



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-647/17-B

|   |  |
|---|--|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy | <b>Mateřská škola Adélka, Brno, U Velké ceny 8,<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo   | <b>U Velké ceny 8, 623 00 Brno</b>   |
| E-mail právnické osoby                              | <b>ms.adelka@seznam.cz</b>   |
| IČ  | <b>70872881</b>  |
| Identifikátor                                       | <b>600107281</b>   |
| Právní forma  | <b>příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující   | <b>Renata Šimečková</b>  |
| Zřizovatel  | <b>Statutární město Brno, Městská část Brno-Kohoutovice</b>                    |
| Místo   | <b>U Velké ceny 8, 623 00 Brno</b>   |
| Termín inspekční činnosti                           | <b>26. 5. 2017 – 30. 5. 2017</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Adélka, Brno, U Velké ceny 8, příspěvková organizace (dále škola nebo MŠ) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 84 dětí a s nejvyšším povoleným počtem 99 stravovaných.

MŠ je umístěna v typizované, starší jednopodlažní budově v klidné části města. Její součástí je prostorná školní zahrada, jejíž výhodou je velmi dobré zastínění v letních měsících i nerovný terén, který děti mohou využívat v zimním období k sáňkování.

V době inspekce nebyl nejvyšší povolený počet dětí 84 zcela naplněn. Ve třech třídách se vzdělávalo 75 dětí. Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 33 dětí, z nich 5 ji měly odloženou.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), platným od 1. září 2016.

MŠ nabízela dětem dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivity, které nebyly součástí ŠVP PV. Jednalo se o keramiku, seznamování s anglickým jazykem, Edukativně stimulační skupiny, jógu, plavání.

Provoz MŠ byl od 6.30 do 16,30 hodin. Celková měsíční výše úplaty pro školní rok 2016/2017 byla stanovena ve výši 500 Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňovala pro výkon své funkce, do které byla jmenovaná v roce 2002, zákonem stanovené předpoklady. K jejímu celkovému stylu řízení přispívaly především dlouholeté praktické zkušenosti v oblasti předškolního vzdělávání a manažersko-organizační dovednosti. Svoji vizi dalšího rozvoje školy soustředila na myšlenku celostního pojetí zdraví, obrací pozornost na sociálně vývojové potřeby jedince, rozvíjí sociální dovednosti a empatii, podporuje aktivní postoj k životnímu prostředí. Rodině mimo jiné poskytuje osvětu v prevenci sociálně patologických jevů. Dále se pravidelně věnuje podpoře logopedické prevence, rozvoji tvořivého myšlení dětí a otevřenosti školy k rodičům i širší veřejnosti.

Tuto filozofii zapracovala i do ŠVP PV s motivačním názvem „To jsem já, to jsme my, tady žijem na zemi“, který vydala k 1. září 2016. Ten obsahoval všechny požadované informace stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*, a to vzájemně sladěné. Měl logický systém dokazující promyšlenost a cílevědomost fungování a práce školy. Tvořil rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí.

Pedagogické rady se zabývaly problematikou plánování, průběhu a hodnocení vzdělávání na pravidelných plánovaných jednáních. Ředitelka prováděla důslednou kontrolu všech úseků školy a hospitační činností využívala jako efektivní nástroj vedení učitelek. O velmi dobré úrovni v oblasti řízení svědčila také přehledně a v souladu se zákonem vedená dokumentace školy.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace pedagogů měla MŠ dobré, jen na základě snížení počtu dětí ve třídách měla jedna učitelka zkrácený úvazek. Ředitelka ji pracovní dobu rozvrhla do čtyř dnů. Pro personální posílení ředitelka využívala úvazek chůvy za finanční podpory zřizovatele. Ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání, který vycházel z poznatků z hospitací a směřoval k osvojení pedagogických dovedností pro zkvalitnění průběhu vzdělávání. V oblasti materiálního rozvoje se ředitelce podařilo díky účinné spolupráci se zřizovatelem zajistit postupnou rekonstrukci budovy – zateplení fasády, rekonstrukci rozvodů elektřiny, vody, plynu a sociálního zařízení, instalace video

telefonů. Všechny prostory školy působily podnětně a esteticky, byly vybavené částečně novým nábytkem a funkčně uspořádané. Poskytovaly dětem dostatek soukromí a umožňovaly seberealizaci a individualizaci činnosti. Bylo zde velké množství hraček, učebních pomůcek, doplňkového materiálu pro činnosti dětí i pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností a jemné motoriky. Vše bylo pro děti dostupně uloženo, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Dětský sedací nábytek byl obnoven a svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, podporoval tak vytváření správného návyku způsobu sezení. Celoročně využitelná školní zahrada ke hrám, pohybovým aktivitám i pracovním činnostem byla vybavená pískovišti, nejrůznějšími herními prvky s bezpečnostní dopadovou plochou, umělým kopcem a tunelem. Její předností je cílená a promyšlená úprava zeleně ve prospěch vzdělávání dětí. Jsou zde ovocné i okrasné dřeviny, cesty pro koloběžky, habrová chýše, vrbový altánek i místo pro malé pěstitele. Škola vypracovala individuální plán dalšího rozvoje pro děti s odkladem školní docházky, jehož naplňování konzultovala i se zákonnými zástupci. Zabezpečovala i logopedickou prevenci u všech dětí ve spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem Veslařská. Vliv na kvalitu podmínek vzdělávání mělo také stravování, jež bylo zajištěno vlastní školní jídelnou nacházející se v prostorách budovy a poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s finančními limity dle vyhlášky 107/2005 o školním stravování. Škola dodržovala zásady správné výživy v plnění výživových norem a zajistila trvale dostupný pitný režim. Škola zajišťovala pro vzdělávání bezpečné prostředí, vedla knihy úrazů v souladu s platnou vyhláškou. Zabývala se vyhodnocováním rizik v oblasti bezpečnosti, stanovila pravidla pro bezpečnost a zajištění ochrany zdraví dětí v interních předpisech školy, poučení děti doložila zápisy v třídních knihách. Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu, od zřizovatele i z úplaty za vzdělávání od zákonných zástupců dětí byly dostatečné pro zajištění podmínek pro předškolní vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu vzdělávání byla zřejmá výrazná podpora funkčních gramotností, zejména čtenářské, matematické a přírodovědné. Cíleně k nim napomáhaly nabízené rozličné encyklopedie, dětská literatura, pracovní listy, výukové karty, nejrůznější naučné hry a přírodní učebny na školní zahradě pro práci přírodním materiálem. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, kterou umocňoval nejen pozitivní přístup všech učitelek k dětem, ale i bezproblémová komunikace mezi dětmi a dospělými s dostatečným prostorem k vlastnímu vyjadřování dětí. Uplatňovaný pedagogický styl byl založen na vstřícnosti učitelek a velmi dobré znalosti dětí. Na vzdělávání byly kvalitně připravené a pracovaly podle velmi dobře zpracovaného třídního vzdělávacího programu vycházejícího z pozorování dětí ve skupině, stanovení pravidel a využití podmínek dané třídy. Zahrnoval návrhy konkrétních praktických a intelektových aktivit včetně plánované individuální práce s dětmi, spolupráce s rodiči, apod. Učitelky vhodně děti motivovaly k volbě a výběru z pestré nabídky vzdělávacího programu. Cíle a činnosti sestavily s ohledem na potřeby a vlohy jednotlivých dětí. Programově se věnovaly neformálním vztahům ve třídě a nenásilně je ovlivňovaly prosociálním směrem. V realizovaném průběhu bylo zřejmé, že děti preferovaly řízené činnosti s vyžíváním vhodných pomůcek a podporou alternativního řešení úkolu. Méně využívaly kooperativního učení hrou, pro kterou (individuální

i skupinovou) neměly vytvořen dostatek času i prostoru. Realizované činnosti jim poskytovaly dostatečný prostor pro rozvoj poznávacích schopností, motoriky i prosociálních dovedností, avšak neposkytoval jim dostatečný prostor pro spontánní hry, do kterých se z vlastního rozhodnutí zapojovaly pouze ojediněle. Organizace vzdělávání ve třídách neumožňovala vyváženost a provázanost spontánních i řízených aktivit, což bylo způsobeno přemírou didakticky zacílených činností. V průběhu dopoledních činností si děti málo hrály, ojediněle si dokázaly hru zorganizovat, a někdy ji nemohly dokončit z důvodu účasti na činnostech organizovaných dospělými.

Učitelky vedly děti důsledně k úklidu hraček a k samostatnosti při oblékání. Dbaly na dodržování zdořilostních návyků. Průběžným pozitivním hodnocením a neustálou pochvalou posilovaly u dětí sebedůvěru a pocit jistoty, k vytváření základů dětského sebehodnocení je zatím cíleně nevedly. Účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti jim poskytovaly zejména při práci s pracovními listy nebo s naučnými hry u stolečků. Kvalitu vzdělávání účinně podporovaly pravidelně zařazované hudební aktivity, jazykové chvilky a cílená příprava dětí na vstup do 1. třídy základní školy. Učitelky jim poskytovaly mnoho příležitostí ke smyslovému vnímání, podporovaly rozvoj dovedností předcházejících čtení a psaní včetně manipulačních dovedností

K výchově dětí ke zdravému životnímu stylu přispíval dostatečný časový prostor pro uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku, bohatá nabídka ovoce, zeleniny, denně zařazované pohybové činnosti, hygiena zubů, plavecký výcvik a organizovaná škola v přírodě. Při stravování měly všechny děti možnost určit si množství jídla a používat příbor, na jehož správné držení se učitelky snažily klást důraz. Důsledně také upevňovaly u dětí základní společenské a kulturní dovednosti i hygienické návyky.

Efektivitu vzdělávání snižovala jen jeho organizace, a to z hlediska nerespektování psychohygienických zásad a individuálních potřeb dětí. Kontrolou zápisů třídních knih bylo zjištěno, že docházelo k častému spojování tříd zejména při odpoledním vzdělávání dětí, což bylo z hlediska uspokojování jejich individuálních potřeb (stálosti, bezpečí a jistoty) méně vhodné. Také RVP PV uvádí, že „...*spojování tříd je maximálně nevhodné*“.

Přínosem pro vzdělávání a plnění cílů ŠVP PV byla spolupráce s rodiči, zřizovatelem a místními organizacemi. Vystoupení dětí na veřejnosti (např. vítání občánků, vánoční zvonění) a dílčí akce pořádané ve spolupráci s dalšími partnery obohacovaly vzdělávací nabídku MŠ. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací se zákonnými zástupci pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Pro získání zpětné vazby o své činnosti škola zavedla konzultace pro rodiče a společné tzv. hrátky, toulky přírodou, apod. V případě vzdělávacích problémů dětí MŠ poskytovala také obvyklou poradenskou péči, jejíž nedílnou součástí byla úzká součinnost se školskými poradenskými zařízeními napomáhající uplatňování vhodných postupů při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření a k předcházení případné školní neúspěšnosti související se školní zralostí. Spolupráce školy s vnějšími partnery, zejména se spádovými základními školami (např. základní škola Pavlovská, základní škola Chalabalova.) účinně přispívala ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do 1. třídy. Vstřícnost a podpora zřizovatele zejména v oblasti zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí významně přispěla k naplňování koncepce školy.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Soustavně se zabývala informacemi o výsledcích a pokroku vzdělávání dětí a dokázala z nich podle potřeby přijímat efektivní opatření vedoucí k eliminaci případných problémů a přípravě pestré individualizované nabídky. Součástí hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání byly návrhy a opatření pro další období jako podklady potřebné pro další celkový rozvoj školy. V oblasti prověřování školní zralosti a řešení individuálních problémů dětí škola spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Výsledky vzdělávání dětí byly na očekávané úrovni. Škola cíleně podporovala rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v přírodovědné, čtenářské a matematické gramotnosti. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovaly děti nejvýraznějších výsledků v komunikativní a sociální oblasti. Jejich vzájemná komunikace byla na požadované úrovni. Rozvoj řečových schopností dětí a posilování jejich zvědavosti cíleně podporovala nabídka rozmanitých činností. Děti se chovaly bezprostředně, ohleduplně, nedocházelo ke konfliktům. Činnosti rozvíjely jejich smyslové vnímání a kreativitu. Svoje zkušenosti a poznatky při nich dokázaly uplatňovat, byly aktivní a samostatné. Dokázaly postupovat podle pokynů, zvládaly jednoduché pracovní úkony. Jen si v průběhu činností málo hrály, ojedinelé si dokázaly hru zorganizovat. Smysluplně se však vyjadřovaly, měly standardní vědomosti o právě probíhajícím tématu. Přirozeně komunikovaly, uměly projevit své pocity a provádět jednoduché sebehodnocení. Rozlišovaly základní grafické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Porovnávaly množství předmětů s použitím pojmů více, méně, stejně, třídily a uspořádávaly soubory podle daných pravidel. Reprodukovaly písničky, říkanky a velmi pěkně zpívaly. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Chápaly změny v přírodě a měly o nich přiměřené informace, projevovaly radost z činností, poznávání a objevování. K sobě navzájem se chovaly mimořádně přátelsky, ochotně si pomáhaly, uměly samostatně řešit běžné situace a dodržovaly dohodnutá pravidla soužití. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru. Škola věnovala patřičnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ty měly potřebné dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání. Dobře zvládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Spontánně povídaly o zážitcích ze svého okolí. Poznaly některá písmena a číslice, dokázaly se podepsat. Orientovaly se v prostoru a v čase. Rozlišovaly základní grafické tvary a obrazné symboly. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Zlepšení materiálních podmínek – zateplení fasády, rekonstrukce sociálního zařízení, rozvodů vody, plynu a elektřiny, vybavení vstupů video telefonky – zajištění bezpečného a nezávadného prostředí,

- snížení počtu dětí ve třídě na 25 výjimkou od zřizovatele a z toho vyplývající snížení počtu úvazků pedagogických pracovníků.

### **Silné stránky**

- Kvalitně zpracovaná školní dokumentace zvláště v oblasti vyhodnocování na základě důkladných analýz a z toho vyplývajícího konkrétního plánování,
- přírodní zahrada,
- četnost a promyšlenost DVPP,
- kvalita, množství a dostupnost učebních pomůcek a hraček,
- klima, partnerské vztahy všech zúčastněných.

### **Slabé stránky**

- Organizace vzdělávání - časté spojování tříd, přemíra řízených činností, neprovázanost řízených a spontánních činností, nevhodnost podávání ovocné svačinky bez zajištění hygienických zásad,
- zázemí pro pedagogické pracovníce.

### **Příklady inspirativní praxe**

Mimořádně kvalitní plánování na úrovni tříd: Třídní vzdělávací program pečlivě zachycoval strukturu třídy, poznatky z pedagogické diagnostiky a z nich vycházející jasné směry vzdělávání a podpory pro různé skupiny a jednotlivé děti. Operativně byl dotvářen a upravován vzhledem ke vzdělávacím aktuálním příležitostem, situacím.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zlepšit organizaci vzdělávání – vyváženost spontánních a řízených činností, vytvořit pro pedagogy pomocí většího zapojení provozních pracovníků prostor pro vzdělávání, zamyslet se nad podáváním ovocné svačinky z hlediska dodržování základních hygienických zásad, promyšleně plánovat pracovní úvazky učitelek, aby nedocházelo k častému spojování tříd,
- ve spolupráci se zřizovatelem pokusit se zajistit kvalitní zázemí pro pedagogické pracovníky,

- promyslet a nastavit organizaci vzdělávání ve prospěch využití učebních aktivit formou nezávazné dětské hry.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Adélka, Brno, U Velké ceny 8, příspěvkové organizace městské části Brno – Kohoutovice ze dne 9. října 20009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 107 602 181 tisk ze dne 5. května 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní jídelna IZO: 103 079 246 tisk ze dne 5. května 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Adélka, Brno, U Velké ceny 8, příspěvkové organizace ze dne 14. června 2002, potvrzení ve funkci ze dne 30. května 2012 a 2. potvrzení ve funkci na dobu určitou ze dne 4. května 2015
5. Školní řád č. j. MŠ 182/2016 s účinností od 1. 9. 2016, zápis z provozní rady ze dne 30. srpna 2016 zaměstnanci s ním byli prokazatelně seznámeni, seznámení zákonných zástupců se školním řádem stvrzené podpisy na podpisovém archu
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „To jsem já, to jsme my, tady žijem na zemi“ č. j. MŠ 184/2016 Platnost od 1. 9. 2016
7. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2016/2017, včetně průběžného hodnocení tematických celků
8. Plánování: Koncepce školy, Roční pracovní plán pro rok 2016/2017 - Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017, Plán spolupráce s rodinou, Akce MŠ, Plán spolupráce se ZŠ, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán vybavení a oprav MŠ,
9. Pedagogické rady – zápisy z jednání předložené od školního roku 2014/2015
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2016/2017
11. Pracovní náplň pedagogických pracovníků (5 ks)
12. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
13. Delegování odpovědnosti učitelkám pro školní rok 2016/2017
14. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: Analýza 2015/2016, Hodnocení školy za školní rok 2015/2016, Záznamové listy z hospitačí u jednotlivých učitelek vedené od školního roku 2014/2015
15. Záznamy o dětech – dětská kresba, záznamy z individuálního řízeného pohovoru, individuální dotazník, Individuální plán- vzdělávací potřeby a pokroky dětí
16. Seznamy dětí všech 3 tříd ve školním roce 2016/2017

17. Třídní knihy pro mateřské školy se záznamy o poučení dětí v BOZ vedené ve školním roce 2016/2017 do data inspekční činnosti všech 4 tříd
18. Přehled docházky všech tříd vedený ve školním roce 2016/2017
19. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (75 kusů)
20. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2016/2017 (75 kusů)
21. Dohoda o délce trvání a způsobu docházky dítěte do MŠ vedená ve školním roce 2016/2017 (75 kusů)
22. Školní matrika vedená ve školním roce 201/2016 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (75 kusů)
23. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
24. Výpis ze zápisu z 31. schůze Rady městské části Brno – Kohoutovice konané dne 10. února 2016 k bodu 1/7: Výjimky z počtu dětí v mateřských školách
25. Vnitřní předpis o úhradě úplaty za předškolní vzdělávání č. j. MŠ 183/2016 ze dne 31. května 2016
26. Dohled nad dětmi – školní rok 2016/2017 Souhlas s převzetím dohledu a zodpovědnosti na dítětem stvrzený podpisem pro kroužek jógy ze dne 3. října 2016 a pro angličtinu ze dne 14. února 2017
27. Organizační řád mateřské školy Adélka Čj. 187/2016 včetně organizačního schéma ze dne 6. září 2016, Provozní řád zpracovaný pro MŠ s účinností od 1. listopadu 2016 Provozní řád venkovních hracích ploch z 1. listopadu 2016
28. Dokumentace k BOZ - Protokol o odborné technické kontrole č. 301/2016 Tělovýchovné náradí a dětské hřiště ze dne 23. listopadu 2016, Knihy úrazů dětí, žáků a studentů založené k 1. dubnu 2010, 1. září 2015 a 1. září 2016, Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) poslední ze dne 16. února 2017, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 1. ledna 2016, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ s účinností od 1. listopadu 2016, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2010/2011 až 2015/2016, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 1. listopadu 2016, Zpráva o OTK ze dne 23. listopadu 2016, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZ 2017 ze dne 5. května 2017, Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice ze dne 1. září 2016, Zásady první pomoci při úrazech, Traumatologický plán s účinností od 1. září 2016, Osvědčení a záznamy o provedení vstupních a periodických školení v oblasti PO a BOZ zaměstnanců, poslední dne 28. dubna 2017
29. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2015 z 21. ledna 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2016 ze dne 2. ledna 2017, Účtový rozvrh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Čerpání dotace ze SR, od ÚSC a hospodaření PO celkem k 31. 12. 2016 ze dne 21. ledna 2017, Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace v roce 2016 ze dne 4. února 2017



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

*Bc. Marcela Havlíčková, v. r.*

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní vzdělávání

*PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

*Ing. Vladimír Holuša, v. r.*

V Brně 23. června 2017

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Renata Šimečková, ředitelka školy

*Renata Šimečková, v. r.*

V Brně 23. června 2017