



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-855/19-S

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Název                     | <b>Dětský domov, Unhošť, Berounská 1292</b>  |
| Sídlo                     | <b>Berounská 1292, 273 51 Unhošť</b>         |
| E-mail                    | <b>reditel@dd-unhost.cz</b>                  |
| IČ                        | <b>61894711</b>                              |
| Identifikátor             | <b>600027741</b>                             |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>                |
| Zastupující               | <b>Mgr. Jiří Beránek</b>                     |
| Zřizovatel                | <b>Středočeský kraj</b>                      |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Berounská 1292, 273 51 Unhošť</b>         |
| Termín inspekční činnosti | <b>8. – 10. dubna, 15. a 16. května 2019</b> |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných dětským domovem a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace (ďalej „zařízení“) vykonáva činnosť detského domova (ďalej „domov“) a školskej jedálne (ďalej „jidelňa“).

Nejvyšší povolený počet lôžok v domove je 48. K termínu inspekčnej činnosti zde bylo umístěno a zároveň přítomno 43 dětí na základě soudem nařízené ústavní výchovy, předběžného opatření nebo smlouvy mezi zletilou nezaopatřenou osobou a ředitelem zařízení (dvě děti) do ukončení přípravy na budoucí povolání; jedna zletilá nezaopatřená osoba studuje vysokou školu, z ostatních dětí se čtyři vzdělávají v mateřské škole, 27 v základní a 11 ve středních školách. Sedm dětí mělo diagnostikováno školským poradenským zařízením speciální vzdělávací potřeby.

Pro samostatné bydlení nezaopatřených osob připravujících se na budoucí povolání zařízení využívá jeden tzv. „startovací“ byt.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel zařízení (ďalej „ředitel“) působí v této vedoucí pozici dlouhodobě a předpoklady pro její výkon splňuje. Koncepce rozvoje zařízení se zaměřuje zejména na vhodnou náplň volného času dětí, dokončení co nejvyššího stupně jejich vzdělání, podporu umísťování dětí do všech forem náhradní rodinné péče a jejich komplexní přípravu pro samostatný život. Vytýčené cíle se většinou daří plnit.

Na řízení zařízení se s ředitelem podílí užší vedení, tj. jeho zástupkyně, vedoucí vychovatelka, sociální pracovníce a účetní. Společně zajišťují plánování a organizaci činnosti subjektu, vytvářejí podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi všemi zaměstnanci a dětmi. Kontrolu výchovné činnosti provádí ředitel, její součástí je i zpětná vazba pedagogickým pracovníkům o kvalitě jejich práce a případně přijatá opatření. Účinnost kontroly je však nedostatečná, přijatá opatření nejsou některými pracovníky opakovaně důsledně naplňována. K vzájemnému informování pedagogického týmu o chování i výsledcích vzdělávání dětí ve škole i domově dobře přispívají každodenní setkávání pedagogických pracovníků s ředitelem a užším vedením. Výsledky pravidelné externí supervize činnosti zařízení jsou využívány pro přijímání opatření ke zkvalitňování výchovně vzdělávací práce a zlepšení interpersonálních vztahů, což je zřejmé ze záznamů z pedagogických a provozních porad.

Nedostatkem řízení je neidentifikování některých rizik zjištěných inspekční činností, např. nedůslednost, příp. neřešení stížností a podnětů dětí, nejednotný přístup vychovatelů k ukládání opatření ve výchově, nejednotná režimová pravidla a pravidla pro hodnocení chování v jednotlivých rodinných skupinách, rizika v zajištění oblíbených potravin všem dětem, bezpečnosti a v materiálních podmínkách. V průběhu inspekční činnosti ředitel neprodleně přijímal opatření k odstranění všech zjištěných nedostatků, případně preventivní opatření k zamezení jejich opakování.

Na roční plán činností navazují týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti rodinných skupin. Pozitivem je, že na jejich tvorbě se mohou podílet i děti.

Ředitel usiluje o dobré personální podmínky. Většina vychovatelů a všichni asistenti pedagoga jsou odborně kvalifikovaní. Psychickou způsobilost doložili všichni pedagogičtí pracovníci, bezúhonnost všichni zaměstnanci. Od minulé inspekční činnosti pokračuje efektivní spolupráce vychovatelů s externím psychologem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vhodně prioritně zaměřeno na prevenci a řešení aktuálně se vyskytujícího rizikového chování dětí, krizovou komunikaci, sociální komunikaci s klientem, sebeobranu

pro pracovníky a specifické potřeby dětí s nařízenou ústavní výchovou. Ředitel své další vzdělávání vhodně zaměřuje na zdokonalení se v manažerských dovednostech. Systém uvádění nových pedagogických pracovníků je převážně funkční.

Prostory rodinných skupin jsou uspořádány obdobně jako v běžné rodině. Děti k zájmovým aktivitám využívají dobré sportovní vybavení, tělocvičnu - posilovnu, venkovní areál se zahradními herními prvky pro děti předškolního věku a sportovní hřiště. Každá rodinná skupina má k dispozici notebook, který si dítě na požádání může zapůjčit. V celém objektu je zavedeno bezdrátové připojení k internetu. Dílčím nedostatkem je prostředí ložnic, v některých jsou špinavé koberce a výmalba, skříňky s nefunkčními zámky (chybí prostor pro uzamykání osobních věcí, do kterého má dítě možnost kdykoliv samo vstoupit) a poškozené dveře i jejich obložky. Zařízení hospodaří s prostředky ze státního rozpočtu (včetně rozvojových programů určených na zvýšení úrovně odměňování pracovníků regionálního školství) i zřizovatele účelně. Díky manažerským aktivitám vedení se daří získávat nemalé mimorozpočtové zdroje. Přesto finanční prostředky nepokryjí veškerou průběžnou údržbu, obnovu vybavení a vlastní činnost zařízení. V roce 2016 a 2017 zařízení mělo vyrovnaný rozpočet, v roce 2018 hospodařilo se značnou ztrátou.

Veškerá osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky, přehledně a uložena s ohledem na ochranu osobních údajů. Vedení dokumentace v písemné podobě nevhodně zvyšuje časové zatížení pedagogických pracovníků a snižuje efektivnost předávání informací o dětech.

Zařízení cíleně rozvíjelo efektivní spolupráci s partnery, prospěšné kooperaci se věnovalo systematicky. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, školami kam děti dochází, dětským diagnostickým ústavem, státním zástupcem, Policií ČR a městem Unhošť i sousedícím Domovem důchodců.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou obsahem interních dokumentů, děti i zaměstnanci jsou s nimi seznamováni. Negativem je, že nejsou důsledně dodržována. Některá bezpečnostní rizika nebyla identifikována (nezajištění revizí tělovýchovného nářadí a zahradních herních prvků, nevidování odchodů dětí mimo areál domova), což vyplynulo z dokumentace zařízení i z pozorování v průběhu inspekční činnosti. Míra úrazovosti je nízká. Poranění byla v posledních třech letech zaviněna vlastní neopatrností dětí, v menší míře druhou osobou. Proti vstupu neoprávněných osob je objekt zajištěn.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hospitovaných odpoledních a podvečerních činnostech domova byla účelně zastoupena individuální práce dětí, spolupráce v menších skupinách i společné činnosti. Během těchto aktivit bylo velmi citlivě reagováno na aktuální rozpoložení dětí, výstižně formulována očekávání, záměry a obsah byly vhodně přizpůsobovány individuálním potřebám dětí i cílům deklarovaným v programech rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“). Odpolední činnosti probíhaly podle týdenních programů a odpovídaly cílům v ŠVP. Různorodé činnosti a aktivity účelně podporovaly komunikaci, rozumové schopnosti a pracovní dovednosti a návyky dětí. Při sledovaných činnostech v rodinných skupinách byly uplatňovány formy a metody práce, které většinou vhodně rozvíjely osobnost dětí. Během odpoledne se děti účastnily zájmových aktivit mimo zařízení, samostatných vycházek, jezdily na kole v areálu zařízení a hrály hry. S nejmladšími byli na vycházce vychovatelé, nebo využívali k rozvoji a zdokonalení pohybových dovedností dětí venkovní vybavení areálu. Některé děti se připravovaly na vyučování během odpoledních, jiné v podvečerních činnostech. Vychovatelé děti vedli k samostatnosti a zodpovědnosti za plnění svých denních povinností,

v případě potřeby jim poskytovali podporu a vhodně je motivovali. Dařilo se jim zohledňovat jejich individuální předpoklady, možnosti a vzdělávací potřeby. V rodinných skupinách se děti navzájem respektovaly a aktivně spolupracovaly. Vhodně byl využit i čas na relaxaci, sledování televize, hry se stavebnicí apod. Ve večerních hodinách byly děti vedeny k upevňování pracovních kompetencí. V rodinných skupinách probíhal pravidelný úklid, na kterém se děti podílely s ohledem na jejich individualitu. Komunikace vychovatelů s dětmi byla vstřícná, děti se na ně s důvěrou obracely s dotazy i žádostmi.

Příprava na samostatný život většinou zahrnovala nezbytné činnosti, do kterých se děti zapojovaly podle svých možností - příprava prádla na praní, pomoc vychovateli s přípravou večeře, mytí nádobí, osobní hygienu apod. Během víkendů je celodenní strava zajišťována v rodinných skupinách. Dle sdělení vychovatelů si v závislosti na věku mají děti připravovat samy nebo s pomocí vychovatele snídaně a svačiny. Ve většině hospitovaných rodinných skupin se ale do této přípravy děti nezapojovaly, snídaně i svačiny jim připravovaly asistentky pedagoga. Tímto postupem je omezována četnost příležitostí pro podporu rozvoje pracovních kompetencí dětí. Nedostatkem pro nácvik hospodaření s penězi je, že se děti nepodílí na nákupu potravin, ze kterých se v rodinné skupině připravuje jídlo. Neznají ceny potravin a běžných komodit v obchodech, což se v rozhovorech se školními inspektory potvrdilo, není tak dostatečně rozvíjena jejich finanční gramotnost.

Externí psycholog, který pravidelně dochází do zařízení, s dětmi vede individuální i skupinové pohovory, případně realizuje terapie a intervence. Děti s ním řeší své případné aktuální i soukromé problémy.

Denní režim ve vnitřním řádu respektuje obecné psychohygienické i didaktické zásady, je vhodně přizpůsoben dnům školního vyučování i dnům volna. Není ale důsledně dodržován. Ve druhé a třetí rodinné skupině je režim dne odlišný od pravidel ve vnitřním řádu, a to v neprospěch dětí (kratší rozsah samostatné vycházky, chybné nahrazování samostatné vycházky samostatným pohybem dítěte po areálu domova, večerka dříve než v ostatních rodinných skupinách).

Vychovatelé důsledně neevidují odchody dětí ze zařízení, což je bezpečnostním rizikem při náhlé či neočekávané změně vychovatele ve službě. Vychovatelé důsledně nedbají na dodržování bezpečnostních pravidel. Děti jezdily na kolech bez ochranné přilby, předškolní dítě samostatně obsluhovalo vysavač (včetně odpojení ze zásuvky).

Obědy mají děti zajištěny ve školních jídelnách škol, v nichž se vzdělávají. Jídelna poskytuje celodenní stravu dětem v době jejich přítomnosti v domově (nemoc apod.), v případě potřeby poskytuje dietní stravování. Pestrý pitný režim je zajištěn celodenně. Vychovatelé nejsou důslední ve vedení dětí k dodržování nastavených pravidel souvisejících se zajišťováním stravování. Z rozhovorů s dětmi i přímým pozorováním bylo zjištěno, že na některé děti někdy nezbyvají potraviny, které má většina z nich v oblíbě (sušenky, jogurty), protože si je vzaly jiné děti. Tento nedostatek byl zjištěn i v průběhu inspekční činnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Realizovaný hodnoticí systém je založen na individuálním přístupu ke každému dítěti. Problémy jednotlivců byly řešeny zejména v rámci komunitních a individuálních rozhovorů s nimi. Pozitivně byl hodnocen zejména důraz na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc, prohlubování sourozeneckých vztahů a vedení mladších staršími. Každý večer probíhá v rodinných skupinách hodnocení naplánovaných činností a chování dětí. Jednou měsíčně vychovatelé provádí individuální hodnocení každého dítěte. Oproti předchozí inspekční

činnosti se zlepšily souhrnné záznamy o hodnocení dětí v PROD. Chybí ale evidování každodenních výsledků výchovy a vzdělávání dětí, které je prováděno slovně.

Další hodnocení jsou prováděna ve vztahu k výši kapesného. Z rozhovoru s dětmi vyplynulo, že jeho případné změny vnímají jako neobjektivní a nespravedlivé. Domov nevyužívá možné úpravy výše kapesného jako výrazného motivačního prostředku. Menší děti mají kapesné uloženo u vychovatelů, starší u sebe.

Nedostatek byl zjištěn v ukládání opatření ve výchově. V důsledku opakovaného zákazu samostatných vycházek jeho celková délka překračuje maximální dobu stanovenou vnitřním řádem. V některých případech bylo, v důsledku nejednotného přístupu vychovatelů, opatření ve výchově dítěti uloženo až po jeho opakovaném hrubém porušování vnitřního řádu. Tímto postupem zařízení včas nepřijímá opatření k zabránění opakování nevhodného chování. V některých případech bylo nesprávně uloženo jiné opatření ve výchově, než umožňuje právní předpis.

Poskytovaná péče je systémová a prokazatelná. Na očekávané kompetence deklarované v ŠVP navazují cíle stanovené v PROD. Každé dítě má klíčového pracovníka, který monitoruje jeho vývoj, výsledky, spokojenost a potřeby, jejichž naplňování koordinuje. Chrání jeho zájmy a udržuje s ním pravidelný individuální kontakt. Na vytváření PROD s klíčovým pracovníkem participují vychovatelé, kterým externí psycholog za tímto účelem poskytuje konzultaci. Dosažení cílů stanovených v jednotlivých PROD bylo ve sledovaném období školních roků 2017/2018 a 2018/2019 pololetně vyhodnocováno. V rámci péče je kladen důraz zejména na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit a rozvoj sociálních dovedností.

Minimální preventivní programy jsou zpracovávány formálně, nestanoví konkrétní postupy řešení jednotlivých druhů rizikového chování v zařízení, ale pouze postupy doporučené metodickými pokyny. Porovnáním obsahu těchto programů pro školní roky 2016/2017-2018/2019 bylo zjištěno, že jsou takřka obsahově totožné, stejně jako poslední dvě hodnocení jejich plnění. Přestože schránka důvěry byla před dvěma roky zrušena, je jako preventivní prostředek v těchto programech obsažena. V průběhu inspekční činnosti byla obnovena. Z hodnocení minimálních preventivních programů plyne, že se opakovaně nedaří zlepšit vzájemné chování dětí, snížit v zařízení výskyt krádeží, na které si některé děti stěžovaly i při rozhovory se školními inspektory a zabránit poškozování majetku.

Spoluspráva dětí není dostatečně funkční. Podle vnitřních pravidel by se měla konat každý měsíc, ale je svolávána velmi nepravidelně. Od listopadu 2017 do data zahájení inspekční činnosti se konala pouze osmkrát. Ze zápisů a rozhovorů školních inspektorů s dětmi vyplynulo, že jejich podněty a stížnosti jsou řešeny s dlouhým časovým odstupem nebo nejsou řešeny důsledně či vůbec (např. krádeže věcí, náznaky šikany, lhaní). Nedostatkem je také absence pravidla informování dětí, jak bylo s jejich podnětem naloženo.

Domov dětí podporuje v navazování vrstevnických vztahů mimo zařízení prostřednictvím jejich účasti v externích zájmových a volnočasových aktivitách (kopaná, zumba apod.) i samostatných vycházek. Zařízení nabízí kroužek florbalu, který vede ředitel s jedním z vychovatelů. Pozorováním bylo zjištěno, že jejich aktivní účast ve hře je dobrým příkladem pro děti, které se do tohoto kroužku zapojují ve vysokém počtu.

Pozitivem je, že se zařízení v posledních třech letech dařilo po ukončení ústavní výchovy děti vracet zpět do biologické rodiny (rodiče, prarodiče), nebo přemístit do jiné náhradní rodinné péče (pěstounské). Té vždy předcházela dostatečně dlouhá hostitelská péče. Zletilí odcházeli ke svým partnerům nebo do jejich rodin. Zařízení je většinou úspěšné v udržování kontaktu s dětmi i po té, co jim byla ukončena ústavní výchova. Smlouva o plném přímém

zaopatření mezi zařízením a zletilou nezaopatřenou osobou připravující se na budoucí povolání neobsahuje srozumitelné podmínky pro její případné vypovězení ze strany zařízení.

Počet útěků od předchozí inspekční činnosti je i nadále nízký. Spolupráce s příslušnými odbory sociálně právní ochrany je funkční, pobyt dětí mimo zařízení probíhá vždy s jejich souhlasem. Informování osob odpovědných za výchovu, které nenavštěvují dítě v zařízení, a spolupráce s nimi má nedostatky.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Od předchozí inspekční činnosti přetrvává nedostatek finančních prostředků pro běžný provoz a řešení případných mimořádných událostí.
- Pokračuje účinná spolupráce zařízení s externí psychologkou.

### **Silné stránky**

- Dětský domov úspěšně podporuje děti v navazování vrstevnických vztahů mimo zařízení.
- Vedení dětského domova se dlouhodobě daří zajišťovat dětem hostitelskou péči a následně je umisťovat zpět do biologických rodin nebo do náhradní rodinné péče.
- Při výchovné činnosti jsou vhodně zohledňovány individuální předpoklady, možnosti a vzdělávací potřeby dětí.
- Individualizace cílů v programech rozvoje osobnosti dítěte vychází z jejich pravidelného vyhodnocování.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Účinnost kontrolního a evaluačního systému je nižší, nedostatky se projevují nedostatečnou identifikací rizik.
- Nedostatek finančních prostředků negativně ovlivňuje vybavení a realizaci žádoucí údržby prostor obývaných rodinnými skupinami, což nepřispívá k rozvoji sociálních kompetencí dětí.
- Postupy řešení rizikového chování dětí nejsou nastaveny konkrétně na podmínky zařízení, což se projevuje nedůsledným řešením podnětů dětí.
- Zařízení nevyužívá úpravy výše kapesného jako motivačního prvku výchovného působení a hodnocení systém pro udělování pozitivních opatření ve výchově.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Zvýšit účinnost kontrolního a evaluačního systému a včas identifikovat případná rizika, přijímat opatření k jejich odstranění a následně vyhodnocovat jejich účinnost.
- Nastavit konkrétní postupy řešení rizikového chování dětí a důsledně řešit jejich podněty.
- Využívat kladná opatření ve výchově jako motivačního prvku výchovného působení.
- Zavést vnitřní elektronický systém pro předávání informací o dětech.
- Zkvalitnit informační systém vůči osobám odpovědným za výchovu dítěte.

- Nastavit a dodržovat jednotná pravidla přístupů pedagogických pracovníků k dětem ve všech rodinných skupinách.
- Podporovat děti v rozvoji finanční gramotnosti jejich aktivní účastí např. při nákupu potravin společně s vychovateli.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina čj.: OŠMS/1098/2001 s účinností od 1. dubna 2001 ve znění dodatků č. 1 až 4 s účinností od 6. června 2011, dodatku č. 5, s účinností od 1. ledna 2012, dodatku č. 6 s účinností od 19. září 2016
2. Schválení na pracovním místě ředitele Dětského domova Unhošť, Berounská 1292 od 1. října 2018 na další šestileté období vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 20. dubna 2018, čj.: 051564/2018/KUSK
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. dubna 2019
4. Školní matrika, vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program Dětského domova Unhošť, příspěvkové organizace, s účinností od 6. září 2016
6. Vnitřní řád Dětského domova Unhošť, příspěvkové organizace, čj.0436/2017/DDBKL, s účinností od 2. května 2017 a čj. 0499/2017/DDBKL, s účinností od 7. května 2019
7. Koncepce dalšího rozvoje zařízení v jednotlivých oblastech čj. DD/403/2014 ze dne 30. října 2014
8. Roční výchovně vzdělávací plán na školní rok 2018/2019 ze dne 4. září 2018
9. Týdenní programy vzdělávací činnosti pro všechny rodinné skupiny za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Záznamy z rad (pedagogických) a provozních porad za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Kniha denní evidence za školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
12. Knihy denních záznamů rodinných skupin (třídní knihy) na jednotlivé měsíce za školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Kniha úředních návštěv vedená od 7. září 2016 k termínu inspekční činnosti
14. Kniha ostatních návštěv vedená od 10. listopadu 2008 k termínu inspekční činnosti
15. Kniha evidence stížností vedená od 4. března 2016 k termínu inspekční činnosti

16. Kniha úrazů vedená od 1. listopadu 2014 se záznamy o úrazech dětí k termínu inspekční činnosti
17. Minimální preventivní program Dětského domova, za školní roky 2016/2017 – 2018/2019, vyhodnocení za školní roky 2016/2017 – 2017/2018
18. Měsíční hodnocení jednotlivých dětí v rodinných skupinách za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
19. Kapesné - přehled stavu a vyplacení kapesného jednotlivým dětem za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 včetně podpisů dětí, k termínu inspekční činnosti
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele na školní rok 2017/2018 a 2018/2019
21. Hospitační záznamy ředitele u vychovatelů za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 bez data
23. Evidenční přehled umístěných dětí k termínu inspekční činnosti
24. Evidenční rozdělení do tří rodinných skupin k 8. dubnu 2019
25. Zařazení dětí do škol, školní rok 2018/2019
26. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
27. Zprávy o uskutečnění metodické podpory pro zařízení z DDÚ Praha ze dne 26. února 2018 a 14. června 2018
28. Dvě smlouvy o poskytování plného přímého zaopatření po ukončení výkonu ústavní výchovy nezaopatřené osobě
29. Osobní dokumentace, spisy dětí a nezaopatřených osob evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti
30. Personální dokumentace a seznam všech zaměstnanců zařízení k termínu inspekční činnosti včetně rozvrhu přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
31. Hlášení volného pracovního místa vychovatele na Úřadu práce ČR ze dne 29. února 2016, 12. března a 24. září 2018
32. Smlouva o školním stravování uzavřená s Mateřskou školou Unhošť, s účinností od 1. září 2018
33. Vnitřní řád Školní jídelny Dětského domova Unhošť, Berounská 1292, s účinností od 1. září 2014
34. Jídelní lístky a skladové karty za období září 2018 až březen 2019
35. Účetní závěrka za rok 2017 a 2018
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně změn provedených v roce 2017 a 2018 a schválený rozpočet 2019
37. Dokumentace k zajištění BOZ dětí
38. Zápis s ředitelem školského zařízení pořízený 16. května 2019
39. Výroční práva o činnosti školského zařízení za školní rok 2017/2018
40. Internetové stránky //www.dd-unhost.cz//
41. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-278/16-L ze dne 16. května 2016



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Libor Žilka v. r.*

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

*PaedDr. Jitka Kozáková v. r.*

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

*Ing. Marcela Orthoberová v. r.*

Ve Zlíně 31. května 2019

### Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Beránek, ředitel

*Mgr. Jiří Beránek v. r.*

V Unhošti 6. června 2019