

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.:015 13/99-1505

Signatura: va5as104

Oblastní pracoviště č.1
Jeruzalémská 12 Praha 1
Obvodní pracoviště Arabská 683
Praha 6

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Mateřská škola
Charlese de Gaulla 18/832 160 00 Praha 6 - Bubeneč

Identifikátor ředitelství: 600 038 742

IZO: 107 502 321

Ředitelka školy: Eva Vodrážková

Zřizovatel: OÚ městská část Praha 6 Čsl. armády 23

Příslušný školský úřad: ŠÚ v Praze 6 Arabská 683

Termín inspekce: 18. - 19. března 1999

Inspektoři: Mgr. Stanislava Vandová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: zařazení do sítě škol a škol. zařízení ze dne 27.5.1996, čj. 1074/95/Pe-00, výjimka z počtu zapsaných dětí, rozhodnutí o OŠD 4x, vnitřní řád školy, koncepce školy, výroční zpráva, přihlášky, evidenční listy, třídní knihy, zápisy z hospitací, zápisy z pedagogických porad, zápisy z jednání s rodiči, docházka zaměstnanců, docházky dětí, pedagogická diagnostika, tématické plány.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Roční plán školy na šk.rok 1998/99 je zpracován s ohledem na: a/ plnění dlouhodobých úkolů ve výchovném pojetí:

*respektovat věkové potřeby jednotlivých dětí a rozvíjet jejich osobnost

*v mateřské škole vytvářet prostředí pro prožití šťastného dětství

b/ a s ohledem na zaměření školy:

*prohlubování vztahů dětí a rodičů k lidovým zvykům a obyčejům.

Plnění cílů je podrobně rozepsáno v jednotlivých ročních obdobích, jsou stanoveny termíny plnění i obsah jednotlivých činností, včetně tematických vycházek. Dalšími z hlavních úkolů je systematická logopedická péče a práce s dětmi s OŠD.

Koncepce školy byla schválena na zahajovací pedagogické poradě i na setkání s rodiči. Plánované termíny jsou sledovány ředitelkou i rodičovskou veřejností. Úroveň zpracování i realizace cílů je nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy má 29 let pedagogické praxe, z toho 13 let působí na této MŠ ve funkci ředitelky. Své postavení obhájila při konkursním řízení v roce 1992. Povinnosti z funkce vyplývající plní řádně a svědomitě, v ročním plánu školy vymezuje prostor pro aktivní, samostatné plnění cílů všem pracovníkům školy. Přílohou ročního plánu je i rozpis služeb učitelek a provozních zaměstnanců. Vnitřní řád je zpracován systematicky, umožňuje efektivní plnění cílů a poskytuje možnost kontroly. Heterogenní uspořádání obou tříd má již několikaletou tradici a je vytvořeno s plnou podporou rodičů. Vnitřní organizační řád stanoví provozní dobu školy od 6.45-17.00 hod, způsob scházení i rozcházení dětí a další organizační pokyny, se kterými byli rodiče seznámeni na zahajovací schůzi.

Organizační systém je propracován, vychází i z konzultace s pedagogickým a provozním personálem a rodičovskou veřejností. Jeho funkčnost je spíše nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Všechny 4 pedagogické pracovnice jsou pedagogicky i odborně způsobilé. Věková struktura kolektivu je v rozmezí od 35-55 let. Podmínky pro stabilizaci kolektivu jsou vytvářeny zejména osobností ředitelky i prostředím a zaměřením mateřské školy, se kterým jsou všechny učitelky ztotožněny. K částečné obměně patrně dojde při odchodu jedné z učitelek do důchodu. Celý pedagogický kolektiv je vstřícný k přijímání nových podnětů a inovačních postupů, další vzdělávání učitelek je ředitelkou podporováno a uskutečňováno zejména prostřednictvím akcí PC. Provozní personál /hospodárka, kuchařka, školnice/ se aktivně podílí při uskutečňování koncepčních záměrů školy.

Stabilita pedagogického kolektivu významně přispívá k uskutečňování dlouhodobých cílů koncepce školy, její úroveň je spíše nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Způsob kontroly je zakotven v ročním plánu školy. Spočívá v pravidelném uskutečňování hospitační činnosti, analýze závěrů v pedagogických poradách i denním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Delegování kompetencí na jednotlivé pracovnice a jejich plnění je rovněž v pedagogických poradách hodnoceno. Pedagogické problémy tvoří podstatnou část jednání porad, zápisy se závěry pro další činnost realizuje

zástupkyně ředitelky. Kritéria pro hodnocení jsou dána plněním úkolů jednotlivých učitelek.

Kontrolní systém je plánován a plněn v oblasti průměru.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen především na osobním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci školy, což je dáno vnitřním uspořádáním školy i dobrými interpersonálními vztahy. Pravidelně jsou konány i pedagogické a provozní porady.

Vnější systém vychází z neformální spolupráce s rodiči, kteří se na akcích plnících koncepční program aktivně podílejí. Základem je pobyt rodičů v MŠ při adaptaci jejich dítěte, při kterém mají možnost poznat organizační zajištění chodu školy i úlohu učitelek ve výchovně vzdělávacím procesu. Tato zkušenost se promítá i do schvalování koncepčních záměrů a jejich aktivní účasti v pedagogickém procesu školy. Zájem rodičů o akce v oblasti poznávání lidových zvyků a obyčejů / pečení a zdobení perníčků, zdobení velikonočních kraslic, atd./je velký. Dobrá je i spolupráce s Kruhem rodičů, sponzorské příspěvky, pomoc při úpravě školní zahrady apod.

Škola spolupracuje se ŠÚ, OÚ, PPP, ZŠ Interbrigády a Jazykovou školou Gold English Line.

Informační systém je neformální, účinný, se zajištěnou zpětnou vazbou. Jeho úroveň je vynikající, zejména v oblasti interakce škola-rodina.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je systematicky zpracována, dokumenty jsou řádně vedeny na tiskopisech určených pokynem MŠMT ČR čj. 26498/96-70. Pro děti s OŠD je vypracována pedagogická diagnostika se závěry pro další pedagogickou činnost.

Dokumentace je vedena v souladu s platnou legislativou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Roční plán školy zahrnuje obecné cíle, které vycházejí z heterogenního uspořádání tříd a jsou zohledňovány každý školní rok /respektování věkových potřeb dětí, vytváření prostředí pro prožití šťastného dětství/. Učitelky tyto cíle důsledně uskutečňují, práce s dětmi je výrazně diferencována, individuální přístup je sledován, prostředí mateřské školy dokresluje optimální podmínky pro skupinovou práci a vytváření pohody.

Zaměření školy na seznamování s lidovými zvyky a obyčeji je konkrétně zpracováno a po celý rok neformálně plněno i za účasti rodičů. V Přehledech výchovné práce jsou zápisy činností uváděny dle výchovných složek, tematická návaznost není vždy dodržena.

Koncepčními záměry je zajištěno uspokojování estetických potřeb dětí v rámci lidových zvyků a obyčejů. Výchovně vzdělávací cíle se daří plnit na vynikající úrovni.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky poskytované zřizovatelem činí zálohově 600,-Kč měsíčně, při větších odůvodněných výdajích je škole přidělena další částka. Z rozpočtu přiděleného ŠÚ škola hradí pomůcky, hračky i vzdělávání učitelů /záloha činí 300,-Kč měsíčně + celoročně 5.000,-Kč/. Rozpočet umožňuje plnit vzdělávací program školy za předpokladu, že škola další prostředky na výtvarný a pracovní materiál získává prostřednictvím sponzorských darů od rodičů, či firem /zbytky textilu, papírů apod./. Finanční prostředky za pronájem prostor /byt, garáž/ jsou odváděny OÚ. Příspěvky rodičů na další neinvestiční výdaje škole nezůstávají.

Přidělované finanční prostředky jsou využívány efektivně

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Budova byla postavena v r.1938, v roce 1954 v ní byla zřízena mateřská škola. Prostorové podmínky jsou vynikající, v přízemí je umístěna šatna a ze tří místností vytvořena třída s hernou, v patře je z dalších tří místností vytvořena další třída, dále sociální zařízení, šatna, ředitelna. Ve druhém poschodí je místnost, která slouží zájmovým činnostem /výuka Aj atd./ a kabinet. Ředitelka ze doby svého působení ve funkci uskutečnila řadu oprav a úprav interiéru, při kterých je vždy přihlíženo k citlivému zachování původních stavebních a architektonických záměrů. Původní vytápění pevnými palivy bylo v loňském roce inovováno na plynové. Zřizovatel uvažuje o výměně radiátorů, ředitelka se přiklání spíše k nutné opravě střechy /zatékání/. Ve třídách byly vyměněny dětské židle a stolky. Vkusně byla provedena oprava pláště budovy a částečně zvětšena plocha zahrady pro dětské hry. Zahrada svým uspořádáním i vybavením vyhovuje potřebám dětí, k zastínění slouží markýzy /i na terase/. Škola získala od sponzorů kopírovací zařízení, které využívá na množení pracovních listů apod. Další vybavení didaktickou technikou je výborné, televizi ředitelka z výchovných důvodů nezakoupila.

Materiálně technické podmínky pro výchovně vzdělávací činnost jsou vynikající.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

V heterogenních skupinách je celkově zapsáno 44 dětí, 7 dětí dochází na polodenní docházku. Učitelky přihlížejí při veškerých činnostech k věkovým zvláštěm a potřebám dětí, řízené a spontánní činnosti jsou v rovnováze. Mírně převažuje práce ve skupinách a individuální přístup. Pitný režim je zaveden v průběhu celého dne. V jarních měsících je zkrácena, či zcela vynechána doba spánku pro nejstarší věkovou skupinu a jsou voleny relaxační a zájmové činnosti. Hygiena prostředí je vzorná, ve třídách jsou umístěny čističky vzduchu. Vysoká je estetická úroveň prostředí, která je zčásti dána atypickým interiérem, ale zejména vkusnou a nápaditou výzdobou výtvarného a konstruktivního charakteru vytvářenou pedagogickým kolektivem. Po dohodě s pracovníky školní jídelny je svačina připravena a dětmi postupně konzumována v rozmezí od 8.00-9.15 hod., dle potřeby dětí.

Psychohygienické podmínky mají vynikající úroveň.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Hospitační činnost byla provedena u všech čtyř pedagogických pracovníků. Byly sledovány spontánní činnosti, cvičení, stravování, výtvarně pracovní, jazykové a rozumové oblasti. Výchovně vzdělávací proces probíhá již při scházení dětí, učitelky pracují individuálně a v malých skupinách. Děti byly při všech činnostech stimulovány

vhodnou motivací, učitelky měly připraveny pomůcky v dostatečné míře, prostředí umožňovalo komunikaci i sebehodnocení, verbální projev učitelky a dětí byl v rovnováze. Zřetelný je jednotný přístup učitelek v obou třídách a důrazná diferenciaci dle věku. Dvě učitelky absolvovaly kurz logopedických asistentek a pravidelně zařazují do výchovně vzdělávací práce logopedickou péči se sledovanými dětmi. Výtvarně pracovní činnosti byly zařazeny aktuálně, úkoly byly čerpány z plánu /sázení osiva na Velikonoce/. Cvičení mělo rychlý spád, tepová frekvence dětí se výrazně zvýšila, atmosféra byla radostná a stimulující.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je ovlivněna zájmem a schopnostmi učitelek a její úroveň je nadprůměrná.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Rozvoj osobnosti dítěte je jedním z úkolů ročního plánu. Pro tento cíl jsou vytvářeny dobré podmínky a prostředky, zejména možnost výběru hry, kamaráda, prostředí i učitelkami respektovaný prostor pro projev dítěte. V kolektivech je vytvářena kamarádská atmosféra, týdenní adaptace nových dětí za přítomnosti rodičů rovněž přispívá k přirozenému začlenění dětí do kolektivu. Mezi učitelkami a dětmi je navozena důvěra, oslovování dětí je často zdrobnělé, což přejímají i děti mezi sebou. S dětmi s odloženou školní docházkou probíhá práce dle pokynů PPP. Zvýšená péče je věnována i dětem předškolním, 1x týdně docházejí s učitelkami na cvičení do ZŠ Interbrigády. Na začátku šk. roku provádí jedna z logopedických asistentek jazykovou depistáž a dle těchto ukazatelů jsou děti rozděleny do čtyř skupin, kde je potom jazyková péče diferencována. Děti se závažnějšími vadami jsou po dohodě s rodiči posíláni na logopedické vyšetření a další odbornou péči. Rozvoj samostatnosti v sebeobsluze je podporován i samostatnou přípravou svačín, 1x v týdnu si děti i samy mažou pečivo pomazánkou. Prostředí i výzdoba mateřské školy v rámci koncepčního záměru výrazně kultivuje osobnost dětí a jejich prostřednictvím ovlivňuje i rodiče.

Metody a formy výchovně vzdělávací práce jsou efektivní, promyšlené, s důrazem na rozvoj a kultivaci osobnosti. Zejména péče o sociální prostředí je vynikající.

12 Výroční zpráva

Je zpracována dle osnovy určené ŠÚ.

13 Hodnocení výchovného poradenství

Škola má dobrou spolupráci s PPP, dvě docházející děti mají maminky zaměstnané v obvodní poradně. Úzké jsou i kontakty se ZŠ Interbrigády a Pomocnou školou /společné divadelní programy/. V případě potřeby některých problémových dětí je dohodnut diagnostický pobyt ve Speciální FMS Arabská. Ředitelka i učitelky jsou schopny rodičům kvalifikovaně poradit, na základě společných akcí byl vytvořen prostor pro komunikaci, rodiče mají ke škole důvěru.

Výchovné poradenství je funkční a má spíše nadprůměrnou úroveň.

14 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

razítko

Podpis ředitelky školy Vodrážková v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-04-12	015 19/99-1505
Školský úřad:	1999-04-12	Dršina v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
1999-04-12		nebyly zaslány připomínky