



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Starý Poddvorov, okres Hodonín

696 16 Starý Poddvorov 173

Identifikátor školy: 600 115 780

Termín konání inspekce: 1. – 2. březen 2005

Čj.:	17-1058/05-11081
Signatura:	ol7zy104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Starý Poddvorov, okres Hodonín je příspěvková organizace. Zřizovatel základní školy (dále jen ZŠ) Obec Starý Poddvorov sídlí na adrese 696 16 Starý Poddvorov č. p. 236. ZŠ sdružuje mateřskou školu (dále jen MŠ), školní družinu a školní jídelnu. V ZŠ bylo k 30. září školního roku 2004/2005 zapsáno 46 žáků, v MŠ 45 dětí (z tohoto počtu jsou 2 děti zařazeny k nepravidelné pětidenní docházce). ZŠ tvoří tři třídy (I. třída – 1. ročník, II. třída – 2. a 4. ročník, III. třída – 3. a 5. ročník), žáci se vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola. MŠ je tvořena dvěma třídami, děti jsou v nich rozděleny podle věku. MŠ pracuje podle vlastního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální podmínky vzdělávání v ZŠ a MŠ ve školním roce 2004/2005
- ❖ materiálně-technické podmínky vzdělávání v ZŠ a MŠ ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání v MŠ a v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika a prvouka v ZŠ ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťují tři kvalifikované učitelky. Jedna z nich vykonává funkci vedoucí učitelky a zastupuje ředitelku školy se všemi právy a povinnostmi v době její nepřítomnosti. V ZŠ pracují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy a vychovatelky ve školní družině. Dvě splňují podmínky odborné kvalifikace, dvě jsou nekvalifikované. Absence odborné kvalifikace v ZŠ nesnižuje kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání, nemá negativní vliv při naplňování cílů vzdělávacího programu. Všechny pedagogické pracovnice v rámci obou škol mají dostatečnou dobu praxe a zkušenosti se vzděláváním předškolních dětí a žáků mladšího školního věku. Skladba pracovních úvazků v MŠ pokrývá dobu provozu, ale není příliš efektivně promyšlena vzhledem k osobnostnímu rozvoji dětí (souběžné působení učitelek ve třídě při odpočinku dětí, nevhodně stanovené nástupy k dětem v době jejich pobytu venku). V ZŠ jsou úvazky stanoveny vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu správně.

Dokumenty, upravující činnosti a provoz ZŠ, jsou velmi dobře zpracované, umožňují naplňovat standardy základního vzdělávání. Organizace činnosti a provozu v ZŠ je vůči všem zaměstnancům a jejich kompetencím (povinnosti, práva, zodpovědnost) zajištěna účelně, je téměř bezproblémová. V dokumentech, které upravují chod MŠ, byly nalezeny drobné nedostatky, které však její plynulý provoz v zásadě nenarušují. Organizace chodu tříd je vhodná vzhledem k ranní docházce dětí a k časově odstupňovanému provozu. Nedostatečně je však promyšlena organizace práce učitelky MŠ v době pravidelně realizovaného zájmového kroužku anglického jazyka, který je veden cizím vyučujícím (kroužek je organizován v provozní době MŠ).

Další vzdělávání je na úseku základního vzdělávání promyšlené, má pozitivní dopad na kvalitu jeho průběhu a výsledků. Vedení zaměstnanců je demokratické, je založeno na vzájemné důvěře. Základem demokratického řízení školy jako celku je výměna názorů a společná diskuse zaměstnanců. Ředitelka školy a vedoucí učitelka vytvářejí svým upřímným a otevřeným přístupem k lidem klidnou pracovní atmosféru. Upevňují kolegiální vztahy na pracovišti a rychle reagují na nové podněty a vzdělávací trendy. O dalším rozvoji školy mají ředitelka a vedoucí učitelka vytvořenou jasnou představu, která se však vzhledem k méně účinné kontrole a odbornému a metodickému vedení nedaří důsledně realizovat

zejména ve vztahu k MŠ. Pro hodnocení pracovníků mají vedoucí pracovníce zpracovaná účinná kritéria, která umožňují diferencované oceňování.

Pedagogická rada je poradní orgán ředitelky školy. Ze zápisů vyplývá, že poznatky a přijímaná opatření z kontrolní a hospitační činnosti obohacují koncepční práci nejvíce v ZŠ, ale málo v MŠ. Pedagogická rada tak poskytuje jen malé množství informací potřebných ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Vnitřní i vnější informační systém ve škole je funkční. Všechny pedagogické pracovníce umí pracovat s poskytnutými informacemi.

Další vzdělávání je v rámci ZŠ plánované a efektivní. V MŠ jsou vzdělávací akce zařazovány více nahodile, většinou jen na základě zájmů učitelek a bez přímé návaznosti k naplňování ŠVP. Jeho dopad do pedagogického procesu není cílevědomě sledován.

Kontrolní činnost (hospitace, rozbory, kontrola výsledků vzdělávání) provádí ředitelka školy a vedoucí učitelka. Kontrola v ZŠ je funkční, v MŠ vzhledem k nahodilosti méně účinná. Tento způsob kontroly příliš nepřispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Personální podmínky jsou v ZŠ velmi dobré, v MŠ dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostory ZŠ jsou i s vybavením po všech stránkách funkční. I když je budova staršího data a vyžaduje stále opravy, třídy i s malou tělocvičnou umožňují efektivně naplňovat vzdělávací program a standardy základního vzdělávání. Školní prostředí je estetické a příkladně čisté, psychohygiena výuky je zajištěna na kvalitní úrovni. Vybavení učebnicemi je standardní, některé z nich jsou však velmi opotřebované, určené spíše k vyřazení. Vynikající je nově vzniklá odborná učebna, která slouží interaktivní výuce. Žáci mají vzhledem k potřebám vzdělávání dostatek počítačů s mimořádně vhodným hardwarem a softwarem i možností připojení na internet. Počítače jsou běžně v provozu po celou dobu výuky. Výukové programy odpovídají jejich věku a učebním osnovám. Audiotechnika a videotechnika je rozmístěna v kmenových třídách a denně ji žáci účelně využívají, což je ku prospěchu jejich osobnostnímu rozvoji.

Prostory MŠ jsou vkusně zařízené, školní nábytek je funkční, ale zastaralý. Vnitřní členění tříd je rozdílné. Každá z nich (v MŠ jsou dvě třídy) tvoří samostatný celek se vstupem, šatnou a hygienickým zařízením. Třída, ve které jsou umístěny starší děti, je prostorná. Vybavením (dětský nábytek a jeho členění do hracích koutů) vyhovuje pro skupinové a individuální činnosti dětí. Třída, ve které jsou mladší děti, je prostorově omezená, méně podnětná. Za budovou MŠ, která je v těsné blízkosti budovy ZŠ, je školní zahrada. Je prostorná, účelová a vkusná. Její vybavení umožňuje celoroční využití. Pomůcky a hračky i dětskou literaturu mají děti správně umístěnou. Audiovizuální technika, výtvarné a hudební pomůcky jsou funkční a při činnostech vhodně využívané. Tělovýchovné nářadí a náčiní je zastoupeno jen v malém množství a příliš se nepoužívá.

Materiálně-technické podmínky ZŠ a MŠ ředitelka a vedoucí učitelka sledují, kontrolují a jejich obnovu účelně plánují. V souladu se vzdělávacími programy, potřebami dětí a finančními možnostmi školy dochází průběžně k postupnému zkvalitňování materiálně-technického zázemí.

Materiálně-technické podmínky jsou v ZŠ velmi dobré, v MŠ dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola

Vzdělávací program

Školní program (dále jen ŠVP) s názvem *Náš svět* byl zpracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (č. j. 14 132/01-22) a Kurikulem podpory zdraví v mateřské škole. Byl vytvořen již v roce 2003 a je průběžně upravován v souladu s novými trendy předškolního vzdělávání. Odráží filozofii a dlouhodobé zaměření práce MŠ. Obsah vzdělávání je sice uspořádaný do několika celků, ale není promyšlený z hlediska integrovaných bloků. Třídní vzdělávací programy nejsou ujasněné z hlediska struktury a dílčích cílů.

Pro sledování plnění stanovených vzdělávacích cílů si MŠ vytváří evaluační systém. Vzdělávací práce není zatím dostatečně analyzována a evaluace tak nemá účinný dopad pro zlepšování pedagogického procesu.

Povinnou dokumentaci i dokumentaci k naplňování programu vede MŠ průkazným způsobem.

Vzdělávací práce v MŠ se řídí vnitřním dokumentem *Organizací dne*, který je zpracován jednotně pro obě třídy, bez ohledu na jejich specifické podmínky. Tříhodinový interval mezi podáváním jídla (svačina a oběd) MŠ dodržuje, spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne zařazovány ve vyváženém poměru. K přetěžování dětí sice nedocházelo, ale při diferenciaci nároků a kladených požadavků preferuje MŠ více věk dětí, nikoli jejich individuální potřeby, možnosti a zkušenosti. Organizace dne byla narušena prostoji při frontálních přechodech do umývárny a společně uspořádanou svačinou, při které byly děti většinou obsluhovány. Pitný režim byl ve třídách zaveden, ale děti ho přirozeně nevyužívaly.

Rozdělení dětí do tříd vzhledem k uspořádání jejich prostoru a provozní době nebylo příliš promyšlené. Úroveň a kvalitu organizace vzdělávací práce snižovala skutečnost, že mladší děti zůstávaly v méně prostorné třídě bez přílehlého sociálního zařízení a byly často přemístovány. Délka spánku byla upravována podle jejich věku, nikoli podle individuálních zvláštností a potřeb. Pobyt venku byl pravidelně zkracován z důvodu účasti dětí v zájmovém kroužku angličtiny.

Informační systém je v MŠ vůči rodičům a zákonným zástupcům funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Plánování vzdělávací činnosti vycházelo ze ŠVP. Cíle byly více zaměřené na řízené činnosti než spontánní, na výkon dětí nikoli na jejich prožitek. Individuální schopnosti dětí nebyly v přípravě zcela respektovány.

Spontánní činnosti probíhaly pouze na základě zájmů dětí. K činnostem byly děti motivovány jen volně přístupnými pomůckami, které v hojné míře využívaly. Cílenou nabídku hraček a činností učitelky nenabízely. Nechávaly velký prostor pro samostatné rozhodování a seberealizaci, čehož děti většinou vhodně využívaly. Při hrách uplatňovaly své zkušenosti a fantazii. Hrály si v prostoru ve skupinkách, pěkně mezi sebou komunikovaly a většinou vhodně spolupracovaly. Ve třídách panovala pozitivní pracovní atmosféra. Celkový průběh her byl ovlivněn velmi nízkým počtem dětí v době inspekce (4 a 7). Učitelky svým klidným a vstřícným chováním byly dětem příkladem. Důsledně je vedly k tolerantnosti, ohleduplnosti a vzájemnému respektování, což pozitivně ovlivnilo pěkné vztahy, které byly bezkonfliktní

a většinou kamarádké. Velmi dbaly na upevňování zdvořilostních návyků a velkou pozornost věnovaly i adaptaci nového dítěte do kolektivu. Méně se však zaměřovaly na rozvíjení her a jejich obohacování o nové podněty. I když práci dětí průběžně oceňovaly, hodnocení bylo málo adresné. Vzhledem k nedostatku podnětů a zkušeností se některé děti nedokázaly delší dobu na činnost soustředit a samostatně ji rozvíjet. Průběh spontánních aktivit byl negativně ovlivněn jejich frontálním ukončením z důvodů společně organizovaných režimových momentů. Děti tak neměly možnost započatou činnost dokončit.

Řízené aktivity byly organizovány se všemi dětmi současně. Uplatňovány při nich byly tradiční metody s využitím verbálního vysvětlování a poučování. Slovní projev učitelek převažoval nad projevem dětí. Ty se projevovaly spíše pasivně a reagovaly pouze na kladené otázky. Celková práce byla zaměřená na plnění pokynů. Učitelky prostřednictvím klasické dramatizace, pracovních a výtvarných aktivit procvičovaly dovednosti a znalosti dětí. Diktovaly přesné postupy práce. Motivování dětí se jen málo opíralo o jejich přímé prožitky. Zájem a dětskou aktivitu učitelky povzbuzovaly adresným hodnocením. V průběhu řízených činností panovala ve třídách atmosféra důvěry. Vztahy mezi dětmi byly velmi přátelské. Z jejich projevů však byla patrná určitá nerozhodnost a závislost na učitelkách.

Spontánní a řízené činnosti měly dobrou úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti byly přiměřené věku dětí. V důsledku nedostatečného vybavení tříd tělovýchovnými pomůckami byly během dne rozvíjeny méně. Většina dětí měla upevněný správný úchop tužky i příborů. Společenské chování a úroveň vztahů včetně zdvořilostních návyků byly na velmi dobré úrovni. Děti byly komunikativní a přirozeně navazovaly kontakt mezi sebou i s dospělým. U některých z nich se projevovaly poruchy výslovnosti. Autonomněji se děti chovaly při spontánních činnostech, při kterých měly více příležitostí rozvíjet fantazii a představivost. Při řízených činnostech se více podřizovaly, což bylo způsobeno zvolenou organizací a stylem práce, hygienické návyky nebyly dostatečně upevněné. Rozvoj sebeobslužných dovedností byl potlačován zásahy dospělých (při oblékání a stolování byly děti zbytečně obsluhovány).

Průběh a výsledky vzdělávací činnosti byly celkově dobré.

Základní škola

Vzdělávací program

Vzdělávání žáků probíhá v souladu se vzdělávacím programem Základní škola č. j. 16847/96-22 a rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školních zařízení. Škola se řídí schválenými učenými dokumenty. Integrovaní žáci (ve školním roce 2004/2005 škola vykázala čtyři žáky se specifickými poruchami učení) mají zpracované individuální vzdělávací plány, podle kterých vyučující ve vzdělávacím procesu postupují. Vzdělávací program je vhodně doplněn zájmovou činností, environmetální výchovou a výchovou dětí k tradicím obce a regionu jako prostředku boje proti negativním jevům ve společnosti. Učební plán je rozpracován pro jednotlivé ročníky se správnou týdenní hodinovou dotací. Dokumentace ZŠ je vedena a průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání. Kontrolní činnost ředitelky kladně ovlivňuje naplňování vzdělávacích cílů, je velmi efektivní. Přijímaná opatření k nápravě jsou účinná.

Organizace vzdělávání vůči žákům se řídí účelovými vnitřními předpisy, které jsou vzhledem k typu a velikosti školy zpracovány výstižně. Je flexibilní nejen pro naplňování cílů a standardů základního vzdělávání, ale příkladně upřednostňuje rozvoj osobnosti žáka a jeho klíčových kompetencí. Rozvrh hodin je sestaven správně jednak po stránce učební, jednak

po stránce psychohygienické. *Vnitřní řád základní školy* je funkční. Jednou z priorit vzdělávání je účinná výchovná činnost a preventivní péče sociálně-patologických jevů.

Klidné a pracovní klima v ZŠ je dáno upřímnými a kolegiálními vztahy. Informační systém je pro žáky a jejich rodiče otevřený, funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, anglickém jazyce, matematice a prvouce

Vzdělávání ve všech sledovaných předmětech probíhalo v souladu s cíli základního vzdělávání. V kvalitní a většinou písemné přípravě se učitelky zaměřily jednak na rozvoj poznatků a hodnot žáků, jednak na utváření a formování jejich kompetencí a kladných osobnostních vlastností.

Průběh vzdělávání se podařilo velmi efektivně podpořit účinnou materiální podporou. Ta spočívala ve vysoké podnětnosti učebního prostředí, efektivitě využití správných učebních pomůcek, audiotechniky, videotechniky, počítačových programů, učebnic i podpůrných učebních textů.

Veškerá výuka byla účelně řízena, vyučovací čas efektivně využívali jak žáci, tak učitelky. Stanovené vzdělávací cíle se podařilo naplnit díky mimořádně účinným metodám a formám vzdělávací práce. Vysokou kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání podpořila týmová a aktivní skupinová práce žáků s daltonskými prvky hodnocení, účinné aplikování individuální práce a včasné zařazení relaxačních aktivit. Žáci dokázali samostatně řešit v matematice úkoly v příslušných numerických oborech (sčítat, odčítat, násobit, dělit), v prvouce využili velmi pěkně kompetencí spolupráce, v českém a anglickém jazyce zdvořilostního chování při vzájemné komunikaci.

Motivaci ze strany vyučujících chápali žáci jako velmi povzbuzující prostředek k učebním aktivitám. Jevili trvale o výuku vysoký zájem. Osobní příklad učitelek byl vzhledem k pracovní iniciativě žáků mimořádně příkladný.

Komunikace a interakce nesla známky respektování žáků navzájem, žáků k učitelce a učitelky k žákům. Žáci vnímali otevřené pracovní klima jako prostor k diskusi, argumentaci, rozvíjeli aktivně komunikativní dovednosti. Mimořádně příznivé a vysoce efektivní komunikace s prvky slušného autonomního chování si žáci užili v hodině angličtiny, která měla charakter konverzace vedené výhradně v anglickém jazyce.

Adresné individuální hodnocení povzbuzovalo žáky k práci a mělo přímý vliv na zvyšování kvality jejich hodnotové osobnostní stránky. Sebehodnocení bylo efektivní, klasifikace výkonů vždy zdůvodněná. Žáci vnímali ocenění pokroku a učebních výsledků jako respektování jejich individuálních schopností.

Průběh a výsledky v uvedených předmětech byly vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ředitelka školy provedla analýzu výsledků vzdělávání za školní rok 2003/2004. Závěry z ní se opírají o zjištěné údaje, které získala prostřednictvím testů, prověrek, písemných prací, rozbořem účastí žáků v soutěžích a ve veřejných vystoupeních nebo na přehlídkách. Analýza obsahuje opatření, která směřují ke zkvalitňování procesní stránky vzdělávání, navazují na jeho obsah a cíle.

Průběh vzdělávání byly v ZŠ celkově vynikající, v MŠ celkově dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola si stále udržuje kvalitní úroveň v oblasti zájmové mimoškolní činnosti. V úzké spolupráci se zřizovatelem a rodiči provozuje nadále činnost národopisného kroužku

Kordulka a pořádání dětských hodů v obci. V soutěžích dosahuje vzhledem k typu školy a počtu žáků mimořádných výsledků (1. místo v krajské soutěži *List z rodinné kroniky*, čestná znání, atd.).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Škol (MŠMT) V3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 30. září 2004*
2. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 30. září 2005*
3. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č. j. 136/2002 s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 13. září 2002*
4. *Zřizovací listina Rady školy ze dne 12. října 2001*
5. *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 8. ledna 2003*
6. *Potvrzení do funkce ředitelky příspěvkové organizace ze dne 7. října 2002*
7. *Vnitřní řád základní školy č. j. 62/2005 s účinností od 14. 2. 2005 ze dne 14. února 2005*
8. *Vnitřní řád mateřské školy č. j. 60/2005 s účinností od 14. února 2005 ze dne 14. února 2005*
9. *Organizační řád Základní školy Starý Poddvorov č. j. 55/2005 s platností od 14. 2 2005 ze dne 14. února 2005*
10. *ICT plán školy č. j. 19/2005*
11. *Řád školy č.j. 56/2005 s účinností od 14. 2. 2005 ze dne 14.února 2005*
12. *Provozní řád základní školy č.j. 58/2005 s účinností od 14. února ze dne 14. února 2005*
13. *Řád školní jídelny základní školy č. j. 140/2001*
14. *Řád školní jídelny mateřské školy č. j. 29/2004*
15. *Řád odborné učebny pro tělesnou výchovu č. j. 142/2001*
16. *Řád počítačové třídy č. j. 126/2002*
17. *Řád pískoviště č. j. 132/2002*
18. *Sanitační řád č. j. 230/2004*
19. *Směrnice pro výchovu a výuku mimo budovu školy č. j. 61/2005*
20. *Vnitřní předpis, kterým se stanoví úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině č. j. 2/2005*
21. *Vnitřní předpis, kterým se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání č. j. 3/2005*
22. *Zabezpečení ostrahy majetku č. j. 120/2002*
23. *Dodatek č.1 Ochrana počítačové učebny č. j. 121/2002*
24. *Vnitřní řád pro pracovníky školy č. j. 62/2005 ve školním roce 2004/2005*
25. *Klasifikační řád č. j. 29/2005 s účinností od 1. 1. 2005 ze dne 14. února 2005*
26. *Spisový řád č. j. 137/2002*
27. *Učební plán ve školním roce 2004/2005*
28. *Hlavní koncepce školy na školní rok 2004/2005*
29. *Vzdělávací program ve školním roce 2004/2005*
30. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004*
31. *Analýza školního roku 2003/2004*
32. *Přidělení úvazků ve školním roce 2004/2005*

33. *Rozvrh hodin* ve školním roce 2004/2005
34. *Třídni knihy* všech tříd ve školním roce 2004/2005
35. *Třídni výkazy* všech ročníků ve školním roce 2004/2005
36. *Katalogové listy* všech žáků ve školním roce 2004/2005
37. *Vysvědčení* všech žáků ze první pololetí školního roku 2004/2005
38. *Žákovské knížky a deníčky žáků* ve školním roce 2004/2005
39. *Písemné práce a prověrky žáků* ve školním roce 2003/2004
40. *Školní program MŠ* s názvem „Náš svět“
41. *Minimální preventivní program na školní rok 2004/2005*
42. *Třídni program 2004/2005*
43. *Přehledy výchovné práce* 1. a 2. třídy ve školním roce 2004/2005
44. *Záznamy o dětech* pro školní rok 2004/2005
45. *Přehled docházky* 1. a 2. třídy ve školním roce 2004/2005 (45 dětí)
46. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ* ve školním roce 2004/2005 (45 dětí)
47. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* ve školním roce 2004/2005 (45 ks)
48. *Výjimka z počtu dětí na třídu* ve školním roce 2004/2005 ze dne 1. září 2005
49. *Zmocnění k odvádění dětí z MŠ* ve školním roce 2004/2005
50. *Hospitační záznamy* ve školním roce 2004/2005
51. *Záznamy z pedagogické rady* ve školním roce 2004/2005
52. *Zápisy z provozních porad* ve školním roce 2004/2005
53. *Personální dokumentace ZŠ a MŠ* ve školním roce 2004/2005
54. *Rozvržení pracovní doby učitelek školní rok 2004/2005*
55. *Pracovní náplně učitelek* ve školním roce 2004/2005
56. *Výhledový plán na rok 2002 – 2006* (materiálně-technické vybavení MŠ)
57. *Dokumentace k integraci 4 žáků* (doporučení PPP Hodonín k integraci, dohoda o pracovní činnosti ze dne 1. září 2004, individuální vzdělávací plán)

ZÁVĚR

Škola jako celek má vhodné personální podmínky, které umožňují na příkladné úrovni naplňovat obecné cíle základního vzdělávání a na dobré úrovni cíle předškolního vzdělávání. Předností školy jsou dobré vztahy na pracovišti, schopnost všech zaměstnanců vzájemně se dorozumět, vyslechnout a otevřeně komunikovat.

I když nejsou všechny učitelky kvalifikované, vynikající úroveň průběhu a výsledků vzdělávání v ZŠ (aktivní a kooperativní učení, týmová a skupinová práce, efektivní využívání výpočetní techniky, sebereflexe a sebehodnocení výsledků práce, individualizace vzdělávání) je dokladem kvalitní práce. Dobrá úroveň činnosti v MŠ je pozitivně ovlivněna účinným vnějším i vnitřním informačním systémem. Rezervy jsou však v menší účinnosti odborného a metodického vedení a organizaci vzdělávací práce, která málo zohledňuje potřeby dětí a psychohygienické zásady. Vzdělávání v MŠ je více zaměřené na výkon dětí, méně je uplatňováno aktivní prožitkové učení.

Materiálně-technické podmínky umožňují naplňovat oba vzdělávací programy. Od minulé inspekce se modernizovalo v ZŠ vybavení výpočetní technikou, která je efektivním způsobem využívána. MŠ nemá v oblasti materiálně-technických podmínek sice závažné

problémy, ale chybí vybavení pro pohybové činnosti. I přes uvedené nedostatky v předškolním vzdělávání odvádí škola jako celek kvalitní vzdělávací práci.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko ČŠI

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Petr Zábranský	Petr Zábranský, v.r.
Členové týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková, v.r.

V Hodoníně dne 16. března 2005

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 3. 2005

Razítko školy

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Hajdová	Miroslava Hajdová, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Starý Poddvorov, 696 16, čp. 236	2005-04-20	12-1008/05/94-986
Školská rada Radomíra Veselská, Starý Poddvorov, 696 16	2005-04-20	12-1008/05/94-986

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.

Stanovisko České školní inspekce k připomínkám ředitele