



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-568/09

Název školy **Základní škola Žatec, Petra Bezruče 200, okres
Louny**

Adresa: 438 01 Žatec, Petra Bezruče 2000

Identifikátor: 600 082 903

IČ: 60 275 839

Místo inspekce: Žatec, Petra Bezruče 2000

Termín inspekce: 14. – 21. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Žatec, Petra Bezruče 2000, okres Louny je příspěvkovou organizací Města Žatec. Kromě činnosti základní školy vykonává činnost školní družiny a školní jídelny. V tomto školním roce vzdělává 334 žáků v 17 třídách. Kromě deváté třídy, kde se vyučuje podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola*, probíhá vzdělávání podle *školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Krok za krokem poznávej svět, najdeš a poznáš sám sebe„*. Za poslední 3 roky došlo s pomocí zřizovatele ke zlepšení materiálního zázemí školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti byl základní škole na základě zřizovací listiny svěřen movitý i nemovitý majetek do správy k bezplatnému užívání.

Ve sledovaných letech 2006, 2007, 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje: platy, odvody a ostatní neinvestiční výdaje (ONIV). Nejvíce finančních prostředků na ONIV bylo škole přiděleno v roce 2007, což se projevilo ve zvýšených nákladech na učebnice, učební pomůcky. Finanční prostředky z ONIV byly použity na nákup učebnic, učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na školní potřeby pro žáky první třídy, na ochranné pracovní prostředky, na cestovné, na úhradu zákonného pojištění za zaměstnance.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) hrazené ze státního rozpočtu bylo ve sledovaných letech zaměřeno zejména na získávání nových poznatků v oblasti rámcového vzdělávacího programu, školního vzdělávacího programu, na cizí jazyky, preventivní programy v oblasti sociálně patologických jevů, rozvíjení čtenářské gramotnosti, ICT (informační a komunikační technologie) vzdělávání, environmentální výchovu a na specializované programy vzdělávání (podle předmětů).

Škola ve sledovaných letech hospodařila s finančními prostředky poskytnutými na provoz od zřizovatele. Ten přispívá škole ze svých prostředků nejen na údržbu, opravy, energie a další služby, ale také na nákup učebnic, na obnovu školního nábytku a tabulí, na pořízení interaktivní tabule, na opravu laboratoře fyziky, na všesokolský slet. Z investičního fondu školy byla se souhlasem zřizovatele zakoupena interaktivní tabule, provedena rekonstrukce učebny fyziky a chemie, zakoupen elektrický kotel, zakoupena elektrická pánev do školní jídelny.

K financování neinvestičních výdajů využila škola také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů *Státní informační politika ve vzdělávání (SIPVZ)* – dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách – rok 2006, „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce*“ na rok 2008. Z prostředků rozvojového programu SIPVZ byla vybavena počítačová učebna počítači, hrazeno vzdělávání v oblasti ICT, připojení sítě LAN k internetu.

Škola v roce 2006 vrátila nedočerpané finanční prostředky z Evropského sociálního fondu na realizaci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“. V uvedeném roce již nebyly škole poskytnuty další finanční prostředky na projekt HODINA.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využívány příjmy z doplňkové činnosti (pronájem nebytových prostor, tělocvičny, bytu školníka), z plateb školného za školní družinu. Peněžní dary, které škola získala, byly použity na akce školy, zakoupení speciálních pracovních sešitů, z věcných darů získala radiomagnetofon.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu činily přibližně 82 % z celkového objemu prostředků školy (na hlavní činnost), největší podíl připadá na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady). ***Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch žáků na zlepšení podmínek vzdělávání.***

Hodnocení

Škola informuje o vzdělávací nabídce způsobem, který je dostupný všem zájemcům, a to zejména vývěskami v okolí školy, kontaktuje okolní mateřské školy a využívá také místního tisku. Rodiče jsou seznámeni i s možností volby školy mimo určený školní obvod. Základní škola každoročně otevírá 2 první třídy. Při ukončování základního vzdělávání zajišťuje škola rovný přístup ke všem žákům. Všichni vycházející žáci jsou informováni o možnostech dalšího studia.

Škole se daří identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a eviduje je ve školní matrice v elektronické a v písemné podobě. Ve spolupráci se školskými poradenskými pracovišti (převážně speciální pedagogické centrum) a rodiči pro ně vytváří individuální vzdělávací plány. Vyhodnocením plánů se zabývají třídní učitelé (na 1. stupni) nebo vyučující předmětů (na 2. stupni), výchovný poradce situaci monitoruje. V tomto školním roce je 14 žáků s vývojovými poruchami učení individuálně integrováno v běžných třídách obou stupňů. Kromě individuálního přístupu vyučujících ve výuce navštěvují žáci s vývojovými poruchami učení na prvním stupni dyslektický kroužek nebo logopedické nápravy. Na druhém stupni je žákům nabízeno doučování.

Ze zápisů pedagogických rad, metodického sdružení a předmětových komisí je zřejmé, že žáci s riziky neúspěšnosti jsou průběžně sledováni a škola jim zajišťuje včasnou podporu.

Nadané žáky škola v průběhu sledovaného období neevidovala, ale strategii na jejich podporu má stanovenou ve školním vzdělávacím programu. Talentovaným je dáván prostor zejména při reprezentaci školy, např. v soutěžích a olympiádách. Škola věnuje odpovídající pozornost prevenci sociálně patologických jevů. Školní metodička prevence, absolvovala specializační studium, což se pozitivně odráží na její současné práci. Primární prevence vychází z analýzy potřeb žáků (málo podnětné prostředí, kdy v rodinách chybí pevně stanovená pravidla chování) a průběžně prolíná všemi předměty již od 1. ročníku. Přesto se škola potýká především s problémem kouření žáků. Snahou je vytvářet pozitivní sociální klima ve školním prostředí, učit žáky schopnosti samostatného rozhodování a zodpovědnosti za vlastní chování a nabídnout jim vhodné volnočasové aktivity. Přínosem v této oblasti je i spolupráce s odborným poradenským zařízením v souvislosti s řešením vztahových problémů ve třídě. Školní poradenství je jako celek funkční, škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání především prostřednictvím třídních učitelů. Výchovný poradce, který splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce, vede přehledně agendu a v oblasti kariérového poradenství pomáhá žákům při volbě střední školy. Všem vycházejícím žákům a jejich rodičům poskytuje informace o možnostech dalšího studia. Škola zajišťuje pomoc žákům při změně vzdělávacího programu tím, že jim vytváří časový prostor pro adaptaci na nové vzdělávací prostředí, na případné doplnění učiva nebo formou doučování. ***Rovnost příležitostí ke vzdělávání má standardní úroveň.***

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání odpovídá požadavkům školského zákona a odráží reálné podmínky a vnější prostředí školy. Ředitelka přijala opatření na základě doporučení České školní inspekce a v současné době je ŠVP ZV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. Inovaci obsahu vzdělávání a realizaci ŠVP věnuje vedení školy náležitou pozornost. Strategie a plány pro jeho zavádění do praxe jsou inovovány a jejich plnění kontrolováno nejen vedením školy, ale také metodickými orgány, kterým byla tato kompetence delegována. Podílejí se rovněž na vlastním hodnocení školy, které je zpracováno objektivně, odráží skutečný stav rozvoje školy a uvádí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající. Dokumentace školy, kterou ukládá zákon, je vedena, drobné nedostatky byly

odstraněny v průběhu inspekce. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti činnosti školy a je funkční. Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro práci školské rady a zabývá se podněty a náměty školního parlamentu. Finanční prostředky ze státního rozpočtu, včetně prostředků na DVPP, jsou využívány hospodárně. ***Vedení školy má požadovanou úroveň.***

Podmínky pro DVPP jsou vytvořeny, další vzdělávání popsané v kapitole *Hodnocení ekonomických podmínek* reflektuje potřeby školy a podporuje zavádění ŠVP do praxe. V rámci opatření k odstraňování personálních rizik jsou nekvalifikovaní učitelé podporováni při získávání kvalifikace. V současné době jsou nekvalifikovaní 4 učitelé z 22, dva z nich však v současné době již dokončují pedagogickou fakultu. Pro začínající učitele je zřízen institut uvádějícího učitele, věnuje se jim i vedení školy.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj žáků. Pořádány jsou kulturní, sportovní a společenské akce, které zdravý vývoj žáků podporují. Učitelé vykonávají dozor o přestávkách, při školních akcích, a to i při akcích konaných mimo školu. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečném chování a prevenci rizikového chování. Poučení je zaznamenáváno v třídních knihách. Kniha úrazů je vedena, zaznamenané úrazy vycházejí z charakteru běžného provozu školy. Úrazovost ve škole má klesající tendenci. Prostorové a materiální zázemí školy je velmi dobré. Kromě kmenových učeben jsou ve škole rovněž odborné pracovny včetně 1 funkční počítačové učebny a 1 multimediální učebny vybavené interaktivní tabulí. Modernizace ICT probíhá postupně podle finančních možností školy. V současné době je dokončována výměna žákovského nábytku, který v některých třídách nesplňuje hygienické parametry. Učebnice a učební pomůcky jsou pravidelně doplňovány a obnovovány, od poslední inspekce se zlepšila funkčnost školní knihovny. Škola má dostatek materiálních zdrojů pro naplňování školního vzdělávacího programu. ***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na běžné úrovni.***

Škola naplňuje učební plány obou využívaných vzdělávacích programů. Disponibilní hodiny jsou využity jednak pro posílení povinných předmětů, jednak pro nabídku volitelných předmětů, které umožňují rozvíjet zájmy žáků v různých oblastech lidských činností a podporovat tak jejich úspěšnost ve vzdělávání. Nabídka je doplněna o příležitost navštěvovat některý ze zájmových kroužků. Nižší počty žáků ve třídách nabízejí větší možnosti individuálního vzdělávacího přístupu a diferencovaných činností, které však nebyly vždy plně využity. Většinou převažovala dobrá frontální výuka se střídáním činností, které společně s motivací posilovaly zájem a aktivitu, v některých hodinách však přetrvávalo dominantní postavení učitele a pasivní role žáků. Učitelé neopomíjeli práci s chybou, ale kooperativní činnosti zařazovali sporadicky. Pokud byla ve výuce zařazena skupinová práce, žáci spolupracovali a respektovali práci ostatních. Žáci komunikovali na úrovni dané jejich věkem. Ve sledovaných hodinách se projevovali přirozeně, bezprostředně a samostatně. Hodnocení žáků, pokud se v hospitovaných hodinách objevilo, bylo odůvodněné a mělo motivační charakter. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo – především na 2. stupni - využito velmi málo, přestože je s ním ve stanovených pravidlech počítáno. K nácviku sebehodnocení přispívají na 1. stupni portfolia a hodnotící archy, kdy na začátku měsíce v rámci třídnických hodin učitelky stanoví plán práce, který na konci měsíce společně s žáky vyhodnocují. Na 2. stupni jsou aktivity směřované k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků teprve v počátcích. ***Průběh vzdělávání má standardní úroveň, ČŠI doporučuje zaměřit kontrolu na dodržování strategií a pravidel hodnocení uvedených v ŠVP.***

Škola se snaží zapojit rodičovskou veřejnost do života školy. Pro informovanost zákonných zástupců žáků jsou pořádány třídní schůzky. Dále 2x v měsíci probíhá třídní odpoledne, kde může podávat informace také výchovný poradce nebo školní metodik prevence. V naléhavých případech jsou zváni rodiče k jednání do školy. K průběžné informovanosti slouží žákovské knížky a záznamníčky. Škola se snaží překlenout i nezájem některých rodin

o školní práci svých dětí. Informace týkající se života školy získává vedení školy také od žákovské samosprávy a podle důležitosti na ně reaguje.

Velmi dobře je vedením školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který finančně zajišťuje provoz školy, údržbu a nutné rekonstrukce. V posledních třech letech nedošlo ze strany zřizovatele k hodnocení školy, ke kterému by ředitelka přijímala opatření. Při škole pracuje školská rada. Ředitelka školy se účastní jednání školské rady a předkládá jí dokumenty v souladu se zákonnou normou. Ani od školské rady nevzešlo hodnocení školy, ke kterému bylo třeba přijmout opatření.

K dalším partnerům, jejichž spolupráce je pro školu přínosná, patří: školská poradenská zařízení, Policie ČR, městská policie, Dům dětí a mládeže Žatec. V posledních třech letech přibyli partneři z oblasti ekologie: např. Ekodomov Žatec, Kutná Hora a Most, Odbor životního prostředí Žatec, garanti školního recyklačního programu a Společnost ochrany dravců a sov „Merlin“. ***Spolupráce s partnery je pro školu všestranně přínosná.***

Úroveň klíčových kompetencí a naplňování výstupů školního vzdělávacího programu dokládají nejen zápisy v třídních knihách, ale také velmi dobře zpracované tematické a časové plány. Funkční gramotnost žáků je rozvíjena ve vyučovacích hodinách, ale také ve školních projektech, ve kterých se - kromě jednotlivých gramotností daných tématem projektu - utváří a rozvíjí především gramotnost čtenářská, informační a sociální. Pro rozvoj čtenářské gramotnosti jsou stanoveny úkoly pro metodické orgány a učitele ve strategických dokumentech školy a je jí věnována značná pozornost. Podpora přírodovědné gramotnosti se výrazně projevuje v zaměření školních aktivit na oblast ekologie a výchovy ke zdravému životnímu stylu. Schopnosti komunikovat v cizím jazyku podporuje přítomnost zahraničního lektora, matematická gramotnost je rozvíjena běžnými prostředky (správná terminologie, utváření algoritmů apod.). ***Úroveň klíčových kompetencí je na požadované úrovni.***

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu je sledována jednak prostřednictvím srovnávacích prověrek, které vedení školy pravidelně zadává a vyhodnocuje, jednak externím hodnocením pomocí komerčních testů. V externím hodnocení se výsledky školy pohybují v rámci krajského i republikového průměru. Procento propadajících žáků se v posledních letech snížilo. Většina žáků končí povinnou školní docházku v devátém, výjimečně v osmém či sedmém ročníku. V posledních třech letech se daří většině žáků pokračovat ve studiu na středních školách, v dalším vzdělávání nepokračoval pouze jeden žák. Žádný z žáků neodešel do speciální školy. ***Výsledky vzdělávání žáků mají běžnou úroveň.***

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, průběžně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Má odpovídající prostorové i materiální podmínky pro realizaci ŠVP. Přidělené finanční zdroje a prostředky využívá účelně. Rovný přístup žáků ke vzdělávání v rámci realizovaných vzdělávacích programů je dodržován, pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s riziky neúspěšnosti je poskytována. Škola má stanovena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v jejich dodržování však vykazuje rezervy v oblasti sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Výsledky vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP mají standardní úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace ZŠ Žatec, Petra Bezruče, vydaná Městem Litvínov dne 27. 9. 2002, Dodatek č. I ke zřizovací listině ze dne 23. 10. 2009
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení, č. j. 238/99- KU (ze dne 10. 9. 1999)
3. Rozhodnutí o zápisu změny údajů do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 3662/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (ze dne 27. 3. 2007)
4. Koncepce školy od roku 2007 do roku 2010 ke dni 31. 10. 2007
5. Vlastní hodnocení školy k 30. 10. 2007
6. ŠVP ZV „Krok za krokem poznávej svět, najdeš a poznáš sám sebe“
7. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
8. Školní řád ze dne 30. 9. 2008
9. Úkoly pro školní rok 2009/2010
10. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od roku 2007
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 24. 1. 2006
12. Záznamy z kontrolní činnosti vedení školy včetně hospitačních záznamů za školní roky 2008/2009, 2009/2010
13. Třídní knihy všech tříd platné ve školním roce 2009/2010
14. Třídní knihy platné v letech 2008/2009, 2007/2008 – vzorek
15. Třídní výkazy a katalogové listy žáků platné ve školním roce 2009/2010 – vzorek
16. Matrika v elektronické podobě
17. Spisy integrovaných žáků ve školních letech 2008/2009, 2009/2010
18. Deník výchovného poradce platný od roku 2007
19. Evidence vystupujících žáků vedená od roku 2007
20. Minimální preventivní programy pro školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
21. Vyhodnocení efektivity minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009
22. Sešity, práce žáků, portfolia, záznamníky malého školáka a žákovské knížky – vzorek
23. Výsledky externí evaluace
24. Záznamy z jednání metodických orgánů
25. Tematické a časové plány - vzorek
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006, k 5. 12. 2007, k 8. 12. 2008
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci, Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU k 31. 12. 2006 (ze dne 8. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 3. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 9. 1. 2009)
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem příspěvkové organizaci, Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU (projekt HODINA, ze dne 8. 1. 2007)
29. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2006 (ze dne 22. 1. 2007), k 31. 12. 2007 (ze dne 4. 2. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 22. 1. 2009)
30. Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 2. 1. 2007), za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 2. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 2. 1. 2009)

31. Hlavní kniha účetnictví – prosinec 06, 07, 08; Rozbor nákladů v období 13/06, 13/07, 13/08
32. Přehled hospodaření školy, stav k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008
33. Účtová osnova platná pro rok 2006, 2007, 2008
34. KÚ Ústeckého kraje – oznámení zn. 67313/2006/602/SMT/2006 – „Poskytnutí dotace pro zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006“ (ze dne 24. 5. 2006)
35. Avízo – KÚ Ústeckého kraje zn. 145654/2008/1418/SMT/2008 – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogickým pracovníkům regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (ze dne 3. 9. 2008)
36. Smlouva s Městem Žatec o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu na vybavení tříd a nákup tabulí (ze dne 30. 4. 2008) a na výměnu oken (ze dne 9. 4. 2008), na opravu podlahy tělocvičny (ze dne 2. 6. 2008)
37. Darovací smlouvy ze dne 21. 6. 2006, 8. 12. 2006, 25. 6. 2007, 30. 5. 2007, 1. 6. 2007, 20. 9. 2007, 12. 12. 2007, 25. 6. 2008, 3. 10. 2008, 21. 11. 2008 (drobné finanční dary)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2081, 440 01 Louny

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Podešvová	Podešvová v.r.....
Mgr. Jaroslava Boudová	Boudová v.r.....
Bc. Alena Pospíšilová	Pospíšilová v.r.....
Mgr. Petr Salač	Salač v.r.....

V Lounech dne 29. 12. 2009

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Žatci dne 6. 1. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Pfütznerová	Pfütznerová v.r.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.