



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-81/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Klubíčko Milevsko, B. Němcové 1380, okres Písek
Sídlo	Boženy Němcové 1380, 399 01 Milevsko
E-mail právnické osoby	ms.klubicko@tiscali.cz
IČO	71000330
Identifikátor	600061680
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Annou Říhovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Milevsko, náměstí E. Beneše 420, 399 16 Milevsko
Místo inspekční činnosti	Boženy Němcové 1380, 399 01 Milevsko
Termín inspekční činnosti	3. 3. až 9. 3. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Klubíčko (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V komplexu budov jsou zřízeny čtyři třídy rozdělené podle věku dětí, školní jídelna, která zajišťuje stravu pro všechny mateřské školy v Milevsku, prádelna a zázemí pro provozní personál. Škola se profiluje v oblasti rozvoje pohybových dovedností a tělesné zdatnosti a v oblasti seznamování dětí s anglickým jazykem.



Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 90 dětí, z toho jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti mladší tří let. Kapacita školy je naplněna na 90 %. V současné době ve škole působí 7 pedagogických pracovníků. Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce školy se zaměřuje na rozvoj materiálních podmínek a kvalitu vzdělávání předškolních dětí. Ředitelka pravidelně monitoruje chod školy a výchovně-vzdělávací práci učitelek. Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny některé nedostatky. Týkaly se zejména oblasti evidence dětí, a to dokladů o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, dále byly zjištěny nedostatky ve vedení personální a mzdové dokumentace. Ředitelka nedeleguje úkoly na jednotlivé pracovníky a nepodporuje jejich spoluúčast na rozhodování o škole.

Šest pedagogických pracovníků splňuje odpovídající odbornou kvalifikaci. Jedna učitelka si kvalifikaci doplňuje. Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení. Společně s ředitelkou tvoří všechny pedagogické pracovníce funkční tým, který se snaží o dobré jméno školy. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován plán, jehož realizace sice koresponduje se zájmy školy (školení první pomoci), ne však s koncepcí jejího rozvoje (semináře a odborná literatura, které by se zaměřovaly se na zvyšování kvality vzdělávání).

V roce 2011 byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparace školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Zjištěné nedostatky však nebyly v doporučeném termínu odstraněny. Až v průběhu aktuální inspekční činnosti byl ŠVP dán do souladu se zásadami RVP PV a v současné době odpovídá požadované struktuře. Jeho součástí jsou čtyři doplňkové programy, které byly podle doporučení ČŠI dány též do souladu s RVP PV. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, jejichž součástí jsou konkretizované očekávané výstupy.

Organizace vzdělávání je v souladu s požadavky školského zákona. Počet dětí ve třídách odpovídá právním předpisům. Městem Milevsko byla udělena výjimka z nejvyššího počtu dětí, ale v letošním roce počet dětí nebyl vyšší než 24, takže nebyla uplatněna. Provozní dobou od 6:15 do 16:30 hod. se škola snaží vyhovět požadavkům rodičů. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena efektivně s ohledem na zajištění pedagogické péče a bezpečnosti dětí.

Škola má dostatečně velké prostory, které vyhovují skupinovým i individuálním aktivitám. Třídy jsou zařízeny starším, ale zachovalým nábytkem. Dětské stoly a židle, hlavně u nejstarších dětí, neodpovídají ergonomickým požadavkům. K herním činnostem je ve třídách dostatek kvalitních hraček, doplňků ke hrám a herní koutky. Pro individuální práci s jednotlivci jsou k dispozici dva tablety s didaktickými programy. Škola je výborně vybavena tělocvičným náradím a náčiním. K práci učitelek slouží běžná didaktická technika, chybí však počítače pro jejich administrativní práci a současná odborná literatura a metodické materiály k samostudiu. I když jsou učební pomůcky průběžně doplňovány, nejsou k dispozici kvalitní melodické hudební nástroje. Na výzdobě interiéru školy se svými výtvarnými pracemi podílejí děti. Z původně služebního bytu bylo zřízeno „studio Bublínka“ využívané pro nadstandardní výtvarné a hudební aktivity.



Na budovu školy navazuje prostorná zahrada, která je využívána k pohybovým i vzdělávacím aktivitám. Fyzickou kontrolou na místě však bylo zjištěno, že možným rizikem úrazu jsou nad terén vyčnívající, poškozené obrubníky u tří pískovišť, nerovné plochy tří teras, v jednom případě poškozené schody terasy a nezakrytá malá vodní nádrž. V průběhu inspekční činnosti byl odstraněn nevyhovující dřevěný hrad a zavezen vyčnívající železný poklop kanalizace.

Školní stravování dětí je zajištěno ve vlastní jídelně. Skladba jídelníčku je sestavována s ohledem na pravidla správné výživy, pitný režim je dodržován (čaj, pitná voda). Dětem je poskytována přesnídávka, oběd a svačina, jsou zařazovány do skupin podle věku dosaženého ve školním roce. Jednomu dítěti je zajišťováno stravování v dietním režimu.

Škola ve svých vnitřních předpisech nebo jiných dokumentech nestanovila podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Nevěnuje se v požadované míře prevenci rizik v oblasti BOZ. Škola prokazatelně neseznámila děti ani jejich zákonné zástupce s podmínkami a pravidly BOZ. Revize zahradních prvků a tělocvičného nářadí jsou zajišťovány ve stanovených termínech, avšak ze zápisu z poslední revize (říjen 2014) a ze zjištěného stavu ke dni inspekce vyplývá, že závady zahradních prvků zjištěné revizí nebyly dosud odstraněny. Kniha úrazů je vedena (poslední úraz v roce 2013), ale neobsahuje příslušné náležitosti. Proškolení pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců v oblasti BOZ, PO a první pomoci proběhlo ve stanoveném termínu.

Financování výdajů školy je zajišťováno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem zřizovatele na provoz. Dalším významným příjmem je úplata za vzdělávání a stravování dětí. Škole se podařilo získat menší finanční dar na mimoškolní aktivitu. Z investičních prostředků byla provedena částečná rekonstrukce vnitřních prostor školy. Finanční prostředky, které má škola k dispozici, umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Při souběžně probíhající veřejnosprávní kontrole byly zjištěny nedostatky v oblasti využívání finančních prostředků státního rozpočtu.

Řízení školy a podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech jsou hodnoceny jako rizikové. Ostatní podmínky jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Spontánní činnosti probíhaly v klidné atmosféře, ke které přispívaly velmi dobré prostorové podmínky tříd, dostatek hraček, herní koutky. Děti měly možnost výběru různých činností s výtvarným a pracovním zaměřením. Kvalitně probíhala individuální práce učitelky s jednotlivci i integrovaným dítětem, kterému je při vzdělávání poskytována zvýšená podpora. Učitelky dbaly na pěkné vzájemné vztahy mezi dětmi, drobné negativní projevy chování taktně řešily. Rezervy jsou v organizaci stravování a samostatnosti dětí při přípravě stolování.

Při řízených činnostech učitelky zařadily osvědčené metody a formy práce, převážně situační učení a učení hrou. Tyto vzdělávací aktivity byly organizačně promyšlené a probíhaly v přirozených souvislostech a vztazích. Učitelky volily vhodnou motivaci. Učební pomůcky, využívání hudebních nástrojů i audio techniky činilo aktivity pro děti zajímavými. Bylo podněcováno logické myšlení, mluvní, pěvecký a hudebně pohybový projev. Při cvičení jógy se učitelka zaměřila na procvičení všech částí těla a celkovou koncentraci dětí. Průběžně byly rozvíjeny gramotnosti předmatematická (orientace v prostoru, číselná řada, třídění, přiřazování), předčtenářská (dramatizace, opakování



krátkých textů, rytmizace) i sociální. Samostatnost při práci byla plněna aktivitou s pracovními listy. Účinně byla zařazena logopedická chvilka. Hodnocení probíhalo průběžně a pozitivně děti stimulovalo. Při hospitovaných pobytech venku byl záměrným i náhodným pozorováním rozvíjen vztah k živé i neživé přírodě. Děti měly dostatek prostoru pro pohybové aktivity. Učitelky dbaly na bezpečnost při všech činnostech organizovaných mimo školu.

Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy každodenně v průběhu celého dne a také v přípravném odpoledni, které je realizováno přímo v základní škole. Jeho náplní je rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Součástí přípravy předškolních dětí je i velmi kvalitně vedené seznamování s anglickým jazykem.

Škola podporuje zdravý životní styl. Dlouhodobě se zaměřuje na péči o chrup, pravidelné preventivní pohybové aktivity, dětskou jógu, každodenní pobyty venku, předplavecký výcvik, sezónní činnosti. Přizvanou firmou je organizován oční screening. Děti několikrát do roka navštěvují dopravní hřiště.

Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci. Rodiče jsou průběžně informováni o průběhu vzdělávání, o činnostech i školních akcích na webových stránkách, nástěnkách školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Učitelky poskytují poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání. Pro zákonné zástupce jsou organizovány společné aktivity (besídky, tvořivá odpoledne, schůzky, vystoupení). Pro zlepšení materiálních podmínek školy přispívají rodiče věcnými dary. Škola umožňuje také individuální adaptaci dětí před jejich nástupem do předškolního zařízení i během započaté docházky.

Dobrá spolupráce se uskutečňuje se základní školou. Prostřednictvím návštěv a společných akcí se děti průběžně seznamují s novým prostředím. Pro děti v posledním roce předškolní docházky organizuje základní škola pravidelnou aktivitu zaměřenou na přípravu na školní docházku. K obohacování vzdělávacích aktivit dále přispívá spolupráce s institucemi a organizacemi ve městě (hasiči, policie, odbor životního prostředí městského úřadu, městská knihovna). Základní umělecká škola v Milevsku organizuje pro děti besedy a koncerty, při návštěvách výtvarného oboru se děti seznamují s různými technikami. V oblasti rozvoje environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty škola využívá nabídek Vyšší odborné školy lesnické a Střední lesnické školy Bedřicha Schwarzenberga Písek a spolupráce s místními občany. Město Milevsko poskytuje škole nejen finanční prostředky, ale je také aktivní při pořádání sportovních her pro mateřské školy. Ke své prezentaci využívá škola regionálního tisku, účastní se výtvarných soutěží, vystavuje výtvarné práce dětí na veřejných nástěnkách. Při městských akcích vystupuje školní skupina mažorettek. Na sportovních hrách mateřských škol se děti umísťují na předních místech. Škola pravidelně připravuje kulturní vystoupení pro Klub seniorů.

Škola celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Z celkového počtu 43 předškolních dětí je v tomto školním roce identifikováno 5 odkladů školní docházky. Zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním doporučených vzdělávacích postupů je patrné, že tyto děti dosahují pozitivních vzdělávacích výsledků. Ve spolupráci s klinickým logopedem se škola snaží o zmírnění problémů týkajících se správné



výslovnosti dětí. Učitelky s dětmi pravidelně provádějí preventivní logopedická cvičení. Individuální hodnocení dětí v jejich rozvoji a učení jsou prováděna ve všech třídách. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání je prováděno učitelkami ve třídách, není však zpracováno celkově. Škola průběžně sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Závěry

a) Silné stránky školy

- rozvoj pohybové zdatnosti dětí a podpora zdravého životního stylu
- seznamování s anglickým jazykem
- stabilní pedagogický tým

b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě

- doplnění ŠVP v části „Podmínky vzdělávání“

c) Slabé stránky

- ředitelka nedeleguje úkoly na jednotlivé pracovníky a nepodporuje jejich spoluúčast na rozhodování o škole
- ředitelka neodstraňuje včas nedostatky zjištěné externími kontrolními orgány (lhůta k odstranění nedostatků je uvedena v protokolu čj. ČŠIC-82/15-C)
- škola se nevěnuje prevenci rizik, neodstraňuje bezpečnostní rizika, nedoložila, že stanovila podmínky zajištění BOZ dětí ve svých vnitřních předpisech, ani že s nimi seznámila děti a zákonné zástupce dětí (lhůta k odstranění nedostatků je uvedena v protokolu čj. ČŠIC-82/15-C)

d) Návrhy na zlepšení stavu školy

- podle finančních možností zakoupit nové dětské stoly a židle do všech tříd, pořídit kvalitní melodické hudební nástroje
- odstranit bezpečnostní rizika na zahradě školy
- více zapojit pedagogické pracovníce do činností zajišťujících chod školy a podporovat jejich spoluúčast na rozhodování o škole
- průběžně doplňovat metodický materiál pro učitelky a obnovit odebírání pedagogického tisku

e) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti

V posledních letech se vedení školy za výrazné pomoci zřizovatele zaměřilo na modernizaci budov. Proběhlo jejich celkové zateplení, byla vyměněna okna a vybudovány nové chodníky. Rekonstrukcí služebního bytu vzniklo „studio Bublínka“ využívané pro nadstandardní aktivity. Ve školní kuchyni byly doplněny některé prvky. Škola se zaměřuje na rozvoj pohybové zdatnosti dětí a na seznamování s anglickým jazykem. Důležitým rizikem však je stagnující přístup ředitelky školy jak v oblasti legislativy, vedení dokumentace a zajištění BOZ, tak v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, včetně její osoby. I přes zjištěná rizika v řízení školy je vzdělávací práce učitelek kvalitní a směřuje k celkovému rozvoji osobnosti předškolních dětí.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace čj. 369/02 vydaná Městem Milevsko dne 28. 8. 2002, včetně dodatků č. 1 až 3
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení KUJCK 24282/2004 ze dne 1. 8. 2004
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
5. Školní řád mateřské školy platný od 6. 3. 2015
6. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Klubíčko Milevsko Radou města Milevsko čj. 295/12 ze dne 27. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 do 30. 7. 2018
7. Výjimka z nejvyššího počtu dětí udělená Radou města Milevsko čj. 206/13 ze dne 27. 5. 2013
8. Školní matrika vedená v listinné podobě
9. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
10. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015
11. Organizační řád
12. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2011, včetně záznamů o úrazech
13. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
14. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
15. Záznamy z pedagogických rad
16. Doklady o dosažené odborné kvalifikace
17. Upravené rozpočty přímých výdajů za roky 2013 a 2014; Rozpočet příspěvku na výdaje příspěvkové organizace na rok 2013 a 2014
18. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášený rozvojový program MŠMT „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2014“, UZ 33051 a 33052
19. Účetní závěrka za roky 2013 a 2014
20. Finanční vypořádání dotací rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za roky 2013 a 2014
21. Školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro zaměstnance; Osvědčení o školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně
22. Provozní řád dětského hřiště – zahrada Mateřské školy Klubíčko
23. Plán krizové připravenosti
24. Organizační plán traumatologické služby
25. Osvědčení o proškolení v oboru první pomoci speciálně zaměřené na „Poskytování první pomoci“
26. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí č. 27/2014 ze dne 6. 10. 2014; Kontrolní karta tělocvičného a stacionárního náradí č. 27
27. Kniha úrazů dětí od 4. 11. 2013 do data inspekce
28. Provozní řád školní jídelny
29. Zápis o zjištěných skutečnostech během inspekční činnosti



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Hana Řeřábková v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Milena Doležalová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 27. března 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Anna Říhová, ředitelka školy

Anna Říhová v. r.

V Milevsku dne 14. 4. 2015