



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Pardubice, Josefa Ressler 2258**

**Josefa Ressler 2258, 530 02 Pardubice - Zelené Předměstí**

**Identifikátor školy: 600 096 106**

**Termín konání inspekce: 20. – 23. únor 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 18/06-10
<b>Signatura:</b>	bj2cz103

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- ZŠ Pardubice, Josefa Resslera 2258 je úplná základní škola s 21 třídami 1. – 9. ročníku. Je zaměřena na rozšířené vyučování matematice a přírodovědným předmětům a od roku 1999 také na rozšířené vyučování tělesné výchovy (lední hokej).
- Škola není zařazena do sítě Zdravých škol.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjistit a zhodnotit podmínky škol k realizaci výchovy ke zdraví

Škola vykonává činnost tak, jak je uvedeno ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Kapacita školy je 520 žáků, přičemž ke dni inspekce školu navštěvovalo celkem 491 žáků.

Škola má zpracován minimální preventivní program, který je zaměřen zejména na zneužívání návykových látek a na chování žáků v mimořádných situacích, jeho úroveň je co do obsahu i rozsahu spíše formální. Ve školním řádu jsou podrobná ustanovení o výchově ke zdraví obsažena ve zvláštní kapitole. Stanovené provozní podmínky a vnitřní režim školy mají kladný vliv na oblast výchovy ke zdraví.

Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti. O přestávkách mají žáci za příznivého počasí možnost využít hřiště na košíkovou a florbal v areálu školy. Informace směrem k žákům jsou předávány v dostatečné míře prostřednictvím žakovských knížek, rady nástěnek, školního rozhlasu a zejména osobním kontaktem s třídními učiteli. Ředitel spolupracuje s neformálním sdružením rodičů, tzv. Radou rodičů. Škola rovněž vydává jednou za tři měsíce Školní zpravodaj. Zřízeny jsou i internetové stránky školy ([www.zsjres.cz](http://www.zsjres.cz)).

Každá třída má k dispozici kmenovou učebnu s odpovídajícím vybavením a každý žák má své stálé místo. Prostory pro ukládání oděvu a obuvi žáků jsou v suterénu a každý žák má k dispozici vlastní uzamykatelnou skříňku. V nedávné době byly také rekonstruovány toalety pro žáky i učitele. Kabinety jsou k dispozici pro jednotlivé předměty nebo skupiny předmětů. Učebny na prvním stupni jsou vybaveny novým, výškově stavitelným nábytkem, obdobně je vybavena i třetina tříd na druhém stupni. Ve škole je odborná pracovna pro výuku chemie a fyziky, dvě učebny informatiky, standardně vybavená tělocvična, menší prostor zařízený jako posilovna. V objektu školy se nachází několik venkovních hřišť (volejbal, beachvolejbal, standardní travnaté hřiště, prostory pro výuku lehké atletiky). Školní kuchyně a školní jídelna jsou moderně vybaveny (celková rekonstrukce v nedávné době) a přispívají k vysoké úrovni kultury stravování. Prostředky první pomoci jsou umístěny na několika místech ve škole tak, aby byly dostupné po celou dobu školního vyučování. Ve škole není zvláštní prostor k případnému ošetření úrazu a krátkodobému pobytu zraněného žáka, využívány jsou zejména prostory kanceláře školy a pracovna výchovného poradce, které jsou pro daný účel vyhovující.

Učebnice přímo určená k výchově ke zdraví není na trhu k dispozici. Škola má dostatek jiné odborné literatury k dané problematice. Vybavení pomůckami umožňuje realizovat výuku ve sledované oblasti. Partnerské vztahy jsou standardní co do rozsahu i úrovně.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni. Velmi dobré podmínky k realizaci výchovy ke zdraví má škola zejména v oblasti školního stravování. Rovněž se daří vytvářet podmínky pro relaxaci žáků během přestávek. Úroveň minimálního preventivního programu je pouze formální. Vzájemné partnerské vztahy ve škole standardně přispívají k výchově ke zdraví.***

Hodnotící stupnice k bodu 1:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

## **2. Zjistit a zhodnotit personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví**

Ředitel přispívá k vnitřní reformě školy zejména tím, že zaměstnance prvního stupně vede k patřičné komunikaci, podporuje rozvoj sboru, preferuje jasné definování odpovědnosti a poskytuje maximum delegování odpovědnosti. Ve spolupráci mezi oběma stupni školy se snaží odstraňovat bariéry, usiluje o vytváření efektivních týmů.

Informace od vedení školy se k učitelům na prvním stupni dostávají prostřednictvím vedoucí sekce prvního stupně (zkušená učitelka). Aktuální informace jsou poskytovány operativně, ředitel upřednostňuje osobní kontakt.

Pro oblast výchovy ke zdraví nebyl vytvořen zvláštní tým pracovníků, jednotlivé úkoly jsou řešeny běžnou spoluprací vedení školy s vedoucími sekcí pro jednotlivé předměty a skupiny předmětů, na práci se podílí i preventivníka a výchovná poradkyně. Ve škole jsou vytvořeny tři týmy, které připravují školní vzdělávací program (hlavní tým, vedený ředitelem školy a koordinátorem, a dva dílčí týmy, které realizují průřezová témata pro první stupeň a pro druhý stupeň. Pedagogičtí pracovníci (dále jen PP) mají příležitost se podílet na plnění cílů výchovy ke zdraví, míra jejich zapojení a uplatňování této příležitosti je standardní. Školská rada se částečně podílí na koncepčním plánování zejména v oblasti financování školy.

Poradenský servis ve všech podstatných oblastech (integrování žáci, nadaní žáci, profesní poradenství) poskytuje výchovná poradkyně pro oba stupně školy.

Ředitel provedl analýzu pracovních míst a popis pracovních míst, má představu o jejich obsazení. Průměrný věk PP na prvním stupni je 37, 2 roku, pracuje zde 85,7 % žen.

Personál na prvním stupni je stabilní, odchody učitelů jsou pouze ojedinělé (mateřská dovolená apod.). Kritéria pro výběr i systém uvádění začínajících pedagogických pracovníků má ředitel vytvořena.

Ředitel školy má odbornou kvalifikaci. Celkově na prvním stupni pracuje 14 pedagogických pracovníků, z toho 11 má odbornou kvalifikaci a 3 učitelky jsou absolventky střední školy bez odborné kvalifikace, přičemž jedna z učitelek studuje učitelství na vysoké škole a jedna podala v tomto školním roce přihlášku. Na prvním stupni pracuje jeden učitel, který absolvoval školení koordinátora tvorby školního vzdělávacího programu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) ředitel cíleně směřuje na konkrétní priority, které vycházejí ze záměrů školy a z Dlouhodobého záměru vzdělávací soustavy ČR. Ve sledovaném období ředitel upřednostňoval vzdělávání v oblasti výpočetní techniky a v oblasti cizích jazyků. Celkem se zúčastnilo DVPP 27 pedagogických pracovníků,

z toho pro splnění kvalifikačních předpokladů jeden, pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů také jeden (koordinátor školního vzdělávacího programu). V oblasti prohlubování odborné kvalifikace se ve sledovaném období vzdělávalo celkem 25 pedagogických pracovníků, z toho cíleně zaměřeného vzdělávání k výchově ke zdraví se zúčastnil jeden učitel (ekologie).

**Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni. Ředitel má předpoklady vést školu k reformě. Jeho styl řízení je demokratický, zaměřený na řízení kvality. Komunikační systém je funkční, ředitel se snaží vytvářet efektivní týmy a využívat jejich práce. Má představu o pracovních místech a jejich obsazení, realizuje praktická opatření pro získávání nových pedagogických pracovníků. Dbá o další vzdělávání ve všech oblastech (kvalifikační předpoklady, další kvalifikační předpoklady, rozšiřování kvalifikace). Ředitel nadstandardně zabezpečuje pro školu finanční prostředky z dalších zdrojů (sponzoři). Cíleně směřuje pedagogické pracovníky ke vzdělávání v prioritách.**

Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Pardubice, Josefa Ressla 2258, vydaná Statutárním městem Pardubice dne 28. 12. 2005
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k 1. listopadu 2000, vydal Školský úřad Pardubice dne 31. října 2000 pod číslem jednacím 2153/2000
3. Školní řád ZŠ Pardubice, Josefa Ressla 2258
4. Organizační řád ZŠ Pardubice, Josefa Ressla 2258
5. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004 a 2004/2005
6. Třídní knihy za školní rok 2004/2005 a 2005/2006
7. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2004/2005 a 2005/2006
8. Zápis z pedagogických rad od 25. července 2004 do 25. ledna 2006
9. Personální dokumentace
10. Minimální preventivní program na školní rok 2005/2006
11. Rozvrh hodin na školní rok 2005/2006

## ZÁVĚR

**Podmínky školy, personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni. Nejlépe se daří vytvářet podmínky pro relaxaci během přestávek. Nadstandardní podmínky školy k realizaci výchovy jsou také v oblasti školního stravování. Ředitel posouvá školu směrem k řízení kvality, vychází z priorit dlouhodobého záměru vzdělávací soustavy ČR. Výrazným kladem je vysoká úspěšnost při získávání finančních prostředků z jiných zdrojů. Dopracovat a rozšířit je třeba minimální preventivní program.**

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Mgr. Pavel Skokan	.....
Členka týmu:	Mgr. Eva Škodová	.....

Ve Svitavách dne 23. února 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: .....23.2.2006.....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
<b>Mgr. Stanislav Šturma</b>	.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – Statutární město Pardubice, Magistrát Města Pardubice	24. března 2006	bj2cz103
Školská rada ZŠ Pardubice, Resslova 2258, předseda Ing. Libor Joska, Na Zavadilce 2667, 530 35 Pardubice	24. března 2006	bj2cz103

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.