



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-145/23-J

Název	MATEŘSKÁ ŠKOLA KVÍTEK
Sídlo	Rantířovská 4375/9, 586 01 Jihlava
E-mail	skola@secrji.cz
IČO	71 341 196
Identifikátor	691 001 812
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Alena Prokopová
Zřizovatel	INTERNATIONAL EDUCATION CENTER, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Rantířovská 4375/9, Jihlava
Inspekční činnost na místě	7.– 9. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Školská právnická osoba se sídlem v Jihlavě, Rantířovská 4375/9, vykonává činnost mateřské školy (dále jen škola) a školní jídelny-výdejny. V místě poskytovaného vzdělání je stravování dětí zajišťováno dovážením obědů ze Základní školy a Mateřské školy Velký Beranov.

K datu inspekce bylo ve třech třídách zapsáno 56 dětí ve věku od 2 do 7 let, z toho je pět dětí dvouletých. V posledním roce před vstupem do základní školy je 16 dětí, z nichž jedno dítě má odloženou školní docházku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen ředitelka) si za krátkého působení ve funkci na základě SWOT analýzy vytýčila reálné cíle koncepčního rozvoje. Ve spolupráci se zřizovatelem a se střední školou v oboru předškolní a mimoškolní pedagogiky zajišťuje systém řízení a plynulou organizaci. Strategie jsou v pravidelných cyklech vyhodnocovány společně se zřizovatelem, následně jsou flexibilně přijímána potřebná opatření.

Sdílený informační systém s administrativním programem naplňuje potřeby školy. Údaje o poskytování vzdělávání a jeho obsahu, školní matrika, diagnostika dětí vše v elektronické podobě slouží k využívání všemi zaměstnanci i pro komunikaci a okamžitou zpětnou vazbu se zákonnými zástupci.

Pedagogické rady projednávají zásadní dokumenty a organizační zajištění provozu školy, nevyplyvá z nich hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a přijímání opatření k jejich odstranění. Nastavené autoevaluační nástroje pedagogů nejsou vždy funkční, získané poznatky nejsou přenášeny do pedagogického procesu a nevedou tak vždy ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělání.

Ředitelce se daří vytvářet příznivou pracovní atmosféru pro vzdělávání a zajišťovat aktivní spolupráci pedagogů i asistentek. Vedení školy dbá na osobnostní rozvoj všech členů pedagogického kolektivu dalším studiem a vzděláváním.

V oblasti další partnerské spolupráce se škole daří rozvíjet vztahy se zřizovatelem, zejména v rámci zlepšování podmínek pro vzdělávání. V oblasti poskytování péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Velkou pozornost věnuje škola spolupráci se zákonnými zástupci při každodenním osobním kontaktu a při společných akcích pořádaných školou (besídky, oslavy Dne dětí, zapojení do úklidu v okolí školy). Škola k obohacení vzdělávací nabídky využívá i spolupráci s dalšími důležitými partnery města (DD Lesnov, Denní stacionář pro seniory, Městská policie Jihlava, knihovna, Horácké divadlo Jihlava). Co se doposud nepodařilo zajistit je spolupráce se základními školami v okolí, není tak zajištěna zpětná vazba úspěšnosti dětí na vyšším stupni vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogický proces charakterizuje citlivý a respektující přístup všech pracovníků k dětem. Dalším významným prvkem, který přispívá k příznivé psychosociální atmosféře je uplatňování individuálního přístupu ke každému jednotlivci. Pravidelným opakováním

činností v režimu dne a zavedenými rituály děti získávají pocit jistoty. Z jejich projevů je zřejmé, že se v komunitním prostředí cítí jistě a spokojeně.

Pravidelné každodenní zařazování cvičení a pohybových her v prostorách tělocvičny se pozitivně projevuje na rozvoji pohybových dovedností a obratnosti dětí. Kvalita vzdělávání ve třídách byla ovlivněna probíhající praxí studentek. Objevovaly se značné metodické nedostatky, méně byly uplatňované efektivní formy vzdělávání. Děti byly vedeny ke správným způsobům užití hraček, pomůcek a vybavení, stejně tak jako k jejich důslednému uklidu, dodržování hygienických návyků a uplatňování základních společenských návyků.

Při realizaci didakticky zaměřených činností volily učitelky pouze frontální metodu, chyběla vhodná diferenciací, kdy ani v jednom hospitovaném programu nebyly uplatněny činnosti s rozdílnou náročností úkolů, s ohledem na věková a individuální specifika dětí ve třídě. Předáváním hotových poznatků nedocházelo k podpoře kritického myšlení, hledání vlastní cesty řešení problému, vyvozování logických souvislostí. Příležitosti pro práci s chybou či řešení problémů většinou nebyly využívány, což cíleně neposilovalo schopnost sebekontroly dětí, vlastní odpovědnost a samostatnost v rozhodování. V průběhu celého vzdělávání se dětem dostávalo až na výjimky srozumitelné zpětné vazby, projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem. V porovnání s menší četností adresné pochvaly byla dosti často zařazována pochvala paušální, což bylo pro některé děti méně motivační. Průběžné zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností bylo v některých případech opomíjeno, méně byly využívány vhodné příležitosti pro rozvoj schopnosti provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Děti byly vedeny k sebeobsluze v průběhu celého dne. Při pobytu venku měly výborné možnosti pro rozvoj svých motorických dovedností i získávání praktických zkušeností pomocí poznávání přírodních úkazů a jevů.

Odpolední odpočinek byl vhodně organizován, jedinci s menší potřebou spánku měli alternativní možnost relaxace, předškoláci využívali čas k práci s pracovními listy k podpoře rozvoje školní připravenosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti převážně zvládaly vztahové, pracovní i hygienické návyky. Prokazovaly většinou potřebnou samostatnost, aktivně se zapojovaly do společných aktivit, plnily pokyny učitelek. V průběhu činností se dovedly rozhodovat, vybrat si potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě, spolupracovat, pomáhat si a srozumitelně formulovat otázky. Zpravidla se chovaly kamarádsky, empaticky, byly zvědavé, s chutí plnily zadané úkoly. Malá míra efektivního využívání digitálních technologií vede k nedostatečné podpoře úspěšného rozvoje informační gramotnosti dětí.

Průběžné vyhodnocování vzdělávacích záměrů neposkytuje dostatek informací o naplňování a zhodnocení výstupů potřebných pro další plánování. Vzdělávací pokroky u dětí (pedagogická diagnostika) jsou vedeny bez dalších záměrů, systematického vyhodnocování. Záznamy jsou spíše formální, nejsou využívány k plánování vzdělávacího procesu a diferencované vzdělávací nabídky. Pedagogická intervence dětí s odlišným mateřským jazykem je poskytována spíše intuitivně a její vliv na rozvoj dětí je nižší. Realizovaná praxe v rámci péče diagnostikované podpory školským poradenským zařízením a konzultační činnosti s interním specialistou je účelná. Pozitivně byla hodnocena spolupráce učitelek a asistentky pedagoga při vzdělávacích činnostech, stejně jako i při výběru vhodných

pedagogických postupů, metod a pomůcek. Přítomnost asistentky pedagoga byla přínosná i pro ostatní děti ve třídě.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2015 proběhla změna na pozici ředitelky pro předškolní vzdělávání.
- Došlo k pozitivnímu posunu vnějších a vnitřních materiálních podmínek pro vzdělávání, které působí motivačně a podnětně.
- Pedagogický sbor školy byl obměněn, personálně posílen o asistentku pedagoga a školní asistentku, což je přínosné pro děti s potřebou podpůrných opatření.

Silné stránky

- Účelně využívaný informační systém s administrativním programem pro mateřské školy, praktické sdílení všemi zaměstnanci školy a propojení s rodiči.
- Dobré prosociální vztahy ovlivňují příjemné psychosociální prostředí školy, podporují aktivní týmovou spolupráci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Záznamy pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu, cíleně nevedou k diferencované vzdělávací nabídce a účelnému poskytování individuálního přístupu.
- Chybějící podpora průběhu vzdělávání za využití informačních technologií.
- Nízká kvalita podpory vzájemného hodnocení a sebehodnocení.
- Spolupráce se základní školou není nastavena, není zajišťována zpětná vazba úspěšnosti dětí na vyšším stupni vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést poskytovanou zpětnou vazbou pedagogickým pracovníkům k účelné práci s výsledky při dalším plánování vzdělávací nabídky, aktivní využívání pedagogické diagnostiky a individualizaci vzdělávání.
- Rozšířit a zkvalitnit možnosti školy ve vybavenosti a využívání výpočetní techniky v rámci vzdělávání dětí.
- Zařazovat pravidelně hodnotící a sebehodnotící aktivity do vzdělávacího procesu.
- Nastavit účelnou spolupráci se základní školou.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování

dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní matrika v elektronické podobě
2. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2022/2023
3. Školní řád, ze dne 1. 2. 2023
4. Provozní řád, s účinností od 1. 9. 2022, ze dne 30. 8. 2022
5. Organizační řád, školní rok 2022/2023, ze dne 27. 8. 2022
6. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2023–2028
7. Pedagogické porady, školní rok 2022/2023
8. Vlastní hodnocení, školní rok 2021/2022
9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
10. Plán hospitační činnosti, školní rok 2022/2023
11. Zápisové archy z hospitací, školní rok 2022/2023
12. Výroční zpráva, školní rok 2021/2022, ze dne 6. 10. 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.