



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-326/19-H

| | |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Název | Střední odborná škola sociální a zdravotnická - Evangelická akademie |
| Sídlo | Kladská 335, 547 01 Náchod |
| E-mail | reditel@socea.cz |
| IČ | 00189391 |
| Identifikátor | 600012247 |
| Právní forma | Školská právnická osoba |
| Zastupující | Mgr. David Hanuš |
| Zřizovatel | Českokobratrská církev evangelická |
| Místo inspekční činnosti | Kladská 335, 547 01 Náchod |
| Termín inspekční činnosti | 2. 5. 2019 – 21. 5. 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Střední odborná škola sociální a zdravotní – Evangelická akademie (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Posláním školy je připravit v oboru vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost odborné pracovníky v sociálních službách v ambulantních nebo pobytových zařízeních a terénních službách a jako vychovatele nebo pedagogy volného času v sociálních, zdravotnických a zájmových zařízeních. V oborech vzdělání 53-41-M/03 Praktická sestra a 53-41-H/01 Ošetřovatel jsou připravováni žáci, kteří budou schopni samostatně působit v sociálních a zdravotnických zařízeních, v domácí ošetrovatelské péči, ve stacionářích, zařízeních pro seniory a hospicích, a to v rámci moderně koncipované komplexní služby a křesťanského přístupu ke klientovi.

K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo v denní formě vzdělání v 9 třídách celkem 155 žáků, z toho 94 v oboru vzdělání s maturitní zkouškou (dále „MZ“) Sociální činnost a 25 žáků v oboru vzdělání s MZ Praktická sestra. V oboru vzdělání se závěrečnou zkouškou (dále „ZZ“) Ošetřovatel se vzdělávalo 36 žáků.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje na webových stránkách www.socea.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy, který vykonává svoji funkci od roku 2005, vytvořil funkční systém řízení, který odpovídá velikosti a typu školy. Cíle stanovené v koncepci školy jsou reálné a pružně reagují na vývoj na trhu práce v regionu. V této souvislosti byla vzdělávací nabídka školy rozšířena o obory vzdělání Ošetřovatel a Praktická sestra. Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Na strategickém řízení se vedle ředitele školy a jeho zástupkyně podílí i další pracovníci týmu užšího vedení školy (předsedové předmětových komisí, výchovná poradkyně). Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, zohledňuje náměty pedagogů a opírá se o výsledky práce dvou předmětových komisí. Využívá některé další zpětnovazebné mechanismy, a to zejména kontrolní a hospitační činnost, vzájemné hospitace pedagogů, podněty žáků a jejich zákonných zástupců. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat dílčí nedostatky v metodickém vedení teoretické výuky a v efektivitě přijímaných opatření ve vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností. Rezervy byly zjištěny v nedostatečné kontrole vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů (chybějící stanovení organizace, obsahu a termínů zkoušek, kritéria pro hodnocení).

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Ředitel školy zřizovatele pravidelně informuje o plánech a aktivitách školy a projednává s ním koncepční záměry. Spolupráci se zákonnými zástupci žáků umožňuje funkční komunikační systém využívající zprostředkování informací při osobních setkáních nebo s využitím elektronické komunikace. Škola propaguje svoji činnost ve vztahu k potenciálním zájemcům o vzdělávání, výsledky své práce efektivně prezentuje také při poskytování služeb občanům a dalším subjektům. Pro potřeby zajištění kvalitní realizace praktického vyučování škola spolupracuje se školami a školskými zařízeními, sociálními a vzdělávacími institucemi a zdravotnickými zařízeními. Uvedenou spolupráci škola navíc účelně využívá i jako zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, a to zejména v oblasti utváření a rozvoje požadovaných

odborných kompetencí žáků. O tom, že vzdělávací nabídka školy je v regionu vysoce ceněna, svědčí motivační stipendium pro obor vzdělání Praktická sestra od Města Náchod.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, průběžně doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a k bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Většina pedagogů pracuje jako tým a svým vlastním jednáním podporují prosociální chování a demokratické smýšlení žáků. Učitelé se průběžně vzdělávají, kromě absolvování vzdělávacích akcí také samostudiem a pořádáním seminářů přímo ve škole. Další formou vzdělávání jsou vzájemné hospitace vyučujících, které jsou velmi přínosné pro jejich profesní rozvoj.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání žáků má škola vytvořeny dobré materiální i prostorové podmínky. V rámci jejich zkvalitnění byly provedeny průběžné modernizace a doplnění prostředků informačních a komunikačních technologií a audiovizuální techniky. K podpoře rozvoje praktických dovedností žáků účelně slouží nová odborná učebna ošetrovatelské péče s moderními pomůckami. Pro podporu přírodovědného vzdělávání a jeho propojení s výukou zdravotnických předmětů je využívána multifunkční učebna chemie, fyziky a biologie, vybavená potřebnou laboratorní technikou. Materiální zázemí školy koresponduje s trendy v příslušných oborech vzdělání s cílem dosáhnout maximální uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.

Vedení školy je velmi úspěšné v získávání finančních prostředků z dalších zdrojů. V roce 2018 škola získala finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT na podporu vzdělávání romských žáků. Od svého zřizovatele obdržela finanční dar na vybavení nových učeben. Studentský fond tvořený z darů od žáků a jejich zákonných zástupců je využíván na podporu vzdělávacích aktivit žáků. Škola v rámci doplňkové činnosti pořádá ošetrovatelské kurzy a maturitní ples. Zisk z doplňkové činnosti slouží na úhradu akcí pořádaných školou např. exkurze, lyžařský a turistický kurz. Škola se také zapojila do projektu spolufinancovaného z EU – Šablony.

Škola vyhodnocuje rizika spojená s bezpečností žáků a přijímá potřebná opatření. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotvena ve školním řádu, s nímž byli žáci na začátku školního roku seznámeni. Prioritou školy je dodržování pravidel bezpečnosti práce při praktickém vyučování. Žáci jsou proškolení s ohledem na charakter vykonávaných činností přímo na daných pracovištích.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání je účelně nastavena, výuka probíhá podle ŠVP zpracovaných ve shodě s rámcovými vzdělávacími programy. U oborů vzdělání s MZ byly v rámci disponibilních hodin rovnoměrně posíleny předměty kurikula a odborné předměty, v oboru vzdělání se ZZ je větší důraz kladen na odborné vzdělávání. Praktické vyučování je zajištěno na smluvních odborných pracovištích, jejichž úroveň je školou sledována a pravidelně vyhodnocována. Pravidelně jsou pro žáky všech oborů organizovány kurzy (adaptační, lyžařský a turistický), které pomáhají utvářet pozitivní klima ve škole a přátelské vazby v kolektivu. Účelným doplněním výuky jsou pravidelně konané exkurze, besedy a návštěvy výstav a divadel. Dlouhodobé projekty, např. Fair trade – spravedlivý obchod, a spolupráce s neziskovým sektorem v charitativní oblasti orientují žáky na pozitivní vztahy mezi lidmi a poznávání důležitých hodnot lidského života.

Průběh vzdělávání byl sledován ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů, odborných předmětů a v praktickém vyučování napříč obory i vyučujícími. Vzdělávání probíhalo v klidné pracovní atmosféře, bezprostřední a nekonfliktní komunikace podporovala pozitivní přístup žáků k učení. Žáci s vyučujícími spolupracovali, plnili zadané úkoly a většinou respektovali dohodnutá pravidla chování. Ve sledovaných hodinách převažoval frontální způsob výuky s výkladem doplňovaným řízeným rozhovorem a kombinovaný se samostatnou prací nebo prací ve dvojicích. Tento způsob výuky však žákům neposkytoval vždy dostatek prostoru pro jejich aktivitu a rozvoj kritického myšlení. Diferenciace výuky v teoretickém vyučování, např. zadáváním rozdílných úkolů vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých žáků, byla zcela ojedinělá. Didaktická technika byla vyučujícími využívána v rozdílné míře a kvalitě, pouze v části sledovaných hodin účelně podpořila názornost výuky. U některých vyučujících se objevilo časově nevhodné rozvržení vyučovací hodiny, které mělo za následek absenci závěrečného shrnutí učiva. Vyučující hodnotili okamžité výkony žáků, v menší míře však poskytovali příležitost k jejich sebehodnocení či vzájemnému hodnocení. Celkově bylo formativní hodnocení žáků, které podporuje aktivní účast žáků ve vlastním procesu učení, využíváno výjimečně.

Ve zhlédnutých vyučovacích hodinách českého jazyka a literatury učitelky použily rozmanité formy a metody výuky, které však převážně nevedly k efektivnímu rozvoji klíčových kompetencí a čtenářské gramotnosti. Vyučující využívaly vhodně připravené textové ukázky a pracovní listy, které byly účelně použity při samostatné práci nebo při práci ve dvojicích. Výsledky této práce byly ověřovány většinou metodou řízeného rozhovoru, ovšem bez důrazu na rozvoj souvislého kultivovaného jazykového projevu, v některých situacích bez náležité a adresné zpětné vazby. Příležitosti k zařazení aktivit směřujících k rozvoji čtenářské gramotnosti prostřednictvím vyhledávání a zpracovávání informací z různých zdrojů nebyly využity.

Vyučovací hodiny anglického jazyka byly vedeny převážně v cílovém jazyce, mateřský jazyk byl vhodně využit při vysvětlení gramatických jevů. Frontálně vedená výuka byla v části vyučovacích hodin vhodně doplňována samostatnou prací či prací ve dvojicích. Žáci však tento poskytnutý prostor pro rozvoj jejich komunikativní kompetence využívali s různou intenzitou a zaujetím. V části sledovaných vyučovacích hodin se projevila pasivita některých žáků zapříčiněná jejich nedostatečnou znalostí slovní zásoby, žáci chybovali ve výslovnosti, patrná byla jejich nejistota v komunikačních dovednostech.

V hospitovaných hodinách matematiky, přírodovědného a společenskovedního vzdělávání převažovala málo efektivní frontální výuka s řízeným rozhovorem. Výjimkou byla hodina biologie založená na vytváření myšlenkové mapy, ve které byli aktivní převážně žáci. V hodině fyziky si žáci novou látku pouze opisovali z prezentace učitele, což vedlo k jejich pasivitě. Výrazná orientace na mezipředmětové vztahy byla patrná ve větší míře ve společenskovedních předmětech (dějepis, osobnostní výchova, literární a estetická výchova). Samostatná práce v matematice, která by prokázala dosažení míry vědomostí a dovedností žáků, se vyskytla ojediněle. Učitelé průběžně neověřovali splnění zadaných úkolů a úspěšnost žáků při jejich řešení. Obsah výuky v některých hodinách odpovídal žákům mladšího věku, než byli žáci dané třídy.

Ve výuce odborných předmětů byli žáci většinou aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali aplikovat. Zvolené tempo bylo přiměřené jejich schopnostem. Žáci byli vedeni k používání odborné terminologie, propojení teorie s praxí a rozvíjení odborných kompetencí. Učitelé volili převážně frontální formu výuky, doplněnou o skupinovou a samostatnou práci žáků, která měla významný podíl na osvojování odborných kompetencí. Vhodně využívané mezipředmětové vztahy, správná volba a zařazení příkladů z praxe

zvyšovaly efektivitu vzdělávání, žákům umožňovaly upevnit si již získané znalosti a lépe chápat věci v souvislostech. Ve většině hodin byla efektivně využívána didaktická technika a učební pomůcky (výukové materiály, obrazové i trojrozměrné modely). Úzké propojení teoretické výuky s nácvikem a procvičování praktických dovedností se pozitivně odrazilo na kvalitě žakovských vědomostí a dovedností, které byly na dobré úrovni. Kvalitu výuky pozitivně ovlivnily praktické zkušenosti a vysoká odbornost vyučujících.

Hospitace praktického vyučování proběhly v odborné učebně ve škole, v léčebně dlouhodobě nemocných v Jaroměři, na interním oddělení oblastní nemocnice v Náchodě, v domově seniorů v České Skalici a v mateřské a základní škole speciální v Novém Městě nad Metují. Žáci pracovali na jednotlivých pracovištích tak, aby všichni prošli všemi zařízeními v souladu se ŠVP a s respektem k jejich osobnostním předpokladům. Při samostatné práci žáci účelně využívali teoretických znalostí. Projevovali sociální citění, vhodné komunikační dovednosti a postoje při jednání s dětmi a klienty. Veškeré činnosti probíhaly v přiměřeném tempu, žáci byli podněcováni k řešení dílčích problémů a při činnostech spolupracovali. Učitelky a instruktorky s využitím zkušeností z vlastní profesní praxe seznamovaly žáky se specifickými poznatky souvisejícími s plněním zadaných úkolů. Učitelky žáky průběžně upozorňovaly na chyby a společně pak hledali řešení pro jejich eliminaci, v případě nutnosti vedly žáky ke smysluplnému opakování činností. Kromě odborných kompetencí byly v praktickém vyučování rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů. Plnění povinností žáků v rámci odborné praxe většinou hodnotili pozitivně klienti i zaměstnanci jednotlivých zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků v rámci jednání předmětových komisí a pedagogické rady a pracuje s nimi. K vyhodnocování očekávaných výsledků vzdělávání používá individuální ověřování osvojeného učiva převážně písemnou formou, formou žakovských referátů či prezentací v teoretické výuce a prokazovanými dovednostmi v praktické výuce. Pozorováním v hospitovaných hodinách, rozhovorem s pedagogy a analýzou průběžné klasifikace v elektronické žakovské knížce bylo ověřeno, že učitelé klasifikují žáky převážně na základě jejich písemného projevu, což je především v jazykovém a společenskovědním vzdělávání s ohledem na rozvoj komunikačních kompetencí nevhodné a nemotivující.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2013 se výsledky žáků mírně zhoršily. Ve školním roce 2017/2018 prospělo s vyznamenáním cca 11 % žáků, cca 87 % žáků prospělo a 1,5 % neprospělo. Ve školním roce 2017/2018 neprospěl u MZ s vyznamenáním žádný žák, 71 % jich prospělo a 29 % žáků neprospělo. Jednalo se především o zkoušky ve společné části MZ v předmětech anglický jazyk (6 žáků), v českém jazyce (2 žáci) a jeden žák neprospěl v matematice. Ve srovnání s výsledky MZ je zřejmé, že výsledky žáků u MZ nekorespondují s jejich průběžnými výsledky. Rizikovým jevem pro úspěšný průběh vzdělávání je vysoká absence žáků ve vyučování, ve školním roce 2017/2018 činila 181 hodin na žáka.

Poradenské služby ve škole zajišťuje ředitel školy, zástupkyně ředitele školy a výchovná poradkyně, která je současně školním metodikem prevence a kariérovým poradcem. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s vyučujícími při diagnostice žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), při vypracování a vyhodnocování účinnosti plánů pedagogické podpory. Při práci se žáky se SVP poskytuje učitelům metodickou pomoc.

V případě potřeby účinnějších podpůrných opatření úzce spolupracuje se školským poradenským zařízením, koordinuje práci vyučujících podílejících se na poskytování pedagogické intervence. Jako metodik prevence každoročně vypracovává preventivní program, jehož účinnost pravidelně vyhodnocuje. Většinu preventivních aktivit zajišťují sami vyučující v rámci výuky (domácí násilí, poruchy příjmu potravy, prevence HIV/AIDS aj.). S ohledem na profil absolventa jednotlivých oborů vzdělání je součástí mnoha vyučovaných teoretických i praktických předmětů výchova k prosociálnímu chování s důrazem na prevenci rizikových forem chování. Díky úzké spolupráci všech členů školního poradenského pracoviště, učitelů, zákonných zástupců a jasně stanoveným kritériím pro udělování výchovných opatření se škole daří případné nežádoucí chování žáků podchytit v jeho počátku. Žákům ohroženým školní neúspěšností nabízí škola podporu formou individuálních konzultací nebo doučování v konkrétním předmětu. Efektivita těchto opatření není dostatečná, žáci tuto nabídku využívají v minimální míře. Při přetrvávající neúspěšnosti škola díky své vzdělávací nabídce umožňuje žákům přestup z oboru vzdělání s MZ na tříletý obor se ZZ. Tím je umožněno všem motivovaným žákům úspěšně ukončit střední vzdělávání. Kariérové poradenství je funkční. Výchovná poradkyně informuje žáky 3. a 4. ročníků a jejich zákonné zástupce o možnosti dalšího profesního nebo studijního uplatnění absolventů školy, zajišťuje návštěvu poradenského centra Úřadu práce v Náchodě.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2016/2017 je ve škole vyučován obor vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel a od školního roku 2018/2019 obor vzdělání 53-41-M/03 Praktická sestra.
- Zlepšily se materiálně technické podmínky pro výuku.

Silné stránky

- Podpora seberealizace žáků jejich zařazením na vhodná smluvní pracoviště s ohledem na jejich individuální schopnosti a osobnostní předpoklady.
- Efektivní a široká spolupráce školy se subjekty, v nichž je zajišťováno praktické vyučování.
- Aktivní účast žáků v charitativní činnosti a jejich zapojení do mimoškolních aktivit.
- Vzdělávací nabídka školy pružně reaguje na potřeby trhu práce v regionu.
- Skladba oborů vzdělání umožňuje vzájemnou prostupnost a zvyšuje možnost žáků na úspěšné ukončení vzdělávání.
- Velmi dobrá úroveň praktického vyučování (odborný výcvik, učební a odborná praxe).

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízké zastoupení efektivnějších metod a forem výuky v teoretickém vzdělávání.
- Nedostatečné využívání forem hodnocení, podporujících sebereflexi žáků (formativní, motivační, vrstevnické, sebehodnocení) v teoretickém vzdělávání.
- Nedostatečná diferenciací učiva vzhledem k různé úrovni znalostí a dovedností žáků.
- Nízká míra motivace a aktivizace žáků v průběhu teoretického vzdělávání.
- Kontrolní systém není plně účinný v oblasti hodnocení metodického vedení teoretické výuky a v přijímání opatření při vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností.

- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou však důsledně přijímána dostatečně efektivní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání.
- Nízká úroveň komunikativních kompetencí žáků.
- Vysoká absence žáků v průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní činnost v zájmu zvýšení efektivity průběhu a výsledků vzdělávání a zlepšení výsledků aktuálně vzdělávaných žáků.
- Hodnotit realisticky výkony žáků v průběhu vzdělávání.
- Zvýšit diferenciaci učiva vzhledem k rozdílné úrovni znalostí a dovedností žáků.
- Využívat ve výuce motivační a formativní hodnocení, systematicky využívat zpětnovazební nástroje, podporovat především sebereflexi žáků.
- Zvyšovat efektivitu teoretického vzdělávání využitím aktivizačních metod.
- Posilovat komunikativní kompetence žáků, vést je k souvislému ústnímu i písemnému vyjadřování.
- Analyzovat příčiny vysoké absence žáků a přijímat účinná opatření k jejímu snížení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti, přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Střední odborná škola sociální – Evangelická akademie, čj. 472/2006, vydaná Českobratrskou církví evangelickou dne 7. února 2006
2. Dodatek č. 2 zřizovací listiny, čj. ÚCK/315/2016, vydaný s účinností od 1. 7. 2016 (změna názvu školy)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT – 26838/2018-2, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 9. 2018, ze dne 22. 8. 2018
4. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby vydaný na období od 1. 12. 2018 do 30. 11. 2024
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2018/2019
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2017/2018 a 2018/2019

8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků pro školní rok 2018/2019 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019)
9. Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad ve školních letech 2017/2018, 2018/2019
10. Záznamy ze schůzek předmětových komisí ve školních letech 2017/2018, 2018/2019
11. Plány činnosti a kontroly ředitele školy ve školních letech 2017/2018, 2018/2019
12. Koncepce rozvoje školy na období 2016 – 2021
13. Organizační řád platný k termínu inspekční činnosti
14. Rozvrhy hodin platné k termínu inspekční činnosti
15. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost, 53-41-M/03 Praktická sestra a 53-41-H/01 Ošetřovatel platné k termínu inspekční činnosti
16. Hospitační záznamy vedení školy ve školních letech 2017/2018, 2018/2019
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017, 2017/2018
19. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2018/2019
20. Školní řád platný k termínu inspekční činnosti
21. Složka přijímací řízení pro školní rok 2018/2019 (kritéria pro 1. kolo s datem 23. 1. 2018, zápisový lístek, rozhodnutí o ne/přijetí, přihláška ke vzdělávání)
22. Dohoda o zajištění odborné praxe žáka platná ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
23. Hodnocení žáků na odborné praxi provedené ve školním roce 2018/2019
24. Záznamy z praxe žáka vedené ve školním roce 2018/2019
25. Přehled prospěchu žáků školy včetně výchovných opatření za školní roky 2016/2017, 2017/2018
26. Přehled prospěchu žáků školy u maturitní zkoušky za školní roky 2016/2017, 2017/2018
27. Program poradenských služeb ze dne 3. 9. 2018
28. Školní řád platný ve školním roce 2018/2019
29. Portfolio školního poradenského pracoviště ve školním roce 2018/2019 (dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány)
30. Plnění preventivního programu - dokument Výkaz pro školní rok 2017/2018
31. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-792/13-H

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu | Eva Vachatová v. r. |
| Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka | Hana Rozsypalová v. r. |
| Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka | Lenka Marková v. r. |
| Mgr. Lada Šílová, školní inspektorka | Lada Šílová v. r. |
| Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice | Věra Jiránková v. r. |
| Mgr. Bc. Kateřina Šimková, přizvaná osoba, odborník na vzdělávání v sociálních oborech | Kateřina Šimková v. r. |

V Hradci Králové 29. 5. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

| | |
|---------------------------------|-------------------|
| Mgr. David Hanuš, ředitel školy | David Hanuš v. r. |
|---------------------------------|-------------------|

V Náchodě 18. 6. 2019