



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-811/14-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní umělecká škola Karmel, v. o. s.</b>
<b>Sídlo</b>	Na Karmeli 73, 293 01 Mladá Boleslav
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:szusmb@sajt.cz">szusmb@sajt.cz</a>
<b>IČO</b>	25 649 558
<b>Identifikátor</b>	600 002 268
<b>Právní forma</b>	veřejná obchodní společnost
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Stanislavou Královou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Základní umělecká škola Karmel, v. o. s.
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Na Karmeli 73, 293 01 Mladá Boleslav
<b>Termín inspekční činnosti</b>	9. a 10. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní uměleckou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Základní umělecká škola Karmel, v. o. s., Mladá Boleslav, Na Karmeli 73 (dále jen „škola“) funguje od počátku 90. let 20. století jako soukromý subjekt (veřejná obchodní společnost) a žákům poskytuje základní umělecké vzdělávání v jednom oboru vzdělání – výtvarném. V lokalitě Mladá Boleslav tak škola doplňuje a rozšiřuje možnosti uměleckého vzdělávání ve výtvarném oboru, nabízené místními základními školami, domem dětí a mládeže a veřejnou základní uměleckou školou. K 30. září 2013 škola vzdělává 100 žáků



(nejvyšší povolený počet žáků školy je 120), z nichž 4 jsou cizinci – 3 Slováci a 1 Ukrajinka, všichni bez jazykové bariéry. Od roku 2011 došlo k mírnému poklesu počtu vzdělávaných ze 110 na současných 100 žáků. Aktuální naplněnost školy je na úrovni cca 83 %. Škola tak kontinuálně vykazuje poměrně stabilní zájem uchazečů o vzdělávací nabídku.

Škola od 1. září 2013 realizuje vzdělávání podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP). Oba dva posuzované ŠVP (původní verze platná od 1. 9. 2012) splňují požadavky dané školským zákonem a příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Dílčí nedostatky (např. tabulace učebního plánu zpracovaná dle ročního výčtu vyučovaných hodin, nevhodně zvolené názvy vyučovacích předmětů, nepřesně definovaný vzdělávací obsah u některých předmětů) zjištěné v ŠVP byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Vzdělávání probíhá podle týdenního rozvrhu hodin, který vychází z příslušných učebních plánů jednotlivých ročníků, realizovaných dle ŠVP a dalších učebních dokumentů schválených MŠMT.

Škola jen omezeně zabezpečuje vnější informovanost a komunikaci, k účinnější prezentaci svojí činnosti nemá zřízeny vlastní webové stránky. V návaznosti na to škola preferuje zejména ústní propagaci mezi rodiči a dalšími potenciálními zájemci o vzdělávání ve škole.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

### **Řízení školy**

Řízení a vedení školy zajišťuje pouze ředitelka, která je zároveň statutárním orgánem veřejné obchodní společnosti s názvem „Základní umělecká škola Karmel, v. o. s.“ Vedle toho je momentálně jedinou aktivní vyučující školy. Dále zabezpečuje veškeré organizačně administrativní činnosti, hospodářskou agendu, účetní evidenci, provoz a úklid budovy školy. Následkem výše uvedené kumulace funkcí a pracovních aktivit dochází k nadměrnému pracovnímu vyčerpání ředitelky školy. To se mimo jiné odráží ve zjištěných dílčích nedostacích při vedení povinné dokumentace školy – např. viz výše v ŠVP, dále níže ve školním řádu nebo personální dokumentaci. V konečném důsledku se toto značné pracovní zatížení ředitelky školy může v dlouhodobém horizontu projevit sníženou kvalitou pracovních výstupů odevzdávaných v jednotlivých oblastech, řízení a vedení školy nevyjímaje.

Školní řád, platný od 1. září 2012, obsahuje všechny údaje dané školským zákonem a vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání. Dílčí nedostatky (např. doplnění a upřesnění údajů v oblasti podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, úprava dat v oblasti organizace vzdělávání, sjednocení školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků do jednoho dokumentu) zjištěné ve školním řádu byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Rovněž tak v personální dokumentaci byla v průběhu inspekční činnosti opravena nepřesná data, týkající se aktuálního počtu pracovníků školy.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků bezprostředním kontaktem v rámci výuky nebo výstav žakovských prací, telefonicky, příp. e-mailovou poštou. V současnosti není k přenosu informací mezi školou a zákonnými zástupci žáků a k záznamům o hodnocení výsledků vzdělávání žáka používáno žádné další záznamové médium – např. tzv. žakovský sešit, příp. žakovská knížka.



### Personální podmínky

Na zajištění realizace vzdělávacích programů se aktuálně podílí pouze jedna pedagogická pracovnice – ředitelka školy, která učí 24 hodin týdně (v 8 odděleních po 3 hodinách). V prověřované dokumentaci školy (ŠVP, personální dokumentace, výkaz S 24-01 k 30. 9. 2011, 2012 a 2013) jsou však evidováni 2 pedagogové, kteří ve škole působili od začátku její existence. Dle sdělení ředitelky školy a na základě poznatků z hospitované výuky druhý vyučující (zároveň jeden ze zakladatelů školy a společníků veřejné obchodní společnosti) z důvodů zdravotních a věkových přímou vyučovací činnost aktivně již nevykonává. Ředitelka školy podle dostupných informací ve sledovaném období neabsolvovala žádný kurz v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

### Materiální předpoklady

Výuka od založení školy probíhá v památkově chráněné historické budově bývalé bratrské školy z 16. století, která je aktuálně v majetku zřizovatele, tj. Základní umělecké školy Karmel, v. o. s. Veškeré prostory školy prošly celkovou rekonstrukcí. K samotné výuce slouží jedna o mezipatro rozšířená specializovaná učebna s velkými okny, směřujícími do přilehlé zahrady. Tento prostorný ateliér je využíván nejen jako učebna, ale na konci školního roku rovněž jako výstavní prostory. Za příznivého počasí se žáci vzdělávají i relaxují ve zmíněné zahradě.

V učebně je dostatek místa k používání ateliérových stojanů, k dispozici jsou i starší, ale funkční pracovní stoly. Žákům je zajišťován potřebný výtvarný materiál. Důležitou součástí výchovně vzdělávací činnosti je rozsáhlá knihovna, která obsahuje umělecké a jiné odborné publikace. Uspořádání pracovního prostoru i dostupných učebních pomůcek je systematické a žákům při výuce umožňuje přehlednou orientaci.

### Ekonomické předpoklady

Škola na základě smluv o poskytnutých dotacích uzavřených s Krajským úřadem Středočeského kraje použila ve sledovaném období finanční prostředky ze státního rozpočtu k úhradě mzdových výdajů a částečně k úhradě provozních výdajů souvisejících s výukou, v souladu s účelem jejich poskytnutí. Důležitým zdrojem hospodaření školy byla úplata za vzdělávání, ze které byly dofinancovány provozní výdaje, mzdové výdaje a hrazeny opravy a údržba budovy. Výše stanovené úplaty za vzdělávání nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce. Finanční prostředky ze všech výše uvedených zdrojů byly ve sledovaném období účelně použity k efektivnímu zabezpečení plynulého chodu školy a k účinnému naplňování hlavního účelu její činnosti.

*I přes zjištěné dílčí nedostatky je řízení školy na požadované úrovni. V případě personálních podmínek se však s ohledem na dlouhodobý a systematicky pojatý vývoj školy jedná o rizikový stav. Materiální a ekonomické předpoklady k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.*

### Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Sledovaná výuka nese charakter trpělivého a klidného vedení učitelky ve snaze podchytit žáky v jejich zájmu o umělecké vzdělávání. Vyučující přizpůsobovala svoje požadavky a nároky individuálním možnostem a dispozicím žáků. Vedla žáky k získání správných technických návyků a dovedností. Jednotlivé prvky vyučování na sebe logicky navazovaly. Míra nároků kladených na žáky respektovala jejich individuální studijní předpoklady



a potřeby. Standardní práce s žáky ve stanoveném časovém vymezení byla postavená na tradičních metodických postupech s využitím příkladu a kontroly správnosti zadaných činností žáků v hodině.

Cíle vyučovacích hodin byly jasně stanoveny a žáci s nimi byli srozuměni. Ve výuce byly využívány vhodné pomůcky a vybavení učebny. Tempo výuky odpovídalo věku, dispozicím a znalostem žáků, výběr témat a výtvarných technik i jejich obtížnost byly vhodně voleny vzhledem k technické úrovni a vyspělosti žáků. Výuka byla vedena odborně správně a doprovázena inspirativními ukázkami z odborné umělecké literatury. Žáci respektovali autoritu učitelky, dodržovali dohodnutá pravidla. Ve většině sledovaných hodin vyučující hodnotila výkony žáků převážně pozitivním a motivujícím slovním komentářem.

Výtvarné myšlení žáků je podporováno a umocňováno celkovou úpravou ateliéru, včetně působivé výzdoby a možnosti pracovat přímo v plenéru v přílehlé zahradě. Učebna je pro žáky inspirativní a podnětná zejména zachováním jejího původního historického charakteru, který je zdůrazněn vkusnou instalací různých výtvarných drobností, dobových fotografií a předmětů, všudypřítomného dřeva a pohledem do malebné zahrady.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Základním principem a postupem při sledování výsledků a porovnání pokroku žáků ve vzdělávání je průběžné hodnocení pedagožkou v jednotlivých hodinách a dosažení cílů či konkrétních dovedností ve formě výsledné výtvarné práce. Úroveň a kvalitu poskytovaného vzdělávání škola sleduje prostřednictvím individuálních výsledků žáků dosahovaných na konci příslušného školního roku a v rámci ukončení základního studia I. a II. stupně formou prezentace výtvarných prací na závěrečné výstavě, při níž jsou tyto výsledné práce žáků instalovány přímo ve školní učebně.

Škola se zákonnými zástupci průběžně konzultuje individuální pokrok žáků, buď při osobních jednáních ve škole, nebo v rámci žákovských výstav. Celkové výsledky vzdělávání škola posuzuje rovněž z hlediska úspěšné účasti žáků na výstavách, vernisážích a v různě zaměřených soutěžích. Škola také úspěšně připravuje žáky ke studiu na středních a vysokých školách uměleckého zaměření.

Škola je členem Asociace soukromých základních uměleckých škol a Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska, jejichž zasedání se pravidelně účastní. Škola aktivně spolupracuje s městskou institucí s názvem „Kultura města“ na organizaci výstav pro žákovské práce. Účinnou partnerskou spoluprací dotváří rodiče žáků. Ti se účastní veřejných akcí školy, spolupodílí se na materiálním a organizačním zabezpečení akcí. Spolupráce s partnery napomáhá pozitivnímu vnímání školy veřejností v její kulturní a vzdělávací funkci a zpětně motivuje žáky, či jejich rodiče k další podpoře uměleckého vzdělávání.

Žáci dodržují správně nastavená pravidla v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Počet úrazů je tedy nulový. Škola však používá nevhodný tiskopis Knihy úrazů (určený pro záznamy úrazů pedagogických pracovníků), která tak neumožňuje správnou evidenci úrazů dětí a žáků v souladu se všemi údaji, jak ukládá příslušná vyhláška. V průběhu inspekční činnosti byla k používání dána správná verze Knihy úrazů.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni.***



## Závěry

### a) *Silné stránky*

Škola díky svému takřka „rodinnému“ a podnětnému prostředí pro výuku poskytuje svými vzdělávacími službami doplnění a rozšíření nabídky v oblasti výtvarného oboru veřejnosti žijící v lokalitě Mladoboleslavsko. Škola dosahuje dobrých výsledků díky úspěšné prezentaci žáků na výstavách, vernisážích a v různě zaměřených soutěžích. Každoročně jsou žáci školy přijímáni ke studiu na středních a vysokých uměleckých školách.

### b) *Dílčí nedostatky, které byly odstraněny na místě*

1. V ŠVP – viz část Charakteristika.
2. Ve Školním řádu – viz část Řízení školy.
3. V personální dokumentaci – viz část Řízení školy.
4. V Knize úrazů – viz část Hodnocení výsledků vzdělávání.

### c) *Slabé stránky*

Personální zabezpečení chodu a provozu školy jednou pracovníci, která zajišťuje veškeré činnosti nutné k fungování školy – počínaje přímou vyučovací činností, přes organizačně administrativní záležitosti a konče provozem a úklidem školní budovy. S tím souvisí i fakt, že se ředitelce školy (jediné aktivně působící učitelce) ve sledovaném období nedostávalo adekvátní podpory v oblasti DVPP. Škola nepoužívá žádné záznamové médium sloužící k informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků – např. žákovské sešity nebo žákovské knížky.

### d) *Návrhy na zlepšení stavu školy – doporučení ředitelce školy*

1. Vzhledem ke značnému pracovnímu zatížení v důsledku kumulace funkcí a pracovních aktivit jediné aktivně působící pracovnice školy Česká školní inspekce ředitelce školy doporučuje posílení personálního obsazení školy pedagogickými i nepedagogickými pracovníky tak, aby v případě neočekávané skutečnosti mohlo dojít k jejich vzájemné nahraditelnosti a zastupitelnosti.
2. Vzhledem k načerpání nových poznatků a možných zdrojů inspirace do výuky i do řízení a vedení školy Česká školní inspekce ředitelce školy doporučuje systematizovat a zintenzivnit podporu účasti pedagogů na vhodných akcích DVPP.
3. Vzhledem k větší informovanosti zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků Česká školní inspekce ředitelce školy doporučuje zavést používání vhodného záznamového média (např. žákovských sešitů nebo žákovských knížek).

### e) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti*

Od data poslední inspekční činnosti škola dle svých možností realizuje naplňování svého specifického zaměření v souladu s nově vytvořeným ŠVP a dalšími učebními dokumenty schválenými MŠMT.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje



- do 31. srpna 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Společenská smlouva veřejné obchodní společnosti mezi akademickým malířem Stanislavem Kovářem, Mgr. Stanislavou Královou a Ing. Jiřím Králem, kteří zakládají veřejnou obchodní společnost s obchodním jménem „Soukromá základní škola výtvarných umění, v. o. s.“ se sídlem Na Karmeli 73. Mladá Boleslav 293 01, na dobu neurčitou a s předmětem podnikání „vyučování v oboru umění“; v Mladé Boleslavi dne 1. 12. 1997.
2. Dodatek č. 1 ke společenské smlouvě veřejné obchodní společnosti – změna obchodního jména společnosti na „Základní umělecká škola Karmel, v. o. s.“; v Mladé Boleslavi dne 3. 2. 2006.
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 25016, datum zápisu: 2. 3. 1998, obchodní firma: Základní umělecká škola Karmel, v. o. s., sídlo: Mladá Boleslav, Na Karmeli 73, předmět podnikání: vyučování v oboru umění, statutární orgán-společník: Mgr. Stanislava Králová.
4. Usnesení Městského soudu v Praze F 17415/2006 o návrhu na zápis změny do obchodního rejstříku takto: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu A, vložce číslo 25016 se vymazává obchodní firma „Soukromá základní škola výtvarných umění, v. o. s.“ a zapisuje se obchodní firma „Základní umělecká škola Karmel, v. o. s.“; v Praze dne 27. 2. 2006.
5. Živnostenský list č. j.: 245/OŽÚ/1992-1000248, obchodní jméno: prof. Stanislav Kovář, „Škola umění výtvarných“, předmět podnikání: vyučování v oboru umění; v Mladé Boleslavi dne 19. 3. 1992.
6. Živnostenský list č. j.: ObŽÚ/U3427/2006/JUN, vydaný právnické osobě, obchodní firma: „Základní umělecká škola Karmel, v. o. s.“, předmět podnikání: vyučování v oboru umění; Magistrát města Mladá Boleslav dne 24. 4. 2006.
7. Rozhodnutí MŠMT č. j. 8959/06-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení se zapisuje označení druhu školy: základní umělecká škola, místo poskytovaného vzdělávání: Na Karmeli 73, 293 01 Mladá Boleslav, den zahájení činnosti: 1. 9. 1993, název právnické osoby: Základní umělecká škola Karmel, v. o. s., ředitelka: Mgr. Stanislava Králová, ředitelka je současně statutárním orgánem právnické osoby, s účinností od 6. 4. 2006.
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 9. 11. 2007.
9. Jmenovací dekret ředitele školy pro paní Mgr. Stanislavu Královou, v Mladé Boleslavi dne 1. 1. 1998.
10. Jmenovací dekret ředitele Základní umělecké školy Karmel, v.o.s. – statutární zástupce ZUŠ Karmel Mgr. Stanislava Králová je zároveň ředitelem ZUŠ Karmel, v Mladé Boleslavi dne 1. 4. 2006.
11. Školní vzdělávací program Základní umělecké školy Karmel platný od 1. 9. 2013.
12. Školní vzdělávací program Základní umělecké školy Karmel platný od 1. 9. 2012.
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013.



14. Školní řád Základní umělecké školy Karmel včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platný od 1. 9. 2012.
15. Evidence žáků (školní matrika) vedená v tištěné (papírové) formě za školní roky 2011/2012 až 2013/2014 k datu inspekční činnosti.
16. Výkazy žáků a vyučovacích hodin.
17. Katalogy o průběhu vzdělávání žáků.
18. Třídní knihy vedené v tištěné (papírové) podobě za školní roky 2012/2013 a 2013/2014.
19. Složka s názvem „Školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014“.
20. Výkaz o základní umělecké škole S 24-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013.
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy.
22. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1995.
23. Složka s názvem „Kontroly“.
24. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1650/08-02 k inspekci konané ve dnech 11. a 12. listopadu 2008.
25. Smlouva č. 31/ŠKS/2011 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2011/2012 vydaná Krajským úřadem Středočeského kraje dne 4. 2. 2011.
26. Smlouva č. 69/ŠKS/2012 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2012/2013 vydaná Krajským úřadem Středočeského kraje dne 8. 2. 2012.
27. Smlouva č. 78/ŠKS/2013 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2013/2014 vydaná Krajským úřadem Středočeského kraje dne 31. 1. 2013.
28. Vyúčtování dotace na školní rok 2011/2012 ze dne 21. 9. 2012 a na školní rok 2012/2013 ze dne 20. 9. 2013.
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT za rok 2011 až 2013.
30. Zpráva nezávislého auditora o ověření Výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého hospodaření za rok končící 31. 12. 2012 ze dne 4. 6. 2013 (s výrokem „bez výhrad“).
31. Zpráva o průběžném ověření nákladových a výnosových účtů při ověřování čerpání neinvestiční dotace v kalendářním roce 2012 vydaná auditorem s číslem oprávnění 1792 (s výrokem „bez výhrad“).



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor

Aleš Franc v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

Bc. Dana Snížková, přizvaná osoba – umělecké vzdělávání

Dana Snížková v. r.

Praha 30. 4. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Stanislava Králová, ředitelka školy

Mgr. Stanislava Králová v. r.

Mladá Boleslav 6. 5. 2014





**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.