propojení vzdělávacího obsahu s běžným životem. Aktivita, zájem a nadání žáků je cíleně podporováno prostřednictvím zapojení do různých soutěží a olympiád, kulturních programů a vystoupení. Organizace soutěží a akcí pro žáky školy i jiných škol přispívá k rozvoji sociálních, občanských a osobnostních kompetencí žáků a podporuje spolupráci mezi školami v Jihomoravském kraji.

Závěry

Vývoj školy

- Navýšení počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem
- Změny ve složení školního poradenského pracoviště
- Zlepšení materiálních podmínek pro předškolní a zájmové vzdělávání díky rekonstrukci prostor školní budovy a sportoviště
- Zavedení elektronického systému pro organizaci a řízení činnosti školní družiny

Silné stránky

- Cíleným zapojováním dětí do rozhodování o věcech, které se jich týkají, učitelky v mateřské škole podporují rozvoj jejich demokratických hodnot a občanských kompetencí (3.4)
- Poskytovaná zpětná vazba s prvky formativního hodnocení vytváří u dětí v mateřské škole pozitivní motivaci a podporuje jejich aktivitu při vzdělávání (4.3)
- Škola poskytuje efektivní specifickou podporu dětem s odlišným mateřským jazykem (6.2)
- Aktivizační metody ve výuce a zdařilé průběžné formativní hodnocení přispívaly k produktivnímu osvojování poznatků ve výuce žáků prvního stupně (4.1)
- Organizace soutěží a akcí pro žáky školy i jiných škol přispívá k rozvoji sociálních, občanských a osobnostních kompetencí žáků a podporuje spolupráci mezi školami v Jihomoravském kraji (1.5, 5.3)
- Rozmanitá nabídka zájmových kroužků pro žáky prvního stupně ve spolupráci s partnery umožňuje rozvíjet zájem a nadání žáků a přispívá k jejich sociálnímu a osobnostnímu rozvoji (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Systém vedení a obsah některých dokumentů školy má negativní dopad na informovanost účastníků vzdělávacího procesu (1.3)
- Nižší míra diferenciací vzdělávací nabídky plnohodnotně nepodporuje rozvoj potenciálu jednotlivých dětí v mateřské škole (5.1)
- V řízení školy jsou rezervy v rozdělení kompetencí jednotlivých pracovníků školního poradenského pracoviště, což má negativní dopad na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků cizinců (2.1, 6.1)
- Pedagogové v menší míře využívají v hodinách diferencování zadávaných úkolů pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků (4.3)
- Strategie práce s žáky s potřebou podpůrných opatření je spíše formální, práce asistentů pedagoga byla v řadě hodin neefektivní a nepřínosná (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat výsledky pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci individualizované a diferencované vzdělávací nabídky v mateřské škole
- Podporovat ve větší míře samostatnost dětí mateřské školy při stravování
- Vytvořit podmínky pro efektivní práci členů poradenského pracoviště a zefektivnit přenos informací mezi všemi členy pedagogického sboru o individuálních potřebách žáků, zároveň věnovat pozornost účelné práci asistentů pedagoga
- Cílenou pozornost věnovat systému vedení stěžejních dokumentů školy tak, aby poskytovaly informace v odpovídajícím rozsahu a nastavit přehledná pravidla pro práci s dokumentací žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Zaměřit se na sjednocení kritérií hodnocení žáků v rámci jednotlivých předmětových komisí
- Efektivně vyhledávat rizikové oblasti z oblasti bezpečnosti prostor pro vzdělávání
- Věnovat pozornost vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a s odlišným mateřským jazykem

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 602 636 Mateřská škola, IZO: 048 512 630 Základní škola, IZO: 118 200 089 Školní družina, IZO: 118 201 247 Školní jídelna – výdejna z 23. 4. 2024
2. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2023 ze 6. 10. 2023
3. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2023 ze dne 19. 10. 2023
4. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2023 ze dne 2. 11. 2023
5. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2023 ze 3. 11. 2023
6. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Brno, Křídlovická 30b, školní rok 2020/2021 – 2025/2026
7. Střednědobý plán rozvoje školy ZŠ a MŠ Brno, Křídlovická 30b na období 2023 – 2026
8. Organizační řád (včetně organizačního schématu školy) ze dne 1. 1. 2021
9. Jmenování ředitelkou školy, č. j. MMB/215427/2012, ze dne 21. 6. 2012 (včetně prodloužení funkčního období)
10. Plán školy na školní rok 2023/2024 (rozdělení úkolů ve školním roce)

11. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2023/2024
12. Výroční zprávy školní rok 2021/2022, 2022/2023
13. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024
14. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2023/2024
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2023
17. Adaptační období začínajících učitelů (přidělení uvádějících učitelů)
18. Hospitační záznamy vedení školy (vzorek)
19. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a školního stravování
20. Smlouva o poskytování školního stravování s Mateřskou školou Brno, příspěvkovou organizací, Nádvorní 3, Brno 603 00 ze dne 12. 11. 2014, vč. dodatku ze dne 30. 6. 2022 - pro mateřskou školu
21. Smlouva o poskytování stravování žáků se Školní jídelnou Brno, Nádvorní 1, příspěvkovou organizací ze dne 1. 9. 2022, Dodatek ze dne 15. 3. 2022 – stravování žáků
22. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání při ZŠ a MŠ Brno, Křídlovická 30b s účinností od 1. 9. 2020
23. Vnitřní řád školní družiny, č. j.: KRIDL/1230/2023 s účinností od 4. 9. 2023
24. Školní řád základní školy, č. j.: Kridl/1227/2023 s účinností od 1. 9. 2023
25. Elektronický systém – třídní knihy devíti oddělení školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024
26. Přihlášky do zájmového vzdělávání pro školní rok 2023/2024 – vzorek
27. Docházkové sešity pro evidenci žáků ranní družiny vedené ve školním roce 2023/2024
28. Celoroční plány činnosti jednotlivých oddělení pro školní rok 2023/2024
29. Hospitační záznamy a zápisy z porad vychovatelů školní družiny ve školním roce 2023/2024
30. Dokumentace školního poradenského pracoviště
31. Program poradenských služeb ve školním roce 2023/2024
32. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
33. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)
34. Výpis z matriky žáků (vzorek)
35. Počty žáků podle jednotlivých tříd ve školním roce 2023/2024 ke dni 24. 4. 2024
36. Žákovské písemnosti (vzorek)
37. Zápisy z jednání školního poradenského pracoviště od školního roku 2017/2018
38. Zápisy z jednání se s žáky, zákonnými zástupci, orgány státní správy za školní rok 2023/2024
39. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Svět kolem nás platný od 1. 9. 2020
40. Třídní vzdělávací programy mateřské školy platné ve školním roce 2023/2024
41. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2023/2024

42. Diagnostické záznamy o dětech a portfolia dětí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
43. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D., školní inspektorka
Mgr. Jakub Mojžíš, školní inspektor
PhDr. Šárka Maleňáková, Ph.D., školní inspektorka
Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka
Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice
Bc. Martina Slischková, školní inspektorka
Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

20. 6. 2024