



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-700/16-L

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení | Dětský diagnostický ústav, středisko výchovné péče, základní škola a školní jídelna, Hradec Králové, Říčařova 277 |
| Sídlo | Říčařova 277/10, Plotiště nad Labem 503 01 Hradec Králové |
| E-mail právnické osoby | ddu@ddu-hk.cz |
| IČ | 62 690 001 |
| Identifikátor | 600 029 611 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | PhDr. Pavel Janský, Ph.D. |
| Zřizovatel | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy |
| Místa inspekční činnosti | Říčařova 277/10 Plotiště nad Labem 503 01 Hradec Králové Brandlova 112/27, Slezské předměstí 500 03 Hradec Králové Smiřických 1237, 533 54 Náchod Mládežnická 536, Horní Staré Město, 541 02 Trutnov |
| Termín inspekční činnosti | 28. 11. – 1. 12. 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Inspekční činnost byla vykonána v dětském diagnostickém ústavu dále „DDÚ“, v základní škole (dále „ZŠ“) sídlící na adresách Říčařova 277/10 a Brandlova 112/27 Hradec Králové a ve střediscích výchovné péče (dále „SVP“) sídlících na adresách Říčařova 277/10 Hradec Králové, Smiřických 1237 Náchod a Mládežnická 536 Trutnov.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních, a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Činnost školského zařízení probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Školské zařízení sídlí v rozsáhlém areálu v okrajové části města Hradec Králové. Nejvyšší počet koedukovaného DDÚ je 32 lůžek, evidenční stav byl v době inspekční činnosti v pěti výchovných skupinách celkem 29 dětí, fyzicky bylo přítomných 27 dětí. Nejvyšší povolený počet klientů SVP je 30 klientů. Z toho SVP v Hradci Králové Řičařova 277 poskytuje ambulantní i pobytovou péči s 12 lůžky. Ambulantní péči poskytují SVP Smiřických 1237, Náchod a SVP Mládežnická 536, Trutnov. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 62. V době inspekční činnosti se ve dvou kontrolovaných místech vzdělávalo 27 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školského zařízení je vymezeno přehledně zpracovanou a fungující organizační strukturou, kompetence řídicích pracovníků byly jednoznačně definovány a dokladovány. Komunikaci mezi pedagogickými pracovníky navzájem zajišťuje jejich pravidelný osobní kontakt při předávání dětí, jednání na radách pedagogických pracovníků a provozních poradách. Ke společnému působení a jednotnému stylu výchovy dětí přispívá funkční vnitřní informační systém. Ředitel školského zařízení upřednostňuje demokratický styl řízení, což dokladují záznamy z porad zaměstnanců i ze spolusprávy dětí. Při řešení podstatných změn důsledně spolupracoval s pedagogickými pracovníky jak na mimořádných, tak na pravidelných poradách. Z předložených záznamů je zřetelné, že se ředitel školského zařízení zabýval názory a podněty spolupracovníků, což se odrazilo ve změnách v organizaci i personálním obsazení vedoucích pracovníků.

Děti jsou dobře informovány o záležitostech, které se jich týkají, prostřednictvím komunitního systému.

Koncepce rozvoje školského zařízení zaměřená na zajištění personálních a materiálních podmínek a podporu spádových školských zařízení především v oblasti interpretací standardů kvality péče o děti v zařízeních ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče (dále „standarty“) je od poslední inspekční činnosti průběžně naplňována. Záznamy z jednotlivých případů metodické podpory byly dokladovány.

Školní vzdělávací programy školského zařízení (dále „ŠVP“) jsou „otevřené“ dokumenty, tj. průběžně aktualizované a doplňované. Vnitřní kontrolní systém postihuje chod právního subjektu, hodnocení průběhu a výsledků činnosti jeho jednotlivých součástí. Povinná dokumentace školského zařízení je vypracována v souladu s právními předpisy. Srozumitelně jsou nastavena pravidla pro provoz a komunikaci se všemi pracovníky i s vnějšími partnery, zejména s osobami zodpovědnými za výchovu dětí.

Ředitel školského zařízení usiluje o zajištění kvalitních personálních podmínek pro naplňování výchovných a vzdělávacích cílů. Na všech pracovištích školského zařízení

pracuje celkem 84 pedagogických pracovníků, z nich je 26 vychovatelů, 16 asistentů pedagoga, 13 psychologů a 13 speciálních pedagogů. Výuku v ZŠ zajišťuje včetně ředitele školského zařízení 16 učitelů. Předpoklad odborné kvalifikace nesplňuje jeden speciální pedagog, který si ho příslušným studiem doplňuje. Podmínku odborné psychické způsobilosti a bezúhonnosti splňují všichni pedagogičtí pracovníci, bezúhonnost prokázali též provozní zaměstnanci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá systematicky podle každoročně sestavovaného plánu s cílem rozšíření odborných znalostí a dovedností. Aktuální poznatky z absolvovaných vzdělávacích akcí si pedagogičtí pracovníci vzájemně předávají a uplatňují v praxi. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence absolvovaly požadované specializační studium. Jedenáct pedagogických pracovníků prošlo psychologickým výcvikem. Pět dalších v současné době tímto výcvikem prochází. Začínajícím pracovníkům je při jejich zapracování poskytována odborná pomoc zkušenými kolegy.

Od minulé inspekční činnosti došlo k několika změnám v materiální oblasti. Do některých ložnic dětí byl nakoupen nový nábytek. Je třeba v obnově pokračovat a upřednostnit rekonstrukci sociálních zařízení a ve SVP v budově DDÚ řešit nové bezpečnostní zajištění oken. Vybudované tenisové a volejbalové hřiště vytváří kvalitnější podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí. V rámci ochrany školského zařízení byl rozšířen kamerový a zabezpečovací systém. Budova pracoviště Brandlova ulice 112/27, Hradec Králové prošla celkovou rekonstrukcí, čímž jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro činnost jedné samostatné výchovné skupiny. Učební pomůcky, materiál pro pracovní činnosti a další vnitřní vybavení jsou průběžně doplňovány a obměňovány dle návrhu pedagogických pracovníků a finančních možností organizace.

Všechna pracoviště SVP poskytují péči klientům (dětem s rizikem poruch chování, dětem zařazených do SVP, rodičům, pedagogickým pracovníkům) kvalitní a mnohostranné diagnostické, poradenské, terapeutické, vzdělávací, speciálně pedagogické a psychologické služby. Žádné z pracovišť není personálně poddimenzované, každé pracuje jako tým několika kvalifikovaných a zkušených odborníků. Vedení školského zařízení se dlouhodobě snaží o vytvoření dobrých personálních a materiálních podmínek pro provoz všech pracovišť SVP. Zřetelná a úspěšná je snaha přiblížit poskytování služeb klientům v místě činnosti pracovišť a reflektovat potřeby tamních spolupracujících organizací, (zejména škol, školských poradenských zařízení, orgánů péče o dítě, státní správy a samosprávy). Účinná a pružná je koordinace jednotlivých činností a poskytování metodické podpory vedením DDÚ.

Školské zařízení věnuje velkou pozornost zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví (dále „BOZ“) dětí. Se školním řádem ZŠ, vnitřními řády DDÚ, SVP a ŠJ a pravidly BOZ jsou děti seznamovány při příchodu do DDÚ a průběžně před každou akcí konanou mimo objekt školského zařízení. Četnost školních úrazů je stabilní, dochází k nim zejména při sportovních činnostech, jejich evidence je řádně vedena.

V uplynulém období školské zařízení hospodařilo především s dotacemi ze státního rozpočtu určenými na neinvestiční výdaje. Na úhradu rozpočtem nezajištěných plateb použilo prostředky svých fondů. Dále školské zařízení využívalo vlastní zdroje (příspěvek na úhradu péče poskytované dětem, přídavky na děti). Objem finančních prostředků, se kterými školské zařízení hospodařilo, umožňoval naplňovat záměry ŠVP.

Stravování dětí plně zajišťuje školní jídelna, do sortimentu jídel jsou postupně zařazována jídla podporující zdravý životní styl.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) jsou vytvářeny v souladu se specifikou činnosti DDÚ. V zavedeném elektronickém programu jsou zaznamenávány zprávy a cíle od psychologa a etepeda, vychovatelů a učitelů, na konci pobytu dítěte je zpracována konečná verze PROD, v níž jsou zpracovány cíle a žádoucí následné postupy nutné k reedukaci.

Učitelé v ZŠ se na výuku důkladně připravovali s ohledem na specifické složení žáků jednotlivých tříd. Sledovaná výuka se vyznačovala příjemnou pracovní atmosférou. Vyučující účelně střídali činnosti, individuálně pracovali převážně s těmi, kteří v předchozím vzdělávání měli značné nedostatky ve vědomostech. Zvolené formy a metody výuky umožňovaly dosáhnout stanovené cíle. Pedagogové vedli výuku věcně správně, směřovali žáky k získání konkrétních znalostí. Komunikace mezi učiteli a žáky probíhala klidně a spontánně. Vyučující systematicky podporovali logické myšlení žáků, poskytovali jim dostatečný prostor pro dotazy. Dařilo se jim žáky vhodně motivovat a smysluplně zapojovat do výuky, ověřovali si pochopení zadaných úkolů a na jejich splnění poskytovali žákům dostatek času. Učitelé využívali názorné pomůcky a další školní potřeby. Velmi výrazným prvkem byla diferenciací výuky dle předpokladů jednotlivých žáků a průběžné kladné motivační hodnocení.

Sledovaná výchovně vzdělávací činnost v odpoledních a podvečerních hodinách v jednotlivých výchovných skupinách v DDÚ a SVP vycházela z cílů stanovených v ŠVP a týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti. V týdenních programech nejsou zahrnuty domácí práce – vaření. V přípravě na budoucí život dětí i přes jejich krátkou dobu pobytu by byly tyto činnosti vhodné. Aktivity probíhaly také formou skupinové komunity, individuální a skupinové psychoterapie, které byly pro děti i klienty SVP dostatečně pestré a atraktivní. Program psychoterapeutických skupin byl připravován odbornými pracovníky, reflektoval také individuální a aktuální potřeby dětí. Odborní pracovníci využívali širokou a vyhovující škálu diagnostických metod. Zatím nejsou používány nejnovější psychologické a speciálně pedagogické metody a nástroje zaměřené na odhalování rizik zvýšené impulsivity a agresivity dětí, což ovšem nemá zásadní vliv na kvalitu celkového diagnostického procesu v DDÚ. Vychovatelé a odborní pracovníci (psycholožky, eteped) citlivě vedli činnosti s ohledem na individuální potřeby a zvláštnosti jednotlivých dětí a klientů, dařilo se jim dobře je motivovat k vzájemné spolupráci. Důraz byl kladen také na propojení činností s reálným životem a možnostmi adekvátních řešení problémů a aktuálních konfliktů. Práce ve sportovních a zájmových kroužcích je organizována tak, že děti si mohou vybrat pro daný týden konkrétní kroužek bez závazku docházet do něj stále, což umožňuje respektovat často kolísavá a nevyhraněná přání dětí při výběru volnočasových aktivit. Úspěšně pokračuje projekt „dětská minifarma“, terapie za pomoci hospodářských zvířat na přilehlé zahradě a pronajatém pozemku. Pod dohledem vychovatelů se děti každodenně zapojují do péče o zvířata. Získávají tak cenné pracovní návyky a upevňují svůj vztah k živé přírodě. Pro některé děti je v této souvislosti důležitý také efekt posilování sebevědomí a emočních a vztahových vazeb.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve školském zařízení je efektivně propracovaný program psychologické, etopedické a pedagogické péče během pobytu dětí, provázaný s komunitním systémem a systematickým hodnocením dětí. Děti procházejí psychologickou diagnostikou krátce po nástupu, do dvou týdnů probíhá také společná tzv. posudková porada prakticky všech zainteresovaných

odborníků z úseku výchovy a školy. Mezitím má každé dítě vypracován podrobný výchovný plán činnosti pro dobu pobytu, obdobný individuální plán je zpracován také pro jeho dočasné vzdělávání v zařízení.

Systém hodnocení vychází ze závazných ustanovení v příloze vnitřního řádu, v němž jsou uvedena východiska, postupy, principy a zásady hodnocení, jejichž dodržování ze strany pedagogických pracovníků je vedením školského zařízení sledováno a vyžadováno. Jeho podstatou je jasný, srozumitelný a průběžně aplikovaný bodový systém, který děti chápou, dobře se v něm orientují a respektují jej. Při rozhovorech dětí s Českou školní inspekcí bylo zjištěno, že způsob hodnocení jim poskytuje komplexní a názornou zpětnou vazbu a s hodnocením se ztotožňují. Průběžně ve všech skupinách probíhá denní hodnocení činností s důrazem na pozitivní motivaci. Pravidelné týdenní komunity jsou vedeny etopedem velmi profesionálně a citlivě, děti si z nich odnášejí kvalitní a zřetelnou zpětnou vazbu. Prvky komunitního systému jsou uplatňovány také při činnosti dobře a pravidelně fungující spolusprávy a při dílčích pracovních poradách pedagogů. Učitelé ZŠ v průběhu týdne zapisují slovní hodnocení žáků do elektronického systému. Na základě všech záznamů jsou školní i mimoškolní výsledky dětí vyhodnocovány při společném komunitním setkání dětí a všech pedagogů jedenkrát týdně. Pedagogům se daří snižovat školní neúspěšnost žáků. Velký prostor je ponecháván vlastnímu sebehodnocení žáků, které je následně dospělými doplňováno a korigováno. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání probíhá na jednání rady pedagogických pracovníků. Při odchodech žáků školy do jiných zařízení je slovní hodnocení převáděno do klasifikace známkami, a to v souladu s pravidly školního řádu.

Poměr mezi volným a řízeným časem dětí byl vhodně nastaven. Vycházky byly dětem umožňovány po stanovené adaptační fázi. Právo dítěte na vycházku bylo v plné míře respektováno, k omezení nebo zákazu vycházek u jednotlivého dítěte docházelo vždy na základě prokázaného porušení vnitřního řádu a následně uloženého opatření ve výchově. Z realizovaných rozhovorů s dětmi vyplynulo jejich důkladné obeznámení s jejich právy, které provádějí nejčastěji sociální pracovníce, etoped a třídní učitelé při příchodu do školského zařízení. Jsou si vědomy svých povinností a stanovených pravidel, která respektují a přijímají. Děti velmi oceňovaly materiální zabezpečení včetně chutné stravy a oblečení. Zmiňovaly pozitivní a spravedlivý přístup vychovatelů, možnost vyjádřit se ke svému hodnocení a rovněž zájem pedagogických pracovníků o jejich problémy. Děti jsou podporovány v udržení kontaktů s jejich blízkými osobami. V průběhu pobytu je jim poskytována individuální podpora, každé dítě má písemně určeného klíčového pracovníka. V průběhu rozhovorů byla patrná otevřenost systému směrem k dětem, příznivá mezilidská atmosféra, která jednoznačně přispívá k pocitu bezpečí umístěných dětí. Vztahy pracovníků k dětem jsou založeny na respektu a snaze o vzájemné porozumění.

Vychovatelé evidují kapesné, zakládají záznamy o opatřeních ve výchově. Opatření ve výchově jsou ukládána v souladu s právními předpisy. V dokumentech je uváděno datum seznámení dítěte s uvedeným opatřením. Záznamy o útěcích dětí jsou řádně vedeny. Od září byly tři útěky, z toho jedno dítě bylo na dlouhodobém útěku. V rámci zabezpečení prevence rizikového chování jsou zváni do zařízení odborníci poskytující přednášky a besedy.

Dětem je nabízena široká škála mimoústavních aktivit, včetně pobytových, které přispívají k jejich rozvoji a podporují resocializační proces.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, místními organizacemi a institucemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními, přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí. Průběžně, podle potřeby zařízení a dětí, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy. Zařízení podporuje aktivní spolupráci s rodiči, která je z jejich strany velmi individuální.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Pokračují specializované činnosti (individuální a skupinová terapie) při práci s dětmi, které pozitivně ovlivňují resocializační proces dětí.
- Zvýšil se počet odborných pracovníků školského zařízení s absolvovaným psychoterapeutickým výcvikem, což se pozitivně projevuje v účelném využívání jejich získaných dovedností a znalostí v každodenní praxi v práci s dětmi, žáky a klienty.
- Školské zařízení pokračuje v rozmanité nabídce volnočasových aktivit, které si děti dle svého zájmu vybírají.
- Školské zařízení poskytuje metodickou pomoc spádovým školským zařízením v zavádění standardů do praxe.
- Rekonstrukcí budovy (Brandlova ulice 112/27) se zlepšily podmínky pro činnost výchovné skupiny.

Silné stránky

- Postupně se daří plnit stanovené koncepční záměry, což pozitivně ovlivňuje podmínky pro zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu. Přestože má školské zařízení několik vzdálených míst poskytovaného vzdělávání, nastavený mechanismus řízení a kontroly je funkční.
- Vedení školského zařízení podporuje odborný růst pedagogů, důraz klade na získávání kvalitních etopedů a psychologů pro práci ve školském zařízení.
- Správné využívání psychoterapie zkvalitňuje komunitní systém.
- Pedagogové školského zařízení jsou profesně zdatní.
- Základní škola má jasně nastavená pravidla k organizování své činnosti, která jsou v některých režimových činnostech propojena s dětským diagnostickým ústavem, což přispívá k efektivitě výchovy a vzdělávání.
- Zvolené metody a formy práce byly efektivní, pedagogové poskytovali účinnou podporu jednotlivým žákům, pozitivně je motivovali.

Slabé stránky

- V týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti nejsou nabízeny domácí práce ve formě příležitostného vaření.
- Školské zařízení nevyužívá nejnovější psychologické a speciálně pedagogické diagnostické nástroje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Pokračovat v obnově vybavení výchovných skupin, upřednostnit rekonstrukci sociálního zařízení. Ve výchovných skupinách vytvořit podmínky pro možnost příležitostného vaření.
- Postupně zavádět a využívat nejnovější psychologické a speciálně pedagogické diagnostické nástroje.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy a školského zařízení ve lhůtě 20 dnů přijmout opatření ke zjištěným nedostatkům a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k odstranění nedostatků.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR, s účinností od 1. září 1991 ze dne 10. 2. 1992
2. Změna zřizovací listiny vydaná s účinností od 1. 1. 2016, čj. MSMT-42808/2015-3, ze dne 2. 12. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 10. 2016
4. Jmenování na pracovní místo ředitele školského zařízení na dobu určitou 6 let, čj. MSMT – 28786/2012-25, s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 10. 7. 2012
5. Organizační zajištění školního roku 2016/2017, včetně podpisové listiny o seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřními řády ze dne 21. 9. 2016
6. Záznam o dítěti (všechny výchovné skupiny), včetně přehledu kapesného za měsíce září a říjen 2016
7. Školní řád ZŠ platný pro školní rok 2016/2017
8. Vnitřní řády DDÚ, SVP a ŠJ platné pro školní rok 2016/2017
9. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2016/2017, Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením platný ve školním roce 2016/2017
11. Školní vzdělávací program pro DDÚ a SVP platné pro školní rok 2016/2017
12. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2016/2017
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
14. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2016/2017
15. Rozvrhy hodin jednotlivých ročníků a pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
16. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti vedené ve školním roce 2016/2017
17. Zápisy z jednání rady vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
18. Matrika ZŠ vedená v elektronické podobě ve školním roce 2016/2017
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
20. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2016/2017
21. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti – listopad, prosinec 2016
22. Kniha denní evidence – sledovaná od září 2016
23. Spisy dětí DDÚ – aktuální stav
24. PROD dětí DDÚ
25. Dokumentace SVP
26. Směrnice k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP ze dne 1. 1. 2016

27. Opatření pro zvýšení bezpečnosti a prevenci mimořádných událostí ze dne 25. 11. 2014
28. Vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik platné ve školním roce 2016/2017
29. Zásady bezpečnosti provozu ve vztahu k prevenci a řešení krizových situací platné ve školním roce 2016/2017
30. Osobní složky pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, potvrzení o psychické způsobilosti, výpisy z rejstříku trestů) zaměstnaných v době inspekční činnosti a výpisy z rejstříku trestů nepedagogických pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti
31. DVPP pro roky 2015 a 2016
32. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| | |
|--|-----------------|
| PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka | Paclíková v. r. |
| Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka | Hypšová v. r. |
| PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor | Píša v. r. |
| Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice | Krčková v. r. |
| Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice | Jiránková v. r. |
| Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice | Petrášová v. r. |
| Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice | Šarounová v. r. |
| PhDr. Andrej Drbohlav, odborník na etopedická zařízení | Drbohlav v. r. |
| Mgr. Michaela Hejná, odborník na etopedická zařízení | Hejná v. r. |

PaedDr. Olga Talášková, odborník na etopedická
zařízení

Talášková v. r.

V Liberci 25. 1. 2017

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční
zprávy**

PhDr. Pavel Janský, PhD., ředitel školského zařízení

Janský v. r.

V Hradci Králové 27. 1. 2017