



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Staré Hamry 281, okres Frýdek-Místek

739 15 Staré Hamry 281

Identifikátor školy: 600 134 571

Termín konání komplexní inspekce: 6. – 7. listopadu 2001

Čj.	142 291/01-011029
Signatura	kn2bv110

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Neúplná Základní škola Staré Hamry je zálohovanou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Staré Hamry. Škola má tři spojené třídy prvního až pátého ročníku (I. třídu tvoří žáci 1. ročníku, II. třídu tvoří žáci 2. a 4. ročníku a III. třídu tvoří žáci 3. a 5. ročníku) celkem 46 žáků a 5 učitelek. Součástí školy jsou dvě oddělení školní družiny a školní jídelna. Škola je zřízena na dobu neurčitou.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve třídách 1. až 5. ročníku

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola (schváleného MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 pod čj. 16 847 /96 - 2 s platností od 1. září 1996, včetně schválených úprav a doplňků s platností od 1. září 1998). Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá schválenému učebnímu plánu, učebním osnovám a členění učiva do jednotlivých ročníků, je zajištěna kontinuita výuky. Učitelky pracují podle svých tematických plánů, tematické plány jsou v souladu s probíraným učivem a se zápisy o probíraném učivu v třídních knihách. Dle zápisů v třídních knihách je zřejmé, že vzdělávací program je plněn. Stanovené výukové cíle odpovídají aktuálnímu složení třídy. Menší počty žáků ve spojených třídách umožňují učitelkám, aby získaly všechny potřebné informace zejména o těch žácích, kteří mají specifickou poruchu učení a chování. Sdružení rodičů a přátel školy není zřízeno, rodiče nemají žádné oficiální zastoupení v poradním orgánu školy, ale neformální spolupráce s rodiči je velmi dobrá. Také velmi dobrá znalost žáků a jejich domácího prostředí usnadňuje vyučujícím individuální přístup a eliminuje případný výskyt nežádoucího chování.

Vyučující se připravují na vyučovací proces velmi zodpovědně, jsou spolu v denním kontaktu, vzájemně si pomáhají při řešení případných problémů, které se týkají výuky ve spojených ročnících, samostatné práce žáků a jejich aktivního zapojení do vyučovacího procesu. Vždy před vyučovací hodinou je připraven grafický obraz tabule, jsou připraveny pomůcky a různé materiály k výuce. Při hospitacích byly předloženy písemné přípravy. Vlastní způsob přípravy je výrazně ovlivněn jejich předchozí pedagogickou praxí a zkušenostmi z práce se žáky spojených ročníků. Pozornost bude třeba i nadále věnovat promýšlení a uplatňování efektivních metod při střídání přímé a nepřímé práce se žáky a úsilí o jejich rovnoměrné zatížení

Škola se potýká v personální oblasti s nedostatkem učitelů s odbornou a pedagogickou způsobilostí, s nepříznivou věkovou skladbou pedagogického sboru, v letošním školním roce je vyučováno z celkového počtu hodin jen 42% s odbornou a pedagogickou způsobilostí (na částečný úvazek učí dvě důchodkyně). Původní úplná Základní škola Staré Hamry byla vzhledem k restitučním nárokům vyřazena ze sítě škol MŠMT ČR. V objektu obecního úřadu v části obce „Samčanka“ byla zřízena neúplná škola se třemi třídami, školní jídelnou s kuchyní, kromě žáků a pracovníků školy se v ní mohou stravovat i cizí strávníci. Škola využívá sálu kulturního domu (v těsné blízkosti školy) k výuce tělesné výchovy. Sál je vybaven pro tuto výuku nejnnutnějším tělovýchovným náradím a náčiním. Obecní úřad umožňuje škole využívat k různým školním akcím i obřadní síň v objektu školy.

I když byla bývalá budova obecního úřadu pro potřeby školy rekonstruována, prostory pro výuku nejsou ideální, umožňují však realizovat vzdělávací program. Učebny jsou vhodně a

účelně vybaveny, učební prostředí je celkově podnětné a estetické, nedílnou součástí je bohatá květinová výzdoba, v prostorách školy je čistota a pořádek. Žáci pracují s ucelenými řadami schválených učebnic a pracovních sešitů. Dostatek pracovních sešitů a dalších studijních materiálů umožňuje střídání přímé a nepřímé práce ve třídách. Přínosem pro výuku je blízkost obecní knihovny, její dobrá spolupráce se školou a existence vlastní žákovské knihovny. Učitelky hodnotí vybavení školy učebními pomůckami jako velmi dobré, dochází však ke „stárnutí“ a „opotřebování“ fondu učebních pomůcek, knih v žákovské knihovně, didaktické a výpočetní techniky, na radikálnější inovaci chybí finanční prostředky.

V současné době nemá škola integrované žáky. Struktura vyučovacích hodin odpovídá věku žáků, výukovým cílům, nezbytné organizační pokyny jsou jasné, srozumitelné a přiměřené. Jsou využívány rozmanité vyučovací metody, je vytvářen prostor pro samostatné a aktivní učení. Psychohygienické podmínky učitelé vytvářejí řízeným tempem výuky a vkládáním přiměřených intervalů s nižšími nároky na intenzitu myšlení, ojediněle však byla výuka prokládána relaxačními prvky či hrou nebo soutěží (mimo první třídu).

Organizace výuky umožňuje všem žákům úspěšné uplatnění. Přínosem se jeví práce asistentky (přidělená Úřadem práce ve Frýdku-Místku), která umožňuje větší a efektivnější individuálnější přístup učitelky k žákům. Žáci jsou vedeni ke schopnosti aplikovat učivo, jsou uplatňovány kooperativní techniky učení. Aktivita žáků je rozvíjena, vyučovací čas je efektivně využíván, učivo je interpretováno věcně správně.

Podání nové látky je srozumitelné i slabším žákům. Učitelky využívají znalostí žáků z předcházejícího vyučování, z jejich života, z jejich osobních zkušeností a z oblasti jejich zájmu. Vhodně a účelně motivují žáky, vzbuzují zájem o nové učivo, ukazují jeho užitečnost. Vnímají reakce žáků na probíranou látku a dokáží na ně v průběhu vyučovací hodiny reagovat. Nepředkládají jim poznatky v hotové podobě, ponechávají prostor žákům, aby mohli k poznatkům dospět sami, případně pomocí návodných otázek. Hodnocení výkonu je objektivní, spravedlivé a vždy učitelkou zdůvodněné, je zaměřeno převážně pozitivně. Písemný projev žáků je většinou na potřebné úrovni, zápisy do sešitů jsou účelné a funkční, jsou opravovány. Frekvence známek v žákovských knížkách odpovídá charakteru předmětu.

Osobnost žáka je respektována, komunikace je založena na vzájemné důvěře, jsou rozvíjeny komunikativní schopnosti žáků, jsou rozvíjeny myšlenky obsažené v žákovských odpovědích. Dohodnutá pravidla jednání jsou známá, akceptovaná a respektovaná. Vyučovací proces probíhá v klidné pracovní atmosféře, projevy nežádoucího chování žáků se nevyskytly.

Koncepční plánování učiva a bezprostřední příprava výuky byly hodnoceny jako velmi dobrá. Personální podmínky nejsou optimální, všichni vyučující pracují na svém vlastním zdokonalení. Vybavení pomůckami a jejich využití ve výuce je přiměřené, prostorové podmínky a počty žáků limitují častější uplatnění moderních komunikačních metod, tělovýchovných chvil atd. Psychohygienické zásady jsou respektovány. Souhrnně jsou podmínky výuky hodnoceny jako průměrné. Organizace, formy a metody výuky se u jednotlivých učitelů v souvislosti s délkou praxe a aprobace lišily, v průměru jsou hodnoceny jako velmi dobré. Motivační metody byly zařazovány v úvodu i průběhu hodin, hodnocení mělo charakter pozitivního posilování. Komunikace a interakce se lišila hlavně podle typu hodiny, tyto oblasti byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ve školním roce 2001/2002 pracují dvě oddělení s dvaceti a dvaadvaceti zapsaných žáků. Provoz je zajišťován formou ranní (od 7.15 hodin do 7.45 hodin) a odpolední činnosti (od 11.40 hodin do 14.00 hodin).

Výchovně vzdělávací a zájmovou činnost zabezpečují všechny čtyři vyučující dané školy, kromě ředitelky, které mají na činnost vychovatelky sepsaný vedlejší pracovní poměr. Děti využívají pro svou činnost jednak samostatnou průchozí místnost, která však slouží i jako šatna pro tělesnou výchovu, tak i jídelnu nebo některou z volných tříd podle rozvrhu hodin. Žáci mají k dispozici pro svou činnost dva počítače, tělocvičnu nebo venkovní prostory kolem školy. Vybavení hrami, hračkami či sportovním náčiním je průměrné, televizi či video mohou sledovat žáci v obřadní místnosti, která je součástí školy. Zásady bezpečnosti i psychohygieny jsou dodržovány. Mimořádnou situaci lze ohlásit telefonem v ředitelně.

Vychovatelky školní družiny mají vypracován podrobný celoroční plán činnosti.

Provoz ve školní družině se odvíjí od vnitřního řádu školní družiny a provozu školy (střídání vychovatelek podle rozvrhu hodin), děti mají možnost volby odpoledních činností podle svého zájmu nebo přání.

Povinná dokumentace je řádně vedena.

Týdenní plány zahrnují všechny činnosti a jsou vhodně střídány (odpočinkové, rekreační a zájmové, příprava na vyučování a jiné činnosti). Při činnostech jsou účelně využívány prvky vstupní i průběžné motivace. Potřebná pozornost je věnována upevňování jednotlivých dovednostech. Je kladen důraz na týmovou práci a rozvoj komunikativních dovedností.

V sledovaných hodinách nebyly zaznamenány projevy nekázně či nezájmu žáků.

Prostorové podmínky a vybavení jsou hodnoceny jako průměrné až podprůměrné, řízení vzhledem k výše popsaným podmínkám, kdy družina slouží skoro pro všechny žáky školy do doby odjezdů autobusů, jako velmi dobré, organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti školní družiny, včetně motivace a komunikace jako velmi dobré.

Souhrnně je činnost školní družiny hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry školy jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí, v němž se škola nachází. Mezi priority patří: zlepšit personální oblast, udržet naplněnost tříd, kvalitní příprava žáků, nabídka naplnění volného času žáků a prezentace školy na veřejnosti. Koncepce a stanovené cíle jsou reálné, avšak v personální oblasti jen velmi obtížně uskutečnitelné (odborná a pedagogická způsobilost a věková obměna pedagogického sboru). Koncepční záměry jsou přijaty a podporovány zřizovatelem, rodiči, pracovníky školy a dalšími partnery. Celoroční plán práce je velmi podrobně zpracován a směřuje do různých oblastí práce školy. Obsahuje např. plán spolupráce s mateřskou školou, spádovou školou, s rodiči, obcí a veřejností, zvyšování pedagogické a odborné úrovně učitelek, plán kontrolní činnosti atd. Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu, z nepovinných předmětů je vyučováno náboženství. Pracuje šest zájmových kroužků: fotbalový, výtvarný, hudební, sportovní, výpočetní techniky a angličtiny. O činnost kroužků je značný zájem žáků, kroužky pracují

pravidelně.

Určitá nedůslednost a nezkušenost při plánování v oblasti ekonomické snižují celkovou úroveň plánování.

Kvalita, rozsah a účelnost plánování je celkově hodnocena jako průměrná.

Organizování

Organizační struktura neúplně školy umožňuje její účinné řízení. Škola poskytuje včas a úplně potřebné informace zákonným zástupcům žáků. Spolupráce s rodiči a obcí je hodnocena jako velmi dobrá. Dokumentace školy upravující výchovně vzdělávací činnost školy je řádně vedena. Informace uvnitř školy jsou předávány rychle a úplně. Učitelky navštěvují schůzky metodického sdružení při ZŠ ve Frýdlantě nad Ostravicí, účastní se dalšího vzdělávání, které organizuje Služba škole ve Frýdku-Místku (jedná se např. o různé kurzy: Nové pojetí výuky českého jazyka ve druhém ročníku, Hry zaměřené na rozvoj psychické odolnosti a sebeovládání dětí, Učitel a lidský vztah, Základní kurz pro práci na PC atd.). Z hlediska účasti na vzdělávacích akcích činí problémy horší dostupnost dopravního spojení a zastupování. Škola se prezentuje na veřejnosti výstavkami dětských prací, kulturními vystoupeními na veřejnosti, účastí žáků v různých soutěžích (např. korespondenční soutěž PIKOMAT - 9. a 10. místo, výtvarná soutěž organizovaná Francouzským institutem v Praze – ocenění 2 žáci, mezi úspěšné akce patří malování na chodníku, soutěž v pouštění draků, maškarní karneval s programem atd.). Zprávy jsou uveřejňovány ve Zpravodaji obce Staré Hamry, pro rodiče jsou pořádány vzdělávací přednášky. Výroční zpráva za školní rok 2000/2001 poskytuje dostatek relevantních informací a je zodpovědně zpracována. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000 nebyla zpracována v souladu s platnou legislativou o státní správě a samosprávě ve školství a nemá vypovídající hodnotu.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání je hodnocena jako velmi dobrá, výroční zpráva o škole za školní rok 2000/2001 je hodnocena jako velmi dobrá, výroční zpráva o hospodaření za rok 2000 je nevyhovující. Celkově je tato oblast hodnocena jako průměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní řízení navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností, jako celek je funkční, pružné a účinné. Ředitelka školy využívá při vedení lidí demokratický styl řízení. Pro pozitivní vývoj školy je využívána odbornost, schopnosti pracovníků a jejich dobré nápady.. Jsou vytvořeny podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků, jsou vytvořena kritéria pro jejich hodnocení. Je vytvořen systém pravidelného hodnocení pracovníků.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Je vytvořen systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře, je podrobně rozpracován do jednotlivých měsíčních kontrol. Ředitelka školy uskutečnila v loňském školním roce šest hospitací a pohospitačních pohovorů, o jednotlivých hospitacích je veden písemný záznam, který obsahuje poznámky ředitelky k průběhu vyučovací hodiny, výrazná pozitiva a negativa, celkové hodnocení hodiny. Většina hospitovaných hodin byla hodnocena jako hodiny úspěšné..

Průběžně je prováděna kontrola pedagogické dokumentace, plánu práce školy a výchovně - vzdělávací práce třídních učitelek. Periodické kontroly a revize zajišťuje zřizovatel, k nápravě

zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření, výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky projednávány.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je celkově hodnocena jako průměrná.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Neinvestiční výdaje byly v roce 2000 efektivně čerpány a odpovídaly skutečnému stavu zaměstnanců základní školy. Kontrola prokázala, že ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů nebyly dodrženy.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Kontrolovaná osoba byla zálohovanou organizací. Školský úřad Frýdek-Místek stanovil 25.4.2000, se souhlasem ředitelky školy, rozpočet neinvestičních výdajů včetně limitu zaměstnanců. Stanovený limit zaměstnanců byl nižší než schválený a skutečný stav za rok 2000. Tím vznikl nesoulad mezi prostředky rozpočtu na platy pedagogických a provozních zaměstnanců a skutečným čerpáním mzdových prostředků.

Poměr odměn k osobním příplatkům byl vyšší než stanoví princip čerpání nenárokových složek platu a činil 48,67 % k 51,33 %.

Organizace měla zpracována kritéria pro stanovení a vyplácení nenárokových složek platu. Způsob stanovení a vyplácení osobních příplatků a odměn byl v roce 2000 v souladu s platnou legislativou v odměňování ve školství.

Tvorba a čerpání FKSP

Prostředky fondu byly v roce 2000 přijaty a čerpány pro vlastní zálohovou organizaci a pro vlastní zaměstnance prostřednictvím samostatného bankovního účtu, který byl na konci roku vynulován. Tvorba FKSP organizace byla snížena o přiděl do sdruženého fondu při rozpočtové organizaci zaměstnavatele. Kontrolou bylo zjištěno, že roční přiděl fondu činil 1,5% z celkového objemu mzdových prostředků, oproti nároku 1,65 %, schváleného v kolektivní smlouvě, platné od 1.1.2000. Organizace čerpala prostředky fondu na stravování zaměstnanců, na společné kulturní akce a nepeněžní dary formou nepeněžního plnění. Prostředky v hotovosti byly vyplaceny v souladu s platnou legislativou. Rozpočet FKSP sestavený na rok 2000 škola neporovnávala se stavem skutečného čerpání fondu. Evidence o příjmech a výdajích FKSP byla vedena v peněžním deníku do konce kalendářního roku.

Inventarizace majetku FKSP byla provedena k 31.12. 2000 v souladu s platnou legislativou. Počet provedených inventarizací pokladny za kalendářní rok neodpovídal předepsané dle zákona. Majetek pořízený z fondu kulturních a sociálních potřeb byl sepsán, označen a ke dni účetní závěrky v souladu s platnou účetní legislativou inventarizován.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Škola z celkového objemu ONIV, přiděleného na počet žáků ze zahajovacího výkazu, vyčerpala státní prostředky formou limitů, prostřednictvím organizace služby. V největší míře byly tyto prostředky použity na nákup učebnic a školních potřeb. Prostředky na DVPP byly vyčerpány bezezbytku.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky nebyly základní škole přiděleny.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investičními prostředky základní škola nedisponovala.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy nebyla zpracována v souladu s platnou legislativou o státní správě a samosprávě ve školství a neměla vypovídající hodnotu.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům je hodnoceno jako průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Frýdek-Místek ze dne 18. 12. 2000, č.j366/2000 – Rud, kterým se mění zařazení do sítě škol a předškolních zařízení s účinností od 1. 11. 2000
- Zřizovací listina Obce Staré Hamry ze dne 17. 10. 2001
- Personální dokumentace
- Inspekční zprávu ze dne 7. 4. 1998, signatura ANBR111, č.j. 142 176/98 - 011141
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
- Celoroční plán práce na školní rok 2001/2002, ze dne 3. září 2001
- Celoroční plán práce školní družiny na školní rok 2001/2002
- Tematické plány učiva
- Podkladová inspekční dokumentace
- Hospitace ve sledovaných třídách 1. až 5. ročníku
- Rozpočet neinvestičních výdajů na rok 2000
- Organizace školy školní rok 1999/2000
- Organizace školy školní rok 2000/2001
- Mzdová rekapitulace za období 01/2000 až 12/2000
- Kriteria pro stanovení a vyplácení nenárokových složek platu pro rok 2000

- Rozpočet FKSP na rok 2000
- Čerpání všech limitů ONIV za rok 2000
- Peněžní deník a inventární kniha FKSP za rok 2000
- Prvotní doklady související s čerpáním FKSP za rok 2000
- Inventurní soupis majetku FKSP ke dni 31.12.2000
- Záписы z kontroly pokladny FKSP z 31.3.2000 a 22.12.2000
- Výroční zpráva ZŠ Staré Hamry o hospodaření za rok 2000

ZÁVĚR

Výrazná pozitiva

- Promyšlená koncepce školy.
- Spolupráce školy s různými partnery.
- Pravidelná činnost zájmových kroužků.
- Prezentace školy na veřejnosti.
- Vzorné estetické prostředí a čistota všech prostor školy.

Výrazná negativa

- Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících.
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 nemá vypovídající hodnotu.

Doporučení

- Ředitelka školy by se měla podrobněji seznámit se školskou legislativou, která se týká využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Kvalita vzdělávání je hodnocena jako velmi dobrá, podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné.

Využívání prostředků předělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům je hodnoceno jako průměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Komín
Členové týmu	Mgr. Marie Židková
	Karel Richter
Další zaměstnanci ČŠI	Milada Byrtusová Lenka Fulnečková Bedřiška Starzewska	

V Frýdku-Místku dne 14. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:19. listopadu 2001.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Alena Malohlavová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-01-02	142 003/02-11083
Obecní úřad Staré Hamry, 739 15 Staré Hamry	2001-11-06	142 296/01-011029
Rada školy	Není zřízena.	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2001-11-26	142 034/01	Hospodaření neprávnického subjektu je součástí hospodaření referátu školství při OkÚ Frýdek-Místek.