



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-61/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Albrechtice, Školní 11, okres Karviná, příspěvková organizace
Sídlo:	Školní 11, 735 43 Albrechtice
IČO:	75 026 953
Identifikátor:	600 136 108
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupení:	Mgr. Jolanta Kožuszniková, ředitelka školy
Zřizovatel:	Obec Albrechtice, Obecní 186, 735 43 Albrechtice
Místo inspekční činnosti:	Školní 11, Albrechtice
Termín inspekční činnosti:	29. a 30. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle školních vzdělávacích programů (ŠVP) pro předškolní a základní vzdělávání dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení naplnění ŠVP mateřské a základní školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Albrechtice, Školní 11, okres Karviná, příspěvková organizace (dále jen „škola“) vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny-výdejny.

Škola ve všech svých součástech poskytuje vzdělávání v polském jazyce, vede žáky k polsko – české bilingvní všestrannosti, klade důraz na výuku jazyků. Ve vzdělávání je postupováno dle ŠVP pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Budova školy se nachází v centru obce v její klidné části. Sídlí v ní všechny součásti školy. U školy je menší zahrada, která slouží zejména dětem MŠ. Poblíž se nachází Základní škola a Mateřská škola Albrechtice (dále „česká škola“) a žáci i děti mohou využívat její tělocvičnu a hřiště. Stravování pro ZŠ a MŠ je realizováno dovozem jídla z jídelny české školy.

Ředitelka řídí školu od roku 1998, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Usnesením Rady obce Albrechtice byla v roce 2012 potvrzena ve funkci na šestileté funkční období. V průběhu sledovaného období, tj. během posledních tří školních roků, došlo k částečné obměně pedagogického sboru, kvalifikovanost pedagogického sboru se ale tím zásadně nezměnila. Ve školním roce 2012/2013 pracuje ve škole celkem sedm pedagogických pracovníků, v ZŠ je pět učitelek, z nichž jedna je současně i vychovatelkou ŠD a další učitelkou MŠ, v MŠ jsou ještě dvě učitelky.

Od posledního institucionálního hodnocení školy v roce 2002 nastaly zásadní změny v organizaci, v oblastech materiálních podmínek a v obsahu vzdělávání. V roce 2007 byla MŠ přestěhována do budovy školy a odloučené pracoviště bylo vymazáno z rejstříku škol. Škola se pravidelně prezentuje na veřejnosti, informuje o sobě na webových stránkách, v obecním tisku i v lokální televizi, zkvalitňuje služby směrem k rodičovské veřejnosti. Ve sledovaném období došlo k menším stavebním úpravám a opravám.

Mateřská škola

Mateřská škola ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že poskytuje vzdělávání dětem zpravidla od 2 do 6 – 7 let. Kapacita MŠ, stanovená na 20 dětí, byla k termínu inspekce naplněna. V posledních letech byl zaznamenán zvýšený zájem o umístění dětí. Krizové období předchozích dvou školních roků, kdy nebyla kapacita MŠ plně využita, se podařilo překonat.

Provozní doba MŠ je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí na dobu od 7:00 do 16:15 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí 250 Kč měsíčně.

Jednotřídní MŠ sídlí v přízemí patrové budovy. Děti mají k dispozici třídu propojenou s hernou, sociální zařízení a dětskou šatnu. Prostory jsou vybaveny starším nábytkem, který poskytuje málo příležitostí pro sebeobslužné činnosti (samostatný výběr hry, výtvarného materiálu apod.). Sedací nábytek dětí není vhodně ergonomicky rozlišen pro věkový rozsah přijatých dětí. Estetizaci vnitřních prostor zajistily pedagogické pracovníce a využily i dětské práce. MŠ má dostačující skladové prostory k ukládání pomůcek i tělovýchovného nářadí. Školní zahrada pro děti MŠ je nově vybavena a skýtá podmínky pro hry, odpočinkové i sezónní činnosti dětí.

Základní škola

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 50. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 15 žáků prvního stupně ZŠ v jedné třídě se spojenými 2. až 5. ročníky. Škola pečuje též o jednoho žáka se zdravotním postižením, pro něhož vypracovala individuální vzdělávací plán (IVP). Poskytuje vzdělávání jednomu žákovi - cizinci. Ve sledovaném období došlo k nárůstu počtu žáků, počet tříd zůstává stejný, rovněž počet integrovaných žáků a cizinců je stabilní. Dva žáci do školy dojíždějí z nedalekých obcí.

Žáci mají k dispozici tři učebny, z toho jedna je odborná – počítačová. Další učebna je v dopoledních hodinách využívána pro dělené hodiny a v odpoledních slouží potřebám ŠD; součástí je i knihovna. Škola disponuje sedmi počítači umístěnými v počítačové učebně (celkem je jich ve škole devět), dataprojektorem s interaktivní tabulí. Školní chodby jsou vyzdobeny květinami a obrazovým materiálem. Ve sborovně, která je i ředitelnou, mají učitelé k dispozici kopírovací stroj, jsou zde informační nástěnky. Škola má vytvořeny

velmi dobré podmínky pro výuku. Materiální podporu získala realizací projektu „EU peníze školám“. Zaměřila se v něm na individualizaci a inovaci ve vzdělávání. Vybavenost informačními a komunikačními technologiemi je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

Inspekční komise vycházela z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy, z hospitací a rozhovorů s ředitelkou, vedoucí učitelkou a ostatními zaměstnanci. Vzdělávání dětí probíhalo podle ročního plánu, který blíže konkretizuje a naplňuje obsah vzdělávání uvedený v ŠVP pro předškolní vzdělávání. Program má formu tematických bloků, které integrují cíle z různých vzdělávacích oblastí. ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, deklaruje vzdělávací záměry a poskytuje všechny potřebné informace o dané škole a její činnosti. ŠVP byl aktualizován a je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu (RVP) pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací nabídka je obohacena kroužky anglického jazyka a náboženství. Tyto aktivity jsou zajištěny odbornými lektory za přítomnosti učitelky.

Během inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezených témat dle platného režimu dne, které byly přizpůsobeny dětem předškolního věku, avšak jen okrajově respektovaly věkové složení třídy. Dětem nebyl dán dostatečný prostor pro rozvoj předčtenářské gramotnosti, zkoumání a objevování, konstruování, práci s různými pomůckami, které rozvíjejí myšlení, smyslové vnímání, obratnost a motoriku dětí. Učitelky mají rezervy v podpoře samostatnosti a rozvoji osobnostních i komunikačních kompetencí dětí. Kladně je hodnocen přístup vedoucí učitelky k individuálním potřebám dětí.

Každodenní aktivity dětí jsou obohacovány nabídkou dalších činností, jako jsou např. kulturní akce, výlety do přírody, tradiční akce - Mikulášské nadílky, vánoční besídky, pracovní dílničky pro děti a jejich rodiče. Výše citované aktivity pozitivně působí na rozvoj základních společensko-kulturních postojů, návyků a dovedností dětí.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém ŠVP, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informování využívá ředitelka s vedoucí učitelkou zejména každodenní osobní kontakt se zákonnými zástupci dětí, formální i neformální rozhovory na akcích pořádaných školou, třídní schůzky a nástěnky v šatnách dětí.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do záznamových archů, využívají také grafomotorické, pracovní i výtvarné práce dětí. Děti nejstarší věkové skupiny v individuálních činnostech pracují s pracovními listy. Tyto aktivity doplňují postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku.

Prostředí MŠ i školní zahrady je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého fyzického vývoje dětí. Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. V uplynulých třech letech nevykázala MŠ žádné úrazy.

Základní škola

Organizace základního vzdělávání probíhá dle schváleného a aktualizovaného ŠVP pro základní vzdělávání sestaveného ve shodě s RVP pro základní vzdělávání a s Rámcovým učebním plánem pro školy s polským jazykem vyučovacím a pro třídy s polským jazykem vyučovacím (dále „RUP“). Přílohou ŠVP pro základní vzdělávání je ŠVP pro žáky s lehkým mentálním postižením. Vedle polského jazyka je vyučován od 2. ročníku jazyk český a další jazyk cizí - angličtina povinně od 3. ročníku. Dvě disponibilní hodiny, které RUP stanoví pro první stupeň, posilují časovou dotaci matematiky. Vzdělávací nabídku doplňuje tanečně dramatický kroužek.

Byly zhlédnuty hodiny vybraných předmětů - český jazyk, anglický jazyk a matematika. Ve sledovaných hodinách volili učitelé vzdělávací strategie založené na individuálním přístupu k žákům, individualizaci výuky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků k výuce. Výuka byla vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. V hodině českého jazyka byla na vysoké úrovni práce žáků s informacemi, jejich vyhledávání a mezipředmětové vztahy. V matematice byl vytvořen dostatečný prostor pro samostatnou práci a vhodně volené metody pro aktivizaci žáka s IVP. V anglickém jazyce vynikla aktivní komunikace a pohotové, pohotová reakce na jednoduché otázky. Vyučující většinou slovně posuzovali výkony žáků. Sebehodnocení žáků, práce s chybou a účinná zpětná vazba charakterizovaly všechny hodiny. Materiální podpora výuky odpovídala zaměření sledovaných hodin.

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola průběžně, projednává je na pedagogických radách, stanovuje závěry a přijímá opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Zvláštní pozornost věnují učitelé řešení neúspěšnosti žáků, která je minimální. Vedou žáky k dobrým výsledkům individuálním přístupem, pohovory s žáky a jejich rodiči. Celkově je problematika hodnocení výsledků vzdělávání v praxi školy řešena systematicky a nadstandardně.

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ) identifikují, evidují a následně zajišťují vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). U žáků se zdravotním postižením, u nichž ŠPZ doporučilo vypracování IVP, je ve vzdělávání podle IVP postupováno. Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Přínosné jsou aktivity vedoucí k vylepšení sociálního klimatu, jakož i realizace úkolů v oblasti primární prevence a zkvalitňování péče o žáky se SVP. Pozitivní v práci celého pedagogického sboru je i důsledné řešení negativních jevů v životě školy a následné přijímání opatření k nápravě. Škole se daří minimalizovat jejich výskyt. Připravenost školy na vzdělávání žáků se SVP či žáků přijímaných do vyššího než prvního ročníku v případě přestupů je zajištěna. Škola je v případě potřeby připravena nabídnout pomoc žákům-cizincům ve výuce českého jazyka. Celkově je péče o žáky a o rozvoj jejich osobnosti hodnocena jako nadstandardní.

Problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola sleduje a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví. Dohledy nad žáky jsou zajištěny. Jediný úraz zaznamenaný v knize úrazů za období posledních třech školních roků svědčí o tom, že realizovaná opatření k jejich zamezení jsou účinná. V prevenci sociálně patologických jevů je pedagogům nápomocen minimální preventivní program, jeho součástí je nabídka mimoškolních a zájmových aktivit. Součástí preventivních programů je i problematika rizikového chování, zneužívání návykových látek a šikany.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola

Předškolní vzdělávání zajišťují v jedné třídě MŠ tři učitelky, z nichž jedna nemá potřebnou pedagogickou kvalifikaci. Vedoucí učitelka má také logopedickou specializaci, což využívá ve své práci a komunikaci s rodiči a veřejností. Učitelka bez pedagogické kvalifikace dosud nezahájila potřebné studium.

Současnému složení pedagogického sboru v MŠ se ne vždy daří naplňovat cíle ŠVP a rozvíjet osobnost všech dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je potřeba podpořit rozvoj kvality pedagogického týmu v oblastech moderních metod práce.

Mechanismy řízení směřují k rozvoji MŠ po stránce materiální a organizační. Z dokumentace školy a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že v MŠ jsou jasně vymezeny kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. Kompetence předané vedoucí pracovníci MŠ poskytují dostatečnou míru samostatnosti při rozhodování v oblasti jejího působení. Ředitelka své zaměstnance motivuje a hodnotí, aktivně řeší nedostatky a případně podněty ze strany rodičů. Ví o rezervách a příslušnými kroky je řeší.

Povinná školní i třídní dokumentace MŠ (školní řád, školní matrika, třídní knihy i knihy úrazů) je vedena. Ředitelka, v součinnosti s vedoucí učitelkou, postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy.

Škola má vzhledem k počtu dětí v MŠ i vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Třída i herna mají zastaralé zařízení, umožňují však realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit dětí. Materiálními podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy stálou pozornost. Pozitivně je hodnoceno, že ředitelka i vedoucí učitelka mají podobné představy o rozvoji a zkvalitnění zázemí MŠ.

MŠ rozvíjí a prohlubuje spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, ZŠ, regionálními MŠ i MŠ v Polsku. V případě vzdělávacích či výchovných problémů poskytují rodičům základní pedagogické poradenství, doporučují jim kontakt s odbornými pracovišti. Spolupráce MŠ a ZŠ je oboustranně prospěšná, má pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí.

Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP pro předškolní vzdělávání. Pedagogické pracovnice rozvíjely základní klíčové kompetence s rezervami. Funkční gramotnosti byly podporovány bez využití moderních metod práce. Učitelky poskytovaly dětem potřebné informace pro vytváření základů celoživotního vzdělávání.

Základní škola

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ŠVP pro ZŠ a rovněž pro ŠD jsou v souladu se zákonnými požadavky. Aktualizovaný ŠVP pro základní vzdělávání k 1. 9. 2010 osahuje upravený učební plán a přílohu pro žáky s lehkým mentálním postižením.

Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek, dále počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy.

O své vzdělávací nabídce škola veřejnost informuje. Přijímání žáků, rozhodnutí o přestupech a ukončování školní docházky proběhlo ve sledovaném období v souladu

s právní normou. Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že všem žákům byl zajištěn rovný přístup.

Ředitelka školy řídí činnost učitelů na základě organizačního řádu, ve kterém jsou stanoveny kompetence pro jednotlivé funkce, resp. pracovní pozice. Dále se schází pedagogická rada, která plní funkci i metodického sdružení. Činnost školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího oboru Základní škola. Jsou vytvořeny zásadní koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které vymezují rozvoj školy a hodnotí naplňování ŠVP. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány s pedagogy na pravidelných poradách, ve školské radě a se zřizovatelem.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá, zaměřuje se především na konkrétní učitele, adaptaci žáků prvních ročníků – v předchozích školních letech, plnění osnov a na vedení povinné dokumentace. Cílem veškeré kontrolní činnosti je sledovat formy a metody práce a pomáhat při řešení případných problémů. Je věnována pozornost individualizaci výuky, motivaci či metodické podpoře vyučujících, a rovněž dosahované úrovni funkčních gramotností žáků a výsledkům vzdělávání. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno.

Všechny učebny jsou zařízeny funkčně a přizpůsobeny převažující formě výuky, kterou s ohledem na počty žáků učitelé volí, tj. individualizované formě. Absence vlastní tělocvičny či venkovního sportoviště je dlouhodobě řešena ve spolupráci s českou školou. Žáci mají možnost při tělovýchovných či volnočasových aktivit využít školní zahradu.

Ve složení pedagogického sboru v současnosti převládají pracovníci se středně dlouhou pedagogickou praxí. Začínající učitelce je ředitelkou poskytována metodická podpora. Bez potřebné učitelské kvalifikace jsou dvě pedagožky a další dvě vyučující získaly pedagogické vzdělání studiem na zahraničních vysokých školách v Polsku a Spojených státech amerických. Jedna z nekvalifikovaných učitelek posledním rokem studuje na vysoké škole v magisterském studijním programu učitelství pro první stupeň ZŠ, další - vychovatelka ŠD - vyučuje pouze jednu hodinu. Úkoly školní metodičky prevence plní třídní učitelka, ostatní úkoly jsou v kompetenci ředitelky školy. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Ředitelka školy se zabývá personálním rozvojem učitelů ZŠ a vytváří podmínky pro jejich profesní růst. Zvyšování a rozšiřování jejich kvalifikace věnuje škola náležitou pozornost. Školní systém DVPP podporuje realizaci ŠVP, u všech pedagogických pracovníků přispívá k zlepšení informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů ZŠ.

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Ve škole pracuje rodičovské sdružení *Macierz Szkolna*, které podporuje vybrané akce školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím vývěsek, jsou zváni na konzultace a na pravidelné třídní schůzky a akce organizovaných školou pro zákonné zástupce žáků. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele.

Škola usiluje o vytvoření příznivé rodinné atmosféry a zaměřuje se na obohacení a prohlubování vzdělávacích aktivit podporujících tvořivost žáků zejména v oblastech polský jazyk a region. Pomáhají jí partneři na území obce i širšího okolí – Pedagogické centrum pro polské národnostní školství, knihovna, mateřské a základní školy v Albrechticích, Těrlicku, Horní Suché, Stonavě, Českém Těšíně a další, rovněž i v Polsku. Spolupráce s jazykovou školou v Českém Těšíně umožňuje žákům již od 2. ročníku navštěvovat kurzy anglického jazyka.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za období let 2009 až 2011. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz a účelovými prostředky z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní činnosti. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Dotace zřizovatele na provoz se na ročních neinvestičních výdajích školy podílely v průměru 24 %. DVPP bylo převážně hrazeno ze státního rozpočtu. Účelových dotací z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola v roce 2009 využila na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V roce 2011 byly tyto prostředky použity na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků a každoročně z nich bylo pořizováno školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Zřizovatel poskytl škole v letech 2009 a 2010 účelové finanční prostředky na projekt Sportem a hrou proti drogám a kriminalitě. Byly použity na odměny dětem a související materiálové náklady. Běžnou údržbu a opravy škola hradila z vlastních prostředků, z větších akcí ve sledovaném období provedla opravu šatny a vstupu do ZŠ a malování v MŠ. Na provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v dostatečné míře.

Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Školní vzdělávací programy pro MŠ a ZŠ jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a škola je ve své činnosti naplňuje.

Při realizaci ŠVP, v MŠ i v ZŠ, škola respektuje zásadu rovného přístupu. Systematicky rozvíjí osobnost dětí a žáků, zaměřuje se na jejich individuální rozvoj. Individualizovaná výuka je dominantní formou.

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

Personální podmínky jsou na požadované úrovni a přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacího programu a k dobré připravenosti dětí a žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Ředitelka přijímá potřebná personální opatření. Ve sledovaném období škola zlepšila předpoklady ke vzdělávání v materiální oblasti.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina (úplné znění) příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Albrechtice, Školní 11, okres Karviná ze dne 15. 9. 2009, k vydání listiny pověřilo starostu obce Zastupitelstvo obce Albrechtice svým usnesením č. 17/2009, bod č. 07/17
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 126538/2007 ze dne 14. 8. 2007 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 2298/2007-21 ze dne 15. 2. 2007 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 456788/2007 ze dne 20. 3. 2007 ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2007
5. Potvrzení ze dne 25. 5. 2012 vydané usnesením č. 36, bod 04/36 Rady obce Albrechtice, kterým od 1. 8. 2012 stvrzuje ředitelku příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Albrechtice, Školní 11, okres Karviná v pracovním poměru na dobu určitou 6 let – do 31. července 2018
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - Szkolny Program Edukacyjny dla Kształcenia Podstawowego s motivačním názvem Szkoła Twórcza – Tvořivá škola s platností od 1. 9. 2007 s přílohou, a aktualizací s platností od 1. 9. 2010
7. Školní vzdělávací program Školní družina – Świetlica Szkolna s platností od 1. 9. 2012
8. Školní řád – Regulamin Szkoły s platností od 1. 9. 2012
9. *Zasady oceny i klasyfikacji uczniów* (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) ze dne 27. 8. 2009
10. Školní preventivní strategie platná ve školním roce 2012/2013 ze dne 29. 8. 2012
11. Preventivní program (minimální preventivní program) platný ve školním roce 2012/2013 ze dne 29. 8. 2012
12. Plán DVPP 2012 ze dne 30. 8. 2011
13. Certifikáty a osvědčení o absolvování DVPP, školní rok 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
14. Dokumentace individuálně integrovaného žáka vedená od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
15. Koncepce školy na období 2008 – 2012 ze dne 27. 8. 2008
16. *Plan pracy na rok szkolny 2012/2013* (plán práce) včetně Plánu DVPP 2013 ze dne 29. 8. 2012
17. Vlastní hodnocení školy za období 2007/8, 2008/9, 2009/10 projednáno pedagogickou radou dne 31. 8. 2010
18. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2012/2013
19. Školní matrika vedená v listinné a elektronické podobě ve školním roce 2012/2013
20. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání ve školních rocích 2011/2012 a 2012/13
21. Výroční zprávy školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
22. *Plan lekcji* (rozvrh vyučovacích hodin) platný k termínu inspekce
23. Třídní kniha třídy ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
24. *Księga Zranień* (kniha úrazů a poranění) vedená od 2. 9. 2008 k termínu inspekce

25. *Protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej* (záznamy z pedagogických rad) vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ k termínu inspekce včetně certifikátů a osvědčení o absolvování DVPP, školní rok 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
27. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání s motivačním názvem *S veselou Beruškou poznáváme svět - Z Wesołą Biedronką poznajemy świat* ze dne 1. 9. 2011
28. Třídní vzdělávací program MŠ za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 (roční plán)
29. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
30. Přehledy docházky dětí MŠ vedených ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
31. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
32. Individuální diagnostika dětí MŠ k termínu inspekce
33. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 15. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 15. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 24. 1. 2012
34. Účetní závěrky k 31. 12. 2009 ze dne 28. 1. 2010, k 31. 12. 2010 ze dne 25. 1. 2011 a k 31. 12. 2011 ze dne 6. 2. 2012
35. Hlavní knihy za 1-12 2009, 2010 a 2011
36. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále „KÚ MSK“): Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 39701/2009 ze dne 4. 3. 2009
37. Přípisy KÚ MSK: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101992/2009 ze dne 11. 6. 2009
38. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2010 čj. MSK 197654/2010 ze dne 29. 11. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 186103/2011 ze dne 25. 10. 2011
39. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 65298/2009 ze dne 16. 4. 2009 a čj. MSK 177379/2009 ze dne 27. 10. 2009
40. Přípisy KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 čj. MSK 92580/2009 ze dne 28. 5. 2009, na rok 2010 čj. MSK 94999/2010 ze dne 7. 6. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 83887/2011 ze dne 23. 5. 2011
41. Rozpočty zřizovatele na rok 2009 ze dne 18. 12. 2008, na rok 2010 ze dne 21. 12. 2009 a na rok 2011 ze dne 2. 3. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 15. 2. 2013

(razítko)

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

Kazimierz Worek v. r.

Mgr. Milena Kovačikova, školní inspektorka

Milena Kovačiková v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Libuše Švecová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Albrechticích dne 18. 2. 2013

(razítko)

Mgr. Jolanta Kožuszniková, ředitelka školy

Jolanta Kožuszniková v. r.

Připomínky ředitelky školy

4. 3. 2013

Připomínky byly/nebyly podány.