



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-982/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-249/25-T

Název	Mateřská škola - Przedszkole, Vendryně, Zaolší 615, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 615, 739 94 Vendryně
E-mail	skolkazaolsi@seznam.cz
IČO	70 640 262
Identifikátor	600 133 541
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Naděžda Urbanová
Zřizovatel	obec Vendryně
Místo inspekční činnosti	č. p. 615, 739 94 Vendryně
Inspekční činnost na místě	23. 4. 2025 – 25. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola - Przedszkole, Vendryně, Zaošlí 615, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti mladší tří let. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách, z nichž je jedna s polským vyučovacím jazykem, vzdělávalo 30 dětí. Devět dětí plnilo povinnou školní docházku, jedno dítě mělo odloženou školní docházku a jednomu dítěti byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby.

Informace o činnosti školy jsou zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách školy, v šatně dětí, osobním sdělováním zákonným zástupcům dětí a na webových stránkách www.ms.skolkazaolsi.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci 7 let. Od počátku svého působení naplňuje reálnou vizi rozvoje školy a společně s ostatními zaměstnanci pracuje na jejím naplňování, převážně v oblasti zlepšování materiálních podmínek a zvyšování kvality vzdělávání s podporou rozvoje každého dítěte podle jeho schopností. V řízení školy se opírá o kvalitně zpracovanou dokumentaci, vychází z hodnocení činnosti školy a v souladu se zjištěnými skutečnostmi přijímá opatření ke zvýšení kvality. Ředitelka přijala účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti, došlo k výraznému zefektivnění vzdělávacího procesu a řízení školy, i přesto, že proběhla kompletní obměna pedagogického sboru.

Otevřeným přístupem k zaměstnancům školy i rodičovské veřejnosti vytváří pozitivní klima ve škole podporující vzájemnou komunikaci a spolupráci. Vstřícný přístup zaměstnanců k zákonným zástupcům a empatický přístup k dětem přispívá k trvalému vytváření rodinné atmosféry zajišťující prostředí důvěry a dobrých vzájemných vztahů pro vzdělávání a spokojený pobyt dětí ve škole.

Ve spolupráci se zřizovatelem a jeho finanční podporou vznikly nové prostory pro šatnu dětí a sklad potravin v přilehlých prostorech školní jídelny. Další významnou změnou bylo propojení stávajících prostor třídy s polským jazykem vyučovacím, stále ložnice a části půdních prostor, čímž vznikla prostorná třída pro vzdělávání dětí. Třídy jsou účelně zařízeny dětským nábytkem respektujícím ergonomické požadavky, jejich uspořádání vyhovuje nejrozličnějším skupinovým, individuálním činnostem a jsou dostatečně vybaveny didaktickými, digitálními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, výtvarným a tvořivým materiálem.

Pro svou činnost má škola vytvořeny dobré personální podmínky. Vzdělávání dětí zajišťuje dostatečný počet pedagogických pracovníků posílený o asistentku pedagoga pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a školní asistentku, která se věnuje nejen dětem mladším tří let.

Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že byly řešeny nejen provozní a organizační záležitosti, ale i opatření týkající se vzdělávacího procesu. Vedení školy zpracovalo plán kontrolní a hospitační činnosti, na jehož podkladě realizuje hospitace ve třídách. Závěry z hospitací poskytovaly učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a doporučení pro další činnost. Ředitelka klade důraz na vzájemné předávání informací týkající se vzdělávání dětí a sjednocování pedagogických přístupů. Škola je otevřená zákonným zástupcům dětí, probíhá plynulý přenos informací a nabízeny jsou konzultační hodiny. Dílčí nedostatky

se projevily v kontrolním systému ve vztahu k administraci úrazů dětí a evidenci délky docházky dětí do mateřské školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno ve vzájemné spolupráci. Realizováno je účastí na webinářích, seminářích dle nabídky vzdělávacích institucí i podmínek, které zohledňují provoz a potřeby školy korespondující se školním vzdělávacím programem a zájmem pedagogů. Rozpis přímé pedagogické činnosti je nastaven tak, aby docházelo k překryvu dvou učitelek v dopoledním programu.

Stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna. Dětem je předkládána pestrá a kvalitní strava s dostatkem ovoce a zeleniny. Pitný režim je nabízen po celý den, nebyl však plně využíván. Děti jsou vedeny k sebeobsluze, ke správným návykům kulturního stolování a k dodržování stanovených třídních pravidel.

V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti srozumitelnou formou poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví a přiměřeně jejich věku seznamovány s pravidly chování při vzdělávacích a souvisejících aktivitách. Každý oprávněný k vstupu do budovy mateřské školy má k dispozici svůj kód.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání vycházelo z účelného plánování. Stanovené vzdělávací cíle odpovídaly věku dětí i jejich individuálním schopnostem a promítaly se do tematicky i logicky provázané vzdělávací nabídky. Ta byla realizována prostřednictvím vyváženého poměru souvisejících spontánních a řízených činností. Promyšlené a připravené prostředí s množstvím rozmanitých didaktických pomůcek k danému tématu přirozeně motivovalo děti k činnostem a podporovalo jejich svobodné rozhodování při volbě hry.

Děti měly dostatek času a prostoru pro spontánní hru, stejně tak i pestrou nabídku prostředků k jejímu rozvinutí a dokončení. Pomůcky a hračky jsou přehledně uloženy. Děti jsou zvyklé je samostatně využívat, a to nejen v dopoledních a odpoledních činnostech. Ve vzdělávání byly zastoupeny různé metody práce, které podporovaly udržení pozornosti dětí a jejich aktivní zájem o nabízené činnosti. Učitelky nezapomínaly ani na motivaci k učení, která se prolínala celým dnem. Děti měly k dispozici pestrou nabídku didaktických pomůcek, využity byly také digitální knihy posilující u dětí příslušnou gramotnost. Pro tvoření dětí v rámci řízené činnosti byla dětem nabídnuta pestrost a rozmanitost materiálů, a tím i prostor pro zpracování zadaného tématu s uplatněním vlastní fantazie. Při vzdělávání byly uplatňovány organizační formy, děti měly dostatek podnětů k objevování a experimentování. Promyšlená byla organizace vzdělávání v menších skupinách dětí, což učitelkám umožnilo realizovat různorodé vzdělávací činnosti diferencovaně podle zájmu, možností a dovedností dětí. Učitelky uplatňovaly aktivizující metody činnostního učení, čímž cíleně podporovaly dětskou zvědavost a radost ze vzdělávání. Děti se se zájmem zapojovaly do her a aktivit, přirozeně využívaly volně dostupné hračky, podnětné didaktické pomůcky a další materiály, s nimiž zdařile pracovaly. Snahou učitelek byla podpora komunikačních dovedností a do denního programu zařazovaly preventivní logopedická cvičení. V rámci cílené přípravy všech dětí před nástupem do základního vzdělávání pravidelně využívají učitelky schopnosti a dovednosti prostřednictvím stimulačního programu „Metoda dobrého startu“. K posilování předčtenářské gramotnosti přispívaly čtením pohádek a příběhů, plánovitě se zaměřovaly také na rozvoj předmatematických představ. Denně byly zařazovány činnosti k rozvoji grafomotorických dovedností dětí i pohybové aktivity relaxačního a zdravotně preventivního charakteru. Pohybové dovednosti také rozvíjely během pobytů venku, přispívaly k rozvoji hrubé motoriky, orientaci v okolí školy.

Vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vycházela z jeho potřeb, možností, zájmů a doporučení speciálně pedagogického centra. Součinnost učitelek s asistentkou pedagoga byla během dne efektivní. Společně připravovaly přiměřenou a individuálně přizpůsobenou nabídku aktivit. Školní asistentka poskytovala za přítomnosti pedagoga podporu nejmladším dětem, v nácviku jednoduchých činností při příchodu a pobytu ve škole nebo při akcích školy, pomoci při oblékání.

Učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu, oceňovaly jejich aktivitu s ohledem na jejich možnosti. Také byly využívány prvky formativního hodnocení s nižší mírou podílu sebehodnocení dětí. Příležitost k dalšímu rozvoji má mateřská škola i ve využívání vzájemného hodnocení dětí.

Odpolední odpočinek byl přizpůsoben individuálním potřebám dětí. Dětem s kratší potřebou spánku učitelky vhodně nabízely náhradní relaxační program, který tematicky navazoval na dopolední nabídku činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplnění cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání pozitivně ovlivňuje velmi dobrá týmová spolupráce všech pedagogů školy. Podařilo se jim obohatit vzdělávání dětí o další činnosti zaměřené na logopedickou prevenci, tenisovou školičku, zdravá jóga, saunování, plavání apod. Škola byla aktivně a efektivně zapojena do kulturního života obce, podporovala spolupráci s místními organizacemi, která vhodně obohacovala vzdělávací nabídku pro děti. Zaměstnanci mateřské školy spolupracují se zákonnými zástupci dětí s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubit vzájemné výchovné působení rodiny a školy. Aktivity realizované společně se spádovou základní školou významně podporují úspěšnost dětí při přechodu do základního vzdělávání.

Pedagogická diagnostika dětí, poskytuje učitelkám přehled o jejich vývoji a zároveň je podkladem pro individualizaci a diferenciaci vzdělávací nabídky. Pedagogové takto získávané informace o dětech účelně využívali především při individuální práci. Výsledky z pedagogické diagnostiky zejména u předškolních dětí a nastavený systém podpory se promítal do plánování a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky při řízených didakticky zacílených činnostech.

Nejmladší děti byly aktivní, se zájmem se zapojovaly do nabízených činností. Vedení dětí k samostatnosti se pozitivně odráželo v jejich snaze o samostatné oblékání, hygienu i sebeobslužnost při stravování. Děti komunikovaly na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem, aktivně využívaly repertoár říkadel a písní. Zdařile se zapojovaly do výtvarných či pracovních činností. Byly vedeny k dodržování nastavených pravidel společného soužití.

Děti v povinném předškolním vzdělávání prokazovaly v době inspekce kvalitní vzdělávací výsledky. Byly samostatné v sebeobsluze, v rozhodování, v jednání i v řešení situací. Prokazovaly také základní dovednosti předcházející psaní a čtení. Vyhledávaly slova s danou počáteční hláskou a určovaly počet slabik, dovedly se dle předlohy podepsat. Převážně měly osvojené správné pracovní návyky. Výsledky vzdělávání jsou prezentovány prostřednictvím výstavy dětských prací v prostorách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Škola přijala opatření k předchozím inspekčním zjištěním, poznatky z dalšího vzdělávání učitelů jsou včleňovány do vzdělávacího procesu a to formou nových trendů a metod, zařazování prvků formativního hodnocení, diferenciací aktivit vzhledem k věkovým zvláštěnostem dětí a jejich individuálnímu potenciálu.
- Obměna pedagogického personálu.
- Ve spolupráci se zřizovatelem byly zlepšeny prostorové podmínky a materiální pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Ředitelkou školy nastavená úroveň vzájemné komunikace, podpora rozvoje pozitivního klimatu ve škole, respektující a citlivý přístup k potřebám dětí vytváří dobré prosociální vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. (2.2)
- Podporující pedagogický styl, přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci posiluje u všech zúčastněných pozitivní vztah ke vzdělávání. (3.2)
- Promyšlené a realizované vzdělávání s účelným uplatňováním širokého spektra metod a forem práce, vazbách s diferencovanými nároky na jednotlivé věkové skupiny dětí a podpora vlastního rozhodování, samostatnosti, odpovědnosti a socioemocionálního rozvoje dětí. (4.1, 4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitostí ke zlepšení je oblast cílené podpory dětí všemi pedagogy při sebehodnocení i vzájemném vrstevnickém hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat do vzdělávacího procesu možnost sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí.
- Vést děti k průběžnému využívání pitného režimu během celého pobytu v mateřské škole.
- Doplnit kontrolní systém tak, aby postihoval všechny oblasti činnosti školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevných klíčků máme pět, odemykáme s nimi svět“ č. j. MŠP/053/2023, platný od 1. 9. 2023
2. Koncepce rozvoje školy 2023–2029, ze dne 20. 8. 2023
3. Evidence docházky dětí ve školním roce 2024/2025
4. Třidní knihy ve školním roce 2024/2025
5. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025
8. Dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání (vzorek)
9. Zápisy z jednání pedagogické rady (vzorek)
10. Plán kontrolní činnosti a hospitační záznamy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
11. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
12. Dokumentace k zajištění školního stravování platná ve školním roce 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

3. 5. 2025