



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-288/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359
Sídlo	Žitomířská 1359, 282 01 Český Brod,
E-mail právnické osoby	zsaprsceskybrod@seznam.cz
IČ	70829489
Identifikátor	600021670
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marií Šnajdrovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Žitomířská 1359, 282 01 Český Brod Pod Malým vrchem 1378, 282 01 Český Brod
Termín inspekční činnosti	3. 2. 2016 - 5. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Základní škole a Praktické škole, Český Brod, Žitomířská 1359 (dále „škola“) dne 3. února 2016.

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a střední školou (dále ZŠ, ŠD a SŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky do data inspekční činnosti. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

## Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost ZŠ (praktické s prvním až devátým ročníkem, speciální s prvním až desátým ročníkem), ŠD a SŠ v souladu se zřizovací listinou a údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Je školou samostatně zřízenou pro žáky se zdravotním postižením. Škola vzdělává žáky z města a blízkého okolí. Počty žáků v jednotlivých oborech vzdělání byly v hodnoceném období obdobné. V ZŠ se aktuálně vzdělává v devíti třídách 70 žáků,



z toho 41 žáků v oboru vzdělání Základní škola a 29 žáků v oboru vzdělání Základní škola speciální. Kapacita základní školy je využita z 60 %. Ve dvou ročnících SŠ se vzdělává 14 žáků v oboru vzdělání Praktická škola dvouletá, kapacita SŠ je využita na 78 %. Škola organizuje kurz (s předchozím souhlasem zřizovatele) pro získání základů vzdělání pro čtyři dospělé klienty zařízení sociální péče Zvoneček Bylany, Pod Malým vrchem 1378, Český Brod (dále „Zvoneček“). V budově Zvonečku má škola umístěny dvě třídy oboru vzdělání Základní škola speciální, ve kterých se vzdělávají žáci s hlubokým mentálním postižením, kteří nemohou ze zdravotních důvodů docházet do hlavní budovy školy (Žitomířská 1359). Kapacita ŠD je 55 účastníků, byla využita na 78 %.

Škola je opakovaně držitelem titulu Ekoškola, pro žáky tato činnost přináší celou řadu pozitivních integračních aktivit při realizaci projektů v oblasti environmentální výchovy (dále EVVO).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy*

Koncepce školy pro školní roky 2012 - 2016 vychází z důkladného rozboru činnosti, její naplňování je rozpracováno do plánů jednotlivých oblastí vzdělávání na konkrétní školní roky. Plány jsou průběžně kontrolovány, vyhodnocovány a inovovány. Postupně se např. daří integrace žáků do společnosti, modernizace vybavení atp. Na řízení školy se účelně podílí zástupkyně a členové širšího vedení vykonávající specializované metodické činnosti. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) spolupracuje se všemi členy pedagogického sboru. Projednává s nimi veškeré otázky týkající se činnosti školy, což vyplývá i z anketního dotazníku vyplňovaného učiteli. Ředitelka se opírá o závěry z jednání pedagogické rady a metodických sdružení. Náročnou organizaci vzdělávání vzhledem ke složení žáků a specifickým úkolům školy (tři obory vzdělání) se účelnými opatřeními a postupy daří uskutečňovat (individuální integrace žáků s odlišným vzdělávacím programem ve třídách, kurzy, projekty, podpůrná a vyrovnávací opatření). Pravidelné seznamování všech pedagogů se zobecněnými zjištěními z kontrol dokládají záznamy z jednání pedagogické rady. Komunikace mezi vedením školy a učiteli je podle vyjádření v anketních dotaznících bezproblémová. Provozní sdělení jsou kromě osobního kontaktu nově předávána informačním systémem „Kapsa“, který umožňuje sdílení dokumentů školy, aktuální kalendář akcí aj.

Kontrolní systém vedení školy se aktivně zaměřuje na hospitační činnost, efektivně se daří zlepšovat klima průběhu vzdělávání a individuální a diferencovaný přístup k žákům, nedaří se zařazovat náhradní způsoby komunikace, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V některých oblastech vyžaduje kontrolní systém zlepšení: hodnocení žáků ZŠ na vysvědčení, které neobsahovalo posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka; neobsahovalo také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Slovní hodnocení žáků SŠ na vysvědčení neobsahovalo zřejmou dosaženou úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním potřebám. ŠVP pro základní vzdělávání nebyl vypracován v souladu s RVP pro základní vzdělávání pro celé vzdělávací období (pro druhý stupeň ZŠ). Matrika školy je vedena v elektronické podobě, v době inspekce nebyla funkční.

### *Školní vzdělávací programy*

Vzdělávání žáků oboru vzdělání Základní škola speciální probíhá podle ŠVP „*Učíme se pro radost I. a II. díl*“, který zohledňuje potřeby a možnosti žáků. Je zpracován v souladu s RVP pro obor vzdělání Základní škola speciální. Jeho součástí je ŠVP přípravného stupně, jehož



obsah vychází z RVP pro předškolní vzdělávání a obsahoval všechny požadované údaje. Stanovené cíle škola u všech žáků a účastníků kurzu pro získání základů vzdělání významně redukuje prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů. Cíle výuky jsou zaměřené na rozvoj základních rozumových schopností, vypěstování návyků sebeobsluhy, vytváření dovedností využívat předměty denní potřeby a vykonávat základní pracovní činnosti. K dosažení očekávaných výstupů žáků přispívá v obou dílech ŠVP z disponibilních hodin posílená týdenní hodinová dotace předmětů Práce na počítači, Člověk a svět práce, Tělesná výchova a Psaní. Zařazení nepovinných předmětů ve všech ročnících oboru vzdělání Základní školy speciální vytváří předpoklad pro cílenou individualizaci žáků.

Obor vzdělání Základní škola je vyučován podle ŠVP „*Učíme se pro život – ZŠ 3*“, tento dokument nebyl zpracován v souladu s RVP pro základní vzdělávání pro celé vzdělávací období – chyběl učební plán a osnovy, charakteristika školy (úplnost a velikost školy, charakteristika pedagogického sboru, dlouhodobé projekty atp.), vzdělávání na druhém stupni. Současně v ZŠ probíhá vzdělávání podle ŠVP „*Učíme se pro život 1 – ZŠPr.*“ zpracovaného podle RVP pro základní vzdělávání, přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Jeho stanovený cíl vytvořit ze školy místo aktivního a radostného poznávání, kde se plně respektují individuální zvláštnosti každého dítěte a jeho právo na různost, se daří postupně naplňovat.

Ve SŠ je vyučováno podle ŠVP „*Učíme se pro život 4 – SŠ*“ zpracovaného v souladu podle RVP pro obor vzdělání Praktická škola dvouletá. Záměr vzdělávacího programu, tj. získání základních pracovních dovedností, návyků a pracovních postupů potřebných v každodenním i v budoucím životě a k profesnímu uplatnění, je naplňován.

Při zájmovém vzdělávání postupuje škola podle ŠVP „*Učíme se pro život i pro radost*“. ŠVP neuváděl podmínky pro vzdělávání všech skupin žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu inspekce byl nedostatek odstraněn a ŠVP zohledňuje individuální dispozice všech účastníků zájmového vzdělávání a obsahem navazuje na ostatní vzdělávací programy.

#### *Organizace vzdělávání*

Při výuce žáků škola efektivně zohledňuje jejich speciální vzdělávací potřeby především pomocí služeb asistenta pedagoga, sníženým počtem žáků ve třídě a využíváním pedagogicko-psychologických služeb. Z hlediska počtu vyučovacích hodin při dopoledním a odpoledním vyučování a délky přestávek splňuje rozvrh požadavky právního předpisu i psychohygieny. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je funkčním dokumentem, nebyl ale učiteli v oblasti slovního hodnocení žáků na vysvědčení efektivně využíván. Vnitřní řád ŠD odpovídá platnému právnímu předpisu.

Organizace výuky některých předmětů s výchovným zaměřením v Praktické škole dvouleté (skupiny žáků tvořené z obou ročníků) byla efektivní.

Počty žáků s jiným zdravotním postižením integrovaných v jednotlivých třídách ZŠ nepřesahují povolený počet.

#### *Rovný přístup ke vzdělávání*

Při zařazování žáků do speciálního vzdělávání (přijetí k povinnému vzdělávání, přestup z běžné ZŠ nebo ze školy samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením, převedení do vzdělávacích programů upravených pro žáky se zdravotním postižením) respektovala ředitelka platné školské předpisy a dodržovala princip rovnosti příležitostí ke vzdělávání. Místo a termín zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání (dále „zápis“) ředitelka oznamovala obvyklými způsoby, termín zápisu byl stanoven v souladu se školským zákonem. Pro školní rok 2016/2017 se žádný zákonný zástupce s dítětem k zápisu nedostavil.



### *Personální podmínky*

Ředitelka funkci zastává dlouhodobě a splňuje všechny podmínky pro její vykonávání. Nedaří se jí však realizovat záměr vytvořit odborně kvalifikovaný pedagogický sbor pro výuku ve všech „součástech“ školy. Na výuce se aktuálně podílí 35 pedagogů, z toho 13 asistentů pedagoga – z nich dva pro žáky se sociálním znevýhodněním a čtyři vychovatelky (všichni s potřebnou kvalifikací). Někteří učitelé jsou současně školou zaměstnáni také jako asistenti pedagoga nebo vychovatelé. Zdravotní způsobilost pedagogických pracovníků je sledována prostřednictvím pravidelných lékařských prohlídek. Záznamy z nich potvrdily u všech zdravotní způsobilost.

V současnosti nespĺňuje šest učitelů požadavky odborné kvalifikace (dva z nich zahájili studium vedoucí k jejímu získání). Další opatření k zajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogy ředitelka školy přijímala, ve čtvrtletních intervalech aktualizovala informace o potřebě odborně kvalifikovaných pedagogů na internetových stránkách školy, oslovovala úřad práce. Opakovaným negativem je, že většina školních koordinátorů neabsolvovala specializační studium. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků např. v oblasti terapií, klimatu školy, práce s informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT), opomíjena je však oblast alternativní komunikace a hodnocení, což se negativně odrazilo v průběhu vzdělávání.

### *Materiální předpoklady*

Škola i její pracoviště v budově Zvonečku mají bezbariérový přístup. Prostředí je vyzdobené pracemi žáků. Prostorové uspořádání vyhovuje fyzickým i psychohygienickým potřebám všech žáků. Pro výuku je k dispozici dostatečný počet kmenových tříd vybavených variabilním (částečně již zastaralým nábytkem), specializovaných pracoven včetně relaxačních místností a prostorné tělocvičny. Ve velké míře jsou pro výuku žáků využívány: keramická dílna, cvičný byt s kuchyňkou, dílny šití a dílna pro výuku pracovních činností, jejíž vybavení a pracovní pomůcky jsou díky účasti v projektech kvalitně modernizovány a obnovovány. Příležitostí ke zlepšení je zajištění dostatečného množství materiálu pro dílenskou práci. Škola je postupně zařizována didaktickými, kompenzačními, reedukačními i rehabilitačními pomůckami, které jsou při výchovně vzdělávací práci se žáky ve většině účelně využívány. Pro zajištění názorné výuky má škola dostatek prostředků ICT (interaktivní tabule, počítače, tablety), které ale ne vždy byly ve výuce využívány.

ŠD ke své činnosti využívá dvě učebny, jednu zaměřenou na vzdělávací a pracovní aktivity účastníků, druhou jako hernu a relaxační místnost. Dalšími prostory využívanými pro žáky i účastníky zájmového vzdělávání jsou školní tělocvična, dětské hřiště s několika herními prvky a travnatá plocha pro míčové hry v areálu školy. V rámci EVVO se žáci efektivně podílejí na úpravě školní zahrady. Pronajatý pozemek účelně slouží pro výuku pěstitelských prací.

### *Finanční předpoklady*

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a prostředky poskytnuté zřizovatelem určené především na úhradu provozu. Škola se zapojila do projektů vyhlášených MŠMT např. na podporu výuky dalšího cizího jazyka, na kompenzační pomůcky a platy pro asistenty pedagoga.

Přínosem je získávání dalších finančních prostředků v rámci projektů EU Peníze školám - oblast Člověk a svět práce, Jazykové vyučování ve škole, Moderní škola a Moderní střední škola. Jejich zásluhou se podařilo zlepšit vybavení školy, podmínky pro vzdělávání a rozvoj jazykových, informačních a komunikačních kompetencí.

Škola dále získala dotaci od úřadu práce na mzdové náklady pro sociálního pracovníka. Pozitivem jsou sponzorské dary, které byly použity zejména na učební pomůcky, sportovní



turnaje (odměny, občerstvení pro žáky), výlety a mimoškolní akce. Učebnice jsou všem žákům ZŠ i SŠ poskytovány bezplatně.

**Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou i přes uvedené nedostatky v kontrolní činnosti ředitelky na očekávané úrovni.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

### *Základní škola speciální*

Při výuce ve třídách oboru vzdělání Základní škola speciální bylo systematicky zařazováno názorné učivo, logopedické postupy, zásady strukturované výuky. V malé míře byly využívány způsoby náhradní komunikace. Z dokumentace i pohovorů vyplynulo i časté začleňování terapeutických prvků. Pedagogové účinně využívali reedukační, kompenzační a rehabilitační pomůcky a prostředky ICT. Jejich individuální podpora žákům byla efektivní, empaticky volili diferencované činnosti vzhledem k míře postižení a momentálnímu stavu. Dodržovali zásady psychohygieny, složitější činnosti zařazovali na počátek výuky. Průběžně hodnotili žáky pouze slovně, nevyužívali širší škálu motivujících forem hodnocení. Rozvoj čtenářské gramotnosti upřednostňuje praktické dovednosti (piktogramy, nápisy, návody, symboly). Škola systematicky rozvíjí pracovní kompetence žáků, podporuje sebeobsluhu. Žáci zvládají základní dovednosti, operace a postupy jednoduchých pracovních činností. Pedagogové cíleně rozvíjeli sociální gramotnosti během výuky, při navozování situací a v průběhu denních činností. Žáci pracovali v klidné atmosféře, vyučující jim poskytovali pocit bezpečí a jistoty umožňující soustředit se na práci.

### *Základní škola*

Všemi navštívenými hodinami prolínala kladná motivace, diferenciacie práce s ohledem na věkové a osobnostní předpoklady žáků. Povzbuzování k práci a individuální, vstřícný přístup vyučujících byl ke všem žákům. K výuce byly použity hlavně učebnice, ve většině hodin chyběly názorné pomůcky, metodické a didaktické materiály. Nejčastěji využívanou formou byla frontální výuka, v jednom případě efektivně kombinovaná se skupinovou prací žáků, podporující jejich schopnost spolupráce a rozvoj sociálních vztahů. Většina hodin měla pracovní charakter, ve třídách s více ročníky byla významným prvkem samostatná práce žáků. Příležitostí ke zlepšení je volba širšího spektra forem a speciálně pedagogických metod výuky tak, aby odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem všech žáků. Pro porozumění danému učivu, jeho procvičení, upevnění a zopakování je žákům věnován dostatek času. Prostředky ICT byly efektivně využívány ve všech vyučovacích hodinách, v nichž byly k dispozici. Nízký počet žáků ve třídách a společně vytvořená pravidla chování prezentována ve všech učebnách přispívají k příznivému pozitivnímu klimatu. Žáci nebyli vedeni k sebereflexi a vzájemnému hodnocení. Strukturovaný závěr se shrnutím učiva a zhodnocením získaných poznatků opomíjela většina vyučujících.

### *Praktická škola dvouletá*

Ve výuce byla velkým pozitivem diferenciacie a individuální přístup k žákům. Z metod byl nejčastěji účelně používán řízený rozhovor, práce s textem, výklad, komunikativní výuka a dovednostně praktické činnosti. Tempo bylo přiměřené schopnostem žáků, kteří získávali vědomosti, dovednosti a návyky, umožňující jim řešit situace praktického života. Ve všech zhlédnutých hodinách byla zaznamenána příznivá pracovní atmosféra. Vyučující poskytovali žákům prostor pro vytváření vlastního názoru, vedli je k logickému myšlení, správnému vyjadřování a průběžně prověřovali pochopení zadaných úkolů. V jedné vyučovací hodině žáci využívali podpůrné prostředky včetně interaktivní tabule a tabletu. Učitelé volili vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení, kladen byl důraz na ten druh projevu, ve kterém měl žák předpoklady podávat lepší výkony. Vyučující



se žáky pracovali taktně a poskytovali jim dostatek času k práci. Velice přínosná byla podpora asistentky pedagoga.

#### *Školní družina*

Činnost ŠD probíhá v ranních i odpoledních hodinách. Řízené i spontánní aktivity účastníků jsou vychovatelkami dobře vedeny. Pobyt ve třídě je kombinován s vhodnými pohybovými aktivitami. Vzhledem k velkému množství nepovinných předmětů a častému odpolednímu vyučování, tráví účastníci ve ŠD nejčastěji dobu během poledních přestávek. Časové rozvržení činností ŠD se řídí požadavky psychohygieny. Vzájemná komunikace byla na velmi dobré úrovni. Účastníci byli vždy respektováni a dodržovali společně předem stanovená pravidla. Jsou na ně kladeny jasné, přiměřené a srozumitelné požadavky. Formy a metody vzdělávání jsou voleny tak, aby odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům a potřebám všech účastníků. Vzdělávací aktivity jsou přizpůsobeny tak, aby se na nich mohli podílet i účastníci s potřebou podpůrných opatření. Vychovatelky aktivně spolupracují s třídními učiteli a předávají si poznatky a zkušenosti.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na očekávané úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola využívala pro hodnocení výukových výsledků výhradně vnitřní hodnotící prostředky. Pravidelně byly analyzovány srovnávací prověrky a také vyhodnocovány systematicky zadávané autoevaluační dotazníky pedagogům (klíma a vzájemné vztahy ve škole, kvalita vzdělávání) a následně byla ředitelkou přijímána opatření ke zkvalitnění procesu vzdělávání (přemístění asistentů pedagoga aj.). Nižší informační úroveň měly záznamy z jednání pedagogické rady a metodických sdružení, ve kterých jsou řešeny především organizační záležitosti a porovnávání výsledků vzdělávání. Zpracovávané výroční zprávy o činnosti školy mají dobrou vypovídací hodnotu.

Z provedené analýzy Česká školní inspekce za hodnocené tři školní roky je zřejmá stabilita výsledků vzdělávání (např. podíl žáků prospívajících s vyznamenáním je stálý, počet školních úrazů stabilní apod.). Negativem byl narůstající počet žáků ve všech oborech vzdělání hodnocených stupněm „neprospěl“ (školní rok 2012/2013 - 10 žáků, 2013/2014 - 12 žáků a 2014/2015 - 18 žáků). Nejproblémovějšími předměty v ZŠ (z pohledu počtu žáků s ohroženým prospěchem) jsou chemie, fyzika a cizí jazyk. Nejméně „úspěšní“, jsou i přes systematicky uplatňovanou škálu vyrovnávacích a podpůrných opatření, žáci vzdělávání podle ŠVP pro Základní školu speciální (příčinou jejich neúspěšnosti jsou především zdravotní důvody plynoucí z vyšší míry jejich postižení), v posledních dvou školních rocích jich zhruba třetina neprospěla. Pozitivem je, že 84 % žáků, kteří končí stupeň vzdělání, podalo přihlášku k dalšímu vzdělávání.

V rozporu se zjištěnou pozitivní atmosférou vzdělávání (převaha velmi vstřícného jednání pedagogů k žákům) byla skutečnost, že v evidovaném hodnocení chování žáků převládala negativní výchovná opatření nad pochvalami. Důvodem je opakované nedodržování pravidel školního řádu a častá neomluvená absence žáků ZŠ. Přes prokázané snahy vedení školy a všech pedagogů (opakované kontaktování zákonných zástupců, jednání výchovné komise a zapojení orgánu sociálně právní ochrany dětí) se např. nepodařilo snížit průměrný počet omluvených zameškaných hodin (230) na žáka a 23 neomluvených zameškaných hodin na žáka ve školním roce 2013/2014.

Škola o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků informuje zákonné zástupce běžnými způsoby (žakovské knížky, osobní komunikace aj.). Třídní schůzky jsou podle vyjádření ředitelky navštěvovány minimálně.



Vychovatelky ŠD cíleně rozvíjely aktivity zaměřené na sociální a osobnostní rozvoj účastníků, vytvářely podmínky pro jejich úspěšné zapojení do soutěží a projektových činností.

#### *Poradenský systém*

Poradenské služby školy jsou systematicky zaměřeny na prevenci a řešení výchovných a výukových problémů, adaptační procesy, volbu povolání a poskytování odborných informací žákům, pedagogům i zákonným zástupcům. Při kontrole efektivity a hodnocení průběhu vzdělávání spolupracuje výchovná poradkyně (pozici zastává zástupkyně ředitelky) s metodičkou prevence, vyučujícími a s ředitelkou. V potřebném rozsahu plní podporu profesního uplatnění žáků. Výchovná poradkyně prokazatelně spolupracuje s poradenskými odborníky a v souladu s předpisy vede evidenci výchovného poradenství. Minimální preventivní program školy spolu s preventivním programem proti šikanování je naplňován formou vhodných aktivit (např. projekty a besedy, spolupráce s občanskými sdruženími, zapojení školy do soutěží, zaměření nepovinných předmětů, tzv. aktivní přestávka – relaxační a sportovní aktivity v tělocvičně během velké přestávky). Pozitivem jsou pravidelná dotazníková šetření, ve kterých žáci hodnotí klima a vztahy ve škole i své rodinné prostředí. Výsledky těchto šetření jsou podkladem pro cílené zaměření prevence rizikových jevů. Vzhledem ke značnému počtu žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí je nejčastěji řešeným problémem záškoláctví zpravidla kryté zákonnými zástupci a nevhodné chování žáků, vyskytující se v souvislosti s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Všechny tyto problémy byly vždy bezodkladně řešeny, avšak s nižší mírou úspěšnosti.

Z vyrovnávacích a podpůrných opatření škola účelně používá metody a postupy, poskytuje individuální podporu a poradenské konzultace. K individualizaci a diferenciaci zajišťuje služby asistenta pedagoga, využívá speciálních pomůcek a materiálů, vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (všichni žáci oboru vzdělání Základní škola speciální, SŠ a 8 žáků ZŠ). Škola usiluje o sjednocování výchovně-vzdělávacích a režimových postupů školy, rodiny a Zvonečku. Došlo k pozitivnímu posunu při spolupráci s některými rodinami při koordinaci domácí přípravy, standardně pokračuje spolupráce s pracovníky sociálního zařízení.

#### *Bezpečnost žáků a účastníků*

Zajištění bezpečnosti žáků a účastníků vzdělávání je funkční. Všichni jsou prokazatelně poučováni o zásadách bezpečnosti při vyučování a všech akcích pořádaných školou apod. Dohledy o přestávkách jsou stanoveny a dodržovány. Počet úrazů žáků se ve sledovaném období nezvyšoval.

#### *Partnerství*

Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady, včas předkládá ke schválení výroční zprávu o činnosti školy, školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Spolupráce se zřizovatelem a Městským úřadem v Českém Brodě je na velmi dobré úrovni. Při řešení zdravotních a sociálních problémů žáků aktivně kooperuje vedení školy s příslušnými státními institucemi. Velice přínosná pro inkluzivní aktivity je úzká spolupráce školy s neziskovými organizacemi, základními školami obdobného zaměření a středními školami. Již tradičně a dlouhodobě probíhají společné akce školy a Zvonečku. Žáci se zapojují do celé řady integračních programů (školní výstavy, prezentace, výtvarné, sportovní soutěže a ekosoutěže).

***Výsledky vzdělávání jsou ve vztahu ke vzdělávacím programům na očekávané úrovni.***



## Závěry

### a) **Silné stránky školy**

*Uplatňování rovného přístupu při vzdělávání, individuální a diferencovaný přístup a vyrovnávání zdravotních handicapů žáků (nízké počty žáků ve třídách a empatický pedagogický sbor).*

*Škola je úspěšná v ekologických aktivitách a v projektech obohacujících vzdělávání.*

*Efektivní práce asistentů pedagoga při vzdělávání.*

### b) **Nedostatky, neodstranitelné na místě**

1. *Slovní hodnocení žáků ZŠ na vysvědčení, které neobsahovalo posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; neobsahovalo také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.*

2. *Slovní hodnocení žáků SŠ na vysvědčení neobsahovalo zřejmou dosaženou úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním potřebám.*

3. *ŠVP pro základní vzdělávání nebyl vypracován v souladu s RVP pro základní vzdělávání pro celé vzdělávací období (pro druhý stupeň ZŠ) chyběl učební plán a osnovy, charakteristika školy (úplnost a velikost školy, charakteristika pedagogického sboru, dlouhodobé projekty atp.).*

4. *Nekvalifikovanost pedagogického sboru.*

### c) **Slabé stránky školy**

*Nevyužívání náhradních způsobů komunikace.*

*Nezařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení v ZŠ a jiných forem hodnocení v oboru vzdělání Základní škola speciální.*

### d) **Návrhy na zlepšení stavu školy**

*Zefektivnit kontrolní činnost vedení školy v souvislosti s vedením povinné dokumentace.*

*Zkvalitnit metody a formy vyučovacích hodin v ZŠ, zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.*

*Využívat náhradních způsobů komunikace a neverbálních forem hodnocení v oboru vzdělání Základní škola speciální.*

### e) **Zhodnocení vývoje školy v hodnocených oblastech od data poslední inspekční činnosti**

*Zavedení informačního systému pro pedagogy „Kapsa“, který umožňuje sdílení dokumentů školy, aktuální kalendář akcí aj.*

*Zlepšení materiálních podmínek (účástí v projektech).*

*Škola byla vybavena kompenzačními a rehabilitačními pomůckami.*

*Vyšší zapojení školy do projektové činnosti.*

*Zlepšení spolupráce s některými rodinami při koordinaci domácí přípravy žáků.*

*Dlouhodobě přetrvává nekvalifikovanost pedagogů a specialistů.*





### Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci nedostatků a zaslání zprávy o prevenci nedostatků písm. b) bodu č. 1 a 2,
- do 30 dnů odstranění zjištěného nedostatku a zaslání zprávy o odstranění nedostatku písm. b) bodu č. 3 a 4,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle písm. d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Praktická školy, Český Brod, Žitomířská 1359, čj. 010661/2012/KUSK, ze dne 19. prosince 2011, včetně dodatků 1 – 5
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. června 2011, čj. 129247/2011/KUSK
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. června 2012, čj. MSMT-2490/2012-25
4. Jmenování ředitelky školy, čj. 095692/2012/KUSK, ze dne 25. června 2012
5. Koncepce školy pro období 2012 – 2016 ze dne 25. října 2012
6. Školní řád, čj. Sm 02/2015, s účinností od 7. října 2015
7. Provozní řád cvičebny a lego učebny, čj. SM14/1/2011, s účinností od 1. září 2011
8. Provozní řád, čj. Sm21/2013, s účinností 1. září 2013
9. Vnitřní kontrolní systém, čj. Sm/2011, s účinností od 1. ledna 2011
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2015
11. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2015
12. Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2015
13. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2015
14. ŠVP Praktická škola dvouletá, s motivačním názvem „Učíme se pro život 4 - SŠ“, čj. ŘZŠ/242/2012, s účinností od 1. září 2012
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 až 2014/2015
16. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016
17. Plán aktivit na školní rok 2015/2016 ze dne 6. září 2015
18. ICT plán školy pro školní rok 2015/2016
19. Organizační řád školy, čj. sm 1/2014, s účinností 30. září 2014
20. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
21. ŠVP pro základní vzdělávání *Učíme se pro život – ZŠ 3*, čj. 700/0/2010, s účinností od 1. září 2010 včetně úpravy č. 1 ze dne 1. září 2011, úpravy č. 2 ze dne 27. srpna 2012 a Dodatkem k ŠVP pro základní vzdělávání, čj. ŘZŠ/235/2012, s účinností od 1. září 2013
22. ŠVP pro základní vzdělávání – LMP *Učíme se pro život 1 – ZŠPr.*, čj. 761/2007, s účinností od 1. září 2007
23. ŠVP ŠD *Učíme se pro život i pro radost* s účinností od 1. září 2010



24. ŠVP pro obor vzdělání Základní škola speciální *Učíme se pro radost* I. díl, čj. 700/1/2010-I. a II. díl, čj. 700/2/2010-1, s účinností od 1. září 2011 včetně změny 4 (nový název ŠVP *Učíme se pro život* s účinností od 27. srpna 2012)
25. Zápisní listky do ŠD pro školní rok 2015/2016
26. Osobní spisy (pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a pracovní náplně) včetně posudků zdravotní způsobilosti zaměstnanců
27. Žákovské knížky a notýsky žáků - výběr
28. Vnitřní řád školní družiny, čj. SM18/2015, s účinností od 1. února 2015
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce za školní roky 2013/2014, 2014/2015 až 2015/2016 ke dni inspekce
30. Školní plán primární prevence (minimální preventivní program) pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
31. Rozhodnutí (o přijetí do základního vzdělávání, přestupu, převedení do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením) ředitelky školy ve školním roce 2013/2014 až 2015/2016 ke dni inspekce - výběr
32. Dokumentace zápisu, školní rok 2015/2016
33. Školní matrika – listinná verze (třídní výkazy, katalogové listy) - výběr
34. Individuální vzdělávací plány žáků - výběr
35. Dokumentace výchovného poradenství za školní roky 2013/2014 až 2015/2016 ke dni inspekce
36. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014 až 2015/2016 ke dni inspekce
37. Záznamy z jednání metodických sdružení za školní roky 2014/2015 až 2015/2016
38. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-903/11-S, ze dne 25. května 2011
39. Protokol o kontrole, čj. ČŠIS-2536/15-S, ze dne 16. listopadu 2015
40. Třídní knihy ZŠ, Základní školy speciální a SŠ za školní roky 2013/2014 až 2015/2016 ke dni inspekce
41. Rozvrh hodin tříd a učitelů, školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
42. Webové stránky školy: [www.zsaprsceskybrod.wz.cz](http://www.zsaprsceskybrod.wz.cz)
43. Plán práce a ekologických aktivit pro – pro školní rok 2015/2016
44. Kontroly provedené v oblasti PO a BOZ
45. Kniha úrazů za školní roky 2012/2013 až 2015/2016
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013, 2014 a 2015
47. Účetní závěrka k 31. 12. 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Čiháková, v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Mgr. Iveta Hroudová, v. r.

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

PaedDr. Jarmila Tóthová, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková, v. r.

V Nymburku 22. února 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Šnajdrová, ředitelka školy

Mgr. Marie Šnajdrová, v. r.

V Českém Brodě 23. února 2016