



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-58/19-E

Název	Dětský domov Moravská Třebová
Sídlo	J. K. Tyla 570, 571 01 Moravská Třebová
E-mail	domov@ddmtrebova.cz
IČ	63609177
Identifikátor	600029824
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Libor Širůček
Zřizovatel	Pardubický kraj
Místo inspekční činnosti	J. K. Tyla 570, 571 01 Moravská Třebová
Termín inspekční činnosti	11. až 13. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Dětský domov Moravská Třebová (dále „zařízení“), vykonává činnost dětského domova a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Výchova a vzdělávání v zařízení probíhají podle nově zpracovaného *Školního vzdělávacího programu* (dále „ŠVP“).

Nejvyšší povolený počet lůžek v zařízení je 21, k datu inspekční činnosti zde bylo umístěno 17 dětí na základě soudního rozhodnutí o nařízení ústavní výchovy a 2 děti na základě smlouvy mezi zletilou nezaopatřenou osobou a ředitelem zařízení do ukončení přípravy na budoucí povolání. Věková skladba dětí se aktuálně pohybuje v rozmezí od 4 do 18 let. Předškolní vzdělávání a plnění povinné školní docházky probíhá ve školách v Moravské Třebové. Starší děti a zletilé nezaopatřené osoby dochází nebo dojíždí (2 ubytovány v průběhu týdne na internátě) do středních škol v Moravské Třebové, Ústí nad Orlicí, Poličce, Pardubicích, Mohelnici a ve Svitavách. Z celkového počtu měly 4 děti diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. V současné době probíhá ve spolupráci s Pardubickým krajem transformace zařízení, jejímž cílem je zkvalitnění zejména prostorových a materiálních podmínek. Školní stravování umožňuje dětem školní jídelna s nejvyšším povoleným počtem 28 stravovaných, která je součástí zařízení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel zařízení byl do své funkce jmenován na základě konkurzního řízení od 1. 8. 2018. Zpracoval vlastní krátkodobou koncepci rozvoje zařízení, která je zaměřena především na zefektivnění podmínek výchovně vzdělávacího procesu a na realizaci transformačních záměrů. Prioritními shledává účelné zpracování stěžejních dokumentů školského zařízení, které jsou postupně revidovány a zaváděny do praxe. K datu inspekční činnosti např. ŠVP, vnitřní řád, organizační řád, programy rozvoje osobnosti dítěte, naplňování standardů kvality péče. Dále klade důraz na oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Tento záměr se daří naplňovat formou kolektivních seminářů a školení často v rámci zařízení včetně pravidelné supervize vedené externím odborníkem. Postupnými kroky jsou realizovány také koncepční záměry směřující k funkčnímu nastavení kontrolní a hospitační činnosti, podpora samostatného (tréninkového) bydlení, vylepšení materiálních a prostorových podmínek a další. Méně pozornosti je stále věnováno realizaci prevence rizikového chování, která je také součástí stanovené koncepce. Vyplývající strategické dokumenty a povinná dokumentace jsou vedeny přehledně s výstižným obsahem, avšak s menší mírou provázanosti pro systematické využití v samotném průběhu výchovně vzdělávacího procesu, např. provázanost ŠVP, ročního plánu a týdenních plánů. Naopak při plánování hlavně víkendových aktivit v součinnosti dětí a pedagogických pracovníků jsou vytvořeny vhodné podmínky pro jejich osobnostně sociální rozvoj.

Ředitel úzce spolupracuje s pracovníky zařízení. Pravidelná společná setkávání, organizace pracovní doby pedagogů v souladu s právními předpisy a interní komunikační systém zařízení vytvářejí dobré podmínky pro posílení spolupráce mezi zaměstnanci a zkvalitňování podmínek pro činnost zařízení. Ředitelem realizované průběžné hospitační a kontrolní činnosti poskytují pedagogům zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě jejich práce. Navrhovaná opatření vyplývající z hospitační činnosti jsou přínosem pro profesní růst pedagogů i pro zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání dětí. Aktuální informace o dětech si vychovatelé předávají psanou formou do knihy denních hlášení a nově také elektronicky. Současný pedagogický sbor je téměř plně odborně kvalifikovaný (aktuálně jedna studující pedagožka), psychicky způsobilý a bezúhonný. Ředitel zařízení prokázal snahu získat

odborně kvalifikovaného pracovníka. V případě příchodu nově nastupujících a začínajících pedagogických pracovníků je jim věnována podpora ze strany ředitele a vychovatele dané rodinné skupiny. Absence mužského vzoru na pozici vychovatele může být pak vnímána jako slabá stránka pro rozvoj osobnosti dítěte. Pedagogický sbor doplňuje psychologka, která je v zařízení přítomna jednou týdně. Děti tak mají možnost ji v rámci konzultačních hodin osobně navštívit a řešit své případné aktuální problémy. V současné době výše jejího úvazku neumožňuje poskytnout zařízení komfortní služby nejen ve vztahu k dětem, ale i ve vztahu k pedagogickým pracovníkům, kterým by tak byly poskytnuty odborné informace nebo konzultace při řešení individuálních potřeb dětí. Při příchodu do zařízení má každé dítě určeného klíčového pracovníka, s nímž je seznámeno. Děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že ho ne vždy znají, jeho role v péči o ně jim není zcela zřejmá.

Zázemí dvou rodinných skupin je od poslední inspekční činnosti neměnné. Rodinné skupiny jsou umístěny v hlavní budově společně se školní jídelnou. Prostory dvou rodinných skupin jsou odděleny průchozími chodbami. Jednotlivé rodinné skupiny mají k dispozici místnosti, které z velké části odpovídají požadavkům rodinného bydlení a umožňují uskutečňování každodenních běžných aktivit. Vnitřní rozmístění jednotlivých místností je méně vyhovující pro výchovně vzdělávací činnost rodinné skupiny, pro podporu sounáležitosti a vzájemných vztahů mezi dětmi. Pro samotné pedagogy je toto uspořádání náročné pro zajištění nejen bezpečnosti dětí, ale i pro naplňování vzdělávacího obsahu daného v ŠVP. Rodinné skupiny jsou koedukované, věkovým složením různorodé. Rozvoj sourozeneckých vztahů zařízení podporuje společným umístěním sourozenců do jedné skupiny. Každé dítě má v ložnici možnost uzamknutí svých osobních věcí. Ložnice jsou nově vymalované různými barvami, na jejichž výběru se mohly děti podílet. Rozvoj identity a zájmů dítěte zařízení podporuje společným výběrem doplňků a uspořádáním nábytku v ložnicích. Některé ložnice je potřeba zařídit novým nábytkem a vybavením, které by zvýšilo estetickou úroveň rodinného bydlení a více se přiblížilo dětskému prostředí, a společné prostory by bylo vhodné využít např. pro prezentaci dětských prací. Obývací pokoje s jídelním koutem jsou vhodně přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám, hrám i přípravě na vyučování, účelně jsou zařízeny kuchyně. Rodinné skupiny jsou vybaveny elektronikou a výpočetní technikou s připojením na internet. K objektu zařízení patří menší hřiště, jehož umělý povrch vyžaduje obnovu, zahrada s altánem a místem pro bazén. Venkovní prostory jsou vhodně využívány pro volnočasové aktivity dětí, relaxaci a společná setkávání. Základní sportovní vybavení je v zařízení na odpovídající úrovni a využívá se v rámci výchovně vzdělávacích činností. Kreativita dětí je rozvíjena v keramické a výtvarné dílně umístěné v administrativní budově. Od poslední inspekční činnosti se zvýšila estetická úroveň pronajatého bytu, který aktuálně využívají tři zletilé nezaopatřené osoby. Byt je z velké části vkusně zařízen variabilním nábytkem, udržován v čistotě a pořádku. Celkově působí příjemným a útulným dojmem.

Oblastí, zabezpečující prevenci rizikového chování, je dlouhodobě pověřena jedna z pedagogických pracovnic, specializační studium absolvovala v roce 2012. Předložený Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019 však vykazoval prvky formálnosti, obsahoval obecnější formulace, chyběly plánované aktivity, osobní zodpovědnost, hodnocení dosavadního stavu a další náležitosti. Záznamy o důležitých jednáních, aktivitách a termínech nejsou systematicky vedeny. Ředitel v rámci inovativního působení v zařízení připravuje stanovení pracovní náplně a metodickou podporu s využitím platných právních předpisů v oblasti zajištění funkční prevence rizikového chování dětí.

Osobní dokumentace každého dítěte je vedena přehledně, avšak obsahově působila místy stroze a formálně. Programy rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) jsou ve stadiu úprav a stanovení konkrétnějších cílů a prostředků k dosažení. Získávají postupně novou strukturu i obsahovou náplň, na které se podílejí pedagogové (klíčoví pracovníci) pod metodickým

vedením ředitele. V PROD nebyla zpravidla cíleně využita a zpracována např. doporučení z vyšetření dětí ve školských poradenských zařízeních. Aktualizované PROD vycházejí více ze znalostí pedagogů individuálních potřeb dítěte a jsou převážně vhodně zaměřeny na oblast výchovy i vzdělávání. Stanovené cíle jsou nejčastěji zaměřené např. na motivaci dítěte, přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit, rozvoj sociálních dovedností, volbu povolání a přípravu na vstup do samostatného života. K efektivnější práci s PROD by přispěla jejich užší návaznost na další dokumenty zařízení a především aktivnější práce s cíli jako reakce na momentální potřeby dítěte včetně respektování jeho speciálních vzdělávacích potřeb a zajištění podpůrných opatření ve výchově a vzdělávání v rámci zařízení.

Kapesné je dětem vypláceno v souladu s příslušným právním předpisem, kritéria jsou stanovena ve vnitřním řádu zařízení. Menší děti mají finanční částky uloženy u vychovatelek, starší u sebe. Vychovatelkami jsou děti úměrně svým schopnostem vedeny k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat podle vlastního uvážení, poznávají hodnotu peněz, čímž je u nich podporována finanční gramotnost.

Bezpečnosti a ochraně zdraví (dále „BOZ“) je věnována přiměřená pozornost. Podmínky k zajištění BOZ jsou definovány ve vnitřním řádu, se kterým byly děti seznámeny. Kniha úrazů je vedena, záznamy dokládají nízkou úrazovost.

Zařízení hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů. Dalším přínosem jsou věcné dary a finanční prostředky získané formou sponzorských darů od firem, soukromých osob, nadací apod.

Způsob stravování je co nejvíce přizpůsoben životu dětí v běžné rodině. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že děti docházejí na obědy do školních jídelen škol, které samy navštěvují, což přispívá k rozvoji jejich sociálních kompetencí i začlenění se do běžného dětského kolektivu a života. V rámci přípravy na budoucí samostatný život si o víkendech děti celodenní stravu s pedagogy připravují samy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti jsou zpracovávány, místy však formálním způsobem s neúplnou návazností na vzdělávací obsah ŠVP. Převažovaly rutinní záznamy o každodenních povinnostech, relaxační a sportovní činnosti, přípravě na vyučování a volných vycházkách. Opakující se stereotypní činnosti nejsou zpravidla zpestřeny aktivitami, které by děti zaujaly a rozvíjely jejich klíčové kompetence a dovednosti. Během sledované činnosti rodinných skupin pedagogové uplatňovali především obvyklé formy a metody práce. Při organizaci průběhu vzdělávání převažovala individuální možnost volby činnosti. Sportovní a herní aktivity byly dětmi využívány v malé míře, největší zájem byl o hraní her na počítači. Další materiální podpora (společenské hry, knihy, výtvarné potřeby a další) ve prospěch smysluplnějšího trávení volného času nebyla při sledovaných činnostech uplatněna. Některé děti relaxovaly po příchodu ze školy ve svých ložnicích. Domácí příprava na vyučování byla prováděna většinou s jedním dítětem podle jeho schopností a vzdělávacích dovedností. Při přípravě na vyučování pedagogové respektovali osobní tempo dítěte, vedli ho k účelné práci s chybou a dokončení úkolu, čímž podporovali jejich zodpovědnost za plnění povinností a volní vlastnosti. Pracovními činnostmi, zejména úklidovými, byly děti vedeny k udržování pořádku na svých rodinných skupinách i v ostatních prostorách zařízení. Hygienické a stolovací návyky byly upevňovány, u většiny dětí zautomatizovány, v průběhu pravidelných a běžných odpoledních činností. Rozvoj sociálních kompetencí a přátelských vztahů zařízení podporuje možnosti vzájemných

návštěv dětí v rodinných skupinách, kterých některé děti aktivně využívají. Komunikativní dovednosti byly podněcovány vhodnou formou řízeného rozhoru po odpolední svačině. Děti si při této činnosti prakticky osvojovaly základní pravidla verbální i neverbální komunikace. Příležitostné kooperativní aktivity byly zaznamenány při rekreačních volných činnostech na zahradě zařízení ve formě spontánní hry. Kladný postoj k ochraně životního prostředí děti získávaly vlastní výrobou odpadových nádob z recyklovatelného materiálu.

Pedagogové poskytovali dětem stručnou zpětnou vazbu na jejich momentální jednání a projevy chování. V případě potřeby účelně vedli děti k uvědomění si pravidel rodinné skupiny nebo zařízení. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že pravidelné hodnotící aktivity jsou realizovány obvykle při společné večeři. Pedagogové zpravidla shrnou průběh činností a stručně zhodnotí jejich chování. Vlastní sebehodnocení dětí či jejich vzájemné hodnocení není běžnou součástí této činnosti.

V zařízení je často aplikována možnost volných vycházek, kterou děti, zejména ty starší, využívají. Některé děti sdělily, že volné vycházky využívají i ke kouření s kamarády z města. Formálně zpracovaná oblast prevence rizikového chování vykazovala slabé místo. Z rozhovorů se zaměstnanci i analýzy příslušné dokumentace bylo zřejmé, že případné signály rizikového chování nejsou systematicky monitorovány a podle potřeby řešeny.

Děti při řízených rozhovorech uváděly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny vědí, kde jsou jim v písemné podobě k dispozici. Využívají možnosti telefonovat v soukromí, přijímají a odesílají korespondenci bez kontroly jejího obsahu. Dále bylo zaznamenáno, že se mohou obracet se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení, vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření. V zařízení se jim líbí a svůj pobyt zde hodnotily pozitivně. Děti nejsou omezovány v přijímání návštěv, zařízení jim umožňuje samostatný pohyb formou vycházek i dovolenek, jejichž četnost je zcela individuální, závislá na aktuálních sociálních okolnostech každého dítěte.

O děti se zdravotními, popř. psychiatrickými obtížemi je pečováno ve spolupráci s externími odborníky a zdravotnickými institucemi. Diagnostika ani terapie prováděny nejsou. V případě potřeby je navázáno partnerství s různými školskými zařízeními, neziskovými organizacemi a dalšími.

Vzdělávání dětí připravujících se na budoucí povolání a zletilých nezaopatřených osob se uskutečňovalo s důrazem na jeho úspěšné dokončení. Podmínky užívání bytu zletilými nezaopatřenými osobami jsou funkčně nastavené v jeho samostatném vnitřním řádu. Zletilí jsou systematicky vedeni k péči o domácnost a zajištění jejího chodu po stránce ekonomické, materiální i provozní. Součinností s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky je posilována jejich zodpovědnost a samostatnost i kompetence pro začlenění do běžného života po ukončení péče ve školském zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnotící systém zařízení je založen na individuálním přístupu k dítěti, znalosti jeho osobnosti a diagnózy. Pedagogové denně monitorují projevy jednání v rodinných skupinách, vzájemné interakce a další vlivy, které na něj přímo působí. Své postřehy zaznamenávají do elektronické knihy evidence. Záznamy jsou využívány jako podklad pro průběžné a pravidelné měsíční hodnocení, z něhož v případě potřeby vyplývají udělovaná výchovná opatření. Pro hodnocení významné oblasti a specifikace udělovaných výchovných opatření jsou charakterizovány ve vnitřním řádu zařízení. Hodnotící systém byl s příchodem nového

ředitele revidovaný, jeho pravidla jsou aktivně zaváděna do praxe. Opatření ve výchově byla udělována s ohledem na individuální zvláštnosti a možnosti dětí. Záporná opatření (především za kouření, nevhodné chování a neplnění školních povinností) převažovala nad počtem kladných. Ke vzdělávání a k podpoře úspěšnosti se snažilo zařízení děti motivovat, případnou neúspěšnost ve vzdělávání pomáhala řešit nejen pravidelná příprava na vyučování, ale i příležitostné doučování.

Výsledky výchovy a vzdělávání jednotlivých dětí v zařízení i dosahované výsledky ve školách, které děti navštěvují, byly na pedagogických radách projednávány. Pedagogové rodinných skupin se účastnili třídních schůzek, konzultačních hodin, popřípadě využívali telefonický kontakt, což jim pak poskytovalo zpětnou vazbu a podněty k přijímání opatření. Ze záznamů z jednání pedagogické rady, z rozhovorů s ředitelem a pedagogy vyplynulo, že děti umístěné v zařízení v rámci svých možností prospívaly a dosahovaly přiměřených výsledků. S výsledky vzdělávání byly osoby odpovědné za výchovu dětí seznamovány prostřednictvím telefonických či osobních kontaktů.

Zařízení podporuje styk se zákonnými zástupci, spolužáky, kamarády i jinými blízkými osobami, které jsou ve vztahu k dětem. Podle možností podporovalo osobní, telefonický i písemný kontakt dítěte s jeho biologickou rodinou. Ve spolupráci s orgány péče o děti sledovalo vývoj vzájemných vztahů, snažilo se ho i ovlivňovat žádoucím směrem. Spolupráce zařízení se školami, které děti navštěvují, s pracovníky v sociální oblasti, soudy, se státním zastupitelstvím, Policií ČR a dalšími různými institucemi i s městem Moravská Třebová a místní městskou knihovnou byla ve prospěch a rozvoj dětí.

Monitorování psychosomatického stavu dítěte nebylo příliš systematické, taktéž záznamy o plnění stanovených cílů nebyly pečlivě zpracovány. Speciální vzdělávací potřeby několika dětí, stanovené školským poradenským zařízením, nebyly v původní dokumentaci žáků systematicky začleněny. Ředitel po svém nástupu do funkce usiluje o postupnou nápravu daného méně uspokojivého stavu.

Přínosem pro sociální rozvoj dětí je, že většina z nich navštěvuje v odpoledních hodinách zájmovou činnost mimo zařízení. Mezi oblíbené kroužky patří např. literární klub, zpěv, skaut, taneční kroužek, jóga, hokej a fotbal. V rámci rozvíjení zájmových aktivit chodí také do místní základní umělecké školy, do domu dětí a mládeže a dalších institucí podle vlastního výběru a časových možností. Samotné zařízení v posledním období uskutečnilo jednorázové akce, mezi něž patří návštěvy a výlety za kulturním a přírodovědným poznáním, tematické exkurze, návštěva cirkusu, akademií, cyklistické výlety a další.

Zařízení v daném období nabízelo dětem kromě vycházek spíše jen nahodilé vyplnění volného času činnostmi v oblasti výtvarné, pracovní, sportovní a hudebně pohybové. Smysluplně ale byly organizované víkendové a prázdninové aktivity. Zapojení dětí do různých akcí i členství v různých organizacích jim umožňovalo přirozené navazování a rozvíjení vztahů s vrstevníky.

Útěky dětí ze zařízení nebyly ve sledovaném období zaznamenány, což potvrzují sdělení dětí z řízeného rozhovoru, ve kterém uvedly, že jsou s poskytovanou péčí spokojené, cítí se spokojeně.

Na odchod ze zařízení jsou děti a zletilí postupně připravováni ve spolupráci s pedagogickými pracovníky nebo nově plánovanou účastí na různých programech zaměřených na budoucí samostatný život, které jsou organizovány především neziskovými organizacemi. Další vývoj dětí i zletilých osob je po jejich odchodu ze zařízení sledován v různém rozsahu. Četnost kontaktů je dána zejména jejich zájmem. Průběžně a především

před dosažením zletilosti je dětem zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia, v němž jsou ze strany zařízení plně podporovány.

Informace o životě dětí v zařízení i o jejich úspěších jsou prezentovány hlavně na vlastních zaktualizovaných webových stránkách a též prostřednictvím výroční zprávy.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- jmenování nového ředitele školského zařízení,
- zastoupení jednoho pedagogického pracovníka s psychoterapeutickým výcvikem,
- zavádění kontrolního systému s opatřeními k nápravě zjištěných skutečností,
- částečná obměna, dokoupení materiálního vybavení a výmalba některých ložnic,
- revize povinné dokumentace a hodnoticího systému,
- zavedení webových stránek zařízení.

Silné stránky

- nastavený interní informační a komunikační systém směřující ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu,
- stravování dětí ve všední dny (obědy) probíhá převážně ve školách, kam děti docházejí, v běžném přirozeném prostředí, což vede k rozvoji jejich sociálních kompetencí,
- příprava zletilých nezaopatřených osob na jejich přechod do běžného života.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- přetrvávající nedostatky v zajištění funkční prevence rizikového chování,
- malá provázanost strategických dokumentů zařízení, která by přispěla k zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání,
- nízký úvazek psycholožky nepokrývající reálné potřeby zařízení,
- malá estetická hodnota některých ložnic dětí a společných prostor,
- absence sebehodnotících aktivit v běžném denním režimu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- změnit organizaci prevence rizikového chování a její aplikace do výchovně vzdělávacího procesu,
- zavést sebehodnotící aktivity, které by podporovaly zdravé sebeuvědomění dítěte,
- zvýšit efektivitu vzdělávacího procesu ucelenou provázaností strategických dokumentů školského zařízení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dětský domov Moravská Třebová, J. K. Tyla 570, 571 01, čj. KrÚ 3094/2014/35 OŠK, ze dne 19. prosince 2013 včetně dodatků č. 1 - 5
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 1. 2019
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Dětského domova Moravská Třebová, ze dne 29. 5. 2018, čj. Sp KrÚ 37795/2018 OŠ, s účinností od 1. 8. 2018
4. Jednací deník vedený ze dne 13. 12. 2018
5. Školní vzdělávací program, Dětský domov Moravská Třebová s účinností od 1. 9. 2018
6. Koncepce dalšího rozvoje školského zařízení Dětský domov Moravská Třebová pro školní rok 2018/2019
7. Transformační plán Dětského domova Moravská Třebová
8. Záznamy z jednání pedagogických rad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
9. Kniha denní evidence (písemná i elektronická forma) za jednotlivé měsíce a školní roky 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
10. Roční plán Dětský domov Moravská Třebová, školní rok 2018/2019
11. Personální dokumentace zaměstnanců Dětského domova Moravská Třebová k termínu inspekční činnosti
12. Rozvržení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti pro jednotlivé pedagogické pracovníky ve školním roce 2018/2019
13. Vnitřní řád Dětského domova Moravská Třebová s účinností od 1. 2. 2019
14. Vnitřní řád bytu Dětského domova Moravská Třebová s účinností od 1. 8. 2018
15. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2018
16. Pravidla podávání a vyřizování stížností v Dětském domově Moravská Třebová ze dne 1. 1. 2019
17. Pravidla pro osamostatňování a přípravu na odchod dětí z DD od 1. 9. 2018
18. Pravidla začátku a ukončování péče o děti v dětském domově od 1. 9. 2018

19. Výběr týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti pro jednotlivé rodinné skupiny vedené od září 2018 k termínu inspekční činnosti
20. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (v elektronické podobě)
21. Evidenční přehled umístěných dětí k termínu inspekční činnosti
22. Evidenční rozdělení do rodinných skupin k 13. 2. 2019
23. Zařazení dětí do škol, školní rok 2018/2019
24. Vybraná osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti
25. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
26. Minimální preventivní program pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
27. Organizační řád s účinností od 12. 2. 2019
28. Hospitační a kontrolní záznamy ředitele za školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
29. Knihy úředních a neúředních návštěv
30. Kniha školních úrazů platná od školního roku 2018/2019
31. Inspekční zpráva Čj. ČŠIE-302/16-E
32. Výroční zpráva o činnosti DD, školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Chaloupková v. r.

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Mgr. Eva Škodová v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 11. 3. 2019

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Libor Širůček, ředitel školského zařízení

Mgr. Libor Širůček v. r.

V Moravské Třebové 20. 3. 2019