



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-197/15-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola generála Františka Fajtla DFC</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Rychnovská 350, 199 00 Praha 9 - Letňany</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>info@zsfajtla.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>60 446 005</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 040 623</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>RNDr. Pavlem Kučerou, Ph.D. – ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Praha 18, Bechyňská 639, 199 00 Praha 9 – Letňany</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Rychnovská 139, 199 00 Praha 9 – Letňany Rychnovská 350, 199 00 Praha 9 – Letňany Beranových 765/5, 199 00 Praha 9 – Letňany</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>23. až 28. ledna 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



## Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy („ZŠ“) a školní družiny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. V ZŠ se podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) „Výchovami k výchově a vzdělání“ vzdělává v 16 třídách 400 žáků (z tohoto počtu 287 na 1. stupni), kapacita školy je využita na 64,5 %. Vzdělávání zajišťuje 28 učitelů a jedna asistentka pedagoga.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 215, ke dni inspekce bylo zapsáno o dvě děti méně. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 17 učitelek (včetně vedoucí učitelky). Děti jsou rozděleny do devíti tříd ve dvou pracovištích (Rychnovská 139 a Beranových 765/5).

Hlavním záměrem ŠVP je kvalitní vzdělávání a výchova, rozvoj každého dítěte a žáka podle jeho možností a schopností se zaměřením na estetickou výchovu, zejména hudební a výtvarné aktivity.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelem školy vytvořený funkční *system řízení*, účelné rozdělení kompetencí mezi zástupce a vedoucí pracovišť umožňuje efektivně plnit cíle stanovené ve ŠVP. Výchovně vzdělávací proces vychází z velmi dobře zpracované koncepce, která odpovídá podmínkám školy. Daří se jí postupně naplňovat. Zaměření kontrolní a hospitační činnosti vytváří předpoklady pro zlepšování výchovně vzdělávacího procesu. Přijímaná opatření, která vychází z výsledků kontrolní činnosti, se doposud plně neprojevila v kvalitě vzdělávání (viz kapitola Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům). Ředitel školy si je vědom nedostatků, zjištěných ČŠI v hospitovaných hodinách na 2. stupni ZŠ a zaměřuje hospitační činnost mj. na využívání různých metod a forem výuky. V souvislosti s podnětem, který se týkal zajištění výuky cizích jazyků, byly zjištěny nedostatky v organizaci výuky – viz Další zjištění. Všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se činnosti školy projednává ředitel školy s pedagogickou a metodickou radou (zástupci ředitele, výchovný poradce, metodik prevence, předsedové předmětových komisí) a na provozních poradách. Funkční systém předávání informací mezi vedením školy a učiteli odpovídá podmínkám školy.

Řízením MŠ pověřil ředitel školy od začátku stávajícího školního roku vedoucí učitelku a svěřil jí jak organizační, tak kontrolní roli. Vedoucí učitelka nastavila vhodný informační systém i rozpis služeb v souladu s potřebami školy. S ředitelem školy je v pravidelném i operativním kontaktu. Zúčastňuje se všech jednání pedagogické rady, získané informace potom předává učitelkám MŠ při tzv. provozních poradách. Zápisy z těchto jednání ale dokládají zaměření především na organizační záležitosti, případně spolupráci s rodiči. Kvalitě předškolního vzdělávání a individuálním vzdělávacím pokrokům dětí je věnována pouze minimální pozornost, což se nepříznivě odráží v kvalitě vzdělávání některých tříd. Vedoucí učitelka provádí hospitační činnost a snaží se poskytovat učitelkám zpětnou vazbu o jejich práci. Zatím je ale málo účinná, protože zejména u některých začínajících učitelek byla zjištěna velká nejistota a výskyt elementárních chyb.

Ředitel školy po svém jmenování do funkce řešil nepříznivé *personální podmínky*, neboť v pedagogickém sboru chyběl značný počet kvalifikovaných učitelů. Výběru vyučujících



věnoval náležitou péči, k termínu inspekce nově přijal 9 kvalifikovaných pedagogů a na zástup učitelku, která si doplňuje vzdělání ke splnění kvalifikačních předpokladů. Požadavek odborné kvalifikace nesplňují ještě dvě učitelky, které získávají studiem způsobilost pro pedagogickou činnost na prvním stupni. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy. Všichni učitelé se zúčastnili odborných seminářů zaměřených na prevenci rizikového chování, šikanu a výchovné problémy žáků, komunikaci s rodiči apod. Výchovná poradkyně, metodička prevence a další učitelé absolvovali průběžné vzdělávání zaměřené na práci s žáky se specifickými poruchami učení, kyberšikanu, interaktivní výukové metody, činnostní učení atd.

Personální podmínky v MŠ jsou z hlediska odborné kvalifikace příznivé. Z celkového počtu učitelů jsou tři bez požadované kvalifikace. Dvě si ji aktuálně doplňují a třetí nekvalifikované se týká zákonná výjimka. Realizované DVPP se zaměřuje na aktuální otázky předškolního vzdělávání. Nezhledňuje však potřeby školy i jednotlivých začínajících pedagogů v osvojování forem a metod práce s dětmi předškolního věku, což se projevilo v průběhu vzdělávání. Podpora začínajících učitelů a jejich uvádění do praxe jsou nahodilé a zatím málo účinné.

Ze strany školy je patrná snaha o hospodárný a účelný rozvoj **materiálně technických podmínek**. Smysluplně je prováděna postupná renovace a modernizace učeben. Žáci využívají kromě kmenových tříd dobře vybavené odborné učebny fyziky, chemie a přírodopisu, nově byly zařízeny učebny pro výuku výtvarné a hudební výchovy. Ke zvýšení kvality výuky informačních a komunikačních technologií přispívá modernizace vybavení odborné učebny informatiky a instalace rozvodů internetu do jednotlivých tříd. Nově vybudovaný víceúčelový koncertní sál využívá především školní orchestr Hra je to. Nadstandardním prvkem je přírodní učebna s ukázkou moderního využití zahrady. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajatých prostorách partnerské ZŠ.

Učebny MŠ jsou průběžně vybavovány učebními a didaktickými pomůckami, které odpovídají věku dětí. Školní nábytek, který dětem slouží ke vzdělávání i hře zohledňuje jejich tělesnou výšku. Prostorná hala je vhodně využívána pro relaxaci a pohybové aktivity.

Škola hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu a vhodně využila **finanční prostředky** získané od zřizovatele na provozní výdaje a na opravy a údržbu. Škola obdržela finanční prostředky z národních rozvojových a účelových projektů, z úplaty za vzdělávání (školné) a z doplňkové činnosti za pronájem učeben.

**Podmínky k realizaci vzdělávacích programů v ZŠ a MŠ jsou na požadované úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V hospitovaných třídách byla po celou dobu vyučování přátelská atmosféra, žáci pozitivně reagovali na pokyny učitelů a respektovali obvyklá pravidla chování i stanovenou organizaci výuky v rámci projektového týdne. Ve většině tříd učitelé zohledňovali individuální schopnosti a možnosti žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což přispívalo k jejich aktivitě. Efektivitu vzdělávání zvyšuje projektová výuka uskutečňovaná v rámci zimního a letního projektového týdne (probíhalo právě v době inspekce).

V rámci tohoto projektu zpracovávaly třídy na 1. stupni různá témata (např. Zdravá strava, Letem světem), která prolínala do všech předmětů. Výsledky realizovaných činností



někteří žáci patřičně prezentovali, čímž rozvíjeli své komunikační a sociální kompetence. Kladně lze ocenit průběžné vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení v některých třídách. Vždy však na jednotlivce pozitivně působilo cílené hodnocení pedagogy, a to i za dílčí úspěchy. Chyba byla využita jako prostředek hledání jiné, či správné cesty k výsledku. Získávání funkčních gramotností a podpora jejich rozvoje byla zřetelná při výuce ve většině tříd. Výborně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Zřejmé bylo zařazení průřezových témat, která byla vhodně využita pro podporu žáků v daných oblastech. Rozvíjení pracovních kompetencí souviselo se samostatnými aktivitami žáků nebo s činnostmi ve skupinách, vytvořených zpravidla náhodně.

Vyučování probíhalo ve většině tříd činností, praktickou formou a umožňovalo žákům tvořivost ve skupinách i individuálně. Jednotlivé vyučovací hodiny na sebe zpravidla plynule navazovaly. Žáci byli aktivní, vyhledávali informace v textu a propojovali je do souvislostí. Učitelky jim většinou po celou dobu výuky kladly vhodné návodné a problémové otázky tak, aby správné odpovědi vyvodili sami, na základě svých dřívějších znalostí a zkušeností, což podporovalo jejich vnitřní motivaci i chuť se vzdělávat.

Na druhém stupni probíhal mezinárodní projekt EDISON, při kterém zahraniční studenti v anglickém jazyce prezentovali život a kulturu své země a následně s žáky pracovali v různých workshopech. Úroveň hodin výrazně ovlivňovala osobnost studenta, vlastní práce pedagoga byla potlačena. Převažovaly hodiny se zajímavými úkoly a kooperací žáků, kteří vyhledávali, shromažďovali a třídili informace. Na závěr dokázali formulovat postřehy z projektu a hodnotit práci svou i spolužáků. Rozvíjeli si všechny klíčové kompetence. Žáci si rozšiřovali také jazykové dovednosti, poznali odlišné kultury a porovnávali rozdíly mezi nimi. Práce na projektu byla pro žáky přínosná.

Úroveň vzdělávání v neprojektových hodinách byla ovlivněna zkušenostmi a invencí učitelů. V části zhlédnutých hodin měli žáci dostatek podnětů k rozvoji kompetencí k učení, komunikativních a sociálních a upevňovali si znalosti v řízeném rozhovoru, při společné i samostatné práci s učebními texty a tabulí. Při výuce cizích jazyků učitelky podporovaly rozvoj slovní zásoby, představivosti, pochopení souvislostí, využívaly práci s chybou. Vytvářely příležitosti ke spolupráci a komunikaci žáků ve dvojicích a skupinách. V těchto hodinách byli žáci aktivnější a prokázali dobré vědomosti. V některých případech měla organizace vzdělávání nedostatky, zvolené strategie a použité metody málo přispívaly k aktivitě žáků. Ojedinele docházelo i k metodickým chybám s negativním dopadem na účinnost vzdělávání. Výuka místy postrádala názornost, nedostatkem většiny hodin byl chybějící prostor pro vlastní i vzájemné hodnocení žáků, shrnutí nových poznatků a vyhodnocení hodiny.

Průběh vzdělávání v jednotlivých třídách MŠ vykazoval značné rozdíly, společným znakem ale byla klidná atmosféra a dostatečně podnětné činnosti. Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky ve všech třídách vhodné podmínky a pestrou nabídku. Děti měly dostatek času na rozvoj zvolených her i činností a zejména starší děti projevily přiměřeně rozvinutou herní kooperaci. Učitelky hry vhodně usměrňovaly a dle potřeby rozvíjely dětský verbální projev. Společným úklidem po hrách dobře podporovaly schopnost vzájemné spolupráce na zadaném úkolu.

Pohybové aktivity měly různou podobu i kvalitu. V některých třídách cvičení neodpovídalo způsobem realizace a výběrem cviků věkové skupině dětí a neumožnilo jim dostatečné pohybové vyžití. V jiných třídách naopak splnilo svůj účel, bylo dostatečně efektivní a přinášelo dětem prožitek. Zejména využití hudebních nástrojů a vhodného náčiní výrazně přispělo ke kvalitě cvičení.



Ve většině tříd zařadily učitelky během dopoledního bloku komunitní kruh. Pokud jej zaměřily na rozvoj jazykových dovedností a sociálního citění, byla tato činnost efektivnější než v případech, kdy byl kruh využit pouze k opakování různých pojmů. Další řízené aktivity byly pestré, zajímavé a ve většině případů pro děti poutavé. Učitelky využily různé metody i formy práce s nesterpnou mírou aktivizace dětí. Přínosné byly zejména činnosti, při kterých děti dostaly příležitost spolupracovat ve skupině, samostatně hledat různá řešení či zdůvodnit svůj postup. Stupňování náročnosti úkolů a aktivizace formou problémových otázek měla v některých třídách nadprůměrnou úroveň. V těchto třídách děti prokázaly výbornou připravenost na vyšší stupeň vzdělávání. Naopak některé frontální činnosti vedly spíše k pasivitě dětí a ke zbytečným prostojeům. Podpora verbálního projevu a vyvozování logických souvislostí byla v některých třídách méně zdařilá, protože učitelky nepokládaly vhodné otázky. Také obsahová náročnost zvolených činností nebyla v některých třídách adekvátní k věku dětí. Ve většině tříd chybělo vedení dětí k sebehodnocení.

Při sebeobsluze a stolování jsou děti vedeny k samostatnosti, výsledky jsou velmi dobré.

MŠ realizuje nadstandardní aktivity formou placených kroužků, přičemž dva z nich (tenis a tanečky) jsou organizované externími lektory a probíhají v rozporu s RVP PV v rámci dopoledních vzdělávacích aktivit.

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola systematicky zjišťuje, hodnotí a porovnává **výsledky vzdělávání**. Vyučující je projednávají v metodických orgánech a na jednáních pedagogické rady. Využívají i externí evaluační nástroje. V testování matematických dovedností ve školním roce 2014/2015 dosáhli žáci 9. třídy výsledků, které odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů a hodnocení. Na základě analýzy výsledků vzdělávání učitelé stanovují potřebná opatření pro úpravu vzdělávacích postupů. O účinnosti průběhu vzdělávání vypovídá velmi dobré hodnocení celkových výsledků vzdělávání žáků - ve školním roce 2013/2014 s vyznamenáním prospělo 64 % a neprospěl pouze jeden žák. Díky intenzivní prevenci záškoláctví se pouze ojediněle vyskytují neomluvené hodiny. Škole se velmi dobře daří adaptovat žáky 1. ročníku do vzdělávání, a to i díky aktivitám jako jsou dny otevřených dveří, návštěvy v první třídě či každodenní návštěva školy za účelem stravování. Rovněž přechod žáků z 1. na 2. stupeň ZŠ není provázen zhoršením prospěchu. Výrazně převažují žáci, u kterých v českém (72 %), anglickém jazyce (84 %) a matematice (68 %) nedošlo ke zhoršení prospěchu nebo jsou hodnoceni lépe než v 5. třídě. K usnadnění adaptace přispívá týdenní soustředění pro žáky 6. ročníku.

Škola podporuje zapojování žáků do soutěží zejména organizováním školních kol soutěží a olympiád. Ve vyšších kolech byli žáci úspěšní v biologické olympiádě a ve sportovních soutěžích.

Sledované činnosti v MŠ směřují k postupnému vytváření základů klíčových kompetencí. Vzdělávání zpravidla naplňuje potřeby dětí s ohledem na rozdíly ve schopnostech a učebních předpokladech. Děti dobře zvládají sebeobsluhu, uplatňují základní kulturně hygienické návyky, komunikační schopnosti odpovídají jejich věku. Zejména nejstarší respektují bez potíží stanovená pravidla chování pro soužití ve třídě. Při činnostech jsou aktivní, úkoly plní soustředěně a mají velmi dobré povědomí o životě kolem sebe.



Uskutečňovaná **pedagogická diagnostika** v MŠ nezahrnuje v některých třídách všechny oblasti rozvoje dítěte. Záznamy z ní vedené neobsahují záměry pro další systematickou pedagogickou práci a tím nespĺňují svůj účel podpory dětí a požadované individualizace ve vzdělávání. Dvakrát týdně dochází do školy klinický logoped a ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou je prováděn screening školní zralosti, čímž je podporován bezproblémový přechod dětí do ZŠ.

**Poradenské služby** a prevence sociálně patologických jevů jsou zajišťovány na dostatečné úrovni prostřednictvím výchovné poradkyně a metodičky prevence, které účinně spolupracují s vedením školy, třídními učiteli i ostatními pedagogy. Výchovná poradkyně s nimi průběžně řeší a koordinuje vzdělávací opatření u žáků vyžadujících speciální pozornost. Eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (23 žáků), cizince (43) a jednu žákyni mimořádně sportovně nadanou. Pro ni a 6 individuálně integrovaných žáků pedagogové ve spolupráci s odbornými poradenskými zařízeními vypracovali individuální vzdělávací plány, které jsou v souladu s legislativou. Škola poskytuje systematickou podporu žákům se SVP. Organizuje pro ně čtyři skupiny *náprav*, kurzy *českého jazyka pro cizince*, s žáky s vadami řeči z prvního stupně a s dětmi z mateřské školy pracuje školní logopedka. Učitelům pomáhá asistentka pedagoga.

Činnosti realizované na základě kvalitního *Minimálního preventivního programu* vytvářejí předpoklady pro omezení rizikového chování žáků. Obsahově jsou naplňovány zařazením témat prevence do jednotlivých předmětů a programy uskutečňovány ve spolupráci s Městskou policií, Hasičským záchranným sborem a s občanskými sdruženími. K prevenci také přispívá široká nabídka zájmových kroužků organizovaných školou. Poradenské služby i oblast prevence sociálně patologických jevů účelně přispívají k předcházení negativních jevů v chování žáků.

**Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků** věnuje škola náležitou pozornost. Poučení dětí a žáků dokládají průběžně vedené záznamy v třídních knihách. O účinnosti opatření vypovídá nízká míra úrazovosti. Přibližně 50 % školních úrazů vzniká při tělesné výchově. V rámci podpory zdraví věnuje MŠ pozornost dentální hygieně dětí. Pro děti je vytvořena nabídka nápoje během dne, učitelky je však dostatečně nemotivují k jejímu využívání. Časový prostor pro pobyt venku je v případě jednoho pracoviště negativně ovlivněn nutností docházet ve stanovený čas do základní školy na oběd.

Škola je otevřená k přínosné **spolupráci s partnery**. Pravidla komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků jsou vhodně nastavena, zahrnují řadu prostředků od možnosti osobního kontaktu po zasílání aktualit e-mailem. Propagaci školy napomáhají obsáhlé informace na internetových stránkách a prezentace školy v novinách městské části. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, který pomáhá škole s řešením různých problémů a při organizaci jejích akcí. Škola se aktivně zapojuje do života městské části pořádáním akcí pro rodiče a veřejnost (tvořivé dílny vánoční a velikonoční, školní masopust, vítání jara, vánoční a závěrečný koncert školního orchestru).

Standardní součinnost se školskou radou je zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určených dokumentů školy a předávání potřebných informací. Ředitel školy se účastní většiny jejích zasedání. Sdružení rodičů a přátel školy předává škole podněty od rodičů, pomáhá s organizací různých akcí, poskytuje finanční podporu. K rozvoji klíčových kompetencí žáků značně přispívá zapojení školy do mezinárodního projektu EDISON. Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňuje také spolupráce s organizacemi zabývajícími se ekologií či prevencí a bezpečnostními složkami (městská policie, hasiči). U dětí a žáků je vytvářeno povědomí o nutnosti ochrany vlastního zdraví. Žáci mají možnost participovat na životě školy prostřednictvím třídních samospráv.



MŠ kooperuje především s rodiči dětí, pro které organizuje neformální akce v průběhu školního roku. Poskytuje jim odborné poradenství v otázkách výchovy i vzdělávání. Spolupráce se ZŠ vychází z faktu, že MŠ je její součástí. Děti mají možnost při společných akcích její prostředí dostatečně poznat, čímž je opět usnadňován jejich přechod k základnímu vzdělávání. Kooperace se zřizovatelem je oboustranná. Škola má možnost účastnit se akcí pořádaných zřizovatelem pro děti a ty mohou naopak na jeho veřejných vystoupeních prezentovat svoje dovednosti.

**Výsledky vzdělávání dětí a žáků a celkové výsledky vzdělávání školy jsou na požadované úrovni.**

### Další zjištění

Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že organizace poledního stravování dětí z pracoviště Rychnovská 139 je z hlediska potřeb dětí předškolního věku nevhodná a ve dvou ohledech nesplňuje psychohygienické, zdravotní a bezpečnostní podmínky. Děti obědvají v jídelně základní školy (v souladu se stanoviskem Hygienické stanice hlavního města Prahy). V jídelně ale nemají oddělený prostor, stravují se u stolů běžné velikosti, které neodpovídají jejich ergonomickým potřebám. To jim způsobuje značné potíže, protože vzhledem ke své výšce nemohou správně sedět, což v důsledku způsobuje vytváření špatných návyků. Dalším problémem je, že oběd musí zkonsumovat ještě před příchodem žáků prvního stupně základní školy, přicházejí proto již v 11:00 hodin dopoledne. Časný příchod na oběd má za následek, že není splněn požadavek délky pobytu venku dle RVP PV a příslušné vyhlášky. Jídelna svou velikostí neumožňuje, aby zde stolovalo větší množství dětí současně.

Při inspekční činnosti byl současně prověřován podnět, který se týkal přesunu dětí z odloučeného pracoviště do hlavní budovy a častého střídání učitelek v jedné či dvou třídách. ČŠI zjistila:

- 1) Od začátku stávajícího školního roku byly některé děti, které zahájily docházku do MŠ v předchozím roce, v nové budově v ulici Beranových, převedeny do budovy v Rychnovské 139. Důvody ale byly zcela oprávněné, protože pracoviště v Rychnovské ulici je svými režimovými požadavky a hygienickým zázemím určeno především pro starší děti, které snáze náročnější situace zvládnou. S rodiči dětí zástupkyně ředitele a vedoucí učitelka osobně jednaly a rozhodnutí ředitele školy jim vysvětlily. Pokud někteří rodiče nesouhlasili, snažilo se jim vedení školy vyhovět, takže některé děti zůstaly na původním místě.
- 2) Ve dvou třídách MŠ došlo během předchozího i současného školního roku k několika změnám, které nepřispívají k psychohygienické pohodě dětí. Jednalo se o odchody učitelek z jejich rozhodnutí nebo výměny v důsledku opatření ředitele školy na základě negativních zjištění. Z dostupných informací vyplývá, že se těmto změnám nedalo zabránit.

Další podnět se týkal výuky cizích jazyků (nedostatečná kvalita výuky a nadměrné zadávání domácích úkolů konkrétní učitelkou anglického jazyka, používání učebnic pro 6. ročník v 7. ročníku, personální a organizační zajištění výuky německého jazyka). ČŠI zjistila následující:

- 1) Ředitel školy bezprostředně reagoval na podnět rodičů z třídních schůzek, který se týkal naopak nedostatečného zadávání domácích úkolů stejnou učitelkou. Při hospitační činnosti zjistil částečné nedostatky v organizaci hodiny, zadávání domácích



úkolů a jejich následné kontrole. Závěrem bylo, že zejména v nižších ročnících bude prováděna důslednější kontrola domácích úkolů. Hospitace provedená ČŠI v průběhu inspekční činnosti potvrdila zjištění ředitele školy ohledně nižší kvality části výuky. Nadměrné zadávání úkolů, které by suplovaly výuku, nebylo šetřením ČŠI prokázáno. Účinnost školou přijatých opatření vzhledem ke krátké době od vzniku podnětu k jeho šetření ČŠI (8 dnů) nebylo možné posoudit.

- 2) Učivo probírané v jednotlivých ročnících odpovídá výstupům v ŠVP. Školou zpracované tematické plány pro jednotlivé ročníky mají k učivu přiřazené lekce v učebnicích, schválených MŠMT. Používání stejné učebnice v 6. a 7. ročníku bylo způsobeno probíráním lekcí v učebnici, které odpovídají tematickému plánu pro 7. ročník. Učebnice používaná v 6. ročníku byla žákům na konci školního roku (červen 2014) nedopatřením odebrána, následně jim byla vrácena v září 2014.
- 3) K 31. 12. 2014 ukončil ředitel školy dohodou pracovní poměr nekvalifikované učitelce německého jazyka. Po výběrovém řízení byla od 1. 2. 2015 přijata nová kvalifikovaná učitelka. V lednu 2015 byly v několika případech spojeny skupiny pro výuku německého jazyka a čtyřikrát došlo k překročení nejvyššího povoleného počtu žáků ve třídě. Spojení skupin ředitel školy zdůvodnil snahou zabezpečit kvalifikovanou výuku. V současné době je problém odstraněn. Nedostatkem je, že obdobně byly v 1. pololetí školního roku 2014/2015 při absenci vyučující spojovány ve větší míře skupiny např. pro výuku anglického jazyka. K překračování nejvyššího povoleného počtu žáků docházelo v 7. a 8. ročníku. Přesto, že byl porušen právní předpis, bylo učivo odučeno a nehrozí zásadní zpoždění v plnění učebních osnov.

V průběhu inspekční činnosti odstranil ředitel školy nedostatky ve ŠVP a rozvrhu vyučovacích hodin (soulad názvů předmětů, doplnění poznámky k učebnímu plánu). Vedoucí učitelka MŠ odstranila nedostatky zjištěné v povinné dokumentaci (ve školní matrice a v knize úrazů). Doplnila ŠVP PV tak, aby byl v souladu s požadavky RVP PV. V některých třídních knihách chybí informace o realizovaném zdravotně preventivním cvičení, které je ve všech třídách realizováno. K těmto skutečnostem přijala vedoucí učitelka a ředitel školy opatření v průběhu inspekční činnosti.

## Závěry

### a) *Silnými stránkami školy jsou:*

- *systematická podpora žáků se SVP,*
- *využívání projektového vyučování a zapojení do mezinárodního projektu,*
- *úzká spolupráce pedagogů základní a mateřské školy, která podporuje přátelské vztahy mezi dětmi a žáky.*

### b) *Na místě neodstranitelným nedostatkem je realizace rodiči hrazených nadstandardních aktivit v MŠ v rámci dopoledního vzdělávání.*

### c) *Slabé stránky školy jsou:*

- *stravování dětí z pracoviště Rychnovská 139 v podmínkách, které neodpovídají jejich potřebám,*
- *každodenně zkrácený pobyt venku dětí z pracoviště Rychnovská 139 v důsledku nastavené organizace stravování,*





- *nedostatečná péče o začínající učitelky MŠ,*
  - *organizace vyučování cizích jazyků při absenci učitele,*
  - *nízké využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.*
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*
- *prováděnou pedagogickou diagnostiku zaměřit ve všech třídách MŠ na všechny oblasti rozvoje dítěte a ze závěrů vyvozovat cíle pro další záměrné pedagogické působení,*
  - *zaměřit DVPP v ZŠ i MŠ na moderní metody a formy výuky,*
  - *využívat více sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí i žáků.*
- e) *Od poslední inspekce v roce 2012 došlo ke změně vedení školy, což se pozitivně projevilo v nově nastavené organizaci, v pravidlech komunikace, ve zlepšení kvalifikovanosti pedagogického sboru a v obnově materiálního vybavení.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,

do 31. května 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) 1. - 3. bod a zaslání zprávy o přijetí opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (g7zais9) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola generála Františka Fajtla DFC, Rychnovská 350, Praha 9 – Letňany, čj: S-2012/10/0086 ze dne 10. 12. 2012, včetně dodatku ze dne 19. 9. 2013
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP 1115921/2013, ze dne 17. 9. 2014, s účinností od 22. 9. 2014
3. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP 1031866/2014, ze dne 12. 8. 2014, s účinností od 1. 9. 2015
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-2723/2013-620, s účinností od 31. 1. 2013, ze dne 31.1. 2013
5. Výpis správního řízení o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj: MSMT-27810/2013-3, s platností od 15. 7. 2013, ze dne 15. 7. 2013
6. Zápis z 11. zasedání rady městské části Praha 18, ze dne 5. června 2013 (povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídách ZŠ)



7. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele ZŠ a MŠ generála Františka Fajtla DFC ze dne 11. 6. 2013 s účinností od 1. 7. 2013
8. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu *Studium pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 12. 6. 2012
9. Školní vzdělávací program „Výchovami k výchově a vzdělání“, s platností od 1. 9. 2013 (část pro ZŠ a MŠ)
10. Soubor řádů a vnitřních předpisů, školní rok 2013/2014, 2014/2015 (školní řád, klasifikační řád, interní pokyn ředitele školy pro sjednocení udělování kázeňských opatření a hodnocení chování, organizační řád a další)
11. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013 až 2013/2014
12. Evidence žáků (školní matrika) vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti v elektronické podobě, vzorek katalogových listů
13. Třídní výkaz pro 2. stupeň ZŠ, období od školního roku 2010/2011 do školního roku 2013/2014, třída IX. A, IX. B
14. Katalogové listy žáků 2. stupně ZŠ, vedené ve školním roce 2010/2011 až 2013/2014, třída IX. A, IX. B
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 a třídní knihy všech tříd MŠ k termínu inspekční činnosti
16. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
17. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
18. Koncepce rozvoje školy ze dne 16. 4. 2013
19. Oblast řízení školy – management (organizační schéma, vymezení kompetencí, náplně práce, pověření funkcí)
20. Roční plán pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 ze dne 25. 8. 2013, 26. 8. 2014
21. Hlavní úkoly hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 pro ZŠ včetně hodnocení
22. Vyhodnocení plnění plánovaných stanovených úkolů pro školní rok 2013/2014
23. Portfolio dokumentace výchovné poradkyně vedené k termínu inspekce, včetně plánů práce pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
24. Minimální preventivní programy pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
25. Personální dokumentace učitelů základní a mateřské školy k termínu inspekce
26. Zápisy ze zasedání školské rady vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
27. Zápisy z provozních porad v mateřské škole – školní rok 2014/2015
28. Školní řád mateřské školy ze dne 25. 8. 2014 a nová verze ke dni 2. 2. 2015
29. Jmenování do funkce Vedoucí učitelka mateřské školy a Vedoucí vychovatelka školní družiny ze dne 25. 8. 2014 včetně náplně práce ze dne 25. 8. 2014
30. Zápisy ze schůzek s rodiči (ze dne 11. a 19. 6. 2014)



31. Rozpis služeb učitelek – pracovní doba učitelek
32. Hospitační záznamy vedoucí učitelky – školní rok 2014/2015
33. Podmínky a kritéria pro přijímání do mateřské školy pro školní rok 2014/2015
34. Školní matrika vedená v listinné podobě ve formě evidenčních listů vedená ke dni inspekční činnosti včetně diagnostických záznamů o dětech - školní rok 2014/2015
35. Kniha úrazů, žáci, od 14. 10. 2013
36. Kniha úrazů pro pracoviště Beranových, kniha úrazů pro pracoviště Rychnovská založená 27. ledna 2015, kniha úrazů do 13. 10. 2013
37. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
38. Rozbor nákladů podle účtů za období 12/2013
39. Přidělené dotace ze státního rozpočtu za sledované období a jejich vypořádání
40. Výroční zprávy o hospodaření školy za roky 2012 a 2013
41. Rozhodnutí č. 209 vydané Ministerstvem životního prostředí ze dne 23. 10. 2012
42. Podkladová dokumentace k analýze výsledků vzdělávání od školního roku 2012/2013 k termínu inspekce
43. Podklady pedagogů pro tripartitní jednání ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
44. Zápisy z ročníkových schůzek ve školním roce 2014/2015
45. Výkazy S 1-01, M 3 a R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka	Alice Bláhová v.r.
Ing. Petr Hradecký, školní inspektor	Ing. P. Hradecký v.r.
Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka	Yvona Hrstková v.r.
Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka	Iveta Steiss Huňková v.r.
Mgr. Boris Tvarůžek, školní inspektor	Tvarůžek v.r.
Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka	v.z.Křest'anová v.r.
Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice	Marie Kilesová v.r.
Mgr. Noëlle Kleinová, přizvaná osoba – odborník na základní vzdělávání	Kleinová v.r.

V Praze 23. 2. 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

RNDr. Pavel Kučera, Ph.D. – ředitel školy	Pavel Kučera v.r..
---	--------------------

V Praze 24. 2. 2015