



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola

683 03 Luleč 92

Identifikátor zařízení: 600 125 416

Zřizovatel: Obec Luleč, 683 03 Luleč

Školský úřad Vyškov, Brněnská 7, 682 01 Vyškov

Termín konání orientační inspekce: 4. 4. a 5. 4. 2000

Čj.	125 87/2000- 110 15
Signatura	ol5at114

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je rozpočtovou organizací bez právní subjektivity. V současné době je jednotřídní s celodenním provozem. Její součástí je školní jídelna se stanovenou kapacitou 120 jídel. Tato zajišťuje stravování pro sousední ZŠ Nemojany a cizí strážníky. V budově MŠ, v prostorách zrušené třídy je umístěn obecní úřad. Kapacita zařízení (25 dětí) je v tomto školním roce nenaplněna.

Hospitace proběhly u obou učitelek při řízených i spontánních činnostech. Dále byla sledována činnost s integrovaným zdravotně postiženým dítětem a zajišťování logopedické prevence.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při přípravě a plánování vzdělávací činnosti se učitelky řídí starším Programem výchovné práce pro mateřské školy, měsíčními časově tematickými plány a denními přípravami. Dále vycházejí z ročního plánu práce a koncepce školy. Náměty pro práci s dětmi čerpají také z nově vydávaných publikací pro předškolní výchovu (např. Školka plná zábavy, Třída plná pohody, pracovních sešitů a knih zaměřených na jazykovou výchovu a psychomotoriku). Zvolené náměty a úkoly jsou orientovány na osobnostní rozvoj dětí a podporují vztah k přírodě. Plány zahrnují všechny složky vzdělávací činnosti. V oblasti plánování je zřejmá orientace na dlouhodobé a střednědobé cíle. Krátkodobé cíle jsou stanoveny víceméně formálně. Ve vztahu k individuálním schopnostem a předpokladům nejsou dostatečně stanoveny a diferencovány.

Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti je na dobré úrovni.

Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost zabezpečují ředitelka a jedna učitelka se zkráceným pracovním úvazkem. Obě dvě splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci s předškolními dětmi. Jedna z nich získala osvědčení pro realizaci logopedické péče, která je v zařízení pravidelně realizována.

Prostory mateřské školy velmi dobře vyhovují podmínkám provozu. Třída i herna jsou účelně a vkusně vybaveny variabilním nábytkem, který vytváří v jejich prostoru různá hrací centra. Hračky a učební pomůcky jsou dětem volně dostupné. Jsou zastoupeny v dostatečném množství, pestrosti i kvalitě, stejně jako audiovizuální technika a pomůcky pro rozvoj pohybových činností a jemné motoriky. Celkově je prostředí mateřské školy estetické, stimulačně podnětné a bezpečné. Je uspořádáno tak, že umožňuje dětem hrát si samostatně, ale i skupinově. Jednotlivé prostory jsou barevně sladěné a vhodně pro hravé aktivity členěné. Pouze prostory pro odpolední odpočinek se jeví, vzhledem k počtu umístěných lehátek, nedostatečné, spíše omezené. Na úpravě celého interiéru MŠ se aktivně spolupodílí vedle učitelek i děti.

Uspořádání dne v mateřské škole vychází v zásadě z potřeb dětí. Spontánní aktivity i činnosti přímo řízené učitelkami i režimové momenty se volně doplňují a vzájemně prolínají. V oblasti základní péče je časový interval pro podávání jídla i pro pobyt venku dodržován, pitný režim je zaveden. Odpolední odpočinek je organizován společně pro všechny děti. Starším dětem je postupně jeho délka zkracována a nabízeny individuální činnosti.

Tepelné podmínky, čistota, hygiena, pořádek jsou na velmi dobré úrovni. Psychohygienické zásady jsou převážně dodržovány. Řízené a spontánní činnosti jsou v rovnováze. Škola poskytuje dostatek dětem dostatek prostoru a možností pro relaxační a rekreační činnosti. Vhodně využívá přilehlé školní zahrady a lesního areálu v blízkosti mateřské školy. Vybavení školní zahrady je tradiční, spíše podprůměrné.

Personální, prostorové podmínky i materiální vybavení jsou na velmi dobré úrovni. Jejich zlepšování stejně jako estetiky prostředí věnuje ředitelka trvalou a mimořádnou pozornost.

Spontánní činnosti

Volné hry a spontánní pohybové aktivity mají ve výchovně vzdělávací práci dominantní postavení. Způsob organizace i forma provedení umožňovala dětem zapojovat se do činností podle vlastního zájmu a individuálních potřeb. Děti měly možnost volně přecházet od spontánních aktivit k řízeným. Učitelky do průběhu her nezasahovaly, nesmělým a nerozhodným dětem pomáhaly s výběrem hraček a pomůcek. Vlídne reagovaly na jejich komunikativní projevy, citlivě a taktně vedly děti k respektování dohodnutých pravidel. Připravené námětové hry a činnosti podporovaly zvědavost dětí a motivovaly je k zájmu o tyto činnosti. Učitelky často děti povzbuzovaly a chválily, oceňovaly jejich snahu a pokrok. Děti se na ně obracely s důvěrou o radu a pomoc. Hry přinášely dětem radost, prožitek a potěšení.

Organizace, metody a formy, které učitelky při spontánních činnostech využívaly včetně motivace, hodnocení, interakce a komunikace byly hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Sledovány byly řízené činnosti z oblasti jazykové a tělesné výchovy. Děti si při nich osvojovaly nové dovednosti, učily se správnému chování, zvykaly si soustředit se na pokyny učitelek. Stanovené úkoly navazovaly na dosavadní zkušenosti a dovednosti dětí. Učitelky pracovaly s dětmi převážně frontálně, skupinově pouze ojediněle. Motivace k činnostem byla většinou aktivizující a cílená. Při organizaci některých pohybových a jazykových činností docházelo ke zbytečným prostojům, a tím i do jisté míry k omezování aktivity a samostatnosti dětí. Verbální projev učitelek a dětí při těchto činnostech nebyl vždy optimálně vyvážený, komunikace byla vedena převážně jednostranně. Třebaže se děti dokázaly na činnost soustředit, byla z jejich projevů patrná značná závislost na pokynech učitelek. Kladené nároky nepřevyšovaly jejich možnosti. Vztahy mezi dětmi a učitelkou byly otevřené a přátelské. Při stolování a hygieně se děti projevovaly samostatně, kulturně a uvědoměle.

Organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace při řízených činnostech byly na dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Škola vytvořila ke spontánním a řízeným činnostem velmi dobré personální a materiální podmínky. Učitelky při práci s dětmi využívají svých odborných znalostí a na práci s dětmi se připravují. Svým výchovným stylem i zajištěním pestré nabídky činností vytvářejí u dětí pocit bezpečí, jistoty a pohodové atmosféry. V kategoriích plánování, organizace, metody a formy práce, byla úroveň pedagogického procesu posouzena celkově jako dobrá. V kategoriích interakce a komunikace, motivace a hodnocení jako velmi dobrá.

Kvalita vzdělávací činnosti školy měla celkově dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plánování práce školy je ujasněné, koncepční a systematické. Vychází z analýzy minulého období, požadavků rodičů i ze současných podmínek školy. Je realizováno formou dvou písemných dokumentů - „Plánu práce školy MŠ Luleč“ a operativními měsíčními plány. Jmenovaný dokument školy obsahuje koncepční záměry školy, hlavní úkoly a činnosti školy pro školní rok 1999/2000 v oblasti pedagogicko-výchovné, materiálně-technické, řídicí, sportovní, kulturní a spolupráce s partnery školy. Koncepční záměry a cíle jsou stanoveny reálně, na základě analýzy podmínek školy a současného stavu. Plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech školy a stanovení zodpovědnosti.

Plánování školy je promyšlené a systematické, odpovídá realitě. Jeho úroveň je velmi dobrá.

Organizování

Činnost pedagogické práce a provozu školy je vymezena kvalitně zpracovaným vnitřním řádem, denním programem a stanovením rozsahu pracovních povinností pracovníků školy. Povinná dokumentace školy je vedena administrativně dobře, v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Škola má vytvořen účinný informační systém, který je založen na daných pravidlech a účinném využití informačních panelů a zpracovaného programu spolupráce s partnery školy. Předávání informací pracovníkům školy i rodičům je velmi dobře zajištěno, je možné je dokladovat i neformálně pozorovat. Informace jsou všem partnerům školy přístupné. Ochrana důvěrných dat je a informací je zajištěna.

Mateřská škola usiluje o prohloubení spolupráce s rodinou a o co největší zapojení rodičů do společných aktivit. V rámci zajištění pravidelné logopedické péče stanovila ředitelka učitelce rozsah provádění individuální specializované péče a kontakt s pobočkou SPC Brno, Veslařská ve Vyškově. S Pedagogicko psychologickou poradnou Vyškov škola spolupracuje spíše nárazově a to zejména při odkladech školní docházky. Vzhledem k zařazení tělesně postiženého dítěte byl navázán pravidelný kontakt s SPC v Brně. V souvislosti s plynulým přechodem do prvních tříd, mateřská škola velmi dobře spolupracuje se ZŠ Nemojany.

Organizační uspořádání školy i její informační systém mají velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

V malém kolektivu má ředitelka dobrý přehled o práci všech pracovníků školy. Její styl řízení je založen na participaci, pozitivní komunikaci a přirozené autoritě. Ředitelka respektuje názory zaměstnanců, pružně reaguje na nové podněty a snaží se o inovaci způsobu řízení. Sleduje nabídku vzdělávacích seminářů a dle možností se jich zúčastňuje. Podporuje účast učitelky v dalším vzdělávání. Pro školní knihovnu zajistila dostatek odborné pedagogické literatury a časopisů. Získané poznatky se snaží uplatňovat v praxi, zejména při práci s integrovaným dítětem a provádění logopedické péče.

Efektivita ve vedení a motivování pracovníků je velmi dobrá.

Kontrolní mechanizmy

Systém a plán kontrol je ředitelkou školy písemně stanoven jak pro oblast vzdělávacího procesu, tak i směrem k provozu školy. Vzhledem k velikosti zařízení a počtu zaměstnanců ředitelka upřednostňuje neformální způsob kontroly. I když jsou hospitační záznamy popisné, ředitelka školy umí zhodnotit práci učitelky a stanovit závěry pro odstranění zjištěných nedostatků. Kontrola provozu školy je prováděna převážně operativně, výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky projednávány.

Kritéria pro hodnocení pracovníků školy zpracována nejsou pouze pro stanovení odměn.

Kontrolní systém poskytuje ředitelce potřebné informace k usměrňování chodu zařízení. Jeho úroveň je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení kvality řízení

V oblasti řízení došlo od poslední inspekce ke kvalitativnímu posunu. Ředitelka stanovila jasné a reálné záměry pro další rozvoj zařízení. Způsob organizování, vedení, informování pracovníků a jejich kontroly zajišťuje bezproblémový chod mateřské školy.

Celkově je kvalita řízení dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- MŠ vykazuje 1 integrované dítě se zdravotním postižením (pohybovým)
- materiální, organizační i odborné zajištění péče zdravotně postiženého dítěte je realizováno v souladu s metodickým pokynem k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením MŠMT ČR č.j. 16138/98

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 28. 4. 1998, č.j. 276/98
- povinná dokumentace k evidenci dětí podle § 45b odst. 1 pís.a) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - evidenční listy, přehled výchovné práce, přehled docházky
- plán práce školy pro školní rok 1999/2000
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999
- plány výchovné práce
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- evidence integrovaného žáka
- personální dokumentace
- deník kontrol
- výjimka z počtu dětí na třídu
- dokumentace BOZP a PO

ZÁVĚR

Vzdělávací činnost je realizována v souladu s koncepčními záměry a současnými trendy předškolní výchovy.

Řízení školy je koncepční a příznivě ovlivňuje i přímou práci s dětmi.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou čerpány efektivně ve prospěch rozvoje zařízení.

Česká školní inspekce hodnotí celkově činnost mateřské školy ve sledovaných oblastech jako dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jiřina Götzová

Dr. J.Götzová v.r.

Ve Vyškově dne 18. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 4. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Růžena Skřivánková

Růžena Skřivánková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	22.5.2000	čj. 11/2000-110 15
Zřizovatel	22.5.2000	čj. 112/2000-110 15

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	není