



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-873/23-H

| | |
|----------------------------|--------------------------------|
| Název | Mateřská škola Liberk |
| Sídlo | č. p. 4, 517 12 Liberk |
| E-mail | skolka.liberk@seznam.cz |
| IČO | 70986312 |
| Identifikátor | 668000775 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Tereza Štěpánová |
| Zřizovatel | obec Liberk |
| Místo inspekční činnosti | č. p. 4, 517 12 Liberk |
| Inspekční činnost na místě | 8. 6. – 9. 6. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Liberk (dále škola, MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Provoz jednotřídní školy byl zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin. V době inspekční činnosti bylo

zapsáno k celodenní docházce 20 dětí. Základní informace o MŠ jsou dostupné na webových stránkách školy www.skolkaliberk.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se od svého jmenování v roce 2011 podařilo postupně vytvořit kvalitní podmínky pro vzdělávání dětí. Při řízení školy účelně využívá své dlouholeté zkušenosti na pozici vedoucího pracovníka i poznatky získané z návštěv vzdělávacích akcí. Na základě podrobné analýzy činnosti školy, pravidelného průzkumu spokojenosti zákonných zástupců dětí a hodnocení zřizovatele zpracovala dlouhodobou koncepci rozvoje školy s jasně formulovanými cíli a strategiemi jejich plnění. Své koncepční záměry průběžně sleduje, postupně vyhodnocuje a aktualizuje. V souladu se svou strategií věnuje zvýšenou pozornost vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání dětí, kvalitním vztahům mezi účastníky vzdělávání a aktivnímu zapojení rodičů do dění v MŠ. Efektivní komunikaci mezi všemi zaměstnanci školy zaručuje jejich každodenní osobní kontakt. Jednání pedagogické rady spolu s pravidelnými operativními poradami byly využívány k průběžnému hodnocení výsledků vzdělávání dětí i evaluaci podmínek vzdělávání, pedagožky zde řešily náležitosti povinné dokumentace školy i její provozně-organizační záležitosti. Četnými orientačními vstupy i hospitační činností ředitelka školy získala informace o kvalitě vzdělávání v MŠ. Součástí pečlivě vedených záznamů byl nejen popis zhlédnutých aktivit, ale také hodnocení práce učitelky a potřebná doporučení směřující ke zvyšování jejich profesních kompetencí.

Ředitelce školy se podařilo stabilizovat pedagogický tým, který tvoří dvě zkušené učitelky s dlouholetou praxí v oblasti předškolního vzdělávání. Jejich další profesní rozvoj je promyšlený a probíhá v souladu s prioritami školy. V uplynulém období si vyučující prohlubovaly své dovednosti mimo jiné v oblasti zdravotní péče, vedení pedagogické diagnostiky i polytechnického vzdělávání, poznatky se jim dařily aplikovat postupně do praxe.

Ředitelka školy za vstřícné podpory zřizovatele zajistila nadstandardní materiální podmínky pro plnění školního vzdělávacího programu. Třída je vybavena účelným dětským nábytkem, který umožňuje dětem volný výběr hraček a didaktických pomůcek, knih a encyklopedií, polytechnických stavebnic, výtvarného a pracovního materiálu. Vhodně zařízené a dostupné námětové koutky podporují spontánní hru dětí. Přínosné je i kvalitní vybavení školy výpočetní technikou, interaktivní tabule s výukovými programy, tablety, programovatelné robotické pomůcky či elektronické tužky s audioknihami rozvíjely u dětí logické myšlení, prostorovou představivost i předmatematické dovednosti. Zajištění provozu školy, vzdělávacích akcí i postupnou obnovu materiálně-technických podmínek umožnily finanční prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a částečně z darů i prostředků evropských projektů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Proces vzdělávání byl efektivní vzhledem ke stanoveným cílům, pestrá nabídka aktivit korespondovala s probíranými tématy, byla motivačně provázaná. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu. Do námětových her promítaly své zážitky, v jejich průběhu si upevňovaly vzájemné vztahy. Konstruktivními aktivitami si děti rozvíjely svou zručnost, logický úsudek a představivost. Při řízených činnostech učitelky zpravidla propojovaly rozdílné formy vzdělávání s pestrou škálou vzdělávacích metod, uplatňovaly prožitkové učení a učení hrou, účelně využívaly pestrý výběr pomůcek. Méně se jim však dařilo

diferencovat vzdělávací nabídku frontálně vedených aktivit s ohledem na úroveň schopností a dovedností dětí, což vedlo zvláště u mladších dětí k částečné ztrátě jejich pozornosti.

Velký důraz kladly pedagožky na kvalitu vzdělávání dětí v posledním roce před jejich nástupem do základní školy. Upevňovaly znalosti dětí z oblasti přírody, světa lidí i techniky, rozvíjely jejich jazykové a grafomotorické dovednosti, podněcovaly tvořivost i iniciativu. Vedly děti k samostatnému mluvnímu projevu, ponechávaly jim většinou prostor k řešení problémových situací. Čtenářskou gramotnost dětí MŠ podporovala ve spolupráci s místní knihovnou. Součástí vzdělávání dětí byla i jejich práce s interaktivními a robotickými pomůckami. Do denního programu učitelky pravidelně zařazovaly řízené pohybové aktivity, fyzickou zdatnost dětí účelně podporovaly pohybem v přírodním terénu.

Při vzdělávání panovala příznivá atmosféra. Učitelky přistupovaly během celého dne k dětem vstřícně, vedly je k vzájemnému respektu a úctě, upevňovaly jejich společenské návyky. Vytvářely příležitosti k vzájemné komunikaci, prostor pro vlastní vyjádření přání a potřeb. Pozitivním hodnocením učitelky děti motivovaly, každé dítě mělo možnost zažít pocit úspěchu a vyjádřit spokojenost s realizovanými aktivitami. V menší míře však dětem poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu k jejich vzdělávacímu pokroku, zároveň nevytvářely příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu hospitací děti prokazovaly postupné osvojování a rozvíjení elementárních znalostí a praktických dovedností. O nové informace měly děti zájem, dokázaly pojmenovat většinu věcí, kterými byly obklopeny. Při plnění úkolů postupovaly podle pokynů vyučujících. Do her vstupovaly přirozeně, promítaly do nich své zážitky. Nad problémy a vzniklými situacemi přemýšlely, využívaly již dříve získané zkušenosti. Většina z dětí měla přiměřeně rozvinutou hrubou a jemnou motoriku. Část starších dětí již měla zafixován správný úchop psacího a kreslicího náčiní, mladší děti bez obtíží manipulovaly s běžnými pomůckami a jednoduchými pracovními nástroji. Všechny děti zvládaly jednoduchou obsluhu, byly samostatné v oblékání i při osobní hygieně, měly osvojeny společenské návyky. Na dobré úrovni byly jejich sociální dovednosti. Během dne děti respektovaly nastavená třídní pravidla, chovaly se k sobě ohleduplně. Při vzdělávání přirozeně komunikovaly s vrstevníky i s dospělými, kladly otázky, sdělovaly své myšlenky. Patrné byly nedostatky v jejich výslovnosti, což učitelky řešily pravidelným zařazováním preventivních logopedických cvičení. MŠ zároveň spolupracuje s klinickým logopedem. Na základě provedené depistáže vyučující rodičům dětí se závažnějšími vadami řeči doporučují návštěvu odborného pracoviště.

Škola věnuje dostatečnou pozornost hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí. Pedagožky pro diagnostické účely používaly kvalitně vedená výběrová portfolia i promyšlené záznamové archy, kde pravidelně hodnotily úroveň znalostí a dovedností dětí. Zjištěné poznatky využívaly k aktuálnímu pedagogickému přístupu i k posouzení školní zralosti dětí. Pro děti s odkladem školní docházky vyučující zpracovávají individuální plány podpory, které průběžně vyhodnocovaly a následně přijímaly příslušná opatření. MŠ je úspěšná ve stanovení a uplatňování evaluačních nástrojů, které efektivně využívá při pravidelném vyhodnocování podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí MŠ prezentuje prostřednictvím kulturních vystoupení pro rodiče i veřejnost (vítání občánků, vánoční jarmark na návsi aj.) a příspěvků v místním zpravodaji.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem mateřská škola zlepšila podmínky v oblasti svého materiálně-technického vybavení (např. částečná renovace školní kuchyně, zakoupení interaktivní techniky aj.).

Silné stránky

- Komunikačně podnětné prostředí a vstřícný respektující pedagogický styl vyučujících vytváří příznivé sociální klima v mateřské škole a podporuje sociální a osobnostní dovednosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při plánování a realizaci frontálně řízených činností učitelky jen výjimečně účelně diferencují vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Příležitostí ke zlepšení činnosti mateřské školy je postupné vedení dětí k sebehodnocení, vzájemnému vrstevnickému hodnocení a využití prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat důsledně frontálně řízené činnosti podle individuálních schopností a dovedností dětí.
- Vést postupně děti k sebehodnocení i vzájemnému vrstevnickému hodnocení, využívat při vzdělávání formativní způsoby hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 5 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Liberk dne 6. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2002 (včetně dvou dodatků)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 7757/SM/2011-3 ze dne 12.5. 2011, s účinností od 12. 5. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky školy zřizovatelem č. j. 297/2011/LIB ze dne 28. 4. 2011, s účinností od 1. 5. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 6. 2023
5. Strategie rozvoje školy 2022–2025
6. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023

7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2022/2023
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023)
11. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
12. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
13. Plán jednání pedagogické rady a provozních porad pro školní rok 2022/2023
14. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a z provozních porad – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
15. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
16. Třídní kniha vedená ve školním roce 2022/2023
17. Školní matrika dětí mateřské školy (vzorek) – školní rok 2022/2023
18. Přehled docházky dětí do mateřské školy (vzorek) – školní rok 2022/2023
19. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) – školní rok 2022/2023
20. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy a jejich portfolia (vzorek) – školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.