



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1876/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Brumovice, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Malá Strana 131/64, 747 71 Brumovice
E-mail právnické osoby	zs.brumovice@centrum.cz
IČ	75027054
Identifikátor	600142621
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Rybičková
Zřizovatel	Obec Brumovice
Místa inspekční činnosti	Malá Strana 131/64, 747 71 Brumovice Malá Strana 142/40, 747 71 Brumovice Hraniční 90/19 Skrochovice, 747 71 Brumovice
Termín inspekční činnosti	5. 12. 2016 – 8. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školní družiny a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost se provádí podle § 174 odst. 6 na základě podnětu.

Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Brumovice, okres Opava, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Obec Brumovice. Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s kapacitou 130 žáků, mateřskou školu (dále „MŠ“) s kapacitou 62 dětí, školní družinu s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu – výdejnu. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy.

Ke dni inspekce vykazovala ZŠ 80 žáků. Výuka probíhala v pěti samostatných třídách v prvním až pátém ročníku. Naplněnost ZŠ činila 61 % z celkové kapacity. V porovnání s předchozími školními roky se počet žáků zvýšil tak, že nebylo třeba vytvářet třídu se spojenými ročníky. ZŠ evidovala pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s názvem: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“.

Školní družina má dvě oddělení, ve kterých bylo přihlášeno celkem 50 žáků. Kapacita je zcela naplněna. Poskytované zájmové vzdělávání se řídí ŠVP „Barevný domeček“. Činnost školní družiny probíhá ráno obvykle od 7:00 do 7:30 hodin a po vyučování od 11:30 do 15:30 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání byla stanovena na 250 Kč ročně.

Předškolní vzdělávání zajišťuje pracoviště MŠ v Brumovicích se dvěma třídami a jednotřídní pracoviště ve Skrochovicích. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 56 dětí, kapacita je naplněna na 90 %. Tento stav je ve srovnání s loňským školním rokem na podobné úrovni. Obě pracoviště MŠ se řídí společným Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Hrajeme si po celý rok“, jehož cílem je smysluplně obohacovat denní program dítěte v předškolním věku a probouzet v něm aktivní zájem o objevování okolního světa. MŠ vykazovala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Při řízení školy vychází ze zpracované koncepce rozvoje organizace, jejíž cíle průběžně vyhodnocuje a přizpůsobuje reálným možnostem školy. Obsah strategických dokumentů je zaměřen především na oblast základního a předškolního vzdělávání, plány rozvoje školní družiny a zájmového vzdělávání jsou v nich zapracovány spíše okrajově. V uplynulém období se naplňování koncepčních záměrů soustředilo především na zlepšení pracovního zázemí pro pedagogy, obnovu materiálního vybavení, větší podíl uplatňování prostředků ICT při vzdělávání a sledování inovativních trendů ve výuce. Ředitelka průběžně spolupracuje se školskou radou i zřizovatelem a umožňuje jim přístup k potřebným informacím a dokumentům. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání vytváří rovné podmínky. Řídící a kontrolní činnost

probíhá plánovaně a společně se závěry externích kontrolních orgánů je zdrojem podnětů k přijímání potřebných opatření pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. V průběhu školního roku 2016/2017 provedla ředitelka personální změny v mateřské škole a nastavila nová pravidla v oblasti řízení obou pracovišť převedením většího podílu řídicích kompetencí na vedoucí učitelky. Sama pak podporuje zvýšenou snahu o spolupráci mezi jednotlivými pracovišti, pravidelně se zajímá o výsledky vzájemných jednání, vyhodnocuje předkládané požadavky a koriguje jejich činnost. Efektivní komunikace mezi ředitelkou a zaměstnanci je vedena především formou denního osobního kontaktu nebo na pracovních poradách (pedagogických a provozních). Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Systém řízení školy je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem dětí i žáků. Ve zpracovaných dokumentech jsou vymezeny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Platné školní řády i vnitřní řády organizace obsahují jednoznačná a srozumitelná pravidla stanovená pro její příslušné součásti. Učební plány pro jednotlivé ročníky jsou dodržovány. Aktuální rozvrh vyučovacích hodin respektuje zásady školní psychohygieny.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří sedm odborně kvalifikovaných učitelek. Jeho poměrně stabilní složení, umožňuje naplňování dlouhodobých koncepčních záměrů. Zájmové vzdělávání ve školní družině zabezpečují dvě vychovatelky s požadovaným vzděláním. V MŠ působí šest učitelek s příslušnou odbornou kvalifikací. Vzhledem k jejich úvazkům není možná vzájemná spolupráce dvou učitelek ve třídě při vzdělávací práci, zejména na pracovišti ve Skrochovicích, kde i při pobytech venku je přítomna jen jedna učitelka. Tato situace vyžaduje zvýšené nároky zejména při zajištění bezpečnosti a zohledňování věkových zvláštností dětí při denních činnostech. K lepšímu personálnímu zabezpečení v MŠ by mohlo přispět např. využití výzvy MŠMT „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony pro mateřské a základní školy“.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle dlouhodobého plánu, který zohledňuje potřeby organizace i jednotlivců. Ve sledovaném období došlo k nárůstu počtu vzdělávacích akcí, které byly zaměřeny na metodické semináře včetně alternativních způsobů vedení vzdělávání (kritické myšlení, pedagogika Montessori), na studium specializačních činností (ICT) a na podporu řízení školy. Vyučující aktivně spolupracují na svém profesním rozvoji a podněty ze širokého spektra navštívených kurzů účelně využívají ve vzdělávacím procesu.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, zásadní objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu. Získanými účelovými dotacemi a vlastními příjmy vytváří škola vhodné podmínky vzdělávání. Výuka probíhá v příjemném a podnětném prostředí. Na estetické výzdobě vnitřních prostor se obvykle podílejí také děti a žáci svými výtvarnými pracemi nebo výstupy z uskutečněných projektů. Pět kmenových tříd ZŠ je v potřebné míře vybaveno interaktivními tabulemi, didaktickými pomůckami a výukovými materiály, které podporují názornost výuky. Stav prostředků ICT umožňuje dosahování požadovaných výstupů v příslušných předmětech. Pro výuku tělesné výchovy a jiné pohybové aktivity má škola trvale k dispozici sportovní halu obce. Školní družina využívá jednu samostatnou místnost a další prostory v budově ZŠ. Inventář hraček, her a pomůcek je pravidelně obnovován a doplňován. Prostorové podmínky obou pracovišť mateřských škol umožňují plnění ŠVP PV. Děti mají k dispozici třídy se stoly, a herny. Lehátka pro spaní se denně připravují, lůžkoviny jsou uloženy odděleně. Nábytek je postupně obměňován, vyhovuje antropometrickým požadavkům a podporuje samostatnost dětí. Vybavení pomůckami a didaktickým materiálem je na dobré úrovni.

Školní zahrady jsou optimálně zařízeny pro hry a pohybové aktivity dětí. Podporují dětskou samostatnost, obratnost a spontánnost. Jsou udržovány v bezpečném a estetickém stavu podporujícím vnímání přírody v jejích proměnách.

Součástí školy jsou tři školní jídelny - výdejny. Přípravu obědů včetně doplňkového jídla zajišťuje smluvně jiná právnická osoba. Pitný režim je dětem i žákům zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Pro zlepšení stravovacích návyků je žákům školy poskytováno ovoce nebo zelenina a umožněn odběr dotovaného mléka nebo mléčných výrobků. Dietní stravování ze strany zákonných zástupců dětí a žáků nebylo požadováno.

Škola provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje děti a žáky s riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Zajišťuje dohled nad dětmi a žáky. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Evidence úrazů dětí a žáků je řádně vedena v knihách úrazů. Většinou jde o drobná poranění, ke kterým dochází převážně při pohybových a zájmových aktivitách. Škola provádí analýzu příčin úrazovosti a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Účinně nastavený systém prevence rizikového chování se opírá o vzájemnou důvěru vyplývající z trvalého osobního kontaktu pedagogů s dětmi i žáky. Činnosti v této oblasti koordinuje metodička prevence, která zpracovává příslušnou dokumentaci a zajišťuje potřebnou spolupráci s příslušnými institucemi. Cíle preventivního programu jsou součástí vzdělávacího procesu a byly vhodně zapracovány do konkrétních témat ve výuce. Další potřebné informace získávají žáci při specifických projektech nebo besedách s odborníky zaměřených na preventivní problematiku. Pedagogové trvale podporují správné vzory chování, usilují o vytváření žádoucích vztahů v třídních kolektivech a udržují příznivé klima školy. Pozitivně působí i vysoký zájem o vzdělávání ve školní družině a pestrá nabídka odpoledních volnočasových aktivit. Výchovné problémy se objevují minimálně, pokud nastanou, jsou řešeny bezodkladně dle nastavených pravidel a ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Informace o vzdělávací nabídce a přijímání dětí a žáků ke vzdělávání sděluje škola především formou bezprostředního kontaktu s rodiči i dalšími místními obyvateli a na svých webových stránkách. K řešení individuálních záležitostí nabízí možnost jednání s učiteli nebo vedením školy. Důležitou zpětnou vazbu poskytlo nedávno školou provedené dotazníkové šetření, z něhož vyplynula spokojenost většiny oslovených zákonných zástupců s celkovou atmosférou ve škole a přístupem vyučujících k dětem, žákům i rodičům. Výsledky průzkumu byly současně zdrojem podnětných návrhů, které jsou postupně prováděny. V rámci velmi dobrých vztahů se zřizovatelem se škola pravidelně zapojuje do života obce a spolupodílí se na realizaci řady kulturních vystoupení a společenských akcí. Při organizaci vybraných školních aktivitách pravidelně využívá také podporu Klubu rodičů. Spolupráce ZŠ a MŠ je zaměřena na přípravu dětí k bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání. Příležitostí školy vzhledem k dalšímu rozvoji vzdělávací nabídky je navazování nových kontaktů s vnějšími partnery a hledání možností pro mezinárodní spolupráci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ZŠ pracuje podle ŠVP, jehož hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. ŠVP je zpracován promyšleně, v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s platným rámcovým vzdělávacím programem. Škola průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá potřebná opatření. Na legislativní změny

včas reaguje prováděním požadovaných aktualizací. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak, aby podněcovali zájem žáků. Disponibilní časová dotace je využita především v předmětech český jazyk a matematika, dále ve vlastivědě a pro výuku anglického jazyka, která byla poslední provedenou změnou učebního plánu zavedena od druhého ročníku. Obvyklý průběh vzdělávání doplňují tematické dny, třídní nebo celoškolské projekty a jiné motivační formy (divadelní představení, kulturní akce, účast na besedách a exkurzích, veřejná vystoupení žáků).

V hospitovaných hodinách napříč vzdělávacími oblastmi byla výuka vždy pečlivě připravená a směřovala k dosažení stanovených cílů. Vedení žáků nejčastěji probíhalo kombinací frontální komunikace se samostatnou prací, částečně se uplatnily i další formy výuky, například práce ve skupinách nebo dvojicích. Jednotlivé úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Při jejich plnění žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím dílčí spolupráci. Řešili vhodně zvolené úkoly z pracovních sešitů a listů, komunikovali na úrovni odpovídající jejich věku. Náročnost výuky pravidelně podporovala audiovizuální technika a práce s prostředky ICT. Promyšlená pestrost výuky spojená s efektivním střídáním činností zvyšovala aktivitu žáků a jejich zájem o vzdělávání. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na jejich znalosti z předcházejících hodin a poukazovaly na souvislosti učiva s praktickým životem. Učitelky pomáhaly žákům rozvíjet jejich logické myšlení a schopnost vyhledávat a třídit informace. Poskytovaly všem příležitost se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz. Dílčí pokroky žáků podporovaly převážně formativním hodnocením a průběžnou motivací. V závěru vyučovacích jednotek bylo obvykle provedeno stručné zhodnocení hodiny učitelkou, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků bylo uplatňováno jen v menším rozsahu.

Výuka matematiky poskytovala žákům příležitost procvičit zvládnuté učivo, upevnit si již získané vědomosti a uplatnit je při řešení problémových úloh. V hodinách českého jazyka se v prvním ročníku žáci věnovali nácviku správného psaní a čtení s využitím analyticko-syntetické metody, ve vyšších ročnících byla podporována čtenářská gramotnost s důrazem na porozumění významu a obsahu přečteného textu, tvořivost a rozvoj paměťových schopností. Žáci byli vedeni k všestranné a otevřené komunikaci, správné formulaci otázek a odpovědí, naslouchání i získávání sebedůvěry při vystupování před ostatními. Činnosti v tělesné výchově vedly k osvojování pohybových dovedností v souladu s individuálními předpoklady jednotlivců a aktivnímu rozvoji fyzického zdraví žáků. V kolektivních sportech byla rozvíjena schopnost spolupracovat a vytvářet jednoduchou taktiku vedoucí k úspěchu družstva.

Pokud se v průběhu vyučování vyskytly obtíže, učitelky žákům věnovaly potřebnou pozornost a poskytly jim odpovídající podporu. Nadaným žákům umožňovaly řešit složitější úlohy. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky a vyučujícími byly přátelské, ale v rovině vzájemného respektu a úcty.

Základní vzdělávání je plnohodnotně doplňováno působením školní družiny, která nabízí množství pestrých aktivit dle zpracovaného ŠVP. V inspekčních vstupech do školní družiny byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a tvořivé činnosti i dostatek možností zapojit se do společenských nebo pohybových her a soutěží, což bylo žáky maximálně využíváno. Vychovatelky empaticky přistupovaly k jednotlivým žákům a prostřednictvím aktivit mimo vyučování jim pomáhaly rozvíjet nové praktické dovednosti, zkušenosti, znalosti i postoje. Způsob organizace

zájmového vzdělávání a volnočasových aktivit umožňuje komplexní působení na žáky a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci při rozvíjení jejich individuálního zaměření.

V denních činnostech MŠ učitelky zařazovaly převážně spontánní činnosti dle volby dětí a jejich zájmů. Děti pracovaly samostatně nebo vzájemně spolupracovaly ve dvojicích i ve skupinách. Měly vždy dostatek prostoru pro dokončení hry. Částečně řízené a řízené činnosti didakticky zacílené se vyskytovaly velmi sporadicky a časově velmi omezeně. Jejich provázanost a vzájemná vyváženost vyžaduje zlepšení. Činnostem většinou scházela účinná motivace, nebylo plánováno vzdělávání podle věkových skupin ani kooperativní prožitkové učení. Z forem práce převládala frontální výuka, nejčastěji uplatňovanými metodami byly rozhovor, vyprávění a dovednostně praktické aktivity. Celkově scházela tvorba integrovaných bloků a motivačních celků.

Hygienu a stolování kontrolovaly učitelky průběžně, mladší děti byly směřovány k samostatnosti, starší již méně. V MŠ Skrochovice nebyly ani nejstarší děti vedeny ke stolování příborem. Správné sezení dětí učitelky korigovaly spíše sporadicky.

Pobyty dětí venku probíhají na školních zahradách nebo v blízkém okolí mateřských škol. Učitelky maximálně využívají vhodného prostředí k vycházkám do přírody, zaměřují se na rozvoj pohybových dovedností dětí, poznávání obce, rozvíjení poznatků o přírodě apod. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti, při kterých se jim učitelky mohou individuálně věnovat. K doplnění vzdělávacích aktivit využívá mateřská škola vhodných příležitostí v obci. Jedná se o exkurze a besedy, které dětem přístupnou formou přibližují svět lidí a jejich práci (např. místní výroba ponožek, statek, hasiči, dopravní hřiště apod.).

Škola poskytuje dětem i žákům vzdělávání podle jejich schopností. V MŠ je činnost v této oblasti zaměřena především na pozorování dětí a včasné odhalení případných náznaků speciálních vzdělávacích potřeb. Vyučující v ZŠ průběžně sledují pokroky jednotlivých žáků a vyhodnocují jejich úspěšnost při vzdělávání. Při náznaku nebo indikaci speciálních vzdělávacích potřeb škola kontaktuje zákonné zástupce a doporučí vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Garantem poskytované péče je ředitelka školy, která zodpovědně vede a pravidelně aktualizuje veškerou dokumentaci a průběžně informuje vyučující o stanovených postupech při práci s těmito žáky. Z pěti diagnostikovaných žáků pracují v letošním školním roce dva podle individuálních vzdělávacích plánů. Nastavený způsob podpory se příznivě se projevuje zvyšováním úspěšnosti ve vzdělávání a odpovídá aktuálním právním předpisům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje ředitelka školy i ostatní učitelky v rámci své přímé pedagogické a kontrolní činnosti. Vzhledem k velikosti školy mají vyučující celkový přehled o úrovni potřeb a znalostí jednotlivých žáků. V hodinách využívají obvyklé hodnotící nástroje, v českém jazyce a matematice zadávají vlastní čtvrtletní testy. Škola dlouhodobě využívá pro zjišťování výsledků vzdělávání také komerční evaluační nástroje pro třetí a pátý ročník. Ve srovnání s obdobnými školami dosahuje nadprůměrných výsledků. Zapojení do dalších soutěží je limitováno dostupnou nabídkou pro žáky prvního stupně, obvykle se jedná o výtvarné, sportovní a dopravní soutěže. Získané údaje o vzdělávání slouží jako podklad pro následnou analýzu individuálních výsledků žáků a případnou úpravu postupů. Žáci po ukončení docházky většinou pokračují v základním vzdělávání v nedaleké obci

(Neplachovice), ostatní v opavských školách se zvolenou profilací. Ředitelce školy se obvykle daří získávat zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti v navazujícím vzdělávání na druhém stupni základní školy. Značná část absolventů se také pravidelně do školy vrací, rádi předkládají svá ročníková vysvědčení a informují bývalé učitele o průběhu svého současného vzdělávání. Z dostupných informací je zřejmé, že výsledky žáků ve škole odpovídají jejich výsledkům v následném vzdělávání. Kontrolou sešitů, záznamů o hodnocení, portfolií i přímým sledováním úrovně dosažených znalostí ve výuce bylo zjištěno, že žáci dosahují požadovaných výstupů. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v uplynulých dvou školních letech z celkového počtu téměř 90 % žáků prospělo s vyznamenáním a zbývající žáci prospěli. Škola dlouhodobě nezaznamenala neomluvenou absenci, ojedinělé výchovné problémy byly vždy vyřešeny dle nastavených pravidel. O výsledcích vzdělávání ZŠ informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek na pravidelných třídních schůzkách, individuálně dohodnutých konzultacích, při osobních setkáních ve škole či neformálních akcích s ukázkami dosažených dovedností. Výsledky zájmového vzdělávání ve školní družině představují zejména zdařilé výstupy tvořivých činností a informace či fotogalerie z uskutečněných akcí prezentované na webových stránkách školy.

Hodnocení a sebehodnocení denních činností v MŠ probíhá s ohledem na věkovou strukturu dětí. Portfolia dětí jsou v MŠ zakládána jen po omezenou dobu, není je proto možné využít jako nástroj pro dlouhodobou diagnostiku a sledování vývoje dítěte za celé období předškolního vzdělávání. Dětem s odloženou školní docházkou a dětem v posledním ročníku před nástupem do základní školy jsou předkládány náročnější úkoly, individuálně se s nimi pracuje zejména v odpoledních činnostech. Hospitační činnost probíhá v rámci jednotlivých pracovišť MŠ, kdy vedoucí učitelky dávají svým kolegyním zpětnou vazbu k jejich pedagogickému působení. Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným výstupům dle ŠVP pro předškolní vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Provedenou úpravou učebního plánu platnou od 1. 9. 2016 bude výuka anglického jazyka v základní škole zavedena od druhého ročníku.
- Zvýšil se počet aktivit zaměřených na profesní rozvoj pedagogů.
- Došlo k modernizaci zázemí pro učitele v základní škole a zlepšení vybavení mateřských škol, které mají příznivý dopad na kvalitu vzdělávání.
- Organizačními změnami v mateřské škole k 1. 9. 2016 včetně jmenování dvou vedoucích učitelek se výrazně posílila spolupráce mezi oběma pracovišti a výměna zkušeností, která přispívá k lepší kvalitě vzdělávání dětí a informovanosti pedagogů o jejich výsledcích.
- Ředitelka školy a vedoucí učitelky mateřských školy uplatňují efektivnější způsob vyhodnocování podmínek a průběhu vzdělávání v mateřské škole.

Silné stránky

Vybavení mateřské školy učebními pomůckami a hračkami podporující vzdělávací činnosti dětí je na vysoké úrovni a daří se je stále doplňovat a obnovovat.

Příznivé klima v mateřské škole pro formování prosociálního chování dětí a empatický přístup všech zaměstnanců k dětem.

Kvalitní a podnětné prostředí pro vzdělávání žáků i práci pedagogů v základní škole.

Posílení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a následné uplatňování získaných poznatků a dovedností ve výuce.

Promyšlené vedení výuky, výběr a střídání činností pozitivně ovlivňuje aktivitu žáků v hodinách včetně jejich motivace k učení.

Pestré formy a metody uplatňované v aktivitách školní družiny motivují žáky k rozvíjení jejich individuálních zájmů.

Zájmové vzdělání pozitivně přispívá k minimálnímu výskytu projevů rizikového chování žáků.

Slabé stránky

Omezená možnost spolupráce dvou učitelek ve třídě vlivem zkrácených úvazků vyučujících v mateřské škole a nedostatek vzájemné součinnosti mezi oběma pracovišti mateřské školy v uplynulém období se projevil stagnací využívaných metod a forem práce s předškolními dětmi.

Převažující frontální vedení činností bez vhodné motivace mělo negativní dopad na pozornost dětí a jejich koncentraci. Spontánní a řízené činnosti v mateřské škole nebyly vzájemně provázané a vyvážené.

Žákům v základní škole je poskytováno méně příležitostí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Koncepce rozvoje školní družiny je ve strategických dokumentech školy zpracována pouze okrajově.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Žákům v základní škole poskytovat více příležitostí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Strategické dokumenty školy rozšířit o koncepci rozvoje školní družiny.
- Upravit způsob vedení portfolií v mateřské škole pro dlouhodobé sledování vývoje dětí v předškolním vzdělávání.
- Uplatňovat širší spektrum vzdělávacích metod v mateřské škole a podporovat zájem dětí o jednotlivé aktivity účinnější motivací.
- Využít výzvy MŠMT „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony pro mateřské a základní školy“ k lepšímu personálnímu zabezpečení v mateřské škole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Brumovice, okres Opava, příspěvkové organizace, schválená usnesením Zastupitelstva obce Brumovice č. II/1h ze dne 9. 12. 2010, s účinností od 9. 12. 2010
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Brumovice, okres Opava, vydané na základě rozhodnutí obecní rady ze dne 22. 10. 2002, s účinností od 1. 11. 2002
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Brumovice, okres Opava, příspěvkové organizace, č. j. 277/2012, vydané starostou obce dne 7. 8. 2012
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“, č. j. 122/07, platný od 3. 9. 2007, včetně dodatků č. 1 a 2
5. Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu č. 3 vydaný v souvislosti se změnami od 1. 9. 2016, ze dne 28. 6. 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si po celý rok“, platný od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2017
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Barevný domeček“, platný od 1. 9. 2016
8. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
9. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2016
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
11. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
12. Koncepce rozvoje školy na období 2014 – 2019
13. Celoroční plán práce školy pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
14. Měsíční plány práce ve školním roce 2016/2017
15. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2016/2017
16. Školní preventivní strategie 2014 – 2017
17. Minimální preventivní program pro období 2014 – 2017, ze dne 1. 9. 2014
18. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016
19. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
20. Personální dokumentace všech vyučujících, vedená ve školním roce 2016/2017
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2016
22. Školní řád základní školy, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 1. 9. 2016
23. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2013
24. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2015
25. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, platný od 31. 8. 2016
26. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
27. Organizační řád školy, ze dne 1. 9. 2016
28. Třídní knihy ZŠ, vedené ve školním roce 2016/2017

29. Školní matrika žáků ZŠ, vedená ve školním roce 2016/2017
30. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedená ve školním roce 2016/2017
31. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, vedené ve školním roce 2016/2017
32. Zápisy z jednání školské rady, od 9. 10. 2014 k termínu inspekční činnosti
33. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 1. 9. 2015 k termínu inspekční činnosti
34. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad MŠ ve školním roce 2016/2017
35. Zápisy z kontrolní činnosti MŠ Brumovice ve školním roce 2016/2017
36. Zápis z třídních schůzek MŠ Brumovice a MŠ Skrochovice dne 7. 10. 2016 včetně podpisů zákonných zástupců o seznámení se školním řádem
37. Třídní knihy v MŠ ve školním roce 2016/2017
38. Knihy docházek dětí v MŠ ve školním roce 2016/2017
39. Školní matrika dětí v MŠ (příhláška dítěte do MŠ, rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, evidenční list dítěte v MŠ)
40. Portfolia dětí (diagnostické záznamy, přehled prací dětí)
41. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a požární ochrany
42. Knihy úrazů dětí a žáků za školní rok 2015/2016 a 2016/2017 (pracoviště MŠ Skrochovice, MŠ Brumovice a ZŠ Brumovice)
43. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 a 2016
44. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015
45. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2015
46. Hlavní kniha účetnictví – období 12/2015 a 11/2016
47. Smlouva o zajištění školního stravování sjednaná se Základní školou a Mateřskou školou Neplachovice, okres Opava, příspěvková organizace ze dne 29. 8. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Opavě 4. 1. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Rybičková, ředitelka školy

Mgr. Hana Rybičková v. r.

V Brumovicích 5. 1. 2017