

Mateřská škola Holčovice, okres Bruntál, příspěvková organizace

VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY

školní rok 2019/20

V Holčovicích 30.6.2020

Alena Špicarová
ředitelka MŠ Holčovice

Vlastní hodnocení školy

(v souladu s § 12 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, s § 9 odst.

2 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy)

Toto hodnocení je zpracováno za období školního roku 2019/20

Zpracováno na základě informací, které během období roku 2019/20 čerpáme z následujících zdrojů:

- a) pedagogická dokumentace (třídní plány), diagnostika
- b) dotazníky pro rodiče (zákonné zástupce dítěte), děti
- c) průběžné pohovory a debaty s pedagogickou pracovníci a rodiči (zákonnými zástupci dítěte)
- d) vlastní kontrolní a hospitační činnost
- e) písemné podklady

Na tomto hodnocení jsme se podíleli všichni (pedagogičtí pracovníci, personální zaměstnanci, zákonní zástupci dítěte a děti.

OBSAH:

1. Podmínky ke vzdělávání
(personální, materiálně- technické, životospráva, psychosociální, organizace)
2. Průběh vzdělávání
3. Výsledky vzdělávání
4. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí
5. Spolupráce se ZŠ
6. Spolupráce se zřizovatelem
7. Řízení školy, kvalita personální práce, další vzdělávání pedagogů
8. Závěr
9. Přílohy

1. Podmínky ke vzdělávání

* Personální podmínky

Pracovní kolektiv tvoří dvě pedagogické pracovnice kmenové. Celý kolektiv je kvalifikovaný a profesionální. Učitelky mají celý úvazek u dětí, 1,00.

Kolektiv se vyznačuje vysokou úrovní vzájemné spolupráce a kreativními schopnostmi. Kvalita odborných znalostí je doplněna kladnými morálními vlastnostmi, které vytváří z našeho kolektivu skupinu s nejlepšími předpoklady pro dosahování výborných výsledků při vzdělávání.

Provozní zaměstnanci jsou tři.

Školnice byla na úvazek na 1,00.

Kuchařka je na úvazek 1,00.

Vedoucí školní jídelny má úvazek 0,65

Interpersonální vztahy a komunikace jsou na dobré úrovni. Vztahy jsou velmi přehledné, přátelské a dochází i k osobním setkáním mimo zařízení, například při společenských akcích. Ředitelka se snaží vytvářet klidné, vstřícné, motivující pracovní prostředí, a to vlastní osobní přesvědčivostí, pracovním nasazením a příkladem, silou argumentů a povzbuzujícím přístupem ke všem pracovníkům.

Krédo našeho pracoviště zní:

„ Chcete se těšit do práce? Vytvořte si takové prostředí, aby tomu tak opravdu bylo! „

Závěry a opatření:

Nadále využívat týmovou spolupráci, dosahovat vysoce kvalitních vzdělávacích i pracovních výsledků.

* Materiálně technické podmínky

Vybavení školy je kvalitní a účelové. Prostory, osvětlení, zatemnění vyhovuje hygienickým normám i standardům. Škola je velmi dobře řešena z hlediska prostorových možností, třída má dostatek místa pro různorodé činnosti, jídlo, spánek i hru. Děti mají prostornou šatnu, učitelky volné prostory pro uskladnění pomůcek. Nábytek je účelový, bezpečný, přístupný dětem. Stolečky i židličky jsou barevné, přizpůsobené velikosti dětí. Hračky i pomůcky jsou pro děti plně dostupné, množstvím dostačující počet dětí.

Učitelka potřebu uzamykatelných skříněk pro své osobní potřeby má v zaměstnanecké šatně.

Na školní zahradě je umístěn dřevěný domek, které slouží jako sklad hraček a pomůcek. Na stěně domečku jsou umístěny kreslicí tabule, kde si děti výtvarně realizují své představy. Dominantu zahrady tvoří dřevěná skluzavka, šplhací stěna se skluzavkou, tunelem a žebříkem. Dále jsou tam umístěny dřevěné průlezky loď, vláček, houpačky, dvě pískoviště se zakrývacími plachtami. Na venkovní hry děti využívají zahradní nářadí a hračky, které jsou jim průběžně doplňovány. Byly dokončeny dopadové zóny pod skluzavkou a průlezkami.

Je zde krásný svah, který je plně využíván během celého roku. Hlavně jej uvítáme v zimě na sněhové radovánky a nemusíme chodit hledat kopec na bobování.

Pro příští období chceme zabezpečit mlhoviště pro letní období a další houpačku.

Školní budova prošla v roce 2012 rekonstrukcí (výměna oken a dveří) a od té doby je nám v ní

krásně teplo, rekonstrukcí kanceláře vedoucí ŠJ a ředitelnu s příslušenstvím.
Během prázdnin 2019 se upravilo oplocení MŠ, natřely se plotové sloupky.
Na podzim v roce 2019 se dokončila nová sedlová střecha, v roce 2021 je naplánována nová fasáda budovy a pohledy střechy.

Nákup hraček a učebních pomůcek se zabezpečuje z rozpočtu poskytovaném obecním úřadem a z úplaty za vzdělávání.

Závěry a opatření:

Investice do údržby sauny v interiéru školy, výhledově do doděláním střechy a fasády, rekonstrukce rampy a vchodu do ředitelny.

*** Životospráva**

V naší mateřské škole podporujeme zdravý životní styl. Tomu odpovídá i režim dne. Respektujeme individuální potřeby a zájmy dětí. Každé dítě má prostor pro aktivity dle vlastní volby, soukromí, spontánní i řízenou hru a činnost, relaxaci i odpočinek.

Každoročně zařazujeme projektový blok o zdraví dětí, kde se zaměřujeme na zdravý životní styl prožitkovým učením.

Délku pobytu venku přizpůsobujeme počasí. Po obědě nespavé předškolní děti odpočívají na lehátku asi 30 minut a pak relaxují při klidných činnostech ve třídě.

Stravu zajišťuje školní jídelna v MŠ- snaha o dostatek zeleniny, ovoce, mléčných výrobků, dodržování spotřebního koše.

Kvalitně je zajištěn pitný režim. Děti se samy obsluhují z velké uzavíratelné nádoby s kohoutkem, použité sklenice odkládají na táč. Pitný režim se dodržuje i na zahradě.

Závěry a opatření.

Vhodně volenými činnostmi zkvalitňovat pobyt venku. Vést děti ke sportovním aktivitám.

***Psychosociální podmínky**

Jedním z našich hlavních cílů je spokojené a „šťastné dítě „. Pro dobrý základ této myšlenky je důležitá správná adaptace. Zohledňujeme i individuální požadavky rodičů (zákonných zástupců dítěte), kteří mohou být přítomni po dobu adaptačního pobytu dopoledne i odpoledne v mateřské škole.

Dalším naším cílem je zajistit, aby všechny děti měly v mateřské škole rovnocenné postavení. Děti vedeme k tomu, aby chápaly, že si všichni jsou si rovni, bez ohledu na případný handicap, odlišnou barvu pleti, vyznání, národnost či jiné fyzické, psychické či sociokulturní odlišnosti.

Učitelky respektují vývojové a věkové zvláštnosti a charakterové vlastnosti dětí. Plně respektujeme

rodinou výchovu. Uplatňujeme pedagogický styl s nabídkou, dítě dostává na výběr a rozhoduje samo o své činnosti - přijímá volbu a nese za ní odpovědnost.
(co se týká výběru nabízených činností, volba jídla – nenutíme do jídla).

Závěry a opatření:

V příštím školním roce se zaměřit na etickou výchovu (prevence sociálně -patologických jevů).

***Organizace**

Organizace průběhu dne je dána rámcově, je možno ji dle potřeb a okolností upravovat a měnit. Snažíme se o vyvážený poměr spontánních a řízených činností.

Organizačně je třída věkově smíšená. Počet dětí ve třídě 26 je náročný. 2 děti se odhlásily během školního roku 2019/20, odstěhování do ciziny, změna zaměstnání matky v jiné lokalitě okresu. Na potřebně kvalitní individuální přístup v tomto počtu dětí se dostává omezeně. Organizace dětí spočívá v promyšlení zajištění bezpečnosti dětí. Překrývání s učitelkou zajituje školnice, která na zařízení pracuje 25 let.

Pobyt venku zařazujeme každodenně, nejméně 2 hodiny.

Nadstandardní aktivity jsou v odpoledních hodinách, aby nenarušily vzdělávací proces.

Pěvecký sbor „Holčovický slaviček“ pod vedením ředitelky MŠ Aleny Špicarové, hasičský kroužek pod vedením manželů Sztyperových.

Pohybový kroužek „Cvičení s Pájou“, navštěvují děti od 15.30 hodin v místní tělocvičně.

Logopedickou péčí nám zajišťuje logopedický odborník PeADr Alena Stodůlková v Krnově.

Provoz o hlavních prázdninách se pravděpodobně uzavře na 1 měsíc, důvod sloučení MŠ se ZŠ od 1.7.2020.

Závěry a opatření:

Pokračovat v aktivitách, které jsou osvědčené, vyhovují potřebám dětí, zaměstnancům, rodičům /zákonným zástupcům dítěte/

2. Průběh vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhá na základě Třídních vzdělávacích programů. Ty jsou zpracovávány převážně na určité období, vycházejí ze Školního vzdělávacího programu „ Slunce svítí šťastným dětem“ a podrobně stanovují obsah a prostředky vzdělávání v jednotlivých integrovaných blocích. Učitelky programy zpracovávají na základě informací o jednotlivých dětech ve třídě, s ohledem na jejich potřeby, možnosti a zájmy. Stanovující kompetence, které v daném období nejvíce sledují a

vyhodnocují jejich naplňování. K tomu jim velmi dobře slouží i diagnostické listy jednotlivých dětí, které zpracováváme zpravidla 2x ročně, ústně podle potřeby. Z nich vyplývají i potřeby jednotlivých dětí, které se odráží ve výběru projektů a metod vzdělávání. Školní program který je situován na enviromentální výchovu je naplňován ve značné míře i při pobytu venku. Tento projekt chceme dále rozvíjet. Do třídních plánů průběžně doplňujeme aktuální změny, reagujeme na nabídky, možnosti, vzniklé příležitosti a situace.

Děti jsou vedeny tak, aby byly co nejlépe připraveny ve všech směrech na přechod do základní školy, (společné akce se ZŠ, návštěvy v 1. třídě ZŠ...).

Závěry a opatření:

Využívat nové poznatky, vzájemně si předávat získané vědomosti. V příštím roce důsledně provádět pedagogické hodnocení a diagnostiku dětí. Dále zkvalitňovat a rozvíjet třídní programy a sledovat jejich návaznost

3.Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání se průběžně ústně konzultují s pedagogickými pracovníci , v závěru roku jsou obsahem třídních programů. Jsou stanovené kompetence, které jsme dosahovaly celkem bez problémů a také kompetence, které ještě dělají dětem problémy, především předškolních dětí, tedy před vstupem do ZŠ.

Při hodnocení vzdělávání se také zabýváme zájmovými kroužky. Pěvecký sbor „Holčovický slavíček“- bývá využit pro soutěž, kulturní programy a veřejná vystupování v obci.

Hasičský kroužek napomáhá dětem zkvalitnit obzor pro záchranu lidí, majetku při požáru, být ostražitý a chovat se bezpečně,rozvíjet pohybové dovednosti a svou kondici.

Děti navštěvují pohybový kroužek „Cvičení s Pájou“

Dětem se snažíme i přes velký počet maximálně individuálně věnovat. Výsledkem je nejen hotový výrobek, či konkrétní výsledek v daném dni, ale především příjemný prožitek a radost z činnosti, kterou si mohou děti samy vybrat. Neustále je však třeba se zaměřovat na sociální vztahy mezi dětmi, dítě – rodič (zákonný zástupce dítěte) a rodič(zákonný zástupce dítěte) - dítě. Učit děti se domlouvat, vést děti k řešení problémů a k samostatnosti. Zde se dá osvědčit důležitá spolupráce.

Kvalitu vzdělávání vyhodnocuje ředitelka.

Závěry a opatření:

Umět si stanovit jasný konkrétní cíl a zároveň umět odhalit příčiny případného nezdaru.

Na začátku školního roku provést diagnostiku, upřesnit kompetence, které by děti v daném školním roce měly získat a promítnout je do třídních programů. Na konci školního roku provést vyhodnocení. Efektivně využívat zvolených služeb obou učitelek.

4. Spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci dítěte)

Spolupráce s rodiči /zákonnými zástupci dítěte/ nabývá stále většího významu a to především proto, že výchova i předškolní vzdělávání stále více respektuje individuální potřeby a zájmy jak přímo dítěte, tak jeho rodičů. (zákonných zástupců dítěte). Nejvíce se nám osvědčuje pravidelné denní kontakty s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) při příchodu nebo odchodu dítěte. I když časový prostor je zde minimální. Domlouváme se na hovorové hodiny, kde řešíme problémy podrobněji. Většina rodičů (zákonných zástupců dítěte) si zvykla s učitelkou pohovořit, sdělit si

navzájem poznatky o dítěti i jeho pokrocích, potřebách nebo problémech. Učitelky tak postupně znají celé rodinné zázemí dítěte a mohou tak lépe reagovat na jeho přání nebo vyprávění a podněcovat jeho rozvoj ve všech oblastech. Na začátku školního roku si rodiče / zákonní zástupci dítěte / vyplnili anketu ! Co už umím a neumím“, získali jsme částečný přehled o dítěti. Tradičně pořádáme společné akce, které si též získaly oblibu mezi rodiči (zákonnými zástupci dítěte). Jsou to například: Slavnostní zahájení školního roku, s vypouštěním balónek s přáníčky, Drakiáda tak trochu jinak, Rodinná soutěž „Mísa plná podzimu“ Velikonoční a Vánoční dílna, Masopustní veselí, Vítání jara, Čarodějnický rej, Stavění májky před MŠ, Oslava Dne matek s programem a dárečky, oslava Dne dětí - sportování s rodinou, Svatojánská noc, Šerpování předškoláků. V tomto školním roce plnily úkoly v projektu „ Rodina spolu - Kniha naší rodiny“ celemkem 20 rodin. Projekt zpracovala ředitelka školy Alena Špicarová 1.9.2020.

Rodiče (zákonní zástupci) se navzájem znají, vznikají neformální přátelství a navazují se nové kontakty i se zaměstnanci školy.

Protože je pro nás nesmírně důležité vědět, co vlastně rodiče (zákonní zástupci dítěte) od mateřské školy očekávají a jak si představují její činnost, tak jsme pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) připravili anonymní dotazník s několika otázkami, týkajícími se činnosti MŠ. Výsledky dotazníků dopadly dobře. Rodiče (zákonní zástupci dítěte) hodnotily práci a důležitost MŠ kladně. Shodli se o její důležitosti v životě dítěte, jsou ochotni spolupracovat s MŠ.

Nesplnily jsme akci „Den pro mého tátu“ plánovanou v dubnu 2020.

MŠ uzavřena, pandemie COVID – 19.

Závěry a opatření:

Ještě více zapojit rodiče (zákonné zástupce) do dění v MŠ. Zorganizovat akce, při kterých budou přítomni a budou společně s dětmi trávit odpoledne při zájmové činnosti. Větší důraz věnovat i spolupráci s tatínky. Připravit speciální program a více je vtáhnout do dění v naší MŠ. Pokusit se využít jejich potenciál ve prospěch dětí i celé školy.

5. Spolupráce se ZŠ

Spolupráce je na dobré úrovni, děti z MŠ zvou žáčky z 1.třídy na akce , společná vzdělávací a zábavná dopoledne.

Obě ředitelky mezi sebou komunikují pro vylepšování vzdělávacích a výchovných prostředků, novinek a změn v řídicí práci.

V letošním roce od března 2020 byla spolupráce přerušena pandemií COVID – 19, kdy byla obě školská zařízení uzavřena.

6. Spolupráce se zřizovatelem

Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Vychází především z finanční podpory a dobré komunikace. Zřizovatel nám vychází vždy vstříc, co se týká pomoci při provozování oprav, sekání trávy na školní zahradě a před MŠ.

Ředitelka školy zastupuje školu na veřejných zasedáních obce, prezentuje školu, instaluje výzdobu v obecní veřejné skříňce.

Závěry a opatření:

Intenzivně spolupracovat se zřizovatelem a řešit materiální požadavky týkající se údržby budovy MŠ (dokončení podhledů střechy, fasádu budovy, rekonstrukce rampy, vchodu do ředitelny...)

6. Řízení školy, kvalita personální práce, další vzdělávání pedagogů

Mateřská škola je samostatný subjekt. V čele školy je ředitelka, která je současně statutárním zástupcem příspěvkové organizace. Jsme jednotřídní mateřská škola, řízení je postaveno především na osobních kontaktech, otevřené komunikaci a vzájemné dohodě. Mezi zaměstnanci jsou vytvořeny letité osobní vztahy. Vzájemná komunikace je vstřícná, flexibilní, rovnocenná, probíhá každodenně a všemi směry.

Od 1.7. 2020 bude MŠ sloučena se ZŠ

Ředitelka ve spolupráci s učitelkou a provozním personálem zpracovává ŠVP, koriguje plánování jednotlivých programů a připravuje podmínky pro jejich plnění.

Taktéž s učitelkou zpracovávají třídní plány, učitelka zodpovídá za portfolia.

Pravomoci a povinnosti každého jsou jasně vymezeny. Ředitelka podporuje týmovou spolupráci, motivuje jednotlivce, podporuje a vyžaduje účast na vzdělávacích akcích a mimoškolních aktivitách školy.

Strategie rozvoje školy je všem jasná a všemi respektovaná. Všichni plně respektují ŠVP (školní vzdělávací program), jeho cíle i obsah berou za své, stejně tak jako vnitřní směrnice. Máme společné symboly a rituály školy, pořádáme společné akce se ZŠ (Drakiáda, Masopust, ...). Omezeně kvůli pandemii COVID – 19. Střídáme se v organizaci různých akcí.

Máme vytvořen vnitřní i vnější informační systém. Preferujeme osobní živou komunikaci, užíváme informační nástěnky: v šatně dětí, na chodbě, máme zřízeny webové stránky.

V mateřské škole úzce spolupracuji s vedoucí školní jídelny při zajišťování potřeb pro ŠJ. dále se školnicí, která zodpovídá za kontrolu technického stavu budovy.

Spolupráce se zřizovatelem přispívá především ke zkvalitňování materiálních podmínek školy.

Na základě plánu DVPP se zaměřujeme dlouhodobě na tvorbu ŠVP, doplňkových projektů a metod práce vedoucí k naplnění RVP PV. Systém vedení pedagogických pracovníků je dán Organizačním řádem školy. Každý pedagog má také v pracovní náplni stanovenou svoji podřízenost. Ředitelka provádí průběžné kontroly viz. Evaluační plán a Plán kontrol, které napomáhají v řešení nedostatků, dobré návrhy a nápady zlepšují prostředí mateřské školy, školní zahrady.

Ve škole jsou zpracovány další řady jako např. Školní řád, Organizační řád pro výlety a mimoškolní akce, Provozní řád zahrady a bezpečnosti v terénu, Provozní řád sauny, Místní řád ČP, Místní řád skladu prádla, Vnitřní platový předpis, Vnitřní řád ŠJ, Směrnice skladu potravin, BOZP s přílohami

Závěry a opatření:

Podporovat vlastní iniciativu kolegyň, vhodnou motivací. Poskytovat co největší prostor k realizaci. Rozvíjet obsah individuálního plánu DVPP, návrat k pohádkám, lidovým písním, využívání tvořivé dramatiky.

7. Závěr:

Kde dosahuje škola dobrých výsledků:

Zlepšilo se plánování, připravenost pedagogických pracovníků i samotná realizace činností a aktivit pro děti ve výchovně vzdělávací práci. Učitelky dbaly na zařazování prožitkového učení, vytvářely podmínky pro experimentování.

Dbaly na vytváření pěkného estetického prostředí, aby se děti cítily v MŠ co nejlépe, byla dobrá

spolupráce mezi všemi zaměstnanci a rodinami.

Vytvoření vhodných podmínek pro výchovně vzdělávací činnosti i pro doplňující aktivity a programy.

Mezi zdařilé a velmi pěkné akce patřily:

Slavnostní zahájení školního roku s vypouštěním balónek a práníček do světa

Vyhlášení projektu „Rodina spolu – Kniha naší rodiny“

Drakiáda

Soutěž „ Mísa plná podzimu“

Lampionový průvod za kouzelníkem

Čertí dovádění

Atmosféra vánoc- „Staročeské vánoce s dílnou“

Zimní radovánky na sněhu

Masopustní karnevalové veselí

Pohádka „ Zima v bílém kožíšku“ z polárních krajů

Slavnostní přátelské posezení s Šerpováním předškoláků a loučení se s MŠ

Mnoho naplánovaných akcí se neuskutečnilo z důvodu uzavření MŠ pro pandemii COVID – 19.

Vítání jara se zapálením baby Zimice a vhozením do potoka

Otvírání studánky

Probouzení stromů hrou na flétnu a tancem s opentlením větví

Hry s kouzelného klobouku s žáčky 1.třídy v MŠ

Velikonoční setkání s dílnou „Vejce malované, z lásky darované“

Akce Den pro mého tátu“

Stavění májky s chlapci a tatínky“

Oslava svátku Dne matek s předáním dárečků- Malovaná šála na hedvábí

Májový koncert s vystoupení žáků ze ZUŠ

Den dětí

Svatojánská noc s přespáním v MŠ

Prioritní záměry na další období

*podporovat morální hodnoty, empatii, toleranci, vytvoření vlastního „ morálního kodexu“ dětí, rodičů (zákonný zástupců dítěte))

*předcházet patologickým jevům

*pokračovat v aktivitách, které jsou osvědčené, vyhovují potřebám dětí, zaměstnancům, rodičům (zákonným zástupců dítěte)

*pokračovat v dodržování tradic a prožitkům v přírodě

*využívat osvědčené aktivity, metody, formy, způsoby, hledat stále nové, zajímavé, přitažlivé, motivační, atd.

*předcházet problémům a konfliktům

*dospět k vyhovujícímu vedení záznamů ve školní dokumentaci

*podporovat DVPP

*investovat do údržby a materiálního vybavení mateřské školy- dodělání podhledů střechy, nová fasáda, rekonstrukce sauny, rekonstrukce zadního vchodu do ředitelny, rekonstrukce rampy...

*posilovat zájem rodičů (zákonných zástupců) o práci mateřské školy, posilovat spolupráci s nimi

8. Přílohy

Příloha č. 1 : Výsledky ANALÝZY BYLY PROVEDENY

V ČERVNU 2020

SILNÉ STRÁNKY

- dostatek dětí
- budova po rekonstrukci oken a dveří, zabezpečovací systém, vymalování školy, příjemná a vkusná estetizace prostředí, nová sedlová střecha
- dostatečně vybavená zahrada pro počet dětí
- blízkost lékaře - 2x ve středu v každém měsíci
- ŠVP v souladu s RVP
- správné podnětné klima MŠ
- dobré umístění – lokalita MŠ
- rozmanitá nabídka výchovně vzdělávacích programů i mimoškolních aktivit
- rozmanitost a pestrost různých akcí školy a zájmových kroužků
- po motivaci spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci dítěte)
- materiální vybavení
- kvalitní spolupráce se ZŠ, zřizovatelem, logopedickou asistencí, PPP, odborem školství v Krnově i školským úřadem v Ostravě

SLABÉ STRÁNKY

- nedostatek financí
- fasáda na budově , rampa, vchod do ředitelny, přístřešek do kotelny
- někdy nedostatečná zpětná vazba s rodiči (zákonnými zástupci dítěte)
- omezený individuální přístup k velkému počtu dětí
- rodiče /zákonní zástupci dítěte/ někdy zapomínají na dodržování svých povinností k MŠ

PŘÍLEŽITOSTI

- dodržujeme tradice
- zapojujeme se do soutěží (rodinné soutěže, pěvecké soutěže , výtvarné soutěž, hasičské soutěže)
- kulturní vystoupení dětí (Vítání nových občánků, Vánoční jarmark, Poslední zvonění 9.tř., besídky a setkání s rodiči (zákonnými zástupci) s kulturními programy
- měsíční zprávy do Hlasatele
- vedeme webovou stránku školy
- účast na veřejných zasedáních
- výzdoba veřejné vývěsní skřínky v obci podle ročních období

- akce školy
- DVPP
- návrat mladých rodin na vesnici

RIZIKA

- nedostatek dětí do budoucna, pokud nebude výstavba pro mladé rodiny

Příloha č. 2 Výsledky dotazníků pro rodičů

Rozdáno bylo během školního roku 2018/2019 celkem 26 dotazníků. Vráceno bylo 24 dotazníků.

Z odevzdaných i anonymních dotazníků vyplynulo:

- *dětí chodí do MŠ : velmi rády
- *rodiče (zákonní zástupci) jsou informováni o programu činnosti dětí : velmi dobře
- * informace o dění v MŠ: webové stránky sledují občas, jsou v podstatě informováni osobně, nebo telefonicky ředitelkou
- *vzájemný vztah mezi dítětem a pedagogickými pracovníky označili spokojeně, dokonce, citují: „ Jméno dítěte ... UČITELKY MILUJE“
- *kulturních akcí pro děti : je přiměřeně , velmi pečlivě připravené a zorganizované, s rozmanitou nabídkou her, činností
- *jste pro více třídních schůzek: NE
- *se stravováním je spokojenost, v jednom případě uvedeno - méně bonbónů, které přinášejí děti u příležitosti narozenin - MŠ nedává k nošení cukrovinek pokyn.
- * úklid na velmi dobré úrovni, spokojenost rodičů (zákonných zástupců)

Doporučení, rady, přání rodičů (zákonných zástupců dítěte) :

- na čem mám s dítětem pracovat
- nám plně vyhovuje, žádné změny
- líbí se nám to, jak to je, myslíme si, že děláte maximum
- v jednom případě : chtěla bych ještě více informací o chování dítěte, i když vím, že jich dáváte hodně
- se školkou jsme velmi spokojeni, s chováním i prací učitelky vůči dětem
- s ředitelkou, jsme velmi spokojeni, s jejími zkušenostmi pro předškolní výchovu a vzdělávání , v jednání s dětmi i rodiči je milá, usměvavá, obětavá, vstřícná, vyzařuje z ní neustále optimismus vždy je nám nablízku ochotná poradit a pomoci

Příloha č.3 Výsledky přání dětí

V lednu 2020 děti vypracovaly svůj dotazník formou rozhovoru s ředitelkou na téma :

„CO SE MI V MŠ LÍBÍ, NELÍBÍ, CO BYCH SI V MŠ PŘÁL“ (nejčastější odpovědi)

Co se líbí :

- divadélko
- všechny hračky
- paní učitelky
- popelářské auto s kontejnery
- kostky, magnetické hry, konstruktivní hry, silikonová hra Junior
- všechno
- kočárky s panenkami
- dinosauři
- hasičské auto, autodráha, vláčková dráha – dopravní značky
- že nosí paní ředitelka každý den jiné náušnice

Co se mi nelíbí:

- auta, že nejsou na dálkové ovládání
- chybí mi nářadí- vrtačka (byla zakoupena v červnu 2020)
- nemáme mixér v kuchyňce (byl zakoupen v červnu 2020 a, spolu s pokladnou do námětového koutku v obchodě

Co si ve školce přeji

- sekačku na trávu, větší kola, míchačku na písek
- hrad pro princezny
- dinosaury velké
- panenky, co umí samy chodit a počůravají se
- více barbie a šaty
- vojáky

V Holčovicích 30.6.2020

Alena Špicarová
ředitelka mateřské školy Holčovice



Mateřská škola HOLČOVICE
okres Bruntál

příspěvková organizace -1-
793 71 HOLČOVICE 242
IČO 75029502, tel. 554 644 040