



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIM-198/11-M**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Nová Hradečná, okres Olomouc,  
příspěvková organizace

**Sídlo:** 783 84 Nová Hradečná 189

**IČ:** 70 985 421

**Identifikátor:** 600 139 701

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Zdeňkou Maulerovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Obec Nová Hradečná, 783 84 Nová Hradečná 193

**Místo inspekční činnosti:** Nová Hradečná 189

**Termín inspekční činnosti:** 17. – 18. únor 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech předškolního vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona souvisejících s podporou rozvoje základů čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Mateřská škola (dále také „MŠ“, „škola“) je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 48 dětí a školní jídelny – výdejny s kapacitou 48 stravovaných. Aktuálně jsou v provozu 2 třídy, jedna pro děti 4 – 6leté s celodenním provozem od 6.00 do 16.00 hodin a druhá třída pro děti 2,5 – 4leté s polodenním provozem od 7.30 do 12.00 hodin.

Počet zapsaných dětí v posledních třech letech lehce kolísá (35, 32, 37), ke dni inspekce byla kapacita školy využita na 75 %. Z celkového počtu aktuálně zapsaných dětí (36) je celkem 7 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno z nich má odklad povinné školní docházky. Do MŠ chodí kromě místních i děti z vedlejší obce Lipinka. Vzhledem k volné kapacitě škola přijímá ve specifických případech i děti mladší tří let. Úplatu za předškolní vzdělávání (školné) mateřská škola od rodičů nevybírá. Celodenní stravování je zajišťováno dovozem z nedaleké školní jídelny při Základní škole Troubelice.

Od 1. března 2008 došlo, vzhledem k rozšíření provozu školy na 2 třídy, k nástupu další učitelky, předškolní vzdělávání zajišťují aktuálně 3 vyučující včetně ředitelky. Mateřská škola si od poslední inspekce (květen 2005) udržela standardní kvalitu poskytovaného vzdělávání, má zlepšující se tendenci.

V materiálně technickém zázemí školy došlo k výrazným pozitivním změnám. Na rozdíl od minulých let škola využívá větší část budovy, v původně neužívaném 1. poschodí byla zřízena samostatná ložnice. Ve spolupráci se zřizovatelem byla ve škole pořízena například plastová okna, vchodové i vnitřní dveře, instalováno nové topení, rekonstruováno sociální zařízení pro děti a od léta roku 2010 má budova novou fasádu. Do interiéru byl pořízen nový funkční nábytek (dětské úložné stěny, stolky i židle), který vhodně člení prostory do podnětných námětových koutků. Didaktický a herní materiál je průběžně inovován v souladu s požadavky předškolního vzdělávání, pro starší děti je určen k individuálním činnostem počítač s vhodnými didaktickými programy. Na velmi dobrém vybavení školy se podílí i pomoc sponzorů, kterou se vedení školy daří získávat.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle aktualizovaného vzdělávacího programu s názvem „Objevujeme svět“ (dále také „ŠVP PV“), jehož záměry jsou v souladu s principy současného předškolního vzdělávání. Dokument je doplněn celoročními bloky „Objevujeme svět s pohádkou“ a „Seznamujeme se s angličtinou“. Nad rámec běžných činností škola nabízí kromě průběžného seznamování s anglickým jazykem vedeného kmenovou učitelkou předplavecký výcvik v Uničově. Pro obohacení programu využívá MŠ pestrou kulturní nabídku (divadlo, film), spolupracuje s ekologickými a jinými institucemi (např. místní knihovnou, stomatologem, hasiči). Během školního roku škola začleňuje také aktivity vlastního školního projektu Program EVVO.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola podporuje osobnostní rozvoj dětí. Úspěšnost poskytovaného předškolního vzdělávání spočívá v systematickém a promyšleném plánování, ve vzdělávací nabídce odpovídající věku a individuálním možnostem dětí, v uplatňování převážně aktivizujících pedagogických přístupů a účelném vyhodnocování výsledků vzdělávání. V organizaci vzdělávacích aktivit škola promyšleně využívá velmi dobré prostorové podmínky s vhodným uspořádáním dobře vybaveného věcného prostředí. Systematicky a

v nadstandardní míře začleňuje do vzdělávacího programu aktivity z oblasti environmentální výchovy směřující k vytváření základů pro odpovědný postoj dětí k životnímu prostředí a k úctě k životu ve všech jeho formách prostřednictvím prožitkového učení.

Předškolní vzdělávání mělo činnostní charakter, bylo realizováno prostřednictvím prožitkového a smyslového učení s využitím účinných metod, převažujících frontálních a skupinových forem práce s promyšlenou materiální podporou. Spontánní i řízené činnosti umožňovaly dětem zejména komunikaci, spolupráci a kooperaci, uplatňování vlastních nápadů, samostatné rozhodování, rozvoj tvůrčích schopností a fantazie, pohybových i praktických dovedností. Vzdělávací aktivity podporovaly rozvoj základů zdravého životního stylu a funkčních gramotností, výrazněji čtenářské a sociální. Integrované činnosti za podpory bezpečného emočního prostředí, příznivého pracovního klimatu, dodržování dohodnutých pravidel chování a uplatňování základních společenských návyků v běžných situacích vedly k naplňování očekávaných výstupů všech vzdělávacích oblastí.

Průběžně prováděná diagnostická činnost a cílená příprava na následné vzdělávání, specificky zaměřená na děti v posledním roce předškolního vzdělávání a děti s OŠD, vedou k eliminaci vzdělávacích rizik. V zájmu účelné logopedické péče škola zařazuje jazykové chvílky se zaměřením na gymnastiku mluvidel, výslovnost problémových hlásek a dle instrukcí logopeda spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, kteří navštěvují s dětmi logopedickou poradnu. Podporu tělesného rozvoje i utváření zdravých životních návyků a postojů zajišťuje MŠ pravidelným zařazováním pohybových aktivit, které obsahují zdravotně zaměřené prvky. Každoročně jsou realizovány aktivity související s dopravní výchovou (například návštěva dopravního hřiště) a pro zájemce předplavecký výcvik. Škola umožňuje stomatologovi navštívit dvakrát ročně MŠ za účelem provedení odborné instruktáže ke správné péči o chrup, kontroly čištění zubů a prohlídky dětského chrupu s případným pozváním do ordinace.

V zájmu poskytování kvalitního předškolního vzdělávání škola usiluje o aktivní spolupráci se zákonnými zástupci dětí. V komunikaci využívá denní kontakty, společné i individuální konzultace, nabízí a umožňuje účast rodičů ve třídě, pořádá např. tvůrčí dílny pro děti a rodiče. Při pořádání četných školních i obecních akcí prezentuje práci dětí.

Škola účelně spolupracuje s vedením i učitelkami místní základní školy (dále ZŠ) v rámci přípravy dětí do procesu základního vzdělávání i získávání zpětné vazby o adaptaci a úspěšnosti žáků v 1. ročníku ZŠ (návštěvy v ZŠ, společné programy a akce v obci).

Škola se úspěšně zapojuje do různých výtvarných soutěží. V soutěži na téma *Požární ochrana očima dětí postoupily* děti do celorepublikového kola.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností. Vzhledem ke kapacitě školy se daří uspokojit všechny žadatele o předškolní vzdělávání, v přijímacím řízení je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání.

Podmínky školy umožňují plnit stanovené záměry. ŠVP PV je zpracován přehledně a kulturní formou, podává ucelený obraz o škole, respektuje skutečné podmínky školy, zohledňuje potřeby a individuální možnosti dětí. Na základě jeho textové komparativní analýzy (posouzení dokumentu bez návštěvy školy v roce 2010) škola přijala opatření a doplnila některé dílčí informace. Dokument představuje konzistentní celek dokládající

promyšlenost a integrovanost aktivit při naplňování cílů vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Kvalitu pedagogického procesu podporují funkčně zpracované navazující třídní vzdělávací programy i vedené záznamy o dětech.

Ředitelka subjektu splňuje předpoklady pro výkon funkce, má dlouholetou praxi, a to i na pozici ředitelky školy, v roce 2006 absolvovala studium pro splnění kvalifikačních předpokladů určené ředitelům škol. Realizace obsahu předškolního vzdělávání je založena na spolupráci vyučujících. Tým dvou kvalifikovaných a zkušených pedagogických pracovníků doplnila v roce 2008 (vzhledem k nárůstu počtu dětí) nekvalifikovaná učitelka, která se aktuálně připravuje na doplnění odborného studia. Ředitelka přijímá opatření k eliminaci rizik v personální oblasti, všechny pedagogické pracovníce se dále odborně vzdělávají v souladu se záměry školy (odborné semináře, publikace, internet), začínající nekvalifikované učitelce je pro získávání potřebných pedagogických dovedností poskytována adekvátní podpora.

Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících a vyvážený denní řád poskytují dobré podmínky pro individuální a skupinovou práci s dětmi. Prioritou vnitřního i vnějšího informačního systému včetně jednání pedagogické rady je prospěch dítěte.

Místnosti pro denní pobyt dětí jsou prostorné, interiér MŠ je vybaven účelně a podnětně. Zánovní dětské stolky a židle odpovídají svou velikostí rozdílné výšce dětí ve věkově smíšených skupinách. Velmi dobrá nabídka herních a didaktických pomůcek i průběžně doplňovaná dětská knihovna včetně encyklopedií vytváří velmi dobré podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Vkusná výzdoba mateřské školy, na které se podílejí děti i vyučující, informuje rodiče o programových činnostech a současně pozitivně ovlivňuje interiér školy.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy i prevence sociálně patologických jevů, která probíhá v přirozených souvislostech věkově smíšené skupiny, podporují zdravý vývoj dětí.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a se záměry ŠVP PV, který je vhodně doplněn projekty se zaměřením na environmentální oblast a seznamování s angličtinou. Spolu s funkční spoluprací se zřizovatelem a dalšími zainteresovanými partnery jsou vytvářeny velmi dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci cílů předškolního vzdělávání.*

*Škola si udržuje velmi dobrou kvalitu předškolního vzdělávání při naplňování cílů ŠVP PV. Realizuje účinné způsoby plánování i vyhodnocování práce školy ve všech oblastech, systematicky zvyšuje kvalitu profesních kompetencí pedagogických pracovníků.*

*Od poslední inspekce v roce 2005 došlo v souladu se stanovenými záměry školy a požadavky na předškolní vzdělávání k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání (interiér budovy i školní zahrada) a k odstranění nedostatků týkajících se dětského nábytku.*

*Účelné využívání učebních pomůcek, respektování individuálních možností dětí i uplatňování efektivních metod a forem práce prostřednictvím činnostního, prožitkového a smyslového učení účinně podporovaly osobnostní rozvoj dětí. Na velmi dobré úrovni škola rozvíjí elementární kompetence a základy funkčních gramotností.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Wellnerova 25, 779 00 Olomouc*, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu (*csi.m@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Olomouci dne 22. února 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Mgr. Danuše Zálešáková, školní inspektorka

D. Zálešáková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Nové Hradečné dne 11. 3. 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Zdeňka Maulerová, ředitelka školy

Maulerová Zdeňka v. r. ....

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Nová Hradečná (Mateřská škola Nová Hradečná, okres Olomouc, příspěvková organizace), čj. 02/2009, ze dne 19. října 2009 s účinností dnem 19. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ze dne 22. února 2006, čj. KUOK 21788/2006, s účinností od 20. března 2006
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2008, 2009, 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Nová Hradečná, ze dne 16. srpna 1999, čj. 272/99, s účinností od 1. září 1999
5. Zápis z „Usnesení z 22. jednání Obecního zastupitelstva obce Nová Hradečná, čj. 22/2002“ související se jmenováním ředitelky MŠ Nová Hradečná do funkce
6. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 31. srpna 2010, čj. 97/10
7. Vyjádření obce k žádosti o povolení výjimky z počtu dětí v MŠ Nová Hradečná ve školním roce 2010- 2011 (schválení) ze dne 22. září 2010 (1 třída - 23, 2. třída – 14 dětí)
8. Závěrečné hodnocení školy ve školním roce 2009-10 (projednáno na pedagogické radě)
9. Roční plán práce na školní rok 2010/2011, projednaný na poradě dne 30. srpna 2010
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět“, čj.96/10 s platností od 1. září 2010.
11. Žádosti o předškolní vzdělávání a rozhodnutí o přijetí dítěte – pro školní rok 2010/2011
12. Školní řád MŠ čj. 95/10, vydaný dne 25. srpna 2010
13. Plán dalšího vzdělávání ze dne 20. února 2006, s účinností ode dne vydání
14. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2010/2011
15. Třídní knihy MŠ – školní rok 2010/2011
16. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte – školní rok 2010/2011
17. Evidenční listy dětí – školní rok 2010/2011
18. Přehledy o docházce dětí obou tříd - školní rok 2010/2011
19. Hospitační záznamy – školní rok 2010/2011
20. Záписy z jednání pedagogické rady a provozních porad – školní rok 2010/2011
21. Kniha školních úrazů založená k 1. květnu 2005 vedená ke dni inspekce
22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
23. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
24. Fotodokumentace činnosti školy - 2010/2011
25. Školní program EVVO čj. 94/10
26. Inspekční zpráva čj. m2-1046/05-11055 ze dne 30. května 2005

**Zpracovala**

V Olomouci dne 22. února 2011

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

**Převzala**

V Nové Hradečné dne 11. 3. 2011

Zdeňka Maulerová, ředitelka školy

Maulerová Zdeňka v. r.