



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-859/18-S

Název	<b>Základní škola Mochov, okres Praha - východ</b>
Sídlo	<b>Na Dolejšku 287, 250 87 Mochov</b>
E-mail	<b>zs.mochov@seznam.cz</b>
IČ	<b>75031205</b>
Identifikátor	<b>600052052</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Andrea Koubíková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Mochov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Dolejšku 287, 250 87 Mochov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 4. 2018 – 16. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy s prvým stupňom (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělává žáky z Mochova a okolních obcí.

Málotřídní ZŠ ke dni inspekce aktuálně vzdělává ve čtyřech třídách (1. ročník, 2. a 3. ročník, 2. a 5. ročník, 4. ročník) 76 žáků včetně pěti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Od posledního inspekčního zjišťování došlo k navýšení kapacity školy ze 70 na 80 žáků. Celkový počet žáků v posledních třech letech narůstal (70, 72, 76), v tomto školním roce je nejvyšší povolený počet žáků naplněn na 95 %.

V ZŠ je vyučováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola základ života* (dále ŠVP ZV). Škola nabízí činnost v několika zájmových kroužcích (výtvarný, taneční, jóga, florbal, angličtina).

Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). V jednom oddělení je aktuálně k pravidelné docházce zapsáno 28 účastníků. Nejvyšší povolený počet je plně využit.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční materiál pro období let 2016 až 2020 zpracovaný ředitelkou školy (dále „ředitelka“) obsahuje reálné vize a cíle. Zohledňuje aktuální potřeby a podmínky školy zaměřené na zkvalitnění stávajícího stavu ve všech klíčových oblastech činnosti školy.

Organizační struktura vyhovuje potřebám školy. Ředitelka je koordinátorkou tvorby školních vzdělávacích programů, zpracovává také vnitřní dokumentaci školy. Osobně řeší aktuální provozní, ekonomické, metodické, personální i organizační záležitosti školy. Úzce spolupracuje se všemi zaměstnanci školy, na které přenesla některé kompetence (např. výchovné poradenství, prevence rizikových jevů). Vzhledem k častému průběžnému kontaktu zaměstnanců je vnitřní komunikační systém funkční. Záznamy z pedagogické rady mají dobrou vypovídací hodnotu, dokladují projednávání výsledků vzdělávání žáků i přijímání opatření k jejich zkvalitnění. I přes plánovanou a systematickou hospitační, kontrolní a řídicí činnost identifikovala Česká školní inspekce (dále ČŠI) v průběhu vzdělávání některé nedostatky (viz kapitola Hodnocení průběhu vzdělávání).

Školní vzdělávací programy obsahují požadované aktualizace a zohledňují specifika školy. V ŠVP ZV i ŠD je vhodně upravena oblast vzdělávání žáků se SVP. Školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i vnitřní řád ŠD jsou funkčními dokumenty, které jsou efektivně využívány.

Ředitelka správně stanovila místo a dobu zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání (dále „zápis“) pro školní rok 2018/2019. Zákonní zástupci byli v průběhu zápisu informováni o tom, jak mohou dítěti do doby zahájení povinné školní docházky pomoci v jeho dalším rozvoji. Dále byli seznámeni se systémem společného vzdělávání, byli poučeni o možnosti odkladu školní docházky a možných způsobech jejího plnění. Během motivační části předškoláci absolvovali řízený rozhovor s učitelkou, při kterém byla orientačně zjišťována školní připravenost dětí.

Při zápisu, přijímání uchazečů do ZŠ i ŠD, při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala správně a dodržovala princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Informace o obsahu a organizaci vzdělávání ve škole jsou dostupné zákonným zástupcům běžnými formami (zápisy do notýsků a žákovských knížek, nástěnky ve škole, vývěska

v obci, pravidelně konané třídní schůzky a konzultace s vyučujícími, e-mailová korespondence). Škola aktivně vytváří prostor pro zapojení zřizovatele a zákonných zástupců při naplňování strategie rozvoje školy. O svých aktivitách škola informuje veřejnost např. prostřednictvím webových stránek a regionálního zpravodaje. Podpora dobrých vztahů s blízkou veřejností je účelně založena také na častém kontaktu i vzájemném setkávání při společných akcích. K zajištění činnosti školy napomáhá i plánovitě rozvíjená spolupráce s dalšími partnery (např. mateřská škola, knihovna, místní spolky a organizace).

Vzdělávání ve škole kromě ředitelky zajišťují čtyři učitelky a jedna vychovatelka ŠD. Pedagogický sbor se od minulého inspekčního hodnocení rozšířil, zvýšila se také jeho kvalifikovanost. Pouze jedna učitelka nesplňuje požadavky odborné kvalifikace, aktuálně si studiem požadované vzdělání doplňuje. Její chybějící kvalifikace se v kvalitě výuky negativně neodrazila. Daří se zajišťovat podmínky pro další profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Tematické zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zohledňuje potřeby školy a napomáhá získávání odborných informací a pedagogických dovedností při vzdělávání žáků se SVP, v rozvoji emoční inteligence a v prevenci rizikového chování. Prioritou vzdělávání je doplnění odborné kvalifikace. Ředitelka prokázala, že se průběžně snaží zajistit vzdělávání kvalifikovanými pedagogy. Výchovná poradkyně (dále VP) ani školní metodička prevence (dále ŠMP) neabsolvovaly specializační studium.

Vzhledem k narůstajícímu počtu žáků se omezené prostory starší školní budovy jeví jako stísněné (např. učebny tříd se dvěma spojenými ročníky). Ředitelce se daří zkvalitňovat materiálně technické podmínky (např. pořízení žákovských počítačů a interaktivní tabule) a další vnitřní vybavení. Škola má dostatečné množství výukových materiálů a pomůcek. ZŠ i ŠD využívají optimální podmínky pro pobyt a výuku venku (zahrada s místem pro sport i hry, prostor pro realizaci tematického okruhu pěstitelské práce předmětu pracovní činnosti). Výuka tělesné výchovy a další pohybové a společenské aktivity se uskutečňují v dobře vybavené školní tělocvičně. ŠD má pro svou činnost dobré podmínky, využívá částečně upravenou učebnu s hracím a relaxačním koutkem.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo ni jsou zakotveny v základních školních dokumentech (zejména školní řád, vnitřní řád ŠD), žáci jsou o nich prokazatelně poučováni. Úrazovost je nízká.

Pro vytváření zdravých stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektu Ovoce do škol a Mléko do škol.

Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele a projektové činnosti školy jsou dalšími doplňujícími finančními zdroji sponzorské dary, zisk z pronájmu tělocvičny veřejnosti, sběru druhotných surovin a úplata za vzdělávání ve ŠD. Získané finanční prostředky škola využívá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Rozvrhy vyučovacích hodin respektují psychohygienické zásady vzdělávání. Učitelky při realizaci výuky vycházely ze ŠVP ZV, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Mezi klady patřila příjemná atmosféra všech hodin s patřným podporujícím a partnerským vztahem pedagogů k žákům. Žáci dostávali jasné pokyny a vždy se řídili předem dohodnutými pravidly, byli aktivní, dobře spolupracovali. Učitelky respektovaly osobní tempo žáků. V hodinách byly účelně rozvíjeny znalosti a dovednosti žáků, jen v některých byl však kladen cílený důraz na rozvoj jejich postojů.

Obsah učiva téměř nebyl diferencován, s jednou výjimkou všichni žáci v ročníku plnili stejné typy úkolů. Střídání a kombinování forem a metod práce bylo závislé na prostorových podmínkách jednotlivých učeben. Pokud to prostor dovoloval, učitelky efektivně zařazovaly

aktivizační a pohybové činnosti pro udržení zájmu a pozornosti žáků (komunitní kruh, prvky her). Nejčastěji se však střídala frontální výuka se samostatnou prací žáků. Častým zařazováním práce ve dvojicích a menších skupinách byla sice podporována spolupráce mezi žáky, rozdělení rolí a úkolů jednotlivým žákům ve skupině však chybělo. Jen zřídka vyučující kladly důraz na podporu správného sezení a psychohygienu psaní.

Všichni žáci dostávali prostor pro vyjádření vlastního názoru a prezentaci výsledků zadané práce. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy, které také napomáhaly k udržení pozornosti. Při formulování svých zjištění žáci účelně interpretovali vlastní zkušenosti. Do vyvození nového učiva byli cíleně zapojováni, k samostatnému objevování nových poznatků žáky však téměř nedocházelo. Názornost výuky byla účelně podporována. Učitelky mnohdy využívaly vhodné samostatně vytvořené učební pomůcky. Didaktická technika doplňovala většinu výuky, nejčastěji byla využita učitelkami pro prezentaci a procvičování probíraného učiva. Někteří žáci si procvičovali učivo na žákovských počítačích vybavených učebními materiály vypracovanými školou či programy získanými účastí v projektu.

Efektivní práce s chybou byla spíše výjimkou, nejčastěji učitelky pouze krátce zhodnotily aktuální výkon žáka. Hodnocení žáků učiteli však bylo vždy objektivní a mělo povzbuzující charakter. Jen v polovině případů však byla žákům poskytována zpětná vazba využitelná k jejich dalšímu učení. Příležitost ke stručné sebereflexi a sebehodnocení měli žáci většinou až na konci hodin při společném shrnutí a zhodnocení. Vzájemné hodnocení práce spolužáků se nevyskytovalo vůbec.

Při výuce angličtiny vyučující u žáků vhodně vizuálně podporovaly rozvoj slovní zásoby a její upevňování. Nejvíce času z výuky bylo věnováno písemnému projevu a vybarvování obrázku týkajících se probíraného tématu, méně prostoru zbývalo na vlastní vyjadřování a ústní projev žáků. Hodiny matematiky byly zaměřené na opakované osvojování základů aritmetických operací, rozvíjeno bylo zejména pamětní i písemné numerické počítání. Chybělo zařazení slovních úloh se situacemi z reálného života a naznačení praktického uplatnění nabytých matematických vědomostí a dovedností.

Škola se cíleně věnuje podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti žáků. Kromě kvalitně vybavené a pravidelně doplňované školní knihovny, aktivit tzv. *čtenářské dílny*, pravidelného poslechu četby v průběhu výuky i zájmového vzdělávání a systematického vedení čtenářských deníků napříč všemi ročníky se škola zapojila také do několika projektů v této oblasti.

Při vzdělávání v ŠD vychovatelky využívaly účelné metody a formy práce, zaměřovaly se na podporu osobnostního a sociálního vývoje účastníků a jejich kompetencí. Řízené i spontánní činnosti se střídají, pobyt ve třídě je vhodně kombinován s pohybovými aktivitami v tělocvičně, na školní zahradě či v okolí školy. Organizace vzdělávacích aktivit koresponduje s odchody a příchody účastníků zájmového vzdělávání na odpolední vyučování a s činností zájmových útvarů.

Školní poradenské pracoviště školy tvořené ředitelkou, VP a ŠMP poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům. Zaměřuje na prevenci a řešení výukových a výchovných problémů, ne vždy však efektivně (viz kapitola Hodnocení výsledků vzdělávání). VP systematicky spolupracuje s pracovníky školních poradenských zařízení a dalšími odborníky. Ve spolupráci s ředitelkou vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se SVP (soustřeďuje o nich informace, navrhuje další postupy, vytváří podmínky pro poskytování daného druhu podpůrných opatření, sleduje jejich úspěšnost při vzdělávání). Jen zřídka však ve sledované výuce byli podporováni žáci nadaní. Škola těmto žákům nabízí účast ve školních kolech soutěží a olympiád. Tito žáci se však zřídka účastní soutěží a olympiád na vyšší než školní úrovni.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola získává informace o výsledcích vzdělávání žáků různými metodami (např. průběžná klasifikace, pololetní práce, jednání pedagogické rady). Nízký počet žáků usnadňuje důsledné sledování individuálních výsledků vzdělávání. Kromě testování některých oblastí či předmětů organizovaného ČŠI škola v posledních dvou letech využívala také další objektivizující vnější evaluační prostředky. Výsledky externího testování žáků 5. ročníku ve školním roce 2015/2016 byly v předmětech český jazyk a matematika na nadprůměrné celostátní úrovni.

Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků odpovídají požadovaným výstupům ŠVP ZV. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se ve školním roce 2016/2017 pohyboval kolem 80 %. Pouze jeden žák neprospěl. Tendence zhoršování prospěchu je zřetelná od 4. ročníku, nejčastěji v předmětech český jazyk, matematika a anglický jazyk. I přes cílenou podporu žáků ohrožených školním neúspěchem a nastavený systém pro zjištění příčin a zlepšení výsledků vzdělávání (individuální doučování, pomoc s přípravou na vyučování, účastí těchto žáků v tzv. *klubech* - v rámci projektů) je účinnost těchto opatření v některých případech nízká. Ředitelka na základě poznatků z vlastní pedagogické práce spojuje úroveň vzdělávacích výsledků těchto žáků s jejich nižšími vzdělávacími předpoklady, příp. s nepodnětným rodinným zázemím. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že efektivita podpůrných opatření pro žáky se SVP je poměrně vysoká. Většina těchto žáků prospěla v pololetí školního roku 2017/2018 s vyznamenáním. Úspěšnost (většinou dobrá) při přechodu žáků do 6. ročníku úplných škol je ředitelkou sledována formou rozhovorů s jejich řediteli, zákonnými zástupci i bývalými žáky, kteří často školu navštěvují.

Chování žáků je ředitelkou hodnoceno jako dobré. Nejčastějším projevem rizikového chování žáků je občasné nevhodné chování mezi sebou navzájem. Chybí vyšší míra využití pozitivních výchovných opatření – pochval. Jejich počet je nižší než počet udělovaných napomenutí a důtek. Pochvala ředitelky školy nebyla v aktuálním školním roce na vysvědčení udělena žádná.

Aktivita zaměřené na prevenci rizikového chování jsou realizovány průběžně v rámci výuky, formou projektů, besed a mimoškolních akcí. Vycházejí z preventivního programu obsahujícího konkrétní postupů při řešení jednotlivých forem rizikového chování (krizový plán). Ředitelka i ŠMP, případně jednotliví vyučující individuálně pracují se žáky s uloženým kázeňským opatřením.

Kromě projektové činnosti školy zaměřené na témata inkluze, etiku a emoční inteligenci je pro sociální a osobnostní rozvoj žáků pozitivní také velké množství celoškolních aktivit (např. výlety, kulturní a sportovní akce) realizovaných často společně se ŠD. Výsledky účastníků zájmového vzdělávání odpovídají výstupům a cílům stanovených v ŠVP ŠD i jejich osobním možnostem a zájmům, což je zřejmé především z výsledků aktivit navazujících na výuku v ZŠ.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků v ZŠ,
- v souvislosti s výrazným navýšením počtu žáků (z 35 žáků při inspekčním zjišťování v roce 2012 na současných 76 žáků) se zvýšil počet tříd a pedagogů.

### **Silné stránky**

- využívání širokého spektra vzdělávacích aktivit kvalitně ovlivňujících rozvoj čtenářské gramotnosti žáků,
- realizace četných školních i mimoškolních činností významně podporujících rozvoj osobnostních a sociálních dovedností žáků a účastníků zájmového vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nízká míra zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb a předpokladů žáků ve výuce.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zvýšit účinnost pedagogického vedení za účelem zkvalitnění diferenciacce a individualizace vzdělávání,
- častěji využívat pozitivní výchovná opatření (např. pochvaly ředitelky školy),
- podporovat nadané a talentované žáky formou jejich účasti v soutěžích a olympiádách na vyšší než školní úrovni.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Mochov, okres Praha – východ ze dne 4. dubna 2007
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Mochov, okres Praha – východ ze dne 6. června 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. dubna 2018
4. ŠVP pro základní vzdělávání účinný od 1. září 2016
5. ŠVP pro ŠD účinný od 1. září 2016
6. Školní řád účinný od 1. září 2017
7. Vnitřní řád ŠD účinný od 31. srpna 2013 včetně aktualizace ze dne 1. září 2017
8. Koncepce školy 2016 – 2020
9. Plán hospitací a kontrol – školní rok 2017/2018
10. Organizační řád školy ze dne 26. srpna 2017
11. Třídní knihy a Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené v ŠD – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
12. Školní matrika ZŠ, ŠD – vzorek - školní roky 2016/2017 a 2017/2018

13. Záznamy z pedagogické rady - školní rok 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
14. Zápisy z jednání školské rady - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Zápisy ze schůzek rodičů včetně prezenčních listin - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
17. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikových jevů – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Rozhodnutí ředitelky školy (Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, do ŠD, o přestupu žáka a o odkladu povinné školní docházky) - školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
20. Personální dokumentace pedagogů (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování vzdělávacích akcích)
21. Nabídka pracovního místa pro pedagogického pracovníka, s účinností od 1. září 2017
22. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2016/2017
23. Internetové stránky školy [www.zsmochov.cz](http://www.zsmochov.cz)
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-902/12-S, ze dne 25. dubna 2012
25. Protokol z roční hlavní kontroly dětského hřiště ze dne 29. listopadu 2017
26. Revizní a kontrolní zpráva o revizi a opravě tělocvičného náradí č. 417/11 ze dne 7. listopadu 2017
27. Kniha úrazů ZŠ založená pro školní rok 2010 - 2011
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
29. Účetní závěrka za rok 2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka Hroudová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice Jüstelová v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, přizvaná osoba –  
odborník na základní a zájmové vzdělávání Hušková v. r.

V Nymburku 26. dubna 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Andrea Koubíková, ředitelka školy Koubíková v. r.

V Mochově 30. dubna 2018