

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Pedagogicko-psychologická poradna

Masarykova 28, 460 01 Liberec 1

Identifikátor: 600 033 597

Termín konání komplexní inspekce: 22. - 23. a 31. leden 2002

| | |
|------------------|----------------|
| Čj. | 084 55/02-1165 |
| Signatura | kh4sv524 |

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Pedagogicko-psychologická poradna (PPP) je příspěvková organizace s právní subjektivitou. Od 1. 4. 2001 je jejím zřizovatelem Liberecký kraj se sídlem U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec. Zřizovatel jí předal do správy majetek a vymezil práva a povinnosti při jeho spravování a využívání. V době inspekce PPP neměla aktualizované rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Žádost o změnu podala 9. ledna 2002.

PPP poskytuje ambulantně bezplatné pedagogicko-psychologické služby klientům od 3 do 19 let, jejich rodičům, školám a školským zařízením v oblasti Liberec. Prioritně provádí diagnostickou činnost, zabývá se specifickými poruchami učení a profesní orientací. Dalšími okruhy péče jsou metodické řízení výchovných poradců, školení a vzdělávání učitelů a spolupráce s dalšími institucemi zabývající se dětmi a mládeží. Z cca 31 000 potenciálních klientů ročně navštíví poradnu asi 4200 dětí a jejich rodičů.

HODNOCENÍ ČINNOSTI PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Podmínky činnosti

Poradna má celkem tři pracoviště. Hlavní je v budově Pedagogického centra v Masarykově ulici v Liberci, kde sídlí ředitel, ekonomický úsek a pracuje zde většina pracovníků. Pronajaté prostory v této budově jsou vyhovující pouze pro individuální vyšetřování. Během dvou měsíců se poradna bude stěhovat do Truhlářské ulice, kde je druhé pracoviště pro středoškolskou mládež. V současné době v něm probíhá velká rekonstrukce. Třetí pracoviště v Základní škole v Raspenavě poskytuje péči základním a speciálním školám Frýdlantska.

Reforma státní správy přinesla nejen změny ve způsobu hospodaření organizace, ale také existenční nejistotu zaměstnanců, což se projevilo fluktuací. Ředitel tuto situaci řeší zaměstnáváním externistů.

Poradenské služby zabezpečuje v pedagogicko-psychologické poradně celkem osm psychologů včetně ředitele (jedna psycholožka-absolventka zde působí prvním rokem), jeden speciální pedagog, jedna logopedka, tři sociální pracovníce, jedna účetní a jedna uklízečka. Dvě speciální pedagožky jsou na mateřské dovolené, pracují na krátký úvazek. Dohody o pracovní činnosti dle potřeb PPP jsou uzavřeny se dvěma speciálními pedagogy a s jednou pracovnící na pomocné práce. Na plný úvazek pracuje osm pracovníků. Všichni odborní pracovníci jsou kvalifikovaní. Na jednoho odborného pracovníka připadá 2500 až 3000 potenciálních klientů.

Vybavení pomůckami pro diagnostickou činnost je dostatečné. S dalším vybavováním je počítáno po přestěhování. Stávající podmínky neumožňují dostatečně dodržovat psychohygienické podmínky (čekárny jsou malé, omezené větrání).

Přes ztížené podmínky na pracovišti, ředitel PPP vytváří zaměstnancům přijatelné zázemí, tj. vybavenou kuchyňku, možnost volby pomůcek, výzdoby interiéru apod.

Stávající podmínky pro činnost poradny jsou pouze vyhovující.

Diagnostická činnost

V odborné práci PPP převažuje kvalifikovaná speciálně-pedagogická a psychologická diagnostická činnost. Slouží k odbornému posuzování zejména výukových a výchovných obtíží předškolních dětí a žáků základních a středních škol. PPP provádí diagnostikování školní zralosti, vyšetření vývojových specifických poruch učení (dále jen VPU nebo SPU)

a šetření profesní orientace u žáků vycházejících ročníků ZŠ SŠ a víceletých gymnázií. Většinou se jedná o individuální vyšetření z podnětu škol nebo rodičů. Používané nástroje svým rozsahem odpovídají úkolům, které jsou školskému poradenskému pracovišti obecně vymezeny.

Poradna v Liberci koncipuje svou činnost zejména tak, aby vyhověla potřebám škol v okrese. Odborné služby jsou poskytovány pracovníky, kteří splňují požadavky poradenské praxe pregraduálně získanými kvalifikačními předpoklady. Postgraduálně získané odbornosti většiny z nich je opravňují k vykonávání terapeutické činnosti. Poradnou používané, převážně výkonové testy jsou metodami v poradenství tradičně využívanými a praxí prověřenými. Jedná se o standardizované nástroje, nabízené oficiálními distributory psychodiagnostiky. Odborní pracovníci s nimi nakládají v souladu s požadavky manuálů. Administraci, vyhodnocování a interpretace provádějí eticky čistě a profesionálně. V době inspekční činnosti PPP nevyužívala počítačové verze testů.

PPP nabízí diagnostický servis školám se specializovanými třídami. Vybraný tým psychologa se speciálním pedagogem dlouhodobě sleduje žáky vřazené do těchto tříd. Volí formu opakovaných kontrolních vyšetření. Takto realizovaná longitudinální péče poskytuje komplexní obraz zachycující vývojové trendy klientů s diagnostikovanou poruchou učení.

Poradna vykonává taktéž skupinová šetření, zejména v oddělení středoškolské mládeže. Jsou zaměřena na posuzování profesní orientace žáků gymnázií a středních škol.

Namátkově vybrané spisy klientů přehledně naznačily individuální průběh péče. Spisy jsou opatřeny anamnézami s množstvím potřebných vstupních údajů. Sociální pracovnice je zpracovávají jako podklad k následným vyšetřením na formuláři v podobě karty. Ten doznal v posledních letech průběžných vylepšení a dodatků a velmi dobře slouží navazující odborné práci psychologů a speciálních pedagogů.

Spisová dokumentace je vedena přehledně. Důsledně jsou zakládány výstupy jednotlivých vyšetření včetně kopií písemných posudků. Ve starších spisech nebyly vždy doloženy souhlasy rodičů s poskytnutou péčí a zejména pak se zasláním zpráv školám či jiným stranám. Tato situace se významně změnila v posledním roce, kdy poradna zaslání písemnosti výhradně rodičům dětských klientů, čímž stvrzuje jimi vyjádřený souhlas s proběhlou péčí. Poradenské pracoviště zaručuje potřebnou diskrétnost a orientuje se na potřeby klienta. Lze doporučit opatřovat podpisy rodičů i arch anamnézy jako vyjádření souhlasu s uchováváním citlivých osobních dat. Stejně tak je žádoucí ujednotit praxi získávání souhlasu rodičů s vyšetřením žáků středních škol, kteří nedovršili zletilosti a absolvují skupinová vyšetření či depistáže ve školách.

Spisový materiál je archivován v uzamykatelných plechových skříních zajištěných před nepovolanými osobami. Kartotéku evidující klienty vede poradna v počítačové formě.

Náplní odborné práce poradny v Liberci je především individuální diagnostická činnost zaměřená na rozkrývání vývojových poruch učení žáků základních škol. Odloučené oddělení pro středoškolskou populaci vedle své diagnostické náplně pracuje s klienty také ve skupinách v rámci nabízených intervenčně-terapeutických programů. Skupinová diagnostická práce se týká zejména vyšetření k volbě povolání či studijního směru. Poradna v době inspekční činnosti skupinová vyšetření nenabízela v plném rozsahu zájmu škol. Personální obsazení pracoviště dovolovalo tuto nabídku služeb poskytnout pouze výběrově.

Poradna rozsahem služeb plní poslání školního poradenského pracoviště a splňuje všeobecné potřeby škol. Odborná zaměření jednotlivých poradenských pracovníků přirozeně vytvořila podmínky pro záběr problematiky, kterou se PPP jako celek zabývá.

Diagnostická činnost je na velmi dobré úrovni.

Intervenční činnost

V návaznosti na proběhlé vyšetření poradna ve většině případů zpracovává písemnou zprávu. Obsah těchto posudků je srozumitelný. Autoři vhodně volí jazyk v přehledné a logicky uspořádané struktuře textu. Zpráva vymezuje důvod k vyšetření, seznamuje s výsledky, závěry a opatřeními. Navrhovaná doporučení rodičům naznačují způsoby práce s dítětem doma. Podrobnějších instrukcí se dostává školám. Způsoby práce jsou často popisovány velmi podrobně a specifikují i konkrétní speciálně pedagogické postupy. Výsledky vyšetření pedagoga a psychologa jsou v textu oddělovány pro snazší orientaci a případné pokračování v práci s klientem v budoucnu.

V jednotlivých případech je stanoveno datum kontrolního vyšetření, jindy je ponecháno na rozhodnutí rodičů nebo školy. U některých náhodně vybraných klientů však chybějící datum kontrolního setkání působilo dojmem neukončenosti péče vzhledem k charakteru popisovaných obtíží vyžadujících další pozornost.

U žáků s diagnostikovanou VPU poradna často navrhuje umístění ve specializované třídě. S těmito třídami pracovníci poradny těsně spolupracují. Účastní se úvodní schůzky s rodiči umístěných žáků. V průběhu školního roku realizují kontrolní psychologická i speciálně pedagogická vyšetření, čímž získávají nejdéle ve třetím ročníku školní docházky komplexní diagnostické posouzení. Se zájmem sledují vývojové změny v průběhu speciálního režimu výuky. Těsná kooperace s těmito třídami patří v případě PPP v Liberci k pozitivním specifikům. Odborné kontakty jsou zajištěny důsledně. Poradna těmto žákům nabízí ve vyšších ročnících individuální vyšetření profesionální orientace.

U některých klientů navrhuje PPP zařazení do péče asistentek korigujících VPU ve školách. Poradna nevede samostatnou skupinu žáků s VPU v cílené reedukaci. Poskytuje jen poradenský servis rodičům, které seznamuje s pomůckami, metodami domácí práce a také s možnostmi využití počítačových programů nápravy poruch učení.

Některé žáky s diagnózou VPU navrhuje k integraci v souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR čj. 16 138/98-24. Písemné zprávy obsahují náležitosti určené metodickým pokynem. Doporučují pracovat s žáky dle individuálního učebního plánu. Jmenovaný odborník na požádání školy může na jeho tvorbě participovat. O kontrolní posouzení za účelem prodloužení integrace žádají samy školy.

Ve zprávách doporučujících integraci chybělo uvedení čísla metodického pokynu, podle kterého lze žáka integrovat.

Návrhy na přeřazení žáků do zvláštních škol jsou doporučovány většinou po absolvování několika kontrolních vyšetření. Zhodnocují průběžně zaznamenané vývojové změny. Poradna jeví snahu nejdříve využít dostupných pedagogických opatření, jež mohou napomoci zlepšit školní prosperitu žáka. Až po jejich vyčerpání při opakovaném školním selhávání doporučuje přeřazení.

Oddělení pro středoškolskou mládež PPP v Liberci nabízí další psychologické, metodické a informační služby. Jedná se například o interaktivní semináře pro studenty týkající se volby dalšího studia, způsobů, jak se efektivněji učit ve střední škole, nebo vytváření kooperujícího klima ve školních kolektivech, či řešení krizových situací. Součástí nabídky je poradenský klub pro dospívající intervenující ve zdokonalování sebepoznávání, sebeprosazování, partnerství.

Intervenční činnost PPP je velmi dobrá.

Spolupráce se školami

Ředitel PPP svolává pravidelně několikrát v roce schůzky výchovných poradců. Náplní několika z nich je problematika umísťování vycházejících žáků do středních škol. Zvaní hosté

na těchto setkáních prezentují nabídky studijních a učebních oborů. Ostatní setkání jsou tematicky zacílená a bývá k nim zpracován i textový materiál. Oddělení pro středoškolskou mládež třikrát ročně svolává seminář výchovných poradců středních škol.

Poradna pořádá kurz pro dyslektické asistentky ve školách a vydává k němu vlastní osvědčení. Projekt financovaný jako grantový úkol MŠMT ČR realizuje společně s Pedagogickým centrem Liberec.

Poradenští odborníci ponejvíce asistují ve školách se specializovanými třídami a ve školách středních. Pravidelné výjezdy odborníků do většiny škol nejsou realizovatelné vzhledem ke stávajícímu počtu pracovníků v PPP.

Formou nabídkových letáků PPP přibližuje své služby veřejnosti.

Spolupráce se školami je průměrná.

Primární prevence sociálněpatologických jevů

Ředitel PPP je členem Okresní protidrogové komise Okresního úřadu v Liberci a členem pracovní skupiny primární prevence spolu s dalšími zástupci škol okresu. V pracovní skupině mj. posuzuje předkládané projekty v prevenci zneužívání návykových látek. V době inspekční činnosti nebylo dovršeno zapojení do nově vznikajících struktur kraje.

Ve školním roce 1999/2000 poradna předložila společný projekt s jednou základní školou, který byl financován v rámci minimálních preventivních programů MŠMT ČR.

Nikdo z pracovníků neměl v pracovní náplni vymezené úkoly korespondující s Metodickým pokynem MŠMT ČR čj. 14 514/2000-51 k prevenci sociálněpatologických jevů u dětí a mládeže.

V počátcích je spolupráce s místně příslušným střediskem výchovné péče (dále jen SVP). Za tímto účelem dochází k prvním pracovním schůzkám. Poradna hájí zájem řešit ve své kompetenci problematiku typických školních obtíží a oblast výchovných problémů vyžadujících intenzivnější intervence ponechat SVP. Tradičně dobrá odborná spolupráce na tomto poli probíhá s dětskou psychiatrií. Díky té PPP samostatně neřeší širokou oblast korekcí výchovných obtíží žáků, zejm. pak rizikových věkových skupin.

Oblast primární prevence sociálněpatologických jevů je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení činnosti pedagogicko-psychologické poradny

Poradna plní své poslání v systému školských poradenských služeb ČR a v souladu s mezinárodně přijatým "Etickým metakodexem práce psychologů".

Ve většině oblastí své odborné činnosti je na průměrné až velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK ČINNOSTI

Plánování

Dlouhodobá koncepce rozvoje poradny písemně vypracována nebyla. Současným záměrem ředitele je zachovat stávající službu klientům a co nejvíce působit v terénu na školách, prohlubovat služby zvláště školám se zajišťováním post péče a pokračovat v uspokojování potřeb klientů a škol. Prioritně zabezpečit co nejširší rozsah služeb, zkrátit objednací lhůty a zvýšit podíl intervencí na celkovém objemu činnosti PPP. Předpokladem je zajištění dostatečného personální obsazení.

Podkladem pro sestavení ročního plánu práce byla výroční zpráva s podrobnou analýzou

stavu poradny a jasně formulovanými východisky pro další činnost. V plánu práce je zahrnuto deset oblastí, kterým poradna poskytuje služby (od předškolních dětí po metodickou pomoc učitelům), vytyčuje úkoly, které vycházejí z reálných možností poradny. Plán se nezabývá kontrolou ani způsobem dílčího plánování jednotlivých oblastí. Ředitel akceptuje knihu objednávek jako jednu z možných forem plánování činností pracovníků.

Plánování odpovídá aktuálním podmínkám zařízení a je na průměrné úrovni.

Organizování

Ředitel byl jmenován do své funkce Školským úřadem l. dubna 1991. Se změnou zřizovatele byl ve funkci potvrzen. Statutární zástupce ředitele byl jmenován od l. září 2000.

Organizační struktura je částečně obsažena v organizačním řádu, kde je vymezena činnost ředitele, jeho zástupce a vedoucích elokovaných pracovišť. Organizační řád ani Statut PPP, který specifikuje činnost poradny, nebyly aktualizovány na nové podmínky. Součástí organizačního řádu je pracovní řád. S pracovníky odpovědnými za svěřený majetek (například finanční hotovost) byly sepsány dohody o hmotné odpovědnosti.

Ředitel vydal vnitřní organizační směrnice k vedení účetnictví, spisový a skartační řád.

Povinnosti pracovníků jsou založeny v jejich osobních spisech, některé nebyly aktualizovány. Osobní spisy jsou vedeny uceleně a přehledně, obsahují doklady o nejvyšším dokončeném vzdělání, pracovní smlouvy, platové výměry i náplně práce. Osobní data jsou dostatečně chráněna.

Pokynem ředitele organizace byla s účinností od l. září 2001 stanovena pravidelná pracovní doba. Na všech pracovištích jsou vedeny knihy docházky.

Vnitřní řád či pravidla (práva, povinnosti) pro klienty zpracovány nebyly.

Odměňování zaměstnanců v organizaci je prováděno podle příslušných předpisů. K řešení specifických problémů byl vypracován Vnitřní platový předpis platný od l. září 2000. Obsahuje rovněž kritéria pro přiznání osobních příplatků, která jsou ale stanovena pouze obecně. Chybí konkrétní upřesnění úkolů specifických pro organizaci, za které je možno osobní příplatky přiznat. Nedostatečně jsou stanoveny i podmínky pro přiznání mimořádných odměn a vyplacené odměny byly v roce 2001 zdůvodněny pouze obecně jako odměny za úspěšné plnění mimořádných nebo zvlášť významných pracovních úkolů.

K předávání informací pracovníkům dochází operativně. Problémy jsou řešeny dle jejich aktuálnosti okamžitě, na poradách, které probíhají jednou za čtrnáct dnů a na měsíčních poradách. Jednou za měsíc jsou porady věnovány pravidelnému vzdělávání pracovníků a vzájemnému předávání poznatků z absolvovaných kurzů a seminářů.

Školy jsou informovány o akcích PPP na ředitelských poradách a na setkání výchovných poradců. Poradenství pro středoškolskou mládež nabízí klientům a školám různé letáčky s nabídkovými aktivitami a programy.

Velmi dobře probíhá předávání informací mezi poradnou a učitelkami z vyrovnávacích tříd.

Objednací lhůty jsou zpravidla vyřízeny do měsíce, dle jejich závažnosti dříve. Zpráva je předána výhradně rodičům s doporučením předání škole či zařízení, kam dítě dochází. Rodičům jsou poskytovány metodické materiály, jak s dítětem pracovat. V případě nejasností jsou pracovníci připraveni podat metodickou pomoc i vyučujícím.

Vzhledem k velkému vytížení pracovníků PPP veřejně svoje služby neprezentuje. Přesto se ředitel často vyjadřuje k různým pedagogickým a psychologickým problémům v tisku i televizi.

V poradně probíhají pravidelné náslechy studentů TU Liberec.

Organizační uspořádání poradny a informační systémy jsou průměrné.

Vedení a motivování pracovníků

Činnost PPP probíhá dle zaběhlých pravidel. Odborná fundovanost pracovníků umožňuje vzájemnou zastupitelnost a účinné reakce na nárazové situace. Vzhledem k přechodu do právní subjektivity a k změně podmínek organizace se ředitel zabývá převážně hospodářskou agendou. Přesto se snaží vytvářet dobré podmínky pro odborný růst pracovníků. Respektuje jejich výběr seminářů a kurzů dle jejich zájmu a zaměření na určitý věk a problémy klientů. Tvořivost pracovníků je částečně omezena personálním obsazením (dvě speciální pedagožky jsou na mateřské dovolené). Aktivity, které probíhaly např. "Škola hrou", se z důvodů velkého zatížení speciální pedagožky pozastavily. Odborný potenciál však existuje, jedna pracovnice získala certifikát pro práci s autistickými dětmi. Další pracovníci se zaměřují na pěstounské rodiny, romské rodiny, problémy šikany a krádeže, práci s programy Matic apod.

Činnost pracovníků je hodnocena průběžně na poradách a slouží jako podklad k přiznání nenárokových složek platu.

Začínající odborní pracovníci (v současné době psycholožka), pracují vždy pod supervizí uvádějících pracovníků. Po ukončení zkušebního režimu jsou zařazeni do běžné práce, ale mají možnost konzultovat problémy se zkušenými spolupracovníky.

Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitel plán kontrolní činnosti zpracován nemá. Opírá se o organizační řád, kde je uvedena informace o vnitřní a vnější kontrole. V praxi provádí pravidelné kontroly zpráv z vyšetření, integračních zpráv a sleduje použité metody. Jednou týdně se zabývá přidělováním případů jednotlivým pracovníkům. Dokumentaci poradny sleduje cca čtvrtletně. Každý týden dochází na elokované pracoviště do Truhlářské ulice, do vzdálené Raspenavy jednou za měsíc.

Zjištěné nedostatky řeší na operativních poradách (většinou ústně bez zápisu), případně při měsíčních poradách. Přijatá opatření jsou kontrolována, nejsou však o nich vedeny záznamy.

Kontrolní činnost pedagogicko-psychologické poradny je průměrná.

Hodnocení podmínek činnosti

Podmínky pro činnost poradny jsou průměrné.

| |
|--|
| HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM |
|--|

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil 100 %. Vlastní příjmy organizace byly tvořeny pouze úrokem z bankovního účtu. Hospodaření organizace v hlavní činnosti v roce 2001 skončilo ziskem ve výši 3 076,- Kč. Doplnková činnost nebyla provozována.

Stanovený ukazatel neinvestičních výdajů pro rok 2001 byl dodržen.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Porovnáním údajů z Výkazu zisku a ztrát a výkazu Škol P1-04 a stanovených závazných ukazatelů mzdové regulace v roce 2001 bylo zjištěno, že stanovený limit prostředků na platy i prostředků na ostatní platby byl dočerpán. Závazné ukazatele mzdové regulace organizace dodržela. Nadtarifní složky platu v tomto období činily 57,8 %, z toho na osobní příplatky bylo čerpáno 33,7 % a na odměny 66,2 %.

Při namátkové kontrole zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů nebyly zjištěny nedostatky. K zařazení do platových stupňů jsou vedeny přehledy o předcházející praxi. Kontrolou dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a funkčního zařazení bylo zjištěno, že zaměstnanci splňují kvalifikační předpoklady.

Fond kulturních a sociálních potřeb (dále fond) byl v kontrolovaném roce tvořen a čerpán na základě zásad o tvorbě a čerpání fondu, které byly v souladu s vyhláškou. Kontrolou dokladů nebyly zjištěny nedostatky.

Na mzdy byly použity pouze mzdové prostředky z příspěvku ze státního rozpočtu, žádné jiné zdroje organizace neměla. Mzdové prostředky byly během roku vypláceny rovnoměrně a nedocházelo k neúměrnému čerpání až v posledních měsících roku. V oblasti hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků nebylo zjištěno nesprávné použití těchto prostředků porušení obecně závazných předpisů.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny v plné výši z příspěvku ze státního rozpočtu. Na ONIV bylo rozpočtováno celkem 672,7 tis. Kč, z toho na přímé ONIV (knihy, učební pomůcky, cestovné, příspěvek organizace na stravné zaměstnancům, školení a vzdělávání pracovníků) 216,6 tis. Kč a na provozní výdaje 456,1 tis. Kč. Z celkové částky ONIV bylo na knihy a učební pomůcky čerpáno 5,9 %, na další vzdělávání 1,2 %, cestovné 5,6 % a ostatní služby 8,7 %. Zbývající částka musela být použita k zajištění provozu organizace. Byly z ní uhrazeny energie, nájemné, údržba, materiál, programové vybavení a služby telekomunikací, pošt, peněžních ústavů, zpracování dat, a zaúčtované odpisy.

Organizace vynaložila v kontrolovaném období přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na ONIV účelně a hospodárně. Na základě namátkově kontrolovaných účetních dokladů (přijatých faktur) byly finanční prostředky čerpány pouze na nejnutnější potřeby organizace k zajištění jejího chodu.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2001 byly organizaci poskytnuty účelové prostředky na další vzdělávání pracovníků a na prevenci sociálněpatologických jevů.

Účelové prostředky přidělené na rok 2001

| | Přiděleno v Kč: | Čerpáno v Kč: |
|----------------------------------|-----------------|---------------|
| Další vzdělávání pracovníků | 2 600,- | 2 600,- |
| Prevence soc. patologických jevů | 58 000,- | 57 540,- |
| z toho : | | |
| mzdy | 42 000,- | 42 000,- |
| odvody | 16 000,- | 15 540,- |

Účelové prostředky na DVPP ve výši 2,6 tis. Kč byly vyčerpány a využity ke stanovenému účelu. Finanční prostředky na prevenci sociálněpatologických jevů byly použity na odměny pracovníkům, kteří se zabývali touto problematikou, a na příslušně odvody. Nedočerpané finanční prostředky ve výši 540,- Kč byly vypořádány v rámci finančního zúčtování.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Organizace zahrnula do výroční zprávy o činnosti PPP za školní rok 2000/2001 i zprávu o hospodaření organizace. Tato část rozebírá ekonomickou situaci organizace v příjmové i výdajové části. V rozboru výdajové části hospodaření školy chyběl podrobnější rozpis u provozních výdajů.

Výroční zpráva o hospodaření je na dobré úrovni.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Ve sledovaných oblastech nebylo shledáno neefektivní využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Kontrolou vnitřních účetních směrnic, namátkově kontrolovaných účetních dokladů, deníku, hlavní knihy a účetních výkazů v roce 2001 nebyly shledány závady a účetnictví bylo vedeno v souladu s platnými předpisy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina č. j. SH-1046/01 vydaná Libereckým krajem ze dne 25. 6. 2001 a Zřizovací listina č. j. SH-2007/01 ze dne 16. 11. 2001
- Statut PPP Liberec - bez č. j.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 25 600/2000-21 k 25. 8. 2000
- Žádost o změnu rozhodnutí č. j. RŠM-12/02
- Jmenování do funkce ředitele č. j. 100/434/00/Gam z 21. 8. 2000
- Jmenování zástupce ředitele ze dne 31. 8. 2000
- Organizační řád
- Spisový a skartační řád
- Vnitřní platový předpis
- Vnitřní organizační směrnice k vedení účetnictví
- Knihy docházky
- Pokyn ředitele k zpřesnění evidence zaměstnanců
- Pokyn ředitele ke stanovení pravidelné pracovní doby
- Smlouvy o hmotné odpovědnosti
- Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2001

- Výkaz výnosů a nákladů k 31. 12. 2001
- Výkaz Škol P1-04 a rozborů mezd za rok 2001
- Zásady pro tvorbu a čerpání FKSP a rozpočet na rok 2001
- Závazné ukazatele na rok 2001 včetně účelových prostředků
- Účetní doklady k bankovnímu účtu FKSP za rok 2001
- Účetní doklady (faktury došlé) č. 334/11, 369-372/12, 373, 374/12 z roku 2001
- Účetní knihy v roce 2001
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
- Plán práce na školní rok 2001/2002
- Zápis z porad
- Základní informace o PPP
- Osobní spisy zaměstnanců
- Namátkově vybrané spisy klientů
- Evidence objednávek klientů
- Jednací protokol
- Podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

Pronajaté prostory a vybavení poradny ve stávajících podmínkách jsou pouze vyhovující.

Personální obsazení odchodem dvou odborných pracovníků na mateřskou dovolenou a ukončením pracovního poměru dalších pracovníků ředitel řeší zaměstnáváním externích pracovníků. Jde však o provizorní řešení.

Diagnostická a intervenční činnost zajišťována kvalifikovanými odborníky je na velmi dobré úrovni.

Spolupráce se školami je průměrná, je ovlivněna sníženým počtem pracovníků. Řešeny jsou naléhavé problémy, výjezdy jsou prováděny méně.

Prevencí sociálněpatologických jevů nikdo z pracovníků nebyl pověřen. Problémy vyžadující intenzivní intervenci poradna přenechává nově vzniklému středisku výchovné péče.

Forma plánování a organizování činnosti korespondují s danými možnostmi poradny. Tato oblast je na průměrné úrovni.

Ředitel kvituje vzdělávání zaměstnanců dle jejich profese a zájmu. Začínajícím odborným pracovníkům poskytuje kvalitní péči.

Kontrolní činnost je v praxi prováděna, plán ani záznamy nejsou vedeny.

Přestěhováním poradny do rekonstrukcí obnoveného objektu vzniknou nové podmínky pro práci zaměstnanců a dojde také k organizačním změnám v chodu poradny.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| | | |
|------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| Školní inspektoři: | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
| Vedoucí týmu | Mgr. Miloslava Paclíková | Paclíková v. r. |
| Další zaměstnanci ČŠI | Iva Chybová PaedDr. Milan Pfeifer | |

V Liberci dne 20. února 2002

Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 2. 2002

Razítko

Ředitel pedagogicko-psychologické poradny nebo jiná osoba oprávněná jednat za pedagogicko-psychologickou poradnu

PhDr. Vladimír Píša

Píša v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti pedagogicko-psychologické poradny dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel pedagogicko-psychologické poradny podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------|--|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Plní, je v souladu | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i> |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i> |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|---|--|
| Příslušný orgán státní správy | 2002-03-27 | 084 116/02-1165 |
| Zřizovatel | 2002-03-27 | 084 117/02-1165 |
| Rada školy | - | - |

Připomínky ředitele pedagogicko-psychologické poradny

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
| - | - | Připomínky podány nebyly |