



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-35/19-J

Název	<b>Základní škola Náměšť nad Oslavou, Komenského 53</b>
Sídlo	<b>Komenského nám. 53, 675 71 Náměšť nad Oslavou</b>
E-mail	<b>info@zskonam.cz</b>
IČ	<b>44 065 809</b>
Identifikátor	<b>600 122 336</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Rousková</b>
Zřizovatel	<b>Město Náměšť nad Oslavou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského nám. 53, 675 71 Náměšť nad Oslavou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 1. 2019 – 23. 1. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Náměšť nad Oslavou, Komenského 53 (dále škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny. V aktuálním školním roce vykázala škola 259 žáků (74 % naplnění kapacity školy). Počet žáků se za poslední 3 roky mírně zvyšuje. Výuka probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Všichni mohou být úspěšní, se všemi se počítá. Ve třech odděleních školní družiny byla její kapacita (69 účastníků) naplněna.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy vychází z programu Školy podporující zdraví (do kterého je škola zařazena), z vlastního hodnocení školy, z vize školy a z dalších skutečností ovlivňujících činnost školy (region, výzkumy z oblasti školství aj.) K hlavním koncepčním záměrům školy patří příznivé sociální prostředí, které se daří vytvářet zařazením předmětu osobnostní a sociální výchova do učebního plánu ŠVP ZV od 3. ročníku a realizací mnoha prosociálních aktivit. Dále je to pedagogické vedení učitelů za účelem postupného zvyšování kvality vzdělávání, které je realizováno na vynikající úrovni.

Nastavený systém řízení a ovlivňování pedagogické činnosti je realizován různými formami. Učitelé již několik let analyzují své odučené hodiny při tzv. videotrénincích, jsou realizovány vzájemné hospitace a hospitační činnost vedením školy. Pedagogičtí pracovníci dostávají z hospitační činnosti pravidelně zpětnou vazbu, která je konkrétně upozorňuje na klady a zápory vyučovacích hodin. Jsou vytvářeny plány profesního rozvoje pedagogických pracovníků, jejichž cíle jsou každoročně vyhodnocovány při společném pohovoru ředitelky školy a učitele.

Značný důraz je kladen na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Škola má zpracovaný dlouhodobý plán DVPP na období 2017 až 2020, který vychází zejména z konkrétních potřeb školy a z jednání učitelů s ředitelkou školy. Témata jsou převážně zaměřena na nové poznatky z oblasti pedagogiky, psychologie a teorie výchovy. Preferováno je systematické a dlouhodobé vzdělávání pedagogického sboru jako týmu. Ředitelka školy spolupracuje aktivně s různými vzdělávacími institucemi a své poznatky a zkušenosti účinným způsobem používá při řízení školy.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní. Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) je zastoupeno dvěma metodičkami prevence a výchovnou poradkyní, které absolvovaly specializační studium, a je řízeno ředitelkou školy. Další podpůrné pedagogické práce vykonávají dvě asistentky pedagoga. Výchovná poradkyně spolupracuje s pedagožkou školy, která studuje obor speciální pedagogika. Důsledně dbá na to, aby s různými formami podpory žáků byli seznámeni všichni členové pedagogického sboru. V době inspekční činnosti bylo ve škole 14 žáků s potřebou podpůrných opatření, pro 6 z nich byl vypracován individuální vzdělávací plán. Pro 17 dalších žáků stanovilo ŠPP potřebu individuálního přístupu.

Ke vzdělávání jsou využívány zejména kmenové učebny, v některých jsou velmi omezené prostory, což nepřináší optimální podmínky pro výuku. Kromě školní kuchyňky, dílen a jedné učebny výpočetní techniky nejsou ve škole odborné učebny. Od poslední inspekční činnosti došlo k výstavbě velké moderní tělocvičny a gymnastického sálu. Bylo vybudováno zázemí šaten a sociální zařízení. Téměř všechny učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi nebo dataprojektory. Zahrada je aktuálně nevyužívaná, slouží jako staveniště zřizovatelem prováděné rekonstrukce. Nevelká počítačová učebna s 18 počítači (z toho několik z nich se zastaralým operačním systémem) komplikuje podporu výuky

prostřednictvím počítačů ve třídách s vyšším počtem žáků. Stísněné prostory učebny a nevybavenost dataprojektorem nevytvářejí vhodné podmínky pro vyučující ani žáky. Škola nemá bezbariérový přístup.

Vzhledem k těmto některým méně příznivým prostorovým podmínkám pro výuku byly již započaty okolní stavební práce zaměřené na přípravu realizace přístavby školy. Činnosti školní družiny probíhají ve vlastních prostorách, dále je využívána kmenová třída, tělocvična, kuchyňka, školní hřiště a dílny.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků věnuje škola odpovídající pozornost. Z dokumentace školy vyplývá, že žáci jsou o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování průběžně poučováni. Vstup do školy byl zabezpečen proti vniknutí cizích osob a stanovené dohledy nad žáky byly dodržovány. V době inspekční činnosti bylo ve škole zajištěno vstřícné a bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

Ke stravování žáků využívá škola stravovací služby komerční společnosti na základě smlouvy. V rámci stravování je žákům nabízen oběd s možností výběru za dvou až tří připravovaných jídel. Součástí nabídky je doplňkový sortiment (svačiny – vlastní výroba, dezerty, saláty, ovoce). V zájmu podpory výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu, včetně vytváření zdravých stravovacích návyků, je škola zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol.

K zajištění výchovy a vzdělávání a bezproblémovému chodu školy využívá škola vícezdrojové financování. Na realizaci akce Rozvoj dětí dle teorie mnohačetných inteligencí (Zdravá škola) získala finanční prostředky od zřizovatele a Kraje Vysočina (společenské hry na zahradu a hřiště, tisk školních žákovských knížek se zaměřením na sebehodnocení aj.). Čerpání evropské dotace EU peníze školám je určen zejména na spolupráci učitelů v rozvoji čtenářské dovednosti mimo předmět český jazyk, tandemovou výuku a vzájemné obohacování se o moderní metody v matematice. Projekt dále financuje školní asistentku pro usnadnění společného vzdělávání a odborná setkávání učitelů s rodiči. Zdrojem financování byly i příjmy z vlastní činnosti (poplatek za pobyt ve školní družině) a sponzorské finanční dary.

Vzhledem k důrazu na osobnostní a sociální výchovu žáků hraje partnerství ve vzdělávání důležitou úlohu. Škola spolupracuje se seniory, se zdravotně postiženými občany, se státním zámkem formou přímé účasti žáků (projekt Srdce s láskou darované, kulturní vystoupení, besedy, průvodcovství). Velmi prospěšná je spolupráce s domem dětí a mládeže (činnost zájmových kroužků v tělocvičně, společná účast v projektu aj.). V mateřských školách je prezentována práce školy (zejména ŠVP ZV) a od zápisu dětí do první třídy je organizována tzv. Miniškolička, ve které jsou budoucí prvňáci připravováni na vstup do základní školy. Škola rozvíjí partnerskou spolupráci se slovenskou základní školou. Spolupráce se zřizovatelem probíhá na základě oboustranných rozhovorů a je velmi efektivní. Zřejmým dokladem zájmu zřizovatele o školu je výstavba tělocvičen a započatá přístavba školy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V převážné části hospitovaných hodin na prvním i druhém stupni se pedagogové v úvodu vedle motivačního působení soustředili zejména na formulaci naplánovaného cíle. Seznamovali s ním žáky se záměrem využít zhodnocení jeho plnění v závěru hodin. Účinným motivačním prvkem byla i možnost volby, žáci občas dostali možnost výběru zadání nebo formy práce. K zaujetí žáků přispívalo i nápadité využití mezipředmětových vztahů (např. v dějepise s chemií). Ve všech sledovaných hodinách se žáci bez prodlení pouštěli do řešení uložených úkolů a většina z nich se vydržela na práci koncentrovat až

do samotného závěru. Téměř ve všech hodinách se vyučujícím dařilo podporovat soustředění žáků také tím, že je nevytrhávali z práce dodatečným komentářem.

Žáci měli osvojené správné pracovní návyky. Dokázali se zorientovat při organizování samostatné práce, práce ve dvojicích i ve skupinách. Práce ve skupinách byla do hodin často zařazována a byla efektivní. V některých hodinách probíhala diferenciací činností. Zvláště v 6. ročníku byl zaznamenán individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, rovněž práce asistentky pedagoga přinášela žákům účinnou podporu.

Cílená podpora komunikativních kompetencí nespočívala jen ve skutečnosti, že pedagogové byli žákům vzorem svým kultivovaným vyjadřováním, ale i v důsledném vytváření podmínek pro to, aby se žáci navzájem oslovovali a naslouchali si. Uvedené kompetence byly rozvíjeny nejen v předmětech osobnostní a sociální výchova, ale tato skutečnost byla zaznamenána i v mnoha jiných předmětech. Účinným způsobem byly rozvíjeny komunikativní dovednosti v anglickém jazyce, v ruském a německém jazyce byly příležitosti pro tento rozvoj částečně omezeny (pokyny v českém jazyce, chybná výslovnost v němčině).

Žákům byla poskytována zpětná vazba buď učitelem, nebo možností kontroly výsledků samostatné práce podle předem připravené předlohy.

V hodinách byly často užívány učební pomůcky nebo didaktická technika (obrázky, magnetofon, videoukázky, mapy), prostředky informačních technologií byly žáky využívány sporadicky.

Závěrečné sebehodnocení bylo vždy efektivní. Pedagogové pro ně vyčlenili dostatek prostoru, navazovali na výše uvedené zdařilé formulování cíle. Bylo zřejmé, že všichni žáci již mají tento způsob práce osvojený. Jejich sebehodnocení nebylo formální, vedlo k uvědomění si vlastních úspěchů a dalších možností, občas i k vyjádření oprávněné a zdravé hrdosti nad dosaženými výsledky. V opačném případě žáci dokázali vyjádřit nespokojenost se svým výkonem nebo činností v rámci týmové spolupráce. V závěrečných fázích výuky bylo zařazeno i formativní hodnocení učiteli.

Z hodnocení hospitační činnosti jednoznačně vyplývá, že kvalita vzdělávání je pozitivně ovlivněna dlouhodobým aktivním přístupem vedení školy v oblasti řízení pedagogických procesů. Učitelé jsou systematicky vzdělávání v užívání výchovně-vzdělávacích strategií a uplatňují je účinným způsobem při výuce.

Zájmové vzdělávání podporovalo kreativitu účastníků, bylo zaměřeno na výtvarné činnosti, které byly propojeny s týdenním tématem. V jedné hodině se žáci věnovali sportovním aktivitám, k nimž využívali novou tělocvičnu školy. Většinou projevovali zájem o nabízené činnosti. Vzdělávání probíhalo v přátelské atmosféře, účastníci byli vhodně motivováni a s důvěrou se obraceli na vychovatele.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Do školy přicházejí žáci s rozdílnými studijními předpoklady i v průběhu vzdělávání. Vzhledem k této skutečnosti je pro školu sebehodnocení žáků a zjišťování jejich kvalitativního posunu jednou z nejdůležitějších strategií. Systém hodnocení žáků s důrazem na jejich sebehodnocení je podrobně rozpracovaný. Třídní učitelé vedou tzv. osobní kartu žáka, kam se zaznamenávají výsledky školního testování (český jazyk, matematika, čtenářská gramotnost, anglický jazyk), externího testování a hodnocení učitele, které se porovnává se sebehodnocením žáka. Osobní karta žáka se aktualizuje dvakrát ročně a je jedním z hodnotících nástrojů využívaných při tzv. schůzkách tria (žák, učitel, rodič).

Do tohoto systému patří ještě pravidelné hodnocení klíčových kompetencí a měsíční sebehodnocení žáků v žakovských knížkách pro tuto činnost na míru vytvořených. V osobních kartách je možno sledovat vývoj žáků v průběhu základního vzdělávání a porovnávat klasifikaci učitelů s výsledky vzdělávání v testování. Vedení školy zpracovává tyto údaje za jednotlivé třídy a analyzuje je. Výsledky komerčního textování již nejsou tak podrobně analyzovány, vedení školy sleduje úspěšnost žáků na celorepublikové úrovni a v 9. ročníku slouží žákům zejména k ověření jejich studijních předpokladů. V loňském školním roce byly výsledky žáků v českém jazyce a v matematice horší než celorepublikový průměr, v letošním školním roce byly výsledky lepší.

Znalosti a dovednosti žáků jsou poměřovány s výkony žáků z jiných školy v rámci soutěží a olympiád. Žáci prokázali vysokou úroveň pracovních kompetencí v krajské soutěži Stavíme s Merkurem (1. místo), matematických vědomostí v mezinárodní soutěži Pangeo a v Pythagoriádě a na úrovni kraje i v šachovém klání. V posledních dvou letech se žáci ve vyšším počtu a s řadou úspěchů zapojují do sportovních závodů.

Činnost ŠPP je také pravidelně vyhodnocována. Vyučující všech předmětů v pravidelných pololetních intervalech zpracovávají písemná hodnocení, která se zabývají účinností přístupu k žákům se speciálními potřebami. Při profesní orientaci výchovná poradkyně úspěšně využívá různé formy činností, pracuje s žáky i jejich rodiči. Metodicky prevence rizikového chování si účelně rozdělily kompetence, při řešení závažnějších problémů úzce spolupracují. Organizačně propracovaný systém sledování plnění školních povinností žáků nekončí u třídních učitelů, ale pokračuje pravidelným vyhodnocováním na úrovni metodiček prevence. Po zavedení tohoto systému došlo k zlepšení pracovních kompetencí žáků. Problémy v oblasti chování několika žáků ve škole se díky důslednému dodržování stanovených postupů, včetně zapojení výchovné komise a následné práci s žáky i jejich zákonnými zástupci, daří úspěšně řešit.

V souladu s vizí Školy podporující zdraví je pro školu zásadní pozitivní třídní a školní klima. Škola jej monitoruje prostřednictvím dotazníků poskytovaných rodičům, žákům i pedagogickým pracovníkům. S výsledky na úrovni tříd pracují třídní učitelé. Na vytváření příznivého školního klimatu se podílí i školní parlament, organizace celoškolních projektů pro žáky různého věku, každoroční adaptační pobyty všech tříd a besedy pro rodiče z oblasti výchovy a vzdělávání dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2012/2013 byla provedena výstavba nové moderní tělocvičny a gymnastického sálu.
- Snížil se počet učeben výpočetní techniky (ze dvou na jednu).
- Zvýšil se počet pedagogických pracovníků zapojených do činnosti školního poradenského pracoviště.
- Zvýšila se kvalita výuky.

### **Silné stránky**

- Dlouhodobé a aktivní řízení pedagogických procesů s pozitivním dopadem na kvalitu výuky.
- Propracovaný systém hodnocení žáků s důrazem na jejich sebehodnocení.
- Systematická činnost v oblasti vytváření příznivého třídního a školního klimatu (osobnostní a sociální výchova, prevence rizikových jevů, analýza dotazníkových šetření).

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Méně časté využívání prostředků informačních a komunikačních technologií při výuce.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vytvořit podmínky pro práci žáků s prostředky informačních a komunikačních technologií a zařazovat ji do výuky.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 1. 2019
2. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 7. 2008, ze dne 20. 5. 2008
3. Potvrzení ve funkci s účinností od 1. 8. 2013 ze dne 20. 6. 2013 na dobu určitou 6 let
4. Koncepce rozvoje školy pro období 2013 – 2019
5. Vlastní hodnocení školy 2016
6. Organizační řád ze dne 1. 9. 2016
7. Organizační řád školy ze dne 28. 8. 2017
8. Organizační řád školy Prevence šikany s účinností od 1. 9. 2016
9. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2014 – 2020
10. Další vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2016/2017 a 2017/2018
11. Předmětové komise a další funkce učitelů školní rok 2018/2019
12. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
13. Roční plán na školní rok 2018/2019
14. Program EVVO pro rok 2016 – 2020
15. Plán začínajícího učitele s datem platnosti 1. 9. 2017 a 1. 9. 2018
16. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání Všichni mohou být úspěšní, se všemi se počítá platné od 1. 9. 2017 a 3. 9. 2018 (součástí je ŠVP pro zájmové vzdělávání)
17. Řád školní družiny ze dne 26. 8. 2015
18. Kronika akcí za poslední tři roky
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
20. Výsledky dotazníkového šetření Klima třídy
21. Statistické výkazy za poslední tři roky
22. Rozvrhy tříd ve školním roce 2018/2019
23. Rozvrhy učitelů ve školním roce 2018/2019

24. Třídní knihy za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
25. Záznamy o práci ve volitelných předmětech školní rok 2017/2018
26. Školní řád, platný od 1. 9. 2017
27. Školní řád Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, platnost od 1. 9. 2015
28. Dokumentace k výchovnému poradenství pro školní roky 2017/2018, 2018/2019 včetně programu poradenských služeb
29. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2017/2018 a 2018/2019
30. Závěrečné zprávy z hospitační činnosti za školní rok 2017/2018 a ve školním roce 2018/2019
31. Projekt Škola podporující zdraví 2016 – 2020
32. Žákovské knížky žáků ve školním roce 2018/2019
33. Osobní karty žáků ve školním roce 2018/2019
34. Výsledky testování žáků
35. Účetní dokumentace
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
37. Kniha úrazů, založena ke dni 1. 9. 2017 a ukončena ke dni 31. 8. 2018, založena ke dni 1. 9. 2018
38. Záznamy o úrazech za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
39. Dohoda o zajištění školního stravování mezi odběratelem a provozovatelem stravovacích služeb ze dne 20. 11. 2017
40. Dokumentace BOZ a PO

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Hana Štefánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Hana Štefánková v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Dana Kuličková v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor

Vladan Urbánek v. r.

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

Andrea Zadinová v. r.

V Havlíčkově Brodě 8. února 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Hana Rousková, ředitelka školy

V Náměšti nad Oslavou 13. února 2019