



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-215/10-H

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Rasošky,
okres Náchod**

Adresa: 552 21 Rasošky 172

Identifikátor: 650 063 546

IČ: 75 016 559

Místo inspekce: Základní škola se školní družinou a školní jídelnou
Mateřská škola

Termín inspekce: 22. až 24. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků a dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti a vzdělávací oblasti Člověk a zdraví.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Rasošky, okres Náchod je organizace s příspěvkovou formou hospodaření, je umístěna na adrese 552 21 Rasošky 172. Zřizuje ji obec Rasošky sídlící na adrese 552 21 Rasošky 50. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Právní subjekt je tvořen čtyřmi složkami: mateřskou školou (dále MŠ), základní školou (dále ZŠ), školní družinou (dále ŠD) a školní jídelnou (dále ŠJ).

V době inspekce navštěvovalo ZŠ 35 žáků (kapacita 60), ŠD 30 žáků (kapacita 30). Dvojtřídní ZŠ zajišťuje základní vzdělání v rozsahu 1. – 5. ročníku. V I. třídě (1. a 2. ročník) je zapsáno 16 žáků, ve II. třídě (3., 4. a 5. ročník) 19 žáků. Škola vykazovala k termínu inspekce 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), žáci mimořádně nadaní a žáci cizinci ji v současné době nenavštěvují. Počty žáků v ZŠ jsou celkem vyrovnané, ve školním roce 2006/2007 bylo zapsáno 33 žáků, v roce 2007/2008 to bylo 35 žáků, v roce 2008/2009 se zde učilo 33 žáků.

ŠD má jedno oddělení, je v provozu od 6:45 do 7:45 a od oběda do 15:30 hodin, v pondělí, ve středu a ve čtvrtek je provoz prodloužený do 16:30 hodin. V odpoledních hodinách mohou žáci ZŠ navštěvovat dva zájmové kroužky: angličtinu, výpočetní techniku.

Cílová kapacita MŠ je 52 dětí. Provoz MŠ je zajištěný od 6:30 do 15:45 hodin. K docházce do dvou tříd MŠ bylo ke dni inspekce zařazeno celkem 51 dětí ve věku od tří do sedmi let. MŠ nenavštěvuje žádné dítě se SVP ani dítě nadané. Do obou tříd MŠ je zajištěn bezbariérový přístup.

MŠ a ZŠ navštěvují převážně děti a žáci z Rasošek a dále také z Nového Plesu, Vlkova, Lejšovky, Jaroměře - Josefova. Někteří žáci ze spádové oblasti školu nenavštěvují, v době inspekce to bylo asi 15 žáků, kteří dojížděli do Základní školy Jaroměř - Josefov.

Po ukončení 5. ročníku ZŠ přecházejí žáci na druhý stupeň základních škol či do víceletých gymnázií v Jaroměři, Hradci Králové.

Od posledních inspekci v ZŠ a MŠ došlo k některým změnám. Učitelky vypracovaly školní vzdělávací programy, bylo zkvalitněno materiální vybavení a byly provedeny úpravy v budově. Cílem vzdělávání v této málotřídní škole jsou úspěšní a spokojení žáci i děti, škola se snaží o dobrou komunikaci, spolupracuje s místními organizacemi a podílí se na kulturním životě Rasošek.

Kamerové systémy se záznamovým zařízením ve škole nainstalovány nejsou, z důvodu lepšího zabezpečení majetku bylo instalováno elektronické zabezpečení budovy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola jako příspěvková organizace hospodařila v letech 2007 – 2009 zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými neinvestičními dotacemi (kapitola MŠMT), dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. úplata za stravování, školní družinu a předškolní vzdělávání), s finančními prostředky ze zisku z doplňkové činnosti, s drobnými finančními dary a s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokryly v letech 2007 - 2009 v průměru 72 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

V roce 2008 a 2009 obdržela škola finanční prostředky z rozpočtových zdrojů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy. Přidělené prostředky byly použity na zvýšení motivačních složek platů a na zvýšené tarify pedagogických pracovníků. Dále byly škole v roce 2009 přiděleny prostředky rozvojového programu MŠMT na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, které umožnily dofinancování jejich platových tarifů a s nimi souvisejících odvodů. Poskytnuté finanční prostředky byly účelně využity a jejich výše umožňovala v letech 2007 - 2009 vyplácet zaměstnancům školy odměny za úspěšné plnění mimořádných pracovních úkolů. Pro žáky 1. ročníku ZŠ, kteří zahájili vzdělávání ve školním roce 2009/2010, obdržela škola finanční prostředky rozvojového programu na vybavení pro školní činnost.

Z investičního fondu školy byla v roce 2009 financována výměna oken. Zřizovatel škole hradil nejen provozní výdaje, ale také významně přispíval na výdaje na učebnice, na učební pomůcky a na osobní náklady.

Porovnáním postupů při provádění řídicí kontroly uvedených ve vnitřním předpise se skutečností bylo zjištěno, že při vynakládání finančních prostředků ze státního rozpočtu nebylo ve sledovaném období zajištěno důsledné fungování vnitřního kontrolního systému. V souvislosti s plněním cílů organizace tak vzniká určitá míra rizika při realizaci finančních operací s veřejnými prostředky.

Ve sledovaném období škola účelně využívala poskytnuté finanční prostředky a disponovala dostatečnými materiálními a finančními zdroji pro zajištění školních vzdělávacích programů a pro motivování a stabilizaci pedagogického sboru.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy informuje o vzdělávací nabídce ZŠ běžným způsobem, úzká spolupráce probíhá s MŠ. Před zápisem předškolní děti z MŠ navštěvují výuku v 1. ročníku v ZŠ, aby se seznámily s prostředím a vyučující. Pro školní rok 2009/2010 přijala ředitelka školy deset žáků k základnímu vzdělávání a u jedné žákyně rozhodla o odkladu školní docházky o jeden rok. Rozhodnutí byla vystavena v souladu s právní normou. K zápisu žáků do první třídy ZŠ pro školní rok 2010/2011 se dostavilo sedm dětí, dva rodiče požádali o odklad školní docházky svých dětí.

Žákům 5. ročníku, kteří v minulých letech přecházeli na víceleté gymnázium, byla vypracována spolu s vysvědčením i výstupní hodnocení. Předložený vzorek hodnocení ve školním roce 2008/2009 odpovídal příslušnému právnímu předpisu. Učitelky ZŠ spolupracují s plně organizovanými školami v Jaroměři především v oblasti návaznosti učiva. Rovnost příležitostí ve vzdělávání je školou zajišťována při přijetí i při ukončování vzdělávání. Elektronická matrika žáků ZŠ je vedena. Správce počítačové sítě ve spolupráci s ředitelkou školy zadává a odesílá údaje z elektronické matriky dvakrát ročně. Učitelky aktualizují údaje v třídních výkazech a žakovských katalogových listech. Vychovatelka ŠD vede listinným způsobem matriku žáků ŠD. Žáci se SVP jsou ve výuce zohledňováni, učí se podle individuálních vzdělávacích plánů, které respektují jejich poruchu, hodnocení jsou s tolerancí. Čtyři mají zajištěnu reedukaci (nápravu) specifických poruch učení, kterou s nimi provádí proškolená dyslektická asistentka. Škola rovněž identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, projednává strategii podpory jejich vzdělávání, spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. Školní poradenské služby pro žáky i jejich rodiče zajišťuje určená třídní učitelka. Škola spolupracuje v péči o žáky s odbornými pracovníky.

V roce 2008 kapacitní možnosti MŠ nestačily zájmu rodičů o umístění dítěte, dvě žádosti nemohly být kladně vyřízeny. V dalších dvou sledovaných letech (2007 a 2009) k této situaci nedošlo, všechny děti byly přijaty. Pro zvýšený zájem rodičů o umístění dítěte do MŠ byla zřizovatelem pro letošní školní rok povolena výjimka z počtu dětí v první třídě na 27 dětí a ve druhé třídě na 25 dětí. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka školy podle předem stanovených kritérií a v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Vyhlášení přijímacího řízení koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky. Čtrnáct dětí z MŠ absolvovalo zápis v ZŠ, které jim rodiče vybrali, včetně jednoho dítěte s odloženou školní docházkou pro školní rok 2009/2010. Pro zohlednění vzdělávacích potřeb tohoto dítěte učitelky vytvořily individuální vzdělávací plán (dále IVP).

Školní vzdělávací programy

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle dvou vzdělávacích programů. Žáci 1. – 3. ročníku se učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP pro ZV) „Škola s úsměvem“. Škola začala učit podle ŠVP pro ZV od 1. září 2007, dokument je každý školní rok aktualizován, byl předložen školské radě k projednání. Na jeho sestavení se podílely všechny pedagogické pracovnice. Jedna z nich byla ustanovena jako koordinátorka pro jeho tvorbu, informace k tvorbě ŠVP pro ZV získala samostudiem z internetu. ŠVP pro ZV je sestaven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP pro ZV). Drobné formální a obsahové chyby byly odstraněny v průběhu inspekce. Dokument je zveřejněn na webu školy a v listinné podobě je přístupný v budově ZŠ. Žáci 4. a 5. ročníku se učí podle dobíhajícího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, se zpracovanými úpravami a doplňky ze dne 25. srpna 1998, čj. 25018/98-22. Dle zápisů učiva v třídních knihách, které byly ověřeny při provedených hospitacích, je učivo obou vzdělávacích programů průběžně plněno a klíčové kompetence žáků jsou rozvíjeny.

Žáci ve školní družině se vzdělávají podle ŠVP pro ŠD. Po upozornění inspekce byl doplněn o některé náležitosti předepsané ustanovením právního předpisu, které byly obsaženy v jiných interních dokumentech školy (např. ve Vnitřním řádu ŠD). ŠVP pro ŠD již je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

V MŠ je platným dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Smějeme se se sluníčkem“ (dále ŠVP pro PV). Má velmi dobrou úroveň, je zpracovaný přehledně a poskytuje ucelený obraz o škole. Nad rámec běžného vzdělávacího programu jsou dětem nabízeny tyto zájmové aktivity: základy anglického jazyka, plavecký výcvik, logopedická prevence, výtvarný a pohádkový kroužek. Všechny nadstandardní činnosti jsou zajišťovány učitelkami mateřské školy. Do části týkající se vzdělávacího obsahu jsou zapracovány základní myšlenky výchovy ke zdravému životnímu stylu a environmentální výchovy. ŠVP pro PV byl vytvořen pro časové období pěti let a je průběžně aktualizovaný podle potřeb školy.

Vedení školy

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem k 1. 1. 2003. Má vysokoškolské vzdělání, je odborně kvalifikovaná pro výuku odborných ekonomických předmětů na střední škole. Počet let praxe splňuje, předepsané kvalifikační studium pro ředitele organizované akreditovaným centrem vzdělávání absolvovala v roce 2007. Protože si nedoplnila odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni ZŠ, nespĺňuje jeden předpoklad pro výkon funkce ředitelky školy. Právní povinnosti ředitelky školy podle platného školského zákona plní, dokumentace všech vzdělávacích oborů školy je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními právního předpisu.

System řízení a zpracovaná organizační struktura jsou funkční. Ředitelka přímo řídí dvě členky vedení školy, tj. vedoucí učitelku MŠ (vede učitelky MŠ) a vedoucí ŠJ (řídí kuchařku) a dále pedagogické pracovnice ZŠ (učitelky a vychovatelku) a další provozní pracovníky ZŠ a MŠ (školnice a údržbář). Kromě toho se na činnostech školy podílejí účetní, mzdová účetní a správce počítačové sítě. Ředitelka školy se pravidelně schází se členkami širšího vedení školy a přijímá rozhodnutí k zajištění činností školy. Třídní učitelku II. třídy pověřila úkoly výchovného poradenství a prevencí sociálně patologických jevů.

Hlavní dlouhodobé cíle má ředitelka školy ujasněny, koncepci a vize školy zpracovala. Pro zlepšení podmínek vzdělávacího procesu je její hlavní prioritou zkvalitnění dalšího zázemí školy. Ředitelka školy zpracovala plány práce pro jednotlivé oblasti v ZŠ, a pedagogické pracovnice byly s nimi prokazatelně seznámeny. Plnění úkolů podle pracovních náplní ředitelka školy kontroluje průběžně, jejich organizační zabezpečení projednává. Učitelky při výuce vycházejí z vlastních plánů, jejich plnění ředitelka školy sleduje při kontrole třídních knih a při hospitacích.

Ředitelka školy vypracovala směrnice, podle kterých je organizována činnost všech vzdělávacích oborů školských zařízení. Provozní řád školy a Organizační řád jsou kvalitně zpracovány. Povinnosti pracovníků školy jsou uvedeny v popisech práce a pracovních náplních. Spolupráci se zaměstnanci hodnotí ředitelka školy jako bezproblémovou a oboustranně vstřícnou. Styl řízení je založen především na operativní osobní komunikaci se zaměstnanci. Jediným poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Ta projednává všechny podstatné organizační záležitosti a výchovná opatření, schází se s dostatečnou frekvencí, v zápisech z jednání je podchyceno schvalování důležitých dokumentů školy. Od minulé inspekce v ZŠ došlo v této oblasti ke kvalitativnímu zlepšení.

Vlastní hodnocení ze dne 8. srpna 2009 zpracovala ředitelka školy se svým týmem za období dvou školních roků. Je zpracováno v souladu se stanovenými požadavky. Z vlastního hodnocení nevyplývají žádná konkrétní opatření pro další období. Výroční zprávy o činnosti školy jsou stručné a přehledné. Kontrolní činnost provádí ředitelka školy během celého roku podle „Plánu kontrolní činnosti“ i aktuální potřeby. Z hospitační činnosti v ZŠ i MŠ předložila písemné záznamy. Ředitelka školy reaguje na zjištění kontrolních orgánů, aplikuje ustanovení školských právních předpisů do činností školy, nedostatky zjištěné operativně odstraňuje.

Se školskou radou ředitelka školy spolupracuje, předkládá jí důležité dokumenty školy. Podle zápisů z jednání se rada vyjadřovala ke všem strategickým dokumentům školy, tj. hospodaření školy, ŠVP pro ZV, schvalovala výroční zprávy i školní řád s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Zřizovatel (zastoupen starostou obce Rasošky) vydal zřizovací listinu „Rady školy“, volební řád a jmenoval členy rady školy. Z těchto dokumentů vyplývá, že školská rada je organizována podle nesprávného ustanovení školského zákona, je zaměněna s radou školské právnické osoby. Volby do tohoto orgánu proběhly v roce 2005, po skončení funkčního období byl nový termín voleb vyhlášen na 15. duben 2010.

Veškeré řídicí kompetence pro oblast předškolního vzdělávání převedla ředitelka školy na vedoucí učitelku MŠ. Ta splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. V oblasti předškolního vzdělávání má 26 let pedagogické praxe, z toho čtyři roky jako ředitelka MŠ a sedm let jako vedoucí učitelka MŠ. Prostor pro spoluúčast pedagogických pracovnic na vedení MŠ vytváří tím, že je pověřuje dílčími úkoly. Ředitelka školy při potřebě řešit problematiku MŠ kontaktuje přímo vedoucí učitelku. Porady užšího vedení s účastí vedoucí učitelky organizuje v menší míře, protože vzhledem k velikosti školy upřednostňuje denní předávání potřebných informací. Všechny pracovnice MŠ se zúčastňují pravidelných společných jednání pedagogické rady, určených pro celý subjekt. Vedoucí učitelka předložila zřizovateli ke schválení žádost o výjimku z maximálního počtu dětí ve třídách. Operativně

zareagovala na změnu v průběhu školního roku a požádala zřizovatele o aktualizaci této výjimky. Celková kapacita MŠ byla u obou zřizovatelem schválených dokumentů dodržena.

Vedoucí učitelka se velmi dobře orientuje v problematice předškolního vzdělávání. Svým vstřícným přístupem k zaměstnancům vytváří tvůrčí pracovní klima. Motivuje učitelky ke zkvalitňování pedagogické práce v rámci naplňování strategie školy. Koncepční záměry školy obsažené v ŠVP pro PV jsou stanovené reálně. Dlouhodobé cíle jsou zaměřeny na vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, seznamování s morálními, společenskými a estetickými hodnotami. Hlavní prioritou je podpora a rozvoj pohybových dovedností. Předávání informací uvnitř MŠ organizuje vedoucí učitelka tak, aby měly pedagogické pracovnice ihned přístup ke všem důležitým informačním zdrojům a mohly je využít ve své práci. Pedagogické rady v MŠ svolává podle plánu, ze zápisů je zřejmé, že na nich projednává všechny závazné dokumenty MŠ, závěry z kontrolní činnosti, zadává studium odborné literatury, dílčí úkoly k organizování akcí atp. Pozitivem je, že je jejich součástí také průběžné vyhodnocování výsledků vzdělávání. Závěry z diskuzí a plnění opatření uložených vedoucí učitelkou jsou následně sledovány a kontrolovány. Vedoucí učitelka MŠ vytvořila zprávu o vlastním hodnocení školy, kde posoudila jednotlivé oblasti a efektivně stanovila opatření ke zlepšení kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Ředitelce školy předává podklady o MŠ pro zpracování výroční zprávy. Vnitřní dokumenty MŠ (školní řád MŠ, pracovní náplně, vlastní hodnocení školy, školní matrika) jsou zpracované velmi pečlivě a přehledným způsobem.

Vedoucí učitelka MŠ vytvořila plán kontrolní činnosti, který zahrnuje hospitační činnost a náhodné vstupy u pedagogických pracovníků a kontrolu pracoviště. Plánovaná hospitační činnost je realizována podle předem daných pravidel. Závěry jasně z těchto předem stanovených kritérií vycházejí, jsou konkrétní, zahrnují doporučení ke zvýšení kvality práce. Plnění uložených opatření je systematicky sledováno při následných kontrolách. Vedoucí učitelka se zúčastnila inspekční hospitace, její hodnocení bylo vedené profesionálním způsobem a bylo v souladu se zjištěními v průběhu inspekčních hospitací. Kontrolní činnost je realizována formou, která pružně reaguje na aktuální potřebu, je systematická, přehledná a funkční.

Partnerství

Škola se snaží být otevřená a demokratická, chce poskytovat služby veřejnosti a rovnocenně spolupracovat se všemi účastníky vzdělávání. Strategickým partnerem školy je zřizovatel, který školu významně podporuje. Umožňuje její činnost především pravidelnou údržbou budovy, zajištěním bezpečného provozu školy a vnitřního vybavení, významně finančně přispívá na činnost.

Škola se prezentuje na veřejnosti prostřednictvím tradičních tematických dílen spojených s přehlídkami výrobků, v průběhu celého roku organizuje různé akce (přednášky, besídky, netradiční třídní schůzky se soutěžími). Učitelky připravují poznávací a výchovné exkurze, návštěvy kulturních akcí, výstav, divadelních a filmových představení, sportovní akce, oslavy svátků, významných výročí a lidových zvyklostí.

Na nově vytvořených stránkách www.zsamsrasosky.wz.cz, jsou uvedeny objektivní informace o činnosti školy. Veřejnost ocenila nápad i realizaci projektu vymalování stěn čekárny místní autobusové zastávky. Výsledek byl prezentován v regionálních zpravodajích a ve vysílání televize Prima. Učitelky pravidelně přispívají do čtvrtletníku Rasošský zpravodaj a příležitostně také do Jaroměřského a Josefovského zpravodaje. Zprávy ze školy se také stávají součástí Vlkovské ročenky.

Zpětnou vazbu o vztahu rodičů ke škole získává škola formou dotazníkového šetření jako podkladu pro vlastní hodnocení školy. Zájmové kroužky v ZŠ vedou externí pracovníci. Pracovnice místní knihovny pravidelně přiváží žákům do školy dětské knihy a provádí

osvětovou činnost. Žáci příležitostně navštěvují místní soukromou hvězdárnu, přitom si rozšiřují znalosti z oboru astronomie. Škola při své činnosti spolupracuje i s dalšími organizacemi: Pedagogicko-psychologickou poradnou Náchod, Policií ČR, městskou policií, okresním metodikem prevence, domem dětí a mládeže a se zájmovými organizacemi.

Rodiče mají možnost vstupovat do dění v MŠ, jsou respektováni jako partneři, k vyjádření vlastního názoru mohou využít schránky důvěry, pravidelně jim je poskytována možnost vyjádřit se anonymní formou v dotaznících. Základní údaje o MŠ a aktuální informace o průběhu vzdělávání jsou vyvěšeny na nástěnkách ve vstupních prostorách. Rodičům ještě před vstupem jejich dětí do MŠ předává vedoucí učitelka informační letáky, společně s nimi vytváří adaptační program. Rodiče mají přístup ke školnímu řádu a k ŠVP pro PV. Učitelky upřednostňují osobní kontakt při jednání s nimi a při předávání zpráv. Vzájemný dobrý vztah mezi rodiči a MŠ je učitelkami vnímán jako jeden z ukazatelů kvality jejich práce.

Pedagogické pracovnice v MŠ zprostředkovávají rodičům v případě potřeby odborné konzultace na specializovaných pracovištích, nabízejí jim diagnostiku vadné výslovnosti. Spolupracují především s logopedkou z Choustníkova Hradiště a při vyšetření školní zralosti s odbornými pracovníky z Pedagogicko-psychologické poradny v Náchodě. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí vedoucí učitelka jako dobrou, a to zejména v materiální oblasti a při společném organizování některých kulturních akcí. MŠ pravidelně navštěvuje zubní lékařka, která děti seznamuje s významem preventivních prohlídek chrupu a se zásadami dentální hygieny. Vedoucí učitelka kontaktuje podnikatele a firmy za účelem získávání drobných sponzorských darů a je v této činnosti úspěšná.

Spolupráce s partnery napomáhá ke zkvalitňování vzdělávání a k úspěšné prezentaci školy na veřejnosti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku v ZŠ zajišťují dvě interní učitelky zaměstnané na celý úvazek, dále se na ní podílejí vychovatelka ŠD, učitelka hudební výchovy a učitelka anglického jazyka. Kvalifikační předpoklady splňuje pouze třídní učitelka II. třídy a učitelka hudební výchovy. Ředitelka školy, vychovatelka ŠD a učitelka anglického jazyka kvalifikaci pro výuku na 1. stupni ZŠ nespĺňují. Vychovatelka ŠD je odborně kvalifikovaná pouze pro činnost ve ŠD. Tyto pedagogické pracovnice mohou provádět přímou činnost se žáky, protože na pedagogy bez odborné kvalifikace se vztahuje přechodné ustanovení zákona o pedagogických pracovnících (§ 32 zákona 563/2004 Sb.). Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů však musí zahájit do 31. prosince 2014. Ředitelka školy má přehled o personálních rizicích. Ve sledovaném období posledních tří roků se žádná z učitelek ZŠ nezúčastnila vzdělávací akce v oblasti výchovy ke zdraví ani v matematické gramotnosti.

Prostorové a materiální podmínky ZŠ jsou standardní, chybí pouze prostory pro výuku tělesné výchovy. Učitelky organizují tělesnou výchovu na školní zahradě, využívají fotbalové hřiště v obci a v zimních měsících všichni žáci školy mají možnost se účastnit základního a rozšiřujícího plaveckého výcviku. Školní zahrada je využívána rovněž pro relaxaci žáků mezi vyučováním. Část jejího vybavení musela být z bezpečnostních důvodů odstraněna. Pro ukládání oděvu a obuvi má každá třída malou šatnu. Prostředky první pomoci jsou dostupné, jsou doplňovány zdravotnicí školy. Ve vestibulu v přízemí a ve ŠD je možnost uložit zraněného či nemocného žáka, případně ošetřit úraz. Vybavení učeben a ostatních používaných prostor školy odpovídá zásadám bezpečnosti a umožňuje zdravý vývoj žáků. Obě učebny v přízemí, počítačová učebna a prostory v prvním patře jsou esteticky vyzdobené, žáky motivují k aktivní činnosti. V kmenových učebnách je dvojmístný žakovský nábytek pěti velikostí, který vyhovuje výšce žáků mladšího školního věku, pouze u počítačů chybí vhodné polohovací židle. Prostory ŠD byly funkčně zařízeny množstvím her, stovebnic a pomůcek. Pro podporu názornosti výuky žáků slouží digitální fotoaparát, videokamera, notebook

a dataprojektor. V kmenových učebnách a ve školní družině je umístěn radiomagnetofon, televizor s přehrávači multimédií a klavír. Učebna výpočetní techniky je vybavena potřebným množstvím techniky, v době inspekce však byla mimo provoz. Komerční výukové multimediální programy jsou určeny žákům především na procvičování některých vyučovaných jevů.

Škola má smluvně zajištěno provádění požární a bezpečnostní prevence, periodická školení provádí odborně způsobilá osoba. Jsou vyhodnocována bezpečnostní rizika a plánována nápravná opatření. Ředitelka školy vydala směrnice k organizačnímu uspořádání, plnění úkolů a provádění kontrol. Pedagogické pracovnice dbají na dodržování pravidel bezpečnosti stanovených školním řádem. Žáci i zaměstnanci jsou se zjištěnými riziky pravidelně seznamováni. Prověrky a revize jsou pravidelně prováděny a prokazatelně zaznamenávány. Sportovní nářadí vyhovuje bezpečnosti i hygieně provozu. Drobné údržbářské a profesní domovníkové práce provádí smluvně zajištěná osoba. Pracoviště jsou vybavena lékárníčkami první pomoci, je zpracován traumatologický plán. Pravidla bezpečnosti tvoří součást školního řádu. Vnitřní řád školní družiny, řád počítačové učebny a řád školního hřiště jsou rovněž zpracovány, přepracován byl řád školní jídelny. Škola zajišťuje žákům relativně bezpečné prostředí, za poslední tři roky do doby konání inspekce v roce 2010 byly v ZŠ evidovány pouze tři úrazy. Zjištěné drobné nedostatky v evidenci úrazů v knize úrazů byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

V MŠ pracují celkem čtyři pedagogické pracovnice (včetně vedoucí učitelky). Tři jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Personální podmínky v MŠ jsou velmi dobré, a to i přesto, že jedna z pedagogických pracovnic zaměstnaná na částečný pracovní úvazek (50 %) není odborně kvalifikovaná. Kvalifikaci pro předškolní vzdělávání si tato učitelka doplňuje studiem. DVPP odpovídá potřebám MŠ. Pozornost vedoucí učitelky je zaměřena na studium nových trendů v předškolním vzdělávání, evaluaci, legislativu a vedení MŠ. Všechny učitelky se vzdělávaly v oblasti individualizace vzdělávání, další vzdělávací akce volily převážně podle svého zaměření, např. na estetickou výchovu, grafomotoriku a cizí jazyky. Účastnické poplatky si zpravidla hradily samy. Poznatky získané v DVPP se pozitivně projeví v průběhu inspekčních hospitací na výsledcích vzdělávání.

Přízemní pavilón MŠ je chodbou propojený se ZŠ. V roce 2004 prošla budova MŠ rekonstrukcí, při které byla provedena renovace sociálních zařízení, vyměněny podlahové krytiny, okna a dveře. Po přistavení nové části došlo k zlepšení prostorového zázemí MŠ. Do obou tříd byl zakoupen moderní nábytek a byly provedeny další potřebné vnitřní úpravy. Prostředí obou tříd poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro realizaci různorodých činností, včetně pohybových. Vybavení pracovních koutů množstvím doplňkového materiálu pro námětové a tvořivé hry i způsob uložení hraček v dosahu dětí je pro ně velmi inspirující. Příjemné a podnětné klima MŠ dotváří výzdoba, ve které převažují výtvarné práce a výrobky dětí, dekorace jsou obměňovány v návaznosti na vzdělávací program.

Doplňování inventáře školy pomůckami a hračkami vedoucí učitelka promýšlí, efektivně využívá sponzorské dary. Třídy jsou velmi dobře vybaveny hudebními nástroji a audiovizuální technikou. Sportovní nářadí a náčiní tvoří součást zařízení obou tříd. Knižní fond školy je bohatý, obsahuje množství dětských knih a literatury s naučným a odborným zaměřením. V jedné třídě jsou umístěny dva starší počítače pro děti s vhodnými výukovými programy. Také zaměstnankyně školy mají k dispozici dva počítače a notebook. Doplnění učebních pomůcek věnuje vedoucí učitelka zvýšenou pozornost, zohledňuje potřeby dětí v návaznosti na finanční možnosti školy.

Udržovaná zahrada MŠ poskytuje dětem dobré podmínky pro jejich pohybové a relaxační vyžití, především v letních měsících. Základní vybavení tvoří starší kovové průlezkové prvky, dvě

pískoviště a domek na hračky. MŠ využívá při pobytu dětí venku rovněž nově vybavené obecní hřiště s dřevěnými herními prvky.

Vedoucí učitelka průběžně sleduje celkovou úroveň vybavení školy. Opatření ke zlepšení stavu plánuje a projednává s ředitelkou školy. V materiálním zázemí MŠ se negativně projevila skutečnost, že byla opakovaně odcizena počítačová technika.

Podpora fyzického zdraví a tělesné zdatnosti dětí je jedním ze sledovaných záměrů školy. Jsou vytvořeny dva samostatné dokumenty pro MŠ: Minimální preventivní program a Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života. Učitelky děti vedou k získávání schopnosti cíleně sledovat své zdraví a bezpečnost a pečovat o ně. Preventivně jim předávají poznatky a poučení o možných nebezpečných vlivech prostředí, které je mohou ohrozit. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou řádně rozpracovány v dokumentaci školy. Poučení dětí je doloženo i v třídních knihách. Protokoly o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště a tělocvičného náradí a náčiní MŠ byly doloženy. Ve sledovaném tříletém období MŠ zaznamenala minimální počet úrazů.

Průběh vzdělávání

ZŠ má všeobecné zaměření. V učebním plánu jsou časovou dotací posíleny předměty český jazyk a matematika. Třídy jsou naplněny v souladu s právními předpisy. Obě jsou složené z žáků více ročníků, což pro žáky znamená vyšší nároky na jejich schopnost soustředit se na probírané učivo. Vzhledem k celkově nízkým počtům žáků však učitelky mohou k nim více uplatňovat individuální přístup. Při vyučování jsou využívány převážně osvědčené tradiční pomůcky, částečně jsou zaváděny inovativní organizační formy a metody. Pedagogické pracovnice registrují žáky se SVP, přizpůsobují náročnost výuky možnostem těchto žáků. Pedagogickou diagnostiku provádějí v rámci vlastního hodnocení, motivují žáky k aktivnímu sebevzdělávání. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, učitelky posílají rodičům školní sešity domů ke kontrole. Spolupráce s rodiči je pravidelná. Kromě čtyř třídních schůzek a konzultací se pořádají Dny otevřených dveří.

Oblast Člověk a zdraví v ZŠ je obsažena především v předmětech prvouka, přírodověda a tělesná výchova. Výchova ke zdraví však není redukována pouze na vzdělávání podle příslušných témat učebních osnov jednotlivých předmětů ve vzdělávacím programu Základní škola a ve ŠVP pro ZV, ale je prakticky rozšiřována i o další výběrová témata (jógu a otužování). Z důvodu prevence respiračních onemocnění a kožních problémů bylo zařazeno pět návštěv v solné jeskyni. Plavecký výcvik je nadstandardně organizován pro všechny ročníky prvního stupně ZŠ v Plavecké škole ČČK Náchod. Probíhá v zimním období, kdy pokrývá povinné hodiny tělesné výchovy. Pitný režim je zajištěn nabídkou minerálních vod. Součástí školy je školní jídelna, kuchařky zajišťují kromě obědů i zdravé přesnídávky pro žáky i pedagogy ZŠ.

Základní pravidla života školy jsou uvedena ve školním řádu, navíc si žáci ve ŠD sestavili vlastní pravidla chování. Školní řád obsahuje předepsané náležitosti dle školského zákona, vyhovuje potřebám málotřídní školy. Zaměstnanci školy dbají na bezpečnost žáků. S pravidly bezpečného chování jsou žáci seznamováni na začátku školního roku, dále před každou akcí školy a před prázdninami. Povinný dohled nad žáky v době přestávek a ve školní jídelně organizují určené vyučující a vychovatelka, na zajištění dohledu se před vyučováním podílí i provozní pracovník.

Žáci mají umožněno do školy jezdit na kole, v objektu školy jsou k dispozici stojany. Dopravní výchova je prováděna především při činnostech ŠD. Rozvrh hodin je funkční, délka přestávek mezi hodinami odpovídá normě. Pověřená učitelka školy vypracovala dokumenty „Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 a „Koncepce výchovy

ke zdravému způsobu života“, ve kterých jsou uvedeny obecné strategie primární prevence pro žáky mladšího školního věku, zásady prevence a spolupráce s partnery školy a rodičovskou veřejností.

Pro ZŠ je charakteristické příznivé pracovní prostředí, tolerance k osobnímu pracovnímu tempu žáků, pohodová atmosféra s otevřenou komunikací. Učitelky žáky respektují. Metody a formy práce sledované při inspekci podporovaly oboustrannou komunikaci především starších žáků. Ve výuce převažovaly tvořivé formy práce, žáci měli možnost využívat vlastní zkušenosti a prakticky se zapojit do výuky. Individuální zájmy žáků jsou rozvíjeny ve dvou zájmových kroužcích a při činnostech ŠD. Do obsahu vzdělávání je problematika výchovy ke zdraví, sexuální výchovy, strategie prevence sociálně patologických jevů i ochrana člověka za mimořádných okolností začleněna v dostatečném rozsahu.

V MŠ byly uskutečněny inspekční hospitace rovněž v obou třídách. Učitelky vytvářely pro děti podnětné prostředí, které u nich v souladu s připravenou vzdělávací nabídkou podporovalo zájem o získávání nových poznatků. K rozvíjení představivosti a fantazie měly děti dostatečný výběr doplňkového a výtvarného materiálu pro konstruktivní a námětové hry i výtvarné činnosti. Učitelky s dětmi pracovaly individuálně i ve skupinách, povzbuzovaly je k aktivní spoluúčasti průběžným motivačním hodnocením a zdůrazněním dílčího pokroku. Děti se zapojovaly do jednotlivých činností na základě vlastního rozhodnutí, podle přání vytvářely herní skupiny. Po celou dobu spontánně reagovaly, projevovaly svoji spokojenost, radost z úspěchu, sdělovaly své potřeby, dokázaly zformulovat vlastní názor. Většina dětí přiměřeně korigovala své vztahy ke skupině, vývoj hry probíhal smysluplně a podle jejich představ.

Plánovaná vzdělávací nabídka učitelek byla orientovaná v souladu s tematickým zaměřením na jarní přírodu a oslavu velikonočních svátků, rozvíjela tvořivost a uspokojila potřeby a zájmy většiny dětí. Nové poznatky navazovaly na předchozí zkušenosti dětí získané převážně z přímého pozorování v přírodě. Přírodní tematiku a lidové tradice učitelky přibližovaly užitím názorných pomůcek. Děti se zajímaly především o výtvarné a pohybové činnosti, např. o soubor posilovacích strojů a hru Twister. Měly také možnost sledovat pletení pomlázky a pokusily se ji uplést. Učitelky cíleně podněcovaly účast dětí v realizovaných činnostech vhodně volenými prostředky, např. vlastním zapojováním do her, slovní výzvou, používáním účinné motivace. Děti aktivně vyhledávaly učitelky jako partnery pro hru. Pravidla komunikace a soužití v kolektivu děti znaly, nedělalo jim potíže při hře spolupracovat.

Zvolené metody řízených činností byly převážně založené na prožitkovém a kooperativním způsobu učení. Z reakcí dětí v průběhu řízených činností bylo zřejmé, že jsou na formu práce plnění zadaných úkolů ve skupině zvyklé. Spontánní a řízené činnosti učitelky zařazovaly vyváženě, při práci s dětmi uplatňovaly vysokou míru tvořivého přístupu. Pokyny učitelek směřovaly spíše k pochopení nových poznatků než k organizaci. Efektivně používaly podnětné motivační prvky, které převážně souvisely s tématem.

Děti spontánně projevovaly radost z pohybu, zvládaly orientaci v prostoru a respektovaly pravidla související s prostorovým omezením a ohleduplným chováním. Citlivě vnímaly pohodové prostředí, spontánně dávaly najevo své pocity. Některé děti vybrané činnosti nadšeně vyžadovaly a pokračovaly v nich bez přímé účasti učitelky. Učitelkám se velmi dobře dařilo pracovat s emocemi dětí, z jejich reakcí bylo často zřejmé radostné očekávání. Výsledkem vzájemné interakce mezi učitelkami a dětmi bylo pracovní klima, ve kterém děti pociťovaly zájem učitelek na jejich osobním úspěchu. Denní řád MŠ učitelky pružně přizpůsobují aktuálním situacím a podle toho střídají rušnější aktivity s relaxačními. Průběh stravování a hygieny vycházel z daných podmínek a potřeb dětí.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Pro zjištění rozvoje matematické gramotnosti v ZŠ byly uskutečněny čtyři hospitace ve všech pěti ročnících u obou vyučujících. Hodiny byly kvalitně odborně připravené. Všichni žáci byli do výuky zapojováni, byl aktivizován jejich zájem. Žáci všech ročníků byli plynule vytíženi přiměřeně náročnými úkoly, procvičovali si především numerické počítání. Učivo se opíralo o praxi, byla podporována reálná představivost. Bylo dbáno na používání matematické symboliky a správného vyjadřování žáků. Žáci si zopakovali předchozí učivo, společně řešení příkladů si zapisovali do pracovních sešitů. Správnost ověřovali aplikací matematických pravidel. Některá zadání byla připravená na tabuli. Zrakovou oporu učiva zajistily zavěšené nástěnné přehledy. Žáci měli možnost vlastního vyjádření míry pochopení učiva, byl uplatněn individuální přístup, umožněno sebehodnocení. S učitelkami žáci aktivně spolupracovali.

Styl práce obou učitelek matematiky v ZŠ je rozdílný, u jedné z nich žáci pracovali výhradně frontálně, převažovalo pasivní plnění povinností a zadaných úkolů v lavicích nad aktivním učením, při výuce byla jen velmi omezeně využívána modulace hlasu učitelky. Druhá vyučující používala různé formy práce, hodiny byly pestřejší. Všichni žáci byli aktivizováni zápisem výsledků řešení na tabuli, práce žáků byla v průběhu i v závěru hodin zhodnocena. Ke zjišťování matematických vědomostí a dovedností učitelky každoročně využívají vlastní prověrky či testy z učebnic. Žáci se nezapojují do žádných matematických soutěží. Vzhledem k malému počtu žáků škola nepoměřuje žákovské znalosti srovnávacími standardizovanými testy.

Učitelky MŠ cíleně podporují celkový osobnostní rozvoj dětí. Příkladnou pozornost věnují rozvoji poznávacích schopností, vedení dětí k autonomnímu chování. Učitelky dbají na pohybový rozvoj dětí. Tělovýchovné aktivity jsou pravidelně zařazovány do denního programu. V pohybových úkonech byly děti zpravidla velmi obratné, zvládaly dobře orientaci v prostoru i na ploše. Většina dětí dokáže sladit pohyb s hudbou. Učitelky podporují vytváření poznatků a dovedností ve vztahu ke zdravému životnímu stylu. Okruh informací, které již děti v této oblasti mají osvojené, je nadstandardní.

V obou třídách MŠ se učitelky věnují matematické gramotnosti, jejich požadavky vycházejí z věkových a individuálních předpokladů dětí. Starší děti již chápou smysl a souvislosti mezi některými elementárními matematickými pojmy vztahujícími se k tvaru a rozměru předmětů. Prakticky tyto znalosti běžně používají ke třídění, porovnávání a uspořádání souborů podle zadaného pravidla. Mají vytvořený model čísla, zvládají jednoduchou číselnou řadu první desítky.

Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že byly denní programy zaměřeny komplexně a v jejich průběhu byly rozvíjeny stanovené základy klíčových kompetencí v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP pro PV).

Výsledky vzdělávání žáků 1. stupně ZŠ a dětí v MŠ

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou. Hodnocení žáků vyučujícími poskytuje objektivní přehled o úrovni znalostí žáků, signalizuje případné nedostatky a specifikuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků. V předcházejícím školním roce prospělo 33 žáků. Žádný žák nebyl klasifikován nedostatečnou ani sníženým stupněm z chování. Analýzou žákovských prací a pozorováním při hospitační činnosti bylo zjištěno, že úroveň výsledků žáků odpovídá vzdělávacím cílům stanoveným v RVP pro ZV. Škola vzdělává integrované žáky, kterým je věnována systematická a účinná individuální péče. Žáci se účastní výtvarných soutěží. Například se zapojili do soutěže „Svět babiček a dědečků“. Jejich práce byly vystaveny na prodejní výstavě, výtěžek byl věnován na podporu seniorů. Zúčastnili se také výtvarné soutěže „Bylinky naší zahrádky“. Do předmětových soutěží se škola nezapojuje. V rámci svých možností učitelky sledují výsledky a míru

adaptace svých absolventů přecházejících na 2. stupeň spádových základních škol i na víceletá gymnázia. Ve výroční zprávě o činnosti školy výsledky vzdělávání žáků analyzovány nejsou.

Učitelky MŠ vedou o dětech pedagogické záznamy, které tvoří podklad k vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání a jejich pokroků po celou dobu jejich docházky do MŠ. Pravidelně zpracovávají hodnocení integrovaných bloků, stanovují závěry pro další práci v třídních vzdělávacích programech. Uplatňovaný systém pedagogického hodnocení je funkční, s dílčími poznatky učitelky dále efektivně pracují.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřská škola, Rasošky, okres Náchod zajišťuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení odpovídají skutečnosti. Škola při vzdělávání žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.

Finanční prostředky využívá škola hospodárně a v souladu s účelem, na který jí byly přiděleny. Vývoj finanční situace školy byl v posledních třech letech v závislosti na téměř neměnném počtu dětí a žáků rovnoměrný. Výše poskytnutých finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání a účelové dotace rozvojových programů ze státního rozpočtu a výše přidělených finančních prostředků na provozní výdaje od zřizovatele umožnila škole v letech 2007 – 2009 realizovat vzdělávací programy a plnit stanovené cíle. Ve sledovaném období nebylo zajištěno důsledné fungování vnitřního kontrolního systému, a tím vzniká určitá míra rizika při realizaci finančních operací s veřejnými prostředky.

Škola prokazatelným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání. Učitelky vytvářejí rovné podmínky pro všechny, podporují je bez ohledu na jejich předpoklady a možnosti, vytvářejí podmínky pro jejich úspěšnost ve vzdělávání. Identifikují a evidují děti s odkladem školní docházky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, učí je podle IVP.

Škola vytváří rovné podmínky při ukončování 1. stupně základního vzdělávání, vede předepsanou dokumentaci, vystavuje žákům přecházející na 2. stupeň ZŠ či na víceletá gymnázia příslušné doklady. Prostřednictvím pověřené třídní učitelky, která provádí reedukaci vývojových poruch učení, poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání, zejména v oblasti práce se žáky se ŠVP. Učitelky v případě potřeby spolupracují se specializovanými pedagogickými pracovišti.

Vzdělávání probíhá podle platných vzdělávacích programů. ŠVP pro ZV je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, ŠVP pro ŠD odpovídá příslušnému ustanovení školského zákona, ŠVP pro PV je rovněž v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s RVP pro PV. Vzdělávání podle dobíhajícího programu MŠMT Základní škola respektuje platná doporučení a úpravy.

Řízení školy je zaměřeno na všechny činnosti školy, je využíváno delegování odpovědnosti na další pracovníky. Ve vedení ZŠ nastal kvalitativní posun, ředitelka školy reaguje na zjištěné nedostatky a přijímá účinná opatření k nápravě. Její kontrolní systém však není zcela důsledný.

Vedoucí učitelka MŠ stanovila koncepční záměry, které vedou ke zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání i k naplňování školního vzdělávacího programu. Kvalitně plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce, způsob jejího řízení MŠ je

promyšlený a efektivní. Kontrolní systém v MŠ je účinný, plnění uložených opatření je dále systematicky sledováno.

Při zajišťování podmínek vzdělávání ředitelka školy účinně spolupracuje se zřizovatelem. Obec výrazným způsobem činnost školy podporuje. Školská rada (zde nazvána rada školy) se vyjadřuje ke strategickým dokumentům školy, které projednává. Škola spolupracuje se zástupci rodičů, svoji činnost prezentuje veřejnosti na vlastních internetových stránkách, příležitostně i v místních zpravodajích a v médiích.

Kvalifikační předpoklady pro výuku v ZŠ nejsou optimální, ředitelka školy si však uvědomuje personální rizika a snaží se je řešit. DVPP nepokrývá některé aktuální potřeby ZŠ. Personální podmínky v MŠ jsou dobré. Učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí, jedna z nich si doplňuje odbornou kvalifikaci.

Materiální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů, pro výuku tělesné výchovy však nemá škola vhodné podmínky. Úroveň materiálně-technických podmínek v ZŠ se od minulé inspekce zlepšila částečně, v MŠ došlo k výraznému zlepšení.

Škola zajišťuje bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání a výchovu dětí i žáků. Prováděná prevence umožňuje omezovat vznik sociálně patologických jevů. V průběhu vzdělávání byla dostatečně zajišťována bezpečnost dětí a žáků i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje.

Organizace vzdělávání v ZŠ podporuje zvyšování úspěšnosti všech žáků školy. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni. Rozvoj matematických představ je vyučujícími podporován oporou učiva o praxi. Žáci měli možnost vlastního vyjádření míry pochopení učiva, byl k nim uplatněn individuální přístup a umožněno sebehodnocení. Sehraný tým pedagogických pracovníků zajišťuje dobrou péči o žáky. Používané metody a formy práce jsou voleny úměrně k věku a individuálním schopnostem žáků, kromě tradičních jsou využívány především u starších žáků i nové postupy. Úspěšnost žáků je učitelkami průběžně sledována. V případě zjištěného neuspokojivého stavu jsou přijímána opatření ke zlepšení.

Předškolní vzdělávání je realizováno v podmínkách, které odpovídají současným požadavkům předškolního vzdělávání. Učitelkám se daří dlouhodobě využívat metody a formy práce podporující aktivní účast dětí v procesu jejich vzdělávání. Využívají především skupinové a individuální formy práce, prožitkové a kooperativní učení. Hlavní prioritou práce s dětmi je uspokojování jejich zájmů a potřeb. Vysokou úroveň práce učitelů MŠ podporuje podnětné prostředí, přátelská atmosféra a vzájemné dobré vztahy. Výchova ke zdraví a rozvoj číselných a matematických představ jsou u dětí v mateřské škole systematicky realizovány v každodenních činnostech s cílem získávat návyky zdravého životního stylu a vytvářet elementární základy matematické gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání vyučujícími poskytuje objektivní přehled o úrovni znalostí žáků, signalizuje případné nedostatky a specifikuje nápravná opatření. Vzdělávací výsledky základní i mateřské školy jsou příznivé.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Rasošky, okres Náchod, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Rasošky s jednou přílohou, ze dne 27. 10. 2009, čj. our 191/09, s účinností od 1. 11. 2009

2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 8490/SM/2008-6 ze dne 23. 6. 2008 s účinností od 1. 9. 2008 (změna kapacity MŠ)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3542/SM/2008-8 ze dne 12. 5. 2008 s účinností od 1. 9. 2008 (ZŠ)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3542/SM/2008-4 ze dne 4. 3. 2008 s účinností od 1. 9. 2008 (změna kapacity ŠJ)
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 53262008-21, ze dne 9. 4. 2008 s účinností od 1. 9. 2008 (změna kapacity ZŠ)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 3. 2010
7. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 10. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola s úsměvem“ - verze pro školní rok 2008/2009, čj. 011/2009, platný od 1. 9. 2009, první verze schválena školskou radou dne 12. 2. 2007
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, součást ŠVP pro ZV, verze platná od 1. 9. 2009
10. Vize Základní školy a Mateřské školy Rasošky, okres Náchod, ze dne 24. 8. 2009
11. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Rasošky, okres Náchod, ze dne 1. 9. 2009
12. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
13. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života ze dne 1. 9. 2009
14. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Rasošky, okres Náchod s platností od 1. 9. 2005
15. Plán pedagogických rad a provozních porad, 25. 9. 2009
16. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 1. 8. 2007
17. Vlastní hodnocení školy, ze dne 8. 8. 2009, projednaný v pedagogické radě dne 28. 8. 2009
18. Plán environmentálního výchovy pro školní rok 2009/2010
19. Náplně práce zaměstnanců školy a popis práce zaměstnanců ve školním roce 2009/2010
20. Provozní řád Základní školy a Mateřské školy Rasošky, okres Náchod, ze dne 29. 8. 2009
21. Protokoly o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště a tělocvičného náradí a náčiní používané v tělocvičně (ZŠ, MŠ), ze dne 26. 3. 2009, razítko a podpis technika
22. Zřizovací listina rady školy ze dne 10. 2. 2005 s účinností od 1. 2. 2005
23. Záписы ze zasedání rady školy v letech 2006 až 2009
24. Plán kontrolní činnosti ze dne 26. 8. 2009
25. Záписы ze zasedání rady školy v letech 2006 až 2009
26. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Rasošky, okres Náchod pro školní rok 2009/2010, čj. 23/2008, platný od 1. 9. 2008
27. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ: I. třída (1. a 2. ročník) a II. třída (3., 4. a 5. ročník) a třídní výkazy vedené ve školním roce 2009/2010
28. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedený ve školním roce 2009/2010
29. Docházkový sešit pro evidenci žáků s nepravdělnou docházkou do ŠD
30. Záписní lístek do školní družiny pro školní rok 2009/2010 (30 žáků)
31. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě – program Bakalář a v listinné podobě matrika žáků ŠD

32. Učební plány pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 podle ŠVP pro ZV a programu Základní škola
33. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
34. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
35. Plán DVPP ze dne 25. 8. 2009, osvědčení z uskutečněných akcí v rámci DVPP za poslední tři roky
36. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a kopie osvědčení získaných v DVPP od školního roku 2007/2008 do termínu inspekce
37. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ
38. Kniha úrazů základní školy vedená ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
39. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích – součást dvou třídních knih
40. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky žáků ve školním roce 2009/2010
41. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2009/2010
42. Individuální plány žáků vedené ve školním roce 2009/2010
43. Výstupní hodnocení žáka 5. ročníku ve školním roce 2008/2009
44. Výroční zprávy Základní školy a Mateřské školy, Rasošky, okres Náchod za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2010
45. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Smějeme se se sluníčkem“ s účinností od 1. 9. 2007
46. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2009/2010
47. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života v MŠ ze dne 27. 8. 2009
48. Individuální plán pro dítě s odkladem školní docházky pro školní rok 2009/2010
49. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2009/2010
50. Docházky dětí MŠ, vedené ve školním roce 2009/2010
51. Režim dne MŠ
52. Bezpečnost dětí a ochrana jejich zdraví ze dne 15. 10. 2002
53. Minimální preventivní program MŠ ze dne 27. 8. 2009
54. Kniha úrazů, vedená v MŠ
55. Evaluace školního roku MŠ 2008/2009, ze dne 25. 9. 2009
56. Školní matrika MŠ (evidenční listy dětí)
57. Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2009
58. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ, ze dne 2. 1. 2006
59. Pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ
60. Organizační řád MŠ platný od 7. 1. 2010 (včetně organizačního schématu)
61. Žádosti o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2009/2010, ze dne 16. 5. 2009 a ze dne 3. 1. 2010
62. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ, ze dne 31. 1. 2010
63. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
64. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků MŠ
65. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků MŠ
66. Kontrolní činnost vedoucí učitelky MŠ pro školní rok 2009/2010
67. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2009/2010
68. Portfolia a záznamy o dítěti v MŠ
69. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2009/2010
70. Zápisy z jednání pedagogických rad v MŠ za školní roky 2008/2009 a 2009/2010

71. Záznamy z hospitační činnosti u pedagogických pracovních v MŠ za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
72. Zápisy z třídních schůzek MŠ s rodiči
73. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009 (ÚIV)
74. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009 (ÚIV)
75. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009 (ÚIV)
76. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009 (ÚIV)
77. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009 (ÚIV)
78. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009 (ÚIV)
79. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009 (ÚIV), školní jídelna
80. Rozhodnutí čj. 13180/SM/2008 o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 19. 8. 2008
81. Úprava rozpočtu dotace čj. 17246/SM/2008 poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008, ze dne 20. 10. 2008
82. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – dotace na rok 2009, čj. 3997/SM/2009, ze dne 16. 3. 2009
83. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na II. etapu RP „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, čj. 9819/SM/2009, ze dne 5. 6. 2009
84. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - 2. etapa, čj. 6689/SM/2009, ze dne 22. 4. 2009
85. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - na 1. čtvrtletí 2009, čj. 2734/SM/2009, ze dne 23. 2. 2009
86. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - na 2. čtvrtletí 2009, čj. 5801/SM/2009, ze dne 10. 4. 2009
87. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - na 3. čtvrtletí 2009, čj. 12281/SM/2009, ze dne 15. 7. 2009
88. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - 4. čtvrtletí 2009, čj. 19123/SM/2009, ze dne 15. 10. 2009
89. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku“ čj. 9714/SM/2009, ze dne 3. 6. 2009

90. Podklady pro přiznání mimořádných odměn ředitele školy, pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům školy v rámci rozvojových programů ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT) v roce 2009
91. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
92. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
93. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
94. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
95. Účtový rozvrh pro roky 2007, 2008 a 2009
96. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008 a 2009
97. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-200/07-09, ze dne 15. března 2007 (ZŠ)
98. Stanovení lhůty k přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a lhůty pro podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatkům, čj. ČŠI-200/07-09 ze dne 15. 3. 2007 (ZŠ)
99. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 096 85/02-1004, ze dne 7. května 2002 (MŠ)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.
Mgr. Ladislav Kosa	Mgr. Ladislav Kosa, v. r.
Bc. Dana Luňáková	Bc. Dana Luňáková, v. r.
Mgr. Květa Maňáková	Mgr. Květa Maňáková, v. r.

V Hradci Králové dne: 15. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Monika Zmítková	Ing. Monika Zmítková, v. r.

V Rasoškách dne: 23. dubna 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.