



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-51/09-07

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Dolní Bukovsko
Adresa:	Nám. Jiráskovo 31, 373 65 Dolní Bukovsko
Identifikátor:	650 024 842
IČ:	75001365
Místo inspekce:	Nám. Jiráskovo 31, Staré Město 291 Dolní Bukovsko
Termín inspekce:	6. – 8. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Základní škola a Mateřská škola Dolní Bukovsko měla ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce v 1. – 9. ročníku základní školy 153 žáků, v mateřské škole ve dvou třídách 48 dětí. Spádovou oblastí školy jsou obce Dolní Bukovsko, Žlutice, Modrá Hůrka, Pořežanky a Hartmanice.

V základní škole se vyučuje v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, v ostatních ročnících podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola se snaží být místem, kam žáci budou rádi chodit, kde se kvalitně a zajímavým způsobem připraví na další studium a zaměstnání, kde jim bude umožněno rozvíjet své zájmy a to vše za dobré spolupráce s učiteli a ostatními pracovníky školy. Mateřská škola plní Rámcový program pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Zaměřuje se na všestranný rozvoj dětí, ekologickou výchovu a kultivaci jazykových schopností dětí. Počet dětí v mateřské škole se v posledních letech nezměnil, počet žáků v základní škole klesá, což odpovídá demografickému vývoji. Pedagogický sbor je převážně stabilizovaný a plně odborně kvalifikovaný. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy. Prostorové podmínky a možnosti školy a jejího okolí odpovídají vzdělávací nabídce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno za roky 2006 a 2007. Současně byl porovnáván poslední upravený rozpočet finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu a od zřizovatele v roce 2008 s roky hodnocenými. Od školního roku 2006/2007 došlo v základní škole k poklesu počtu žáků a to o 21 k současnému stavu. V mateřské škole byl počet dětí v hodnocených obdobích stejný. Naplněnost základní školy žáky měla klesající tendenci od 91,6 do 80,5 % v letošním školním roce. Na základě posledních úprav rozpočtů přímých výdajů hodnocených období došlo každoročně k navyšování finančních rozpočtů ze státního rozpočtu i rozpočtů na provoz od zřizovatele. V hodnoceném období organizace nepoužila investiční prostředky. V roce 2006 obdržela škola ze státního rozpočtu kromě neinvestičních finančních prostředků na tzv. přímé výdaje i účelové neinvestiční prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání – „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“. Kromě těchto prostředků obdržela škola finanční prostředky na „Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků základních škol zřizovanými obcemi (HODINA)“ a účelové prostředky od Jihočeského kraje na pomůcky, učebnice a na „Podporu programu dopravy dětí na dětská hřiště“, které škola obdržela i v následujících letech 2007 a 2008. Současně byly navýšeny přímé výdaje (mzdové prostředky a zákonné odvody) o prostředky rozvojového programu „Národní plán podpory výuky cizích jazyků pro 3. až 5. ročník a pro 7. až 9. ročník“.

V roce 2007 využila škola finanční prostředky rozvojového programu – „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“ na pořízení počítačů s použitím vlastních finančních prostředků. V roce 2008 škola obdržela prostředky na rozvojové programy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Podporu výuky méně vyučovaných cizích jazyků v roce 2008“.

Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Na celkových neinvestičních výdajích se podílely finanční prostředky státního rozpočtu cca 78 % (roky 2006, 2007). Podíl finančních prostředků ze státního rozpočtu na celkovém financování školy se v hodnocených obdobích pohyboval okolo 77 %.

Druhým nejvýznamnějším zdrojem krytí neinvestičních výdajů byl příspěvek na provoz od zřizovatele, který byl v posledních dvou letech navýšen a byl využit k úhradě dalších neinvestičních výdajů. Z celkových zdrojů financování školy představoval tento příspěvek 15 %. Ostatní zdroje financování jsou vlastní příjmy. Veškeré výdaje školy jsou pokryty těmito příjmy, hospodaření školy v hodnocených obdobích skončilo ziskem.

Takto nastavené rozpočty umožňují škole realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání

Škola poskytuje prostřednictvím informační skřínky, místního tisku i webových stránek dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí a žáků. Vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků, odkladech povinné školní docházky, povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a ukončování vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí

ředitele školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. Zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace a zajišťuje organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností žáků. Vede evidenci žáků s odborným vyšetřením. Na základě doporučení odborných pracovišť integruje žáky s postižením a vytváří pro ně individuální vzdělávací plány. Nabízí dyslektický a logopedický kroužek i doučování. Všimá si žáků s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Talentovaným žákům napomáhá v jejich individuálním rozvoji nabídkou dalších aktivit. Za účelem prohloubení práce s těmito žáky vypracovali pedagogové materiál týkající se práce s talentovanými a nadanými žáky s náměty činností v jednotlivých vyučovacích předmětech. Pro všechny žáky je vytvořena nabídka volitelných a nepovinných předmětů. K rozvoji zájmů a schopností žáků významně přispívá mimořádně bohatá nabídka více než dvou desítek zájmových útvarů, na které se již tradičně podílejí také místní organizace. Škola se zabývá celým spektrem žáků, pracovníkům školy se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Školní poradenství

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání. Prioritně se těmito otázkami zabývá zkušená výchovná poradkyně, jejíž úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Kromě toho bezprostředně reaguje na podněty a potřeby žáků a věnuje se jim individuálně. Při řešení problematiky spadající do oblasti výchovného poradenství škola účinně spolupracuje s PPP České Budějovice, SPC Týn nad Vltavou a Arpidou. Mateřská škola poskytuje rodičům poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Spolupracuje s klinickou logopedkou SPC z Týna nad Vltavou.

Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

Škola ve sledované oblasti dosahuje příkladů dobré praxe.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2008/2009 probíhá vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku základní školy podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“ (dále ŠVP). Tento program je zpracován podle požadavků školského zákona, jsou v něm požadované inovace obsahu vzdělávání. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Informace o něm je zveřejněna v prostorách školy, veřejnost se s ním spolu s dalšími dokumenty může seznámit na webových stránkách školy. ŠVP je po drobných úpravách, které byly provedeny během inspekce, plně v souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem.

Školní vzdělávací program mateřské školy vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zohledňuje místní podmínky, jasně stanovuje záměry školy. Dokument je po formální i obsahové stránce a úpravách, které byly provedeny v průběhu inspekce, plně v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

Strategie a plánování

Vzdělávací strategie školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR, je v souladu s reálnými podmínkami školy a plánované cíle a priority vzdělávání respektují dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Strategie řízení

školy vychází z plánu hlavních úkolů na školní rok a je v ní viditelný důraz na hlavní partnery školy tj. na žáky a rodiče. Škola si stanovila kritéria hodnocení vzdělávacího procesu a na jejich základě zpracovala vlastní hodnocení, které využívá jako zpětnou vazbu pro sledování účinnosti přijímaných opatření. Výstupy z kontrol dokládají, že organizace vzdělávacího procesu je promyšlená a funkční. Vedení školy na základě vlastního hodnocení inovuje strategie a plány vzdělávání, projednává je s pedagogickou radou a informuje podle potřeby školskou radu, popř. zřizovatele. Ředitel školy zřídil metodická sdružení, jejichž činnost podporuje realizaci inovací ve vzdělávacím procesu hlavně s důrazem na vytýčené priority ŠVP. Vedení školy velmi pozitivně hodnotí spolupráci s některými organizacemi obce, hlavně v oblasti realizace zájmové mimoškolní činnosti, což naplňuje jednu z priorit ŠVP – otevřenost školy.

Mateřská škola se ve svých dlouhodobých záměrech věnuje plynulému přechodu dětí z rodiny do mateřské školy a soustřeďuje se na logopedickou prevenci.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy byl jmenován na základě konkursního řízení a splňuje požadavky pro výkon funkce. Jeho práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy, hlavně o materiály Organizace školního roku a Hlavní úkoly školy na školní roky 2007/2008 a 2008/2009. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení vzdělávacího procesu je plně funkční a odpovídá potřebám školy. Ředitel zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní veškerá opatření týkající se vzdělávání. Jejím prostřednictvím a prostřednictvím metodických sdružení vede pedagogický sbor k aktivním změnám v oblasti strategií učení souvisejících s realizací ŠVP, což podporuje efektivním využíváním materiálních, personálních a finančních zdrojů. Ředitel školy zajišťuje podmínky pro další vzdělávání svých pedagogických pracovníků. Prioritami pro letošní školní rok je vzdělávání vyučujících v oblasti práce s integrovaným žákem a výuka podle ŠVP. Rovněž vytváří podmínky pro plnohodnotnou činnost školské rady i pro fungování třídních samospráv.

Vedením mateřské školy byla pověřena vedoucí učitelka. Odpovídá za bezproblémový chod mateřské školy a plní řadu dalších kompetencí, které na ni ředitel školy přenesl.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Pedagogický sbor je do značné míry stabilizovaný, převažují v něm zkušení pedagogové. Většina z nich je místní. Všichni pedagogičtí pracovníci mají odbornou kvalifikaci. Učitelé jsou vedeni k poskytování kvalitního vzdělávání a ve svém profesním rozvoji jsou vedením školy podporováni. Ředitel i jeho zástupkyně absolvovali funkční studium. Předškolní vzdělávání zabezpečují tři zkušené učitelky s odpovídající odbornou kvalifikací a dlouholetou pedagogickou praxí. Všechny mají zájem o svůj profesní rozvoj a dále se vzdělávají. Jedna učitelka si doplnila odbornost bakalářským studiem speciální pedagogiky.

Personální obsazení školy odpovídá vzdělávací nabídce školy a je zřejmé, že vedení školy věnuje této oblasti mimořádnou pozornost.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro a zdravý vývoj žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti a jsou jim vytvářeny vhodné podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Bezpečnostní rizika jsou průběžně vyhodnocována, škole se je daří minimalizovat. Míra úrazovosti v posledních třech letech

je minimální a nezvyšuje se. Strategie prevence sociálně patologických jevů soustavně a cílevědomě napomáhá působení školy v oblasti zajištění bezpečnosti žáků a umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Výrazně pozitivními prvky v této oblasti je velmi dobrá znalost místního prostředí, všech žáků a široká nabídka zájmových aktivit, která je svým rozsahem nadstandardní.

Předškolní vzdělávání probíhá v podnětném, bezpečném a čistém prostředí. Děti jsou průběžně poučovány o možných bezpečnostních rizicích, zvláště při pobytech venku. Během posledních tří let nebyly v mateřské škole evidovány žádné úrazy.

Materiální a finanční předpoklady

Při zajišťování finančních podmínek škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, ale snaží se zajistit finanční prostředky i jiným způsobem (hospodářská činnost školy). Kmenové třídy i odborné učebny jsou vhodně a funkčně zařízeny. Vedení školy se snaží postupně vybavovat jednotlivé třídy i kabinety novým nábytkem. Kvalitní je vybavení učebnicemi a pomůckami, jejichž obnova je plánovitá a sleduje potřebnou inovaci. Škola má pro potřeby zajištění výuky 21 počítačů připojených k internetu, 2 notebooky, 1 dataprojektor a 1 interaktivní tabuli. Žáci školy mohou využít služeb školní knihovny. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična a hřiště s umělým povrchem. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Mateřská škola má kvalitní materiální podmínky pro plnění ŠVP. Třídy jsou účelně zařízeny, dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům předškolních dětí, prostředí je estetické. Škola má dostatek rozmanitých hraček a stavebnic, učebních pomůcek, funkční audiovizuální techniky, vybavení pro pohybové, hudební a výtvarné činnosti. Děti mají k dispozici dva počítače s odpovídajícími programy pro svůj věk.

Školní zahrada je v letošním roce využívána pouze z malé části, vzhledem k probíhajícím stavebním pracím.

Škola ve sledované oblasti dosahuje dílčích příkladů dobré praxe.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou plně a účelně využívány. Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny byly v souladu s profilací uvedenou v ŠVP a s materiálními podmínkami. Byly při nich naplňovány učební plány. Vyučující se snažili uplatňovat progresivní metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, včetně inovací obsahu vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP i metody a formy práce vhodné pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (individualizované a diferenciované vzdělávání). Vedení školy na základě pravidelné analýzy využívání podmínek vzdělávacího procesu provádí účinná opatření k jejich zlepšení, která projednává s pedagogickou radou. Škola disponuje vhodným prostředím pro vzdělávání.

Organizace předškolního vzdělávání, počty dětí ve třídách byly v souladu s právními předpisy. Obsahově podnětná vzdělávací nabídka byla diferencovaná vzhledem k věku dětí a odpovídala jejich individuálním schopnostem. Vhodné metody výchovně-vzdělávací práce stimulovaly děti k zájmu o nabízené činnosti. Ty si osvojovaly elementární základy vědomostí, dovedností a postojů potřebných pro další vzdělávání. Pozitivní hodnocení dětí mělo motivační charakter. Učitelky provádějí pedagogickou diagnostiku, sledují individuální pokroky dětí, jejich rozvoj i případné problémy. Vedou záznamy a průběžně o dětech hovoří s rodiči.

Vnitřní klima školy bylo pro děti příznivé a vstřícné. Tvořivá atmosféra podporovala děti ke vzájemným přátelským vztahům, spolupráci a rozvoji prosociálního chování. Děti měly

prostor pro spontánní činnosti v mateřské škole tak při pobytu venku. Dostatek času měly pro přirozenou komunikaci s vrstevníky i učitelkou. Vztah učitelek k dětem byl přátelský. Škola se systematicky zaměřuje na oblast výchovy ke zdraví, zdravému životnímu stylu, podporu psychické a fyzické zdatnosti dětí včetně racionální stravy. Zařazovány jsou pravidelně pohybové aktivity, relaxační prvky, pobyty venku, sezónní činnosti, otužování. Pitný režim plní svoji funkci. Pozornost je věnována i péči o chrup.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Z hospitací zaměřených na ročníky s realizovaným **Školním vzdělávacím programem** i se vzdělávacím programem **Základní škola** vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie, styly vzdělávání, metody a formy práce kladně promítají do vzdělávání žáků. Výuka je skutečně zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, je názorná a zohledňuje vzdělávací schopnosti i potřeby jednotlivých žáků. Organizací hodin bylo vhodně podpořeno aktivní učení žáků, výuka byla podle potřeby individualizovaná, optimálně byla využita kooperativní výuka. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, logické myšlenkové postupy a námětová propojenost. Vhodně byla začleněna relaxace. Průběžné hodnocení mělo výrazně motivační funkci, pedagogové se soustřeďovali na pokrok žáků, pomáhali jim, aby byli úspěšní. Výuka probíhala v demokratickém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce. Žáci dodržovali pravidla komunikace s učitelem i mezi sebou navzájem, zřetelné bylo vedení žáků ke kultivovanému projevu. Z příjemného, neformálního vystupování žáků bylo zřejmé, že vyučující věnují značnou pozornost pěkným mezilidským vztahům v třídních kolektivech.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v prostředí, které dávalo možnost uplatnění všem žákům. Přispívaly k tomu podnětné prostředí tříd a vzdělávací aktivity přiměřené věku žáků.

Škola se již od roku 1996 velmi aktivně zapojuje do projektu Hnutí na vlastních nohou – STONOŽKA. Cílem je získat peníze prodejem vlastních výtvorů pro děti ve světě, které potřebují pomoc. V letošním školním roce v rámci tohoto projektu získala za svou literární práci v soutěži „Boj se šikanou“ ocenění žákyně 9. ročníku. Úsilí a výsledky pedagogů a žáků byly vysoce oceněny na republikové úrovni.

Na úrovni školy se žáci průběžně zapojují do projektů a soutěží. Komunikují na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání a kultivovaně se projevují. Výborných výsledků dosahují v literárních soutěžích. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků se prosazuje postupně, pro její naplňování zbývá prostor.

Hodnocení žáků

Škola vypracovala jasná pravidla pro hodnocení žáků. Cílem těchto pravidel je pozitivně motivovat žáky v průběhu výuky, srozumitelně formulovat dosahovaný pokrok a poskytovat žákům okamžitou zpětnou vazbu. Ve sledované výuce se tato pravidla převážně dařilo úspěšně naplňovat, hodnocení bylo odůvodněné a vždy motivační.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, příkladem dobré praxe je realizace projektů.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů školy

Škola soustavně a cílevědomě rozvíjí spolupráci s partnerskými institucemi. Dlouhodobá a efektivní je zejména spolupráce se zřizovatelem, pozadu nezůstávají ani další partneři – SRPDŠ, školská rada, policie ČR, hasiči, místní TJ, rybáři a další. Mnozí členové těchto organizací jsou zapojeni i do vedení zájmové činnosti pro žáky školy. Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání i jejich úspěšnosti. O životě školy

informují i webové stránky školy a články v regionálním tisku. Na veřejnosti se škola prezentuje i řadou kulturních akcí a vystoupení.

Mateřská škola dobře spolupracuje se základní školou se snahou o bezproblémový přechod dětí do 1. třídy. Funguje dobrá spolupráce s rodiči. Mateřská škola pořádá informační schůzky, besídky, den otevřených dveří. V průběhu roku pro děti organizuje řadu kulturních a poznávacích aktivit. Partnerství rozvíjí hlavně hasičským sborem, místní knihovnou, dětskou lékařkou.

Škola ve sledované oblasti dosahuje příkladu dobré praxe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy i prostřednictvím externí evaluace. Aktivně se účastní projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky vzdělávání žáků.

Podpora výchovy ke zdraví je jedním z pilířů školy. Výchova ke zdraví je zařazena jako předmět, učební témata prolínají také v dalších předmětech a školních aktivitách, zejména ve školních projektech („Den zdraví“, Barevné týdny“ a „Protikuřácký řetěz“). Aktivity jsou zaměřovány převážně na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na vztah k životnímu prostředí, na rozvoj mezilidských vztahů, význam sportu, první pomoc, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí a na prevenci rizikového chování. Škola pořádá lyžařský kurz a plavecký výcvik, žáci si upevňují dovednosti i na dopravním hřišti. Do podpory výchovy ke zdraví je zapojena také školní družina a školní jídelna podporující vhodné stravovací návyky. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví v denních školních činnostech. Jedná se zejména o metody a formy vzdělávání a vytváření prostoru pro uplatnění žáků. Na 1. stupni jsou velmi dobře využívány prostory tříd k rozmanitým činnostem i k relaxaci. Cenné jsou i aktivity školy směřující k upevnění vztahu mezi staršími a mladšími žáky. Zejména do sportovních aktivit se zapojují i rodiče.

Na rozvoj oblasti **informačních a komunikačních technologií** klade škola patřičný důraz. Má velmi dobré počítačové vybavení i mnoho výukových programů. Žáci i učitelé mají k internetu přístup v jednotlivých počítačových učebnách, učitelé ještě ve sborovně školy. Z prezentační techniky je ve škole intenzivně využíván dataprojektor a interaktivní tabule. Všichni učitelé absolvovali školení minimálně pro základní stupeň práce s výpočetní technikou. Informace o vzdělávací nabídce školy a její činnosti jsou dosažitelné na webových stránkách, které jsou využívány i pro prezentaci školy.

Ve sledované výuce byly žáky převážně využívány výukové programy, prezentační programy a připojení na internet. Informační technika byla do sledované výuky zapojena funkčně. Žáci pracovali se zájmem, při práci prokazovali dobré uživatelské dovednosti a bylo patrné, že s výpočetní technikou pracují pravidelně. Jejich informační gramotnost je na velmi dobré úrovni.

Výuka **anglického jazyka** probíhala v pozitivní atmosféře za použití metod a forem práce, které žáky aktivizovaly a byly přiměřené jejich věku, znalostem a schopnostem. Důraz byl kladen na rozvíjení klíčových kompetencí žáků a to především komunikativních dovedností. Hodnocení výkonů žáků bylo objektivní a motivační, oblast sebehodnocení byla dosud využívána v malé míře.

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola zvyšuje **funkční gramotnost** žáků také v oblastech sociálních, přírodovědných, čtenářských i matematických kompetencí. Vede žáky k práci s textem, k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům

a vzájemným souvislostem. Četnými aktivitami podporuje kladný vztah k umění, kultuře a historii.

Dosahování základů klíčových kompetencí v předškolním vzdělávání

Z hospitační činnosti bylo patrné, že děti jsou přiměřeně obratné, zvládají pohyb v členitém terénu a orientují se v blízkém okolí. Na rozdílné úrovni jsou manipulační dovednosti - zacházení s předměty (např. drobné stavebnice, příbor). Učí se vědomě soustředit na činnost, pracovat samostatně podle předem zadaných pokynů, dokončit započatou práci. Starší děti mají rozvinuty elementární dovednosti předcházející čtenářské, matematické a informační gramotnosti. Převážně zvládají předmatematické pojmy (porovnávají, řadí, třídí předměty podle určitého pravidla), orientuje v elementárním počtu (cca 1-6), v geometrických tvarech a běžných prostorových pojmech. Rozlišují základní i některé doplňkové barvy, učí se zacházet pod dohledem učitelky s počítačem a plnit didakticky zacílený program. Seznamují se základními pojmy užívanými v souvislosti se zdravím, ochranou přírody a prostředím. Získané zkušenosti uplatňují v praktických situacích.

Reprodukuje z paměti krátké texty, básně, písně a rytmičují. Starší děti sluchově rozlišují začáteční hlásku a slabiku ve slovech. Komunikují bez zábrán v běžných situacích s dětmi a dospělými, dodržují základní pravidla komunikace. Mají přiměřenou aktivní slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti. Učí se hodnotit svoje osobní pokroky i pokroky vrstevníků a oceňovat jejich výkony. Většina dětí spolupracuje ve skupině, dokáže se podílet a přiměřeně prosadit i svůj názor, umí uplatnit základní společenské návyky a je přiměřeně samostatná v sebeobsluze. Převaha dětí respektuje společně dohodnutá pravidla soužití, případné konflikty se učí řešit dohodou.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Z předložené dokumentace je zřejmé, že vedení školy se soustavně zabývá vyhodnocováním úspěšnosti žáků. Kromě běžných testů a kontrolních prací na úrovni školy, jejichž výsledky jsou analyzována a dále se s nimi pracuje, využívá škola i celostátní komerční testy. V nich dosahuje velmi dobré úspěšnosti, ve své kategorii se pravidelně umísťuje nad celorepublikovým průměrem. Po uplynutí prvního roku realizace ŠVP bylo také provedeno hodnocení a korekce ŠVP za dané období.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.

Školní vzdělávací program pro základní i předškolní vzdělávání je zpracován plně v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy schválenými MŠMT. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány.

Ředitel školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání dětí a žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 jsou analyzovány výsledky vzdělávání a na jejich základě ředitel přijímá následná opatření.

Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých žáků, včetně strategie prevence sociálně patologických jevů. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Ve sledované výuce v základní škole byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se v souladu s přijatým ŠVP snaží o inovaci metod a forem vzdělávání.

Předškolní vzdělávání v souladu se ŠVP rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jejich socializaci do společnosti a vytváří příznivé předpoklady pro jejich budoucí vzdělávání.

Příklady dobré praxe:

- *mimoškolní zájmová činnost v součinnosti s obcí a dalšími organizacemi*
- *klima školy, pravidla komunikace*
- *aktivní využívání prezentační techniky a činnostního vyučování*
- *účinná individuální podpora poskytovaná žákům na 1. stupni ZŠ, zvládnutá adaptace nejmladších žáků*
- *kultivované projevy žáků, výborné výsledky v literárních soutěžích*
- *angažovanost školy v ochotě pomoci potřebným (zejména hnutí STONOŽKA)*

Prostor pro další rozvoj:

- *více využívat hodnocení a sebehodnocení v jednotlivých vyučovacích jednotkách*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Dolní Bukovsko, vydaná obcí Dolní Bukovsko ze dne 9. 10. 2002, čj. 546/02, včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 649/2008-21 ze dne 19. 2. 2008, s účinností od 20. 2. 2008
3. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Dolní Bukovsko ze dne 15. 6. 2005 s účinností od 11. 7. 2005
4. Rozpočty přímých výdajů na rok 2006 ze dne 20. 3. 2006, na rok 2007 ze dne 15. 3. 2007, na rok 2008 ze dne 10. 3. 2008
5. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 ze dne 10. 5. 2006, 29. 9. 2006, 15. 11. 2006, na rok 2007 ze dne 12. 4. 2007, 20. 9. 2007, 15. 11. 2007, na rok 2008 ze dne 10. 4. 2008, 10. 6. 2008, 3. 10. 2008, 14. 11. 2008
6. Avíza – zálohy na dotace mzdových prostředků včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, fondu kulturních a sociálních potřeb, na dotace mzdových prostředků včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění a FKSP, na doplatek dotace na roky 2006, 2007 a 2008
7. Příspěvek na činnost základní školy a mateřské školy na rok 2006 ze dne 10. 1. 2006, ze dne 5. 1. 2007 a ze dne 8. 1. 2008
8. Účtový rozvrh 2006, 2007, 2008
9. Avíza ze dne 29. 3. 2006, 12. 6. 2006, 15. 9. 2006 – „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)
10. Prostředky na realizaci SIPVZ dle Rozhodnutí MŠMT č. j. 7 944/2006-551 – zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách – oznámení ze dne 12. 5. 2006 (Rozvojový program MŠMT v rámci SIPVZ pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006 – č. j. 31 5522005-551)
11. Dotační dopisy ze dne 16. 6. 2006, 29. 5. 2007 a 29. 5. 2008 – převod účelově poskytnutých finančních prostředků „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“, Smlouvy o poskytnutí grantu Jihočeského kraje č. j. 010/06/122/03/00 ze dne 23. 5. 2006, č. j. 010/07/090/03/00 ze dne 9. 5. 2007

- a č. j. 010/08/109/03/00 ze dne 29. 5. 2008, Vyúčtování poskytnuté podpory Jihočeského kraje+Soupis dokladů o uskutečněných výdajích na dopravu dětí na dopravní hřiště za roky 2006, 2007 a 2008
12. Avízo ze dne 9. 10. 2006 – Rozhodnutí MŠMT č. j. 18 593/2006-45 – Rozvojový program „Národní plán podpory cizích jazyků pro 3. až 5. ročník a pro 7. až 9. ročník
 13. Dotační dopis + avízo ze dne 9. 10. 2006 – pomůcky a učebnice
 14. Avízo ze dne 17. 12 2007 – Rozhodnutí MŠMT č. j. 26 481/2007-25 – Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007
 15. Oznámení poskytnutí finančních prostředků Jihočeského kraje na podporu výdajů na exkurzi
 16. Rozvojový program – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – č. j. 11 849/2008-26
 17. Žádost právnické osoby o poskytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2008 – „Podpora výuky čtení v anglickém jazyce ve 3. až 9. ročníku na základní škole a mateřské škole Dolní Bukovsko
 18. Avízo – Rozhodnutí MŠMT č. j. 23 323/2008-22 – Rozvojový program „Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků v roce 2008“ – č. j. 16 618/2008-22
 19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhláška č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 11. 1. 2007 (za rok 2006) a ze dne 10. 1. 2008 (za rok 2007)
 20. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. 1. 2007, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 7. 1. 2008 a za 1. - 3. čtvrtletí 2008 ze dne 13. 10. 2008
 21. Hlavní kniha za období 1. - 12. 2006, 1. - 12. 2007
 22. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007 a k 30. 9. 2008 ze dne 2. 10. 2008
 23. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007 a k 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008
 24. Výkazy o školní družině a školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 30. 10. 2006, k 31. 10. 2007 ze dne 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 ze dne 3. 11. 2008
 25. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 ze dne 6. 11. 2006, k 31. 10. 2007 ze dne 2. 11. 2007 a k 31. 2008 ze dne 5. 11. 2008
 26. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestaven k 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
 27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Dolní Bukovsko
 28. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 25. 9. 2007
 29. Úkoly v hlavních oblastech vlastního hodnocení na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
 30. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola
 31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 11. 10. 2008
 32. Hlavní úkoly na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
 33. Organizace školního roku
 34. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009
 35. Rozvrh hodin na školní rok 2008/2009
 36. Minimální preventivní program ZŠ Dolní Bukovsko pro školní rok 2008/2009

37. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008 ze dne 26. 6. 2008
38. Kritéria hodnocení ZŠ Dolní Bukovsko ze dne 11. 9. 2005
39. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Dolní Bukovsko
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
41. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
42. Dozory ve školním roce 2008/2009
43. Zápisy z pedagogických rad ZŠ Dolní Bukovsko za období roků 2005-2008
44. Školní řád ZŠ Dolní Bukovsko ze dne 11. 9. 2007
45. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za období 2005 – 2008
46. Plán kulturních a zájmových akcí ZŠ a MŠ Dolní Bukovsko pro školní rok 2008/2009
47. Kniha úrazů od roku 2005
48. Řády tělocvičny a odborných učeben ZŠ a MŠ Dolní Bukovsko
49. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
50. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí
51. Školní vzdělávací program mateřské školy
52. Třídní knihy mateřské školy ve školním roce 2008/2009
53. Třídní vzdělávací programy mateřské školy ve školním roce 2008/2009
54. Individuální záznamy o dětech
55. Školní řád mateřské školy
56. Školní matrika
57. Zápisy z pedagogických porad mateřské školy
58. Vlastní hodnocení školy 2007-2008 – Mateřská škola Dolní Bukovsko.
59. Kniha úrazů – mateřská škola
60. Příkaz ředitele školy - „Vymezení působnosti vedoucí učitelky“

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Holomek	Jiří Holomek
Mgr. Miroslav Doležal	Miroslav Doležal
Bc. Milena Doležalová	Milena Doležalová
Mgr. Věra Drsová	Věra Drsová
Mgr. Bc. Hana Řeřábková	Hana Řeřábková

České Budějovice dne 15. ledna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Josef Kapinus	Josef Kapinus

Dolní Bukovsko dne 23. 1. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.