



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1479/23-T

Název	Mateřská škola Orlíček, s. r. o.
Sídlo	č. p. 2, 742 73 Veřovice
E-mail	kontakt@skolkaordicek.cz
IČO	14137887
Identifikátor	691015465
Právní forma	společnost s. r. o.
Zastupující	Mgr. Kateřina Opletalová
Zřizovatel	Mgr. Kateřina Opletalová, 742 73 Veřovice č. p. 2 Bc. Martin Opletal, 742 73 Veřovice č. p. 2
Místo inspekční činnosti	č. p. 2, 742 73 Veřovice
Inspekční činnost na místě	7. 6. 2023 – 8. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Inspekční činnost se provádí podle § 174 odst. 7 školského zákona na základě žádosti.

Charakteristika

Mateřská škola Orlíček s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny od září 2022 jako školská právnická osoba. Předškolní vzdělávání je poskytováno dětem od tří do šesti let v jedné věkově smíšené třídě. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 20 dětí, z toho osm v povinném předškolním vzdělávání. Škola pro svou činnost využívá prostory budovy z roku 2018, postavené za účelem poskytování předškolního vzdělávání a bydlení. Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnce ve vnitřních prostorách školy i na webových stránkách www.skolkaorlicek.cz a také na zabezpečené stránce, kde jsou denní fotografie dětských aktivit.

Obědy byly v době inspekční činnosti dodávány soukromou stravovací společností.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka a zřizovatelka školy v jedné osobě byla do funkce jmenována 15. 8. 2022. Samostatnou koncepci školy zpracovala na období jednoho roku. Vizí školy je prohlubovat spolupráci s rodinou a nadále nabízet dětem respektující prostředí a podmínky pro vzdělávání s dostatečným personálním zajištěním. Vedení zapojuje spolupracovníky do rozhodování o dění ve škole a respektuje jejich podněty. Ředitelka deklarovala, že se ve svém dalším vzdělávání zaměří mimo jiné na oblast řízení školy a vedení dokumentace, což se jí v tomto školním roce nezdařilo zrealizovat.

Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků je nastaven tak, aby během převážné části dne docházelo k souběžnému působení dvou a více pedagogů. Pedagogický sbor byl v době inspekční činnosti plně odborně kvalifikovaný. Vzdělávací proces zajišťovaly s ředitelkou dvě učitelky a provozní zaměstnankyně s částečným úvazkem chůvy. Obě učitelky jsou začínající a ředitelka jim poskytuje metodickou podporu formou konzultací, násllechů a párové výuky. Výhodou je kvalifikace ředitelky nejen pro předškolní vzdělávání, ale také pro první stupeň základní školy a její dřívější praxe v mateřské škole. Velmi efektivně se ředitelce daří vytvářet pozitivní pracovní klima, dobré mezilidské vztahy a důvěru. Systematicky podporuje týmovou práci nejen učitelek a chůvy, ale také spolupráci s rodiči, což má pozitivní dopad na chod celé školy.

Prostory třídy a herny jsou velkými okny propojeny se zahradou, což dětem umožňuje průběžné pozorování přírody a dění na zahradě. Místnosti jsou účelně vybaveny moderním dětským nábytkem respektujícím ergonomické požadavky, didaktickými pomůckami, hračkami, stavebnicemi, výtvarným a tvořivým materiálem. Chovem zvířete ve třídě je rozvíjena pestrá škála jejich dovedností a podporovány kompetence, jež obohacují vzdělávání v oblasti environmentální. Pravidelně používané pomůcky (ponk s nářadím, encyklopedie, lupy atd.) podporují rozvoj kompetencí a funkčních gramotností a jsou odpovídající jejich věku i manuální dovednostem. Nízká je vybavenost digitálními a robotickými pomůckami - hračkami, které by zpestřily a obohatily možnosti vzdělávací nabídky programováním, zjišťováním nebo ověřováním.

Na budovu školy těsně přiléhá školní zahrada, která je dostatečně prostorná a její vybavení herními prvky vhodně podporuje přirozený pohyb dětí a spontánní hry. Děti mají možnost pěstebních činností na vyvýšených záhonech, pozorování života v jezírku s rybami. S radostí využívají lanovku a bahniště pro hry s vodou. Bezpečnost dětí a zaměstnanců je podpořena zabezpečenými vstupními dveřmi, které otevírá jeden z pedagogů. Ředitelka systematicky usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro zajištění psychického i fyzického bezpečí dětí, eliminuje konkrétní rizika, přijímá adekvátní opatření. Při realizovaných činnostech byly

děti úměrně věku poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví, zaznamenány byly jen drobné úrazy a poranění.

Na zajištění stravování dětí se podílí zaměstnanci školy, připravují dopolední přesnídávku, odpolední svačinu a celodenní pitný režim. Stravování dětí probíhá většinou ve třídě, svačit mohou děti příležitostně také venku. Efektivně je nastavena podpora samostatnosti dětí při stolování a zřetelný byl také respekt k individuálnímu tempu dětí. Vzhledem k možnosti delšího pobytu dětí ve škole v odpoledních hodinách (do 17:30), mají možnost další svačinky. Pitný režim byl zajištěn po celou dobu pobytu dětí ve škole a učitelky je k němu průběžně vybízely a motivovaly vlastním příkladem.

Činnost školy je v rozhodující míře hrazena z dotace pro soukromé školy ze státního rozpočtu a úplaty za vzdělávání dětí (školné). Vícezdrojové financování umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu ve stanoveném rozsahu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky realizovaly činnosti dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací proces probíhal v příjemné a přátelské atmosféře se vstřícným a empatickým přístupem učitelek a chůvy k dětem. Učitelky dokázaly citlivě reagovat na jejich individuální potřeby a nenásilně usměrňovaly jejich chování a jednání, pracovaly s pravidly, vedly děti k řešení problémů a k samostatnosti. Spontánní činnosti byly od příchodu dětí učitelkami vhodně doplňovány nabídkou částečně řízených aktivit, které byly provázány s právě probíhajícím tématem. Byly zaměřeny na rozvoj rozumových schopností, jemnou a hrubou motoriku, podporovaly fantazii dětí a jejich vztah ke knihám. Ponechávaly dostatečný prostor pro spontánní sociální učení a vzájemnou komunikaci. Děti si osvojovaly dovednost vyjadřovat své pocity a potřeby, čímž posilovaly prosociální chování ve vztahu k druhým. K samostatnosti při výběru hraček, stavebnic i didaktických pomůcek přispívala jejich volná dostupnost. Následný úklid probíhal postupně a systematicky, děti byly vyzývány k jeho kontrole a dokončení, což přispívalo k návyku udržovat prostředí třídy estetické a bezpečné. Pohybové aktivity probíhaly podle potřeby a náplně v jednotlivých místnostech. Děti cvičily jógu, radost z pohybu jim přinášelo cvičení s hudbou a říkadly i překážková dráha. Řízené činnosti byly připravovány s ohledem na předchozí zkušenosti dětí a s vazbou na jejich propojení s běžným životem. Děti pracovaly v centrech s využitím inspirace aktivit z programu Začít spolu. Některé činnosti byly organizovány individuálně, jiné ve dvojicích a skupinově. U každé ze čtyř připravených aktivit byla zajištěna podpora učitelky, nebo chůvy, které korigovaly náročnost, podle individuálních schopností těch, které ji vykonávaly. K aktivizaci dětí přispívala úvodní motivace, kterou dovedly učitelky vhodně rozvíjet v průběhu činností během celého dne, čímž udržovaly pozornost a zvyšovaly jejich zájem. Cíleně byly zařazovány aktivity, které vedly děti ke spolupráci, sdělování pocitů a podněcovaly k hledání vlastního řešení situací, které nastaly. Zapojením do projektu školy Česko čte dětem, a čtením příběhů, byla dětem otevřena témata provázána s místem kde žijí. Při návštěvě obecního úřadu debatovaly o věcech, které se jich týkají s příležitostí vyjádřit svůj názor.

Učitelkami poskytovaná zpětná vazba neobsahovala prvky formativního hodnocení, tak aby konkretizovala pokroky jednotlivých dětí. Učitelky využívaly většinou povzbuzující formulace bez popisu toho co děti zvládly a dokázaly. Děti byly podporovány k sebehodnocení většinou v hodnotícím kruhu. Jako účinné bylo vnímáno shrnutí denních činností dětmi s učitelkou a rodiči při odchodu domů.

Pro děti v posledním roce před vstupem do základní školy připravovaly učitelky rozšířenou vzdělávací nabídku zaměřenou na rozvoj grafomotoriky, předčtenářských a předmatematických gramotností. Využívaly k tomu zejména klidových činností i okrajových částí dne. Ředitelka nabízela od podzimu do jara předškolní přípravku pro děti a rodiče v odpoledních hodinách, která byla dle jejich slov využívána také dětmi z jiných škol a obcí.

Přirozené pohybové schopnosti a celková zdatnost dětí byla rozvíjena také při pobytech venku. Učitelky dětem obohacovaly volný pohyb částečně řízenými pohybovými aktivitami. Děti se do aktivit zapojovaly s radostí a dle svého zájmu, bez ohledu na věk. Při nepříznivém počasí využívají k pohybovým činnostem také tělocvičnu místní jednoty Orel. Škola cíleně podporuje aktivity pro zdravý růst a vývoj dětí, nabídkou možností např. vícedenního pobytu v přírodě nebo plavání bez omezení věku, saunování, lyžování i hrou tenisu.

Děti měly osvojeny sebeobslužné návyky, které uplatňovaly při celodenních činnostech. Mladším dětem adekvátně dopomáhaly učitelky nebo chůva. U stolování se děti samostatně obsluhovaly, měly možnost domluvit si velikost porce a do jídla nebyly nuceny. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že polední relaxaci dětí učitelky doprovázely předčítáním. Škola vhodně řeší individuální potřebu relaxace a odpočinku. Pro spící děti vytváří klidné prostředí v jedné z místností, a dětem s nižší potřebou spánku nabízí možnost klidových činností, provázaných s denním tématem, ve vedlejší třídě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Učitelky dostatečně zajišťovaly vhodné podmínky pro sociální učení přirozenou nápodobou, rozvíjely u dětí otevřenost, toleranci a respekt vůči jinakosti, posilovaly jejich ochotu si pomáhat. Děti se projevovaly přirozeným způsobem, učitelkami byly vedeny k dodržování dohodnutých pravidel. Z velké části byla dětskou přirozeností vzájemná komunikace i domluva. Zvládaly základní pohybové dovednosti, uměly zacházet s předměty denní potřeby a s různými materiály. Zvládaly sebeobsluhu, uklízely hračky na určené místo a šetrně s nimi zacházely, chovaly se k sobě ohleduplně. Byly bezprostřední v komunikaci, zvědavé a dokázaly naslouchat. Velmi dobře vnímaly čtený a vyprávěný text, reprodukovaly říkadla a verše. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se většinou dokázaly na určitou dobu soustředit a dokončit započatou práci. Učitelky byly dětem řečovým vzorem, vstřícně s nimi komunikovaly a podporovaly jejich chuť se vzdělávat. Děti projevovaly dobré znalosti, plnily zadání a reagovaly na aktuální dění ve třídě.

Škola vytvořila evaluační systém, který zavádí do praxe tak, aby kvalitně hodnotila naplňování školního vzdělávacího programu vzhledem k jednotlivým integrovaným blokům. Učitelky vyhodnocují aktuální realizovaná témata při debatách a každodenním setkávání, což slouží jako zpětná vazba a částečné východisko pro další plánování aktivit. Diagnostické záznamy o dětech jsou ve třídě vedeny a jsou funkční. Učitelky ústně formulují cíle k záměrnému pedagogickému působení vztahující se k dalšímu rozvoji osobnosti jednotlivých dětí při konzultacích a poradách. Ředitelka a učitelky debatují se zákonnými zástupci nad portfolií dětí, rodiče tak mají možnost sledovat jejich rozvoj.

Komunikace mezi zákonnými zástupci a pedagogy byla během inspekční činnosti velice přátelská a otevřená. Z projevů rodičů a dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítí bezpečně a spokojeně a škola poskytuje dětem téměř rodinné prostředí. Pro rodiče bývají připravovány společné akce, pobytové výlety. Podle možností se spolupráce rozšiřuje na místní organizace (složky záchranného systému, myslivci atp.). Oblíbené jsou oslavy, dílny a besedy

s odborníky z oblasti psychologie a výchovy dětí předškolního věku, které ředitelka nabízí také veřejnosti.

Závěry

Silné stránky

- Vstřícná a otevřená komunikace pracovníků školy se zákonnými zástupci dětí a empatický přístup pedagogů k dětem vytváří rodinné prostředí a příznivé klima pro poskytování předškolního vzdělávání.
- Každodenní zařazování pestrých metod a forem práce s dětmi i účinná spolupráce pedagogických pracovníků podporuje kvalitní úroveň poskytovaného vzdělávání.
- Škola má velmi korektní vztahy se zákonnými zástupci a veřejností, spolupracuje při pořádání obecních a školních akcí.
- Nižší počet zapsaných dětí ve třídě s efektivním personálním zajištěním vzdělávání a se širokou škálou nadstandartních aktivit pro děti bez ohledu na jejich věk.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při poskytování zpětné vazby dětem není dostatečně využíváno prvků formativního hodnocení.
- Škola není dostatečně vybavena robotickými a elektronickými pomůckami a hračkami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozšířit další vzdělávání pedagogických pracovníků o témata poskytování zpětné vazby.
- Obohatit vybavení školy o didaktické pomůcky umožňující rozvoj digitální gramotnosti u dětí.
- Realizovat další vzdělávání ředitelky v oblasti řízení školy s důrazem na zefektivnění administrativních činností.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy ze dne 15. 8. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od září 2022
3. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2022/2023
4. Rozpis přímé pedagogické činnosti
5. Třídní kniha vedená ve školním roce 2022/2023
6. Evidence docházky dětí ve školním roce 2022/2023
7. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023
8. Zápisy z jednání pedagogické rady konané ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
9. Školní matrika mateřské školy ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
10. Portfolia a práce dětí vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
13. Dokumentace k zajištění stravování dětí za únor a květen 2023 (Smlouva o dodávce stravy uzavřená dne 30. 8. 2022 se společností Závodní a veřejné stravování Kiss Farkas s. r. o., jídelníčky, spotřební koš)
14. Vybraná ekonomická dokumentace za rok 2022 a 2023 k hodnocení finančních a materiálních podmínek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milena Milionová,
školní inspektorka,
vedoucí týmu

Bc. Ludmila Kubicová,
kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.