



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Podhorní Újezd a Vojice, okres Jičín

**Vojice 108
508 01 Hořice**

Identifikátor: 650 062 671

Termín konání inspekce: 1. červen 2007

Čj.	ČŠI-657/07-09
Signatura	bi2ba114

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola, Podhorní Újezd a Vojice, okres Jičín je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Podhorní Újezd a Vojice. Právnícká osoba vykonává činnost v mateřské škole s kapacitou 23 dětí, základní škole s kapacitou 30 žáků, školní družině s kapacitou 30 žáků a ve školní jídelně s kapacitou 120 stravovaných. Ke dni inspekce navštěvuje základní školu 26 žáků spádově pouze z Podhorního Újezdu a Vojic. Základní škola je dvojtřídní, spojenými ročníky jsou (první, druhý a třetí) a (čtvrtý a pátý). Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola. Mateřská škola spolu se školní jídelnou sídlí na odloučeném pracovišti Vojice 1, 508 01 Hořice.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole s 1. stupněm.

Cíl inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v celém subjektu
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v celém subjektu

Škola předložila platnou zřizovací listinu včetně dodatku, rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis rámcového vzdělávacího programu 79-01-C/01) a rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis míst poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb). Posuzované povinné údaje ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení a v příslušných rozhodnutích byly v souladu se skutečností.

Celkové počty dětí v mateřské škole, žáků v základní škole, školní družině a počet strávníků ve školní jídelně, uvedené ve výkonových výkazech, nepřekračovaly povolenou kapacitu.

Jednotky výkonu (celkový počet dětí v mateřské škole, žáků v základní škole, školní družině a počet strávníků ve školní jídelně) byly uvedeny v příslušných výkazech v souladu se skutečností.

K datu inspekční činnosti škola a obec (zřizovatel) nežádaly o změnu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Provedené změny MŠMT a KÚ Královéhradeckého kraje byly zapsány na základě řízení zahájeného z moci úřední.

Pro letošní školní rok vyhověla ředitelka školy všem pěti žádostem o přijetí dětí do mateřské školy. Žádné z přijatých dětí nebylo předškolního věku.

Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole

Oblast informačních a komunikačních technologií je ředitelkou školy dostatečně rozpracována v ICT plánu školy na rok 2007. Pravidelně podporuje využívání běžného počtu výukových programů pro výuku předmětů český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, vlastivěda a přírodověda. Učitelky užívají prostředky výpočetní techniky rovněž k vlastní tvorbě výukových materiálů (pracovní listy, písemné práce, přípravy na vyučování).

Ředitelka školy se snaží podporovat DVPP v této oblasti. Sama je dosud pouze absolventkou modulu „Z“ a kurzu pro správce sítě. Druhá učitelka je rovněž absolventkou modulu „Z“, vychovatelka školní družiny žádný certifikát pro uživatele ICT nemá. Přesto je aktivní přístup a činnost učitelek směřující k podpoře a realizaci využití prostředků informačních a komunikačních technologií ve výuce velmi dobrý.

Vlastní hodnocení výsledků užívání prostředků ICT se v žádném dokumentu neobjevuje.

V oblasti materiálních podmínek škola disponuje celkem čtyřmi počítači připojenými k internetu. Všechny jsou společně s tiskárnou umístěny v učebně II. (4. a 5. ročník) na moderních stolicích s polohovatelnými židlemi. Jeden z nich je zároveň určen pro administrativní potřeby vyučujících. Stávající počet výukových počítačových stanic je vzhledem k počtu žáků a platnému metodickému pokynu MŠMT standardní. Škola využívá ICT služeb původním, smluvně zajištěným poskytovatelem, s nímž má dobré zkušenosti. Funkci správce sítě vykonává ředitelka školy.

Škola se částečně prezentuje na společných webových stránkách se zřizovatelem. Komunikace mezi školou a rodiči prostřednictvím e - mailové pošty neprobíhá.

V rámci inspekce byly uskutečněny dvě hospitace na základě doporučení ředitelky školy u obou vyučujících ve stěžejních předmětech český jazyk a matematika. V těchto zhlédnutých hodinách učitelky prokázaly dobré praktické a metodické dovednosti při vedení žáků k práci s počítači. Ti s výukovými programy pracovali samostatně od 1. ročníku. Práce s internetem je zařazována od 4. ročníku, kde se žáci soustřeďují především na vyhledávání a následné třídění informací. Výpočetní techniku mají žáci možnost využívat i během přestávek. Při práci se řídí provozním řádem. Z těchto získaných poznatků a navštívených hodin vyplývá, že využívání informačních a komunikačních technologií je pravidelně zařazovanou součástí výchovně vzdělávacího procesu.

Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce je funkční.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 74/2002-A/20 ze dne 25. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 24/2003-A/20 ze dne 11. 2. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 26 782/2003-21 s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 19. 9. 2003
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny o právnické osobě v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 6 142/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 18. 4. 2007 (zápis rámcového vzdělávacího programu 79-01-C/01)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny o právnické osobě v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 6900/SM/2006-3 s účinností od 1. 4. 2006 ze dne 22. 3. 2006 (zápis míst poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 5. 2007
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 13. 11. 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 14. 11. 2006
11. Přehled hospodaření školní jídelny se seznamem strážníků za měsíc říjen 2006
12. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 202/OÚ/02 s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 16. 12. 2002
13. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2
14. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2006/2007
15. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2006/2007
16. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školních letech 2006/2007
17. Záписы z pedagogických rad vedené ve školním roce 2006/2007
18. Plán ICT pro rok 2007 ze dne 17. 4. 2007
19. Školní řád ze dne 1. 9. 2006
20. Dlouhodobá koncepce školy ze dne 1. 9. 2003
21. Provozní řád učebny – práce na počítači ze dne 1. 9. 2006
22. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2006/2007
23. Přehled výchovné práce mateřské školy
24. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT
25. Rozvrhy hodin pro školní rok 2006/2007
26. Tematické plány vyučujících pro školní rok 2006/2007
27. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2005/2006 ze dne 31. 8. 2006

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání jsou v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníci podporuje rozvoj ICT ve vzdělávacím procesu školy. Jednotlivé koncepční záměry jsou rozpracovány v plánu ICT.

Personální podmínky zatím potřebám málotřídní školy vyhovují, ředitelka školy si je vědoma skutečnosti, že v budoucnu je třeba nutně doplnit a rozšířit stupeň informační gramotnosti u všech vyučujících.

Informační a komunikační technologie jsou součástí výchovně vzdělávacího procesu již od 1. ročníku.

V Trutnově dne 5. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Antoš	Antoš v. r.
Členové týmu	Mgr. Martin Fiala	M. Fiala v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Denisova 1073, 506 01 Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 15. června 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jitka Jenčovská

Jenčovská v. r.

Ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	29. 6. 2007	ČŠI-657/07-09/A
Školská rada	29. 6. 2007	ČŠI-657/07-09/B

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.